



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ministarstvo poduzetništva i obrta

KLASA: 311-01/13-01/54
URBROJ: 516-01/5-13-1
Zagreb, 16.2.2013.

OBJAVLJUJE
OTVORENI JAVNI POZIV

iz programa

„PODUZETNIČKI IMPULS“

Program poticanja poduzetništva i obrtništva za 2013. godinu

**MJERA: C. RAZVOJ PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE I POSLOVNOG
OKRUŽENJA**

AKTIVNOST C1: PODUZETNIČKE ZONE
**AKTIVNOST C2: TEHNOLOŠKI PARKOVI I PODUZETNIČKI
INKUBATORI**
AKTIVNOST C3: RAZVOJNE AGENCIJE I PODUZETNIČKI CENTRI

Datum objave: 16. veljače 2013.

1. PREDMET I TRAJANJE OTVORENOG JAVNOG POZIVA

Predmet ovog otvorenog javnog poziva je dodjela bespovratnih sredstava Ministarstva poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za aktivnosti:

- C1. „Poduzetničke zone“
- C2. „Tehnološki parkovi i poduzetnički inkubatori“ i
- C3. „Razvojne agencije i poduzetnički centri“.

Poziv je otvoren danom objave u dnevnim novinama i na mrežnim stranicama Ministarstva poduzetništva i obrta i traje **do iskorištenja sredstava, ali ne dulje od 31.10.2013. godine.**

2. CILJEVI I PRIORITETI OTVORENOG JAVNOG POZIVA

Prioritet ovog Otvorenog javnog poziva je unapređenje uvjeta za privlačenje investicija, jačanje konkurentnosti i razvoja tehnološki usmjerenih i na znanju utemeljenih malih i srednjih poduzetnika, te povećanje zaposlenosti.

Ciljevi ovog Otvorenog javnog poziva su:

- Unapređenje cestovne, komunalne, energetske i telekomunikacijske infrastrukture u zoni
- Privlačenje investicija i stvaranje mogućnosti za otvaranje novih radnih mjesta
- Uređenje i opremanje prostora za prihvata malih i srednjih poduzetnika, odnosno poduzetnika početnika čija se djelatnost temelji na visokom tehnologijama i inovacijama
- Razvoj poduzetničkih potpornih institucija: poduzetničkih centara, regionalnih razvojnih agencija, poduzetničkih inkubatora i tehnoloških parkova
- Podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina.

3. IZNOS SREDSTAVA

Davatelj potpore je Ministarstvo poduzetništva i obrta.

U proračunu Ministarstva poduzetništva i obrta na proračunskoj aktivnosti A817051 osigurano je ukupno 41.340.000,00 kuna za dodjelu bespovratnih potpora temeljem ovog javnog poziva.

Raspored sredstava za aktivnosti ovog Otvorenog javnog poziva je:

AKTIVNOST C1 – Poduzetničke zone (A817051)	14.000.000,00 kuna
AKTIVNOST C2 – Tehnološki parkovi i poduzetnički inkubatori (A817051)	24.000.000,00 kuna
AKTIVNOST C3 – Razvojne agencije i poduzetnički centri (A817051)	3.340.000,00 kuna

4. KORISNICI KOJIMA JE OTVORENI JAVNI POZIV NAMIJENJEN

AKTIVNOST C1

Ovaj Otvoreni javni poziv namijenjen je jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju osnovane poduzetničke zone koje su u sustavu potpora Ministarstva poduzetništva i obrta.

AKTIVNOST C2

Ovaj Otvoreni javni poziv namijenjen je jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju osnovan tehnološki park ili poduzetnički inkubator ili registriranim trgovačkim društvima i ustanovama koje u svojoj strukturi poslovanja imaju djelatnosti i prostore za inkubiranje poduzetnika.

AKTIVNOST C3

Ovaj Otvoreni javni poziv namijenjen je razvojnim agencijama i poduzetničkim centrima.

