

KLASA: 112-02/17-01/01
URBROJ: 2170/09-51-01-11-1
Viškovo, 24. veljače 2017.

Temeljem prethodne suglasnosti Nadzornog odbora sa 11. sjednice od 23. studenog 2016. godine, direktor Komunalnog društva Viškovo d.o.o, donosi dana 24. veljače 2017. godine

ODLUKU O OBJAVI NATJEČAJA

za primanje 2 radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme (M/Ž)

1. Sukladno Planu rada i financijskog plana poslovanja Komunalnog društva Viškovo d.o.o. za 2017. godinu raspisuje se natječaj za radna mjesta kako slijedi:

1) Radni odnos na neodređeno vrijeme

1.1. RADNO MJESTO Voditelj reciklažnog dvorišta (M/Ž)

BROJ IZVRŠITELJA: 1

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- V ili VI. stupanj stručne spreme (SSS ili VŠS)
- radno iskustvo 1 (jedna) godina na istim ili sličnim poslovima,
- položen ispit za rukovanje alatom i opremom, ili izjava de će isto položiti,
- poznavanje rada na računalu,
- izražene organizatorske sposobnosti.

PROBNI RAD: 6 mjeseci

POSEBNI UVJETI: Vozačka dozvola B kategorije

1.2. RADNO MJESTO: Vozač - brigadir komunalnih poslova (M/Ž)

BROJ IZVRŠITELJA: 1

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- IV ili V stupanj stručne spreme (SSS),
- jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- vozačka dozvola za upravljanje motornim vozilima B i C i po mogućnosti D kategorije
- položen ispit za rukovanje građevinskim strojevima, ili izjava de će isto položiti,
- poznavanje rada na računalu

PROBNI RAD: 3 mjeseca

POSEBNI UVJETI: Vozačka dozvola B i C kategorije

2. Natječaj se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Komunalnog društva Viškovo d.o.o., www.kd-viskovo.hr, oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje putem elektronske prijave i oglasnoj ploči Komunalnog društva Viškovo d.o.o. O natječaju će se elektronski obavijestiti i osnivač Općina Viškovo.

3. Opći uvjeti natječaja:

U natječaju se pored uvjeta navode opis i popis poslova iz sistematizacije radnih mjesta.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti: obvezno osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te adresa elektroničke pošte), životopis,

presliku diplome/svjedodžbe, presliku osobne iskaznice i vozačke dozvole (sa obje strane), dokaz o traženom radnom iskustvu (potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima iz matične evidencije, ili presliku ugovora o radu, ili rješenja o rasporedu, ili potvrda (ili drugi dokument) poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr.) i potvrde za položene ispite ili izjave o polaganju istog.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora odabranog kandidata za pojedino radno mjesto predočit će se izvornik isprava. **Prijave moraju biti dostavljene do 06. ožujka 2017. godine do 12,00 sati.**

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se putem pošte ili osobno na adresu Komunalno društvo Viškovo d.o.o., Vozišće 3, 51216 Viškovo, sa naznakom "Za natječaj — r.br. i naziv _____" Ukoliko osoba ostvaruje zakonsko pravo prednosti pri zapošljavanju dužna je na isto se pozvati i uz ostalu potrebnu dokumentaciju dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta navedenih u zakonu.

Nepotpune i nepravovremene, te prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete za navedeno radno mjesto neće biti uzete u razmatranje.

4. Po zaprimljenim prijavama iste će se obraditi prema uvjetima ispunjavanja uvjeta natječaja za pojedina radna mjesta.

5. Sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo imenovano za odabir, provesti će usmeni razgovor u trajanju do 15 minuta, na koji će biti pozvani kandidati putem e-maila ili telefonskim pozivom. Prije odlučivanja na Nadzornom odboru odabrani kandidat će prije sklapanja ugovora o radu morati predočiti uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci).

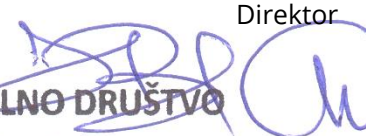
6. Nakon usmenog razgovora obraditi će se prijave i predložiti će se Nadzornom odboru Odluka o izboru kandidata za pojedina radna mjesta sa planiranim datumima zapošljavanja početkom travnja 2017. godine, odnosno sukladno potrebama poslodavca.

7. Prije zasnivanja radnog odnosa odabrani kandidat biti će upućen u trošku poslodavca na prethodni pregled ovlaštenoj ustanovi, odnosno specijalisti medicine rada u privatnoj praksi, s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje ovih poslova.

8. Po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Nadzornog odbora sa odabranim kandidatima sklopiti će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa traženim probnim radom sukladno Pravilniku o radu.

9. U slučaju izmijenjenih okolnosti o kojima odlučuje poslodavac, ovaj natječaj, ili dio natječaja za zapošljavanje može se poništiti.