UPUTE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

5. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Za aktivnost C.1. „Poduzetničke zone“ prijavu mogu podnijeti:

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje:

- imaju osnovanu poduzetničku zonu
- imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima
- imaju riješenu infrastrukturu do zone
- imaju ishoduenu potvrdu glavnog projekta/građevinsku dozvolu
- imaju izražen interes poduzetnika za ulazak u zonu
- imaju u cijelosti opravdana i namjenski iskorištena odobrena sredstva potpore ukoliko su ista dobili.

Za aktivnost C.2. „ Tehnološki parkovi i poduzetnički inkubatori“ prijavu mogu podnijeti:

OPERATIVNI TEHNOLOŠKI PARKOVI I PODUZETNIČKI INKUBATORI

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju osnovan tehnološki park ili poduzetnički inkubator ili registriranim trgovačkim društvima i ustanovama koje u svojoj strukturi poslovanja imaju djelatnosti i prostore za inkubiranje poduzetnika sa sjedištem na području Republike Hrvatske:

- koji su pozitivno poslovali u 2012. godini (sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću), koji imaju prosječno najmanje
- 2 zaposlena u prethodnoj poslovnoj godini,
- imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima
- imaju utvrđene ugovorne beneficije za poduzetnike koji ulaze u prostor
- imaju izražen interes poduzetnika za ulazak u TP/PI
- imaju u cijelosti opravdana i namjenski iskorištena odobrena sredstva potpore ukoliko su ista dobili.

TEHNOLOŠKI PARKOVI I PODUZETNIČKI INKUBATORI U PRIPREMI

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju osnovan tehnološki park ili poduzetnički inkubator ili registriranim trgovačkim društvima i ustanovama koje u svojoj strukturi poslovanja imaju djelatnosti i prostore za inkubiranje poduzetnika sa sjedištem na području Republike Hrvatske:

- koji imaju utvrđene ugovorne beneficije za poduzetnike koji ulaze u prostor
- koji imaju izražen interes poduzetnika za ulazak u TP/PI
- koji imaju u cijelosti opravdana i namjenski iskorištena odobrena sredstva potpore ukoliko su ista dobili.

Za aktivnost C.3. „Razvojne agencije i poduzetnički centri“ prijavu mogu podnijeti:

Regionalne razvojne agencije i poduzetnički centri (trgovačka društva, ustanove, zadruge i udruge):

- sa sjedištem na području Republike Hrvatske,
- koji su pozitivno poslovali u 2012. godini (sukladno zadnjem godišnjem financijskom izvješću)
- koji imaju prosječno najmanje 2 zaposlena u prethodnoj poslovnoj godini
- imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima
- imaju u cijelosti opravdana i namjenski iskorištena odobrena sredstva potpore ukoliko su ista dobili.

Neće se uzeti u razmatranje zahtjevi:

- podnositelja prijave nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije
- prijavitelja koji imaju blokirani poslovni račun,
- ako je podnositelju prijave izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca (dokazuje se Skupnom izjavom CPI/2013. , izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje podnositelja prijave i daje ispred javnog bilježnika, s ovjerenim potpisom od javnog bilježnika).

TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

*dokumentaciju koju nije potrebno podnositi u prijavi, Ministarstvo službenim putem pribavlja od nadležnih institucija

R. br.	UVJETI	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA JLPS	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA PPI
1	Pravni oblik podnositelja prijave	Odluka predstavničkog tijela o osnivanju poduzetničke zone, sa popisom svih čestica u obuhvatu	Izvadak iz sudskog/obrtnog registra (pribavlja Ministarstvo)
2	Podnositelj prijave pozitivno posluje u 2012. godini za aktivnost	-	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo)
3	Podnositelj prijave ima najmanje 2 zaposlena u prethodnoj poslovnoj godini	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo - broj zaposlenih krajem razdoblja)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo - Broj zaposlenih krajem razdoblja) Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo)
4	Podnositelj prijave ima podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće)	Potvrda nadležne Porezne uprave	Potvrda nadležne Porezne uprave
5	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	Skupna izjava CPI/2013	Skupna izjava CPI/2013
6	Podnositelj prijave ima u cijelosti namjenski iskorištene dodijeljene potpore ukoliko je iste dobio	Uvid u Registar potpora	Uvid u Registar potpora
7	Nad podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije	-	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)
8	Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u Izjavi o kažnjavanju	Skupna izjava CPI/2013	Skupna izjava CPI/2013
9	Podnositelj ima riješenu infrastrukturu do zone	Skupna Izjava CPI/2013.	-
10	Podnositelj ima ishođenu potvrdu glavnog projekta/građevinsku dozvolu	Ovjerena potvrda glavnog projekta/građevinska dozvola (kopija)	Ovjerena potvrda glavnog projekta/građevinska dozvola (kopija)

11	Podnositelj ima izražen interes poduzetnika	Pisma namjere (ne starija od 6 mjeseci od dana objave javnog poziva)	Pisma namjere (ne starija od 6 mjeseci od dana objave javnog poziva)
12	Podnositelj ima utvrđene ugovorne beneficije za poduzetnike	Skupna izjava CPI/2013	Skupna izjava CPI/2013

6. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Za aktivnost C1 prihvatljive projektne aktivnosti su:

OSNOVNA PROJEKTNA AKTIVNOST:

- 1) Izgradnja komunalne, energetske, cestovne i komunikacijske infrastrukture u zoni

DODATNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI:

- 2) Ulaganja vezana na izlazak na nova tržišta i ciljano privlačenje investitora
- 3) Edukacija za strateško upravljanje razvojem zona
- 4) Edukacija poduzetnika

Prihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi izgradnje infrastrukture i nadzora nad izvođenjem radova u zoni
- 2) Troškovi promotivnih aktivnosti za privlačenje investitora i troškovi vezani za nastupe na sajmovima, korištenjem vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking), izradu promidžbenih materijala
- 3) Troškovi organiziranja seminara/radionica za zaposlenike osnivača
- 4) Troškovi organiziranja seminara/radionica za poduzetnike koje se nalaze u zoni ili su potencijalni ulagači u zoni

Za aktivnost C2 prihvatljive projektne aktivnosti su:

OSNOVNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI:

- 1) Ulaganja vezana uz adaptaciju ili rekonstrukciju radi uređenja prostora poduzetničkog inkubatora/tehnološkog parka
- 2) Ulaganja vezana za nabavu opreme za opremanje, proširenje i poboljšanje kvalitete usluge (računalne, zaštitne, telekomunikacijske i druge opreme)

DODATNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI:

- 1) Pružanje mentorskih usluga start-up tvrtkama,
- 2) Pružanje pomoći za upravljanje intelektualnim vlasništvom,
- 3) Edukacija korisnika usluga tehnološkog parka/poduzetničkog inkubatora.

Prihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi adaptacije i rekonstrukcije objekta tehnološkog parka/poduzetničkog inkubatora (prenamjene prostora, obrtnički i instalaterski radovi u prostoru i sl),
- 2) Troškovi vezani za nabavu strojeva i opreme (računalna, zaštitna, telekomunikacijska i druga oprema ; mjerni i kontrolni uređaji i instrumenti),
- 3) Troškovi pružanja mentorskih usluga – knjigovodstvene usluge, usluge stručne pomoći za izradu poslovnih planova
- 4) Troškovi vezani uz upravljanje intelektualnim vlasništvom,

- 5) Troškovi organiziranja seminara/radionica za poduzetnike koje se nalaze u tehnološkom parku/poduzetničkom inkubatoru.
- 6) Trošak rada djelatnika ukoliko su direktno vezani uz prijavljeni projekt

Za aktivnost C3 prihvatljive projektne aktivnosti su:

- 1) Pružanja stručne i savjetodavne pomoći,
- 2) Edukacija/stručno osposobljavanje poduzetnika početnika, malih i srednjih poduzetnika u fazi rasta i razvoja, obrtnika i zadrugara,
- 3) Razvoj novih projekata povezivanja malih i srednjih poduzetnika,
- 4) Izradu projekata za visoko tehnološki napredna i inovativna poduzeća, povezivanjem sa znanstvenim i istraživačkim institucijama i komercijalizacija inovacija.

Prihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi vođenja računovodstvenih i knjigovodstvenih usluga poduzetnika početnika (do 1 godine poslovanja)
- 2) Troškovi vezani za poduzetničku edukaciju
- 3) Troškovi vezani za istraživanje tržišta
- 4) Troškovi vezani uz izradu promidžbenog materijala
- 5) Troškovi izrade i nadogradnje web stranica
- 6) Troškovi vanjskih suradnika
- 7) Putni troškovi (dnevnice i prijevoz) ukoliko su direktno vezani uz prijavljeni projekt
- 8) Trošak rada djelatnika ukoliko su direktno vezani uz prijavljeni projekt
- 9) Troškovi uredske opreme i kapaciteta ukoliko su direktno vezani uz prijavljeni projekt

Neprihvatljivi troškovi za sve aktivnosti su:

- 1) Troškovi nastali prije datuma potpisivanja ugovora (datum potpisa zadnjeg potpisnika),
- 2) Porez na dodanu vrijednost (bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije),
- 3) Troškovi kupovine poslovnog prostora ili zemljišta
- 4) Nabava rabljene opreme,
- 5) Nabava/kupovina/najam vozila,
- 6) Carinske i uvozne pristojbe, ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.),
- 7) Troškovi izgradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta,
- 8) Troškovi studija,
- 9) Tečajevi stranog jezika
- 10) Najam opreme
- 11) Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala,
- 12) Sitni inventar
- 13) Obnavljanje certifikata, kontrolni audit,
- 14) Web-hosting
- 15) Izrada PPU, UPU i DPU.

Neće se prihvaćati projektni prijedlozi temeljeni samo na dodatnim projektnim aktivnostima (osim za aktivnost C2), odnosno projektni prijedlozi samo s jednom prihvatljivom projektnom aktivnosti (za aktivnost C3).

MJERA RAZVOJ PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE I POSLOVNOG OKRUŽENJA – PROJEKTNE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Troškovi nastali prije datuma potpisivanja ugovora (datum potpisa zadnjeg korisnika) nisu prihvatljivi troškovi

PDV (bez obzira je li poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije) nije prihvatljiv trošak.

AKTIVNOST C1 – PODUZETNIČKE ZONE

	PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI
OSNOVNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI	Izgradnja komunalne, energetske, cestovne i komunikacijske infrastrukture u zoni	- Svi troškovi izgradnje infrastrukture u zoni - Troškovi nadzora nad izvođenjem radova	- svi troškovi (privremene situacije, okončane situacije, računi) nastali prije datuma objave Javnog poziva - porez na dodanu vrijednost - izgradnja infrastrukture do poduzetničke zone - izrada PPU, UPU i DPU - otkup zemljišta - troškovi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na katastarskim česticama u zoni - troškovi ishođenja prethodne energetske suglasnosti - troškovi priključka na elektroenergetsku, vodovodnu mrežu i mrežu odvodnje - postojeći troškovnici bez iskazanih rekapitulacija i planiranih ulaganja za 2013. po prijavljenom Projektu - Ugovori sa izvođačima radova kojima je istekao ugovoreni rok izvedbe - postojeći Ugovori bez iskazanih rekapitulacija i planiranih ulaganja za 2013. po prijavljenom Projektu
DODATNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI do 5 % ukupnog iznosa projektnog prijedloga	Ulaganja vezana za izlazak na nova tržišta i ciljano privlačenje investitora	-Troškovi promotivnih aktivnosti za privlačenje investitora - Svi troškovi vezani za nastupe na sajmovima, korištenjem vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking), izradu promidžbenih materijala	- svi troškovi nastali prije datuma objave Javnog poziva - porez na autorske honorare - porez na dodanu vrijednost - režijski troškovi - troškovi kotizacije za prisustvovanje na konferencijama, seminarima i sl. - troškovi školarine djelatnika za studije ili programe obuke - računi/ponude/predračuni na kojima nije jasno iskazano za koju se aktivnost odnose
	Edukacija za strateško upravljanje razvojem zona	-Troškovi organiziranja seminara/radionica za zaposlenike osnivača	
	Edukacija poduzetnika	-Troškovi organiziranja seminara/radionica za poduzetnike koje se nalaze u zoni ili su potencijalni ulagači u zoni	