Direktor


KOMUNALNO DRUŠTVO
VIŠKOVO d.o.o. Dragana Blažević, dipl. ing. građ. Pri
Vozišće 3, 51216 Viškovo

Privitak: Opis i popis poslova

Dostaviti:

1. Imenovani,
2. Direktor,
3. U spis

Komunalno društvo Viškovo
d.o.o. za komunalnu djelatnost
Vozišće 3
51216 Viškovo

raspisuje

NATJEČAJ

za primanje radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

1.1. RADNO MJESTO Voditelj reciklažnog dvorišta (M/Ž)

BROJ IZVRŠITELJA: 1

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- V ili VI. stupanj stručne spreme (SSS ili VŠS)
- radno iskustvo 1 (jedna) godina na istim ili sličnim poslovima,
- položen ispit za rukovanje alatom i opremom, ili izjava de će isto položiti,
- poznavanje rada na računalu,
- izražene organizatorske sposobnosti.

PROBNI RAD: 6 mjeseci

POSEBNI UVJETI: Vozačka dozvola B kategorije

OPIS I POPIS POSLOVA:

- organizira rad i radi na upravljanju reciklažnim dvorištem,
- zadužen je za raspored smještaja ljudi i evidencije prisustva radnog vremena, dnevnika rada, vođenje priručnog skladišta, zaprimanja i izdavanja alata i opreme,
- popunjava propisane očevidnike, naloge i ostalu dokumentaciju definiranu zakonskim odredbama, napucima i odlukama Društva,
- vrši primanje i sortiranje otpada sukladno važećim zakonskim propisima, internim aktima Društva i uputama neposrednog rukovoditelja,
- radi sa strojevima, oštrim alatima i kemikalijama,
- radi i sve ostale poslove kojima se osigurava stanje reciklažnog dvorišta i objekata prema donesenim planovima,
- radi poslove oko pražnjenja posuda te sakupljanja rasutog tereta,
- brine o stanju na reciklažnom dvorištu te eventualnim opasnostima od požara i drugih opasnosti,
- brine o dnevnom, tjednom, mjesečnom i godišnjem ispunjavanju radnih obveza i zadataka i vodi propisanu evidenciju svih vrsta otpada, radnog vremena i dnevnik rada,
- obavještava neposrednog rukovoditelja ili komunalnog redara o uočenim većim nečistoćama ili neprimjerenom odlaganju otpada,
- brine o vozilu, materijalu, sredstvima i opremi za rad koja mu je povjerena, te o istome vodi urednu evidenciju te upravlja vozilom i obavlja poslove osnovnog održavanja vozila,
- daje prijedloge neposrednom rukovoditelju za nabavu potrebnog materijala u svom dnevnom poslovanju, brine o zalihama i potrošnji istih,
- provodi pregled uređaja i instalacija na reciklažnom dvorištu,
- brine o izvršavanju poslova prema korisnicima usluga,
- radi i sve ostale poslove kojima se osigurava stanje urednosti javnih površina i objekata prema donesenim planovima,
- direktno surađuje sa voditeljem Odjela radi efikasnijeg i kvalitetnijeg obavljanja posla,
- sudjeluje u dežurstvima, pripravnosti, manifestacijama, po potrebi ophodnji prometnica i održavanju vertikalne i horizontalne signalizacije, akcijama otklanjanja elementarnih i drugih nepogoda, kao i u vježbama radi ispunjavanja zadaća opće zaštite čovjekove okoline i dr.,
- obavlja i druge poslove po nalogu i uputama neposrednog voditelja i Uprave.

Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme.

Uz zamolbu potrebno je priložiti: obvezno osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te adresa elektroničke pošte), životopis, presliku diplome/svjedodžbe, presliku osobne iskaznice i vozačke dozvole (sa obje strane), dokaz o traženom radnom iskustvu (potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima iz matične evidencije, ili presliku ugovora o radu, ili rješenja o rasporedu, ili potvrda (ili drugi dokument) poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr.) i potvrde za položene ispite ili izjave o polaganju istog. Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora odabranog kandidata za pojedino radno mjesto predočit će se izvornik isprava.

Oglas je objavljen i na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Regionalni centar Rijeka.

Prijave moraju biti dostavljene do **06. ožujka 2017. godine do 12,00 sati.**

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se putem pošte ili osobno na adresu **Komunalno društvo Viškovo d.o.o., Vozišće 3, 51216 Viškovo**, sa naznakom "**Za natječaj — Voditelj reciklažnog dvorišta** "

Ukoliko osoba ostvaruje zakonsko pravo prednosti pri zapošljavanju dužna je na isto se pozvati i uz ostalu potrebnu dokumentaciju dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta navedenih u zakonu.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo imenovano za odabir, provesti će usmeni razgovor u trajanju do 15 minuta.

Nepotpune i nepravovremene, te prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete za navedeno radno mjesto neće biti uzete u razmatranje.