AKTIVNOST C2 – TEHNOŠKI PARKOVI I PODUZETNIČKI INKUBATORI

	PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI
OSNOVNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI	-Ulaganja vezana uz adaptaciju ili rekonstrukciju radi uređenja prostora tehnološkog parka/poduzetničkog inkubatora	- Troškovi adaptacije i rekonstrukcije objekta tehnološkog parka/poduzetničkog inkubatora (prenamjene prostora, obrtnički i instalaterski radovi u prostoru i sl)	- svi troškovi (privremene situacije, okončane situacije, računi) nastali prije datuma objave Javnog poziva - porez na dodanu vrijednost - otkup zemljišta oko objekta namijenjenog PI/TP - kupovina zemljišta i poslovnog prostora - izgradnja infrastrukture oko objekta namijenjenog PI/TP - troškovi priključka na elektroenergetsku, vodovodnu mrežu i mrežu odvodnje - mrežu - troškovi izgradnje objekta
	-Ulaganja vezana uz nabavu opreme i strojeva za opremanje, proširenje i poboljšanje kvalitete usluge (računalne, zaštitne, telekomunikacijske i druge opreme)	- Svi troškovi vezani uz nabavu opreme, strojeva, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata - Svi troškovi vezani uz nabavu računalne opreme i računalnih programa	- svi troškovi (privremene situacije, okončane situacije, računi) nastali prije datuma objave Javnog poziva - porez na dodanu vrijednost
DODATNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI do maksimalnog iznosa od 150.000 kn	-Pružanje mentorskih usluga start-up tvrtkama	- Svi troškovi vezani uz vođenje poslovnih knjiga, izradu poslovnih planova i projekata, marketinške aktivnosti, povezivanje sa znanstvenim i istraživačkim institucijama -troškovi plaća osoblja	- svi troškovi nastali prije datuma objave Javnog poziva - porez na autorske honorare - porez na dodanu vrijednost - režijski troškovi - troškovi kotizacije za prisustvovanje na konferencijama, seminarima i sl.
	- Pružanje pomoći za upravljanje intelektualnim vlasništvom	-Troškovi vezani uz upravljanje intelektualnim vlasništvom -troškovi plaća osoblja	- troškovi školarine djelatnika potpornih institucija za studije ili programe obuke - računi/ponude/predračuni na kojima nije jasno iskazano za koju se aktivnost odnose
	- Edukacija korisnika usluga tehnološkog parka/poduzetničkog inkubatora	-Troškovi organiziranja seminara/radionica za poduzetnike koje se nalaze u tehnološkom parku/poduzetničkom inkubatoru - Troškovi plaća osoblja	

AKTIVNOST C3 - RAZVOJNE AGENCIJE I PODUZETNIČKI CENTRI

PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI
Pružanje stručne i savjetodavne pomoći	Svi troškovi savjetovanja za osnivanje subjekta, izrade poslovnih planova i investicijskih studija, izrade poduzetničkih projekata i ostale konzultantske usluge, te troškovi vođenja računovodstvenih i knjigovodstvenih usluga poduzetnika početnika (do 1 godine poslovanja) Troškovi plaća osoblja	<ul style="list-style-type: none">- svi troškovi nastali prije datuma objave Javnog poziva- porez na autorske honorare- porez na dodanu vrijednost- režijski troškovi- troškovi kotizacije za prisustvovanje na konferencijama, seminarima i sl.- troškovi školarine djelatnika potpornih institucija za studije ili programe obuke- računi/ponude/predračuni na kojima nije jasno iskazano za koju se aktivnost odnose
Edukacija poduzetnika	Troškovi organiziranja seminara za poduzetnike početnike, poduzetnike u fazi rasta i razvoja, obrtnike i zadrugare Troškovi plaća osoblja	
Izrada projekata za povezivanja malih i srednjih poduzetnika	Svi troškovi izrade projekata Troškovi plaća osoblja	
Izrada projekata privlačenja