Komunalno društvo Viškovo
d.o.o. za komunalnu djelatnost
Vozišće 3
51216 Viškovo

raspisuje

NATJEČAJ

za primanje radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

1.2. RADNO MJESTO: Vozač - brigadir komunalnih poslova (M/Ž)

BROJ IZVRŠITELJA: 1

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- IV ili V stupanj stručne spreme (SSS),
- jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- vozačka dozvola za upravljanje motornim vozilima B i C i po mogućnosti D kategorije
- položen ispit za rukovanje građevinskim strojevima, ili izjava de će isto položiti,
- poznavanje rada na računalu

PROBNI RAD: 3 mjeseca

POSEBNI UVJETI: Vozačka dozvola B i C kategorije

OPIS I POPIS POSLOVA:

- odgovara za siguran i odgovarajući transport opreme i tereta koje prevozi,
- prevozi otpad i drugi materijal, od pretovarnih stanica odnosno mjesta odloženog otpada, reciklažnog dvorišta i drugih lokacija do ŽCGO Marišćina, ili ovlaštenih sakupljača posebnih vrsta komunalnog i ostalog neopasnog otpada,
- brine o organizaciji rada na utovaru, prijevozu, montaži i demontaži ogradica i drugih elemenata potrebnih za održavanje manifestacija i prigodnih događanja,
- vodi računa o vrsti, broju i funkcionalnosti opreme u skladištu opreme za manifestacije,
- vrši svakodnevni pregled, potpunu pred-provjeru i naknadnu provjeru vozila i pripadne opreme,
- upravlja teretnim vozilom i prevozi teret ili obavlja druge poslove ovisno o vrsti vozila ili radnog stroja, na temelju ispostavljenog radnog naloga,
- organizira rad i daje zadatke radnicima koji rade sa njim na teretnom vozilu,
- popunjava putne naloge i vrši primopredaju dokumentaciju u svezi sa radom vozila,
- pravda utrošak goriva, maziva i potrošnog materijala,
- svakodnevno pregledava vozilo, sklopove i uređaje da bi ustanovio ispravnost vozila za rad i zadužen je brinuti se o tehničkoj i prometnoj ispravnosti vozila,
- pruža prvu pomoć u slučaju potrebe,
- prije upotrebe vozila provjerava kompletnost vozila i u pogledu potrebne opreme, alata zaštitnih sredstava, aparata za gašenje požara, kutije za prvu pomoć, znaka za označavanje zaustavljenog vozila na kolniku i ispravnosti aparata specifičnih za vozila posebne namjene,
- upravlja specijalnom automatikom na vozilu,
- pravovremeno prijavljuje kvarove i nedostatke na vozilu,
- odgovoran je za kvalitetno i pravovremeno izvršenje posla na području rada i za radnike koje vozi,
- upravlja radnim strojevima koji su na raspolaganju društvu,
- sudjeluje i organizira rad iz svoje domene za zimsku službu, te organizira rad na popravcima i sanacijama vertikalne i horizontalne signalizacije,
- sudjeluje u dežurstvima, pripravnosti, manifestacijama, ophodnji prometnica, akcijama otklanjanja elementarnih i drugih nepogoda, kao i u vježbama radi ispunjavanja zadaća opće zaštite čovjekove okoline i dr.,
- sudjeluje u postupcima nabave materijala, opreme i sredstava za rad,
- sudjeluje i u postupcima javne nabave, izrađuje specifikacije materijala, opreme i sredstva rada potrebnih za nabavu,

- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja i Uprave.

Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme.

Uz zamolbu potrebno je priložiti: obvezno osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te adresa elektroničke pošte), životopis, presliku diplome/svjedodžbe, presliku osobne iskaznice i vozačke dozvole (sa obje strane), dokaz o traženom radnom iskustvu (potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima iz matične evidencije, ili presliku ugovora o radu, ili rješenja o rasporedu, ili potvrda (ili drugi dokument) poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr.) i potvrde za položene ispite ili izjave o polaganju istog. Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora odabranog kandidata za pojedino radno mjesto predočit će se izvornik isprava.

Oglas je objavljen i na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Regionalni centar Rijeka.

Prijave moraju biti dostavljene do **06. ožujka 2017. godine do 12,00 sati.**

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se putem pošte ili osobno na adresu **Komunalno društvo Viškovo d.o.o., Vozišće 3, 51216 Viškovo**, sa naznakom "**Za natječaj — Vozač - brigadir komunalnih poslova**"

Ukoliko osoba ostvaruje zakonsko pravo prednosti pri zapošljavanju dužna je na isto se pozvati i uz ostalu potrebnu dokumentaciju dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta navedenih u zakonu.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo imenovano za odabir, provesti će usmeni razgovor u trajanju do 15 minuta.

Nepotpune i nepravovremene, te prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete za navedeno radno mjesto neće biti uzete u razmatranje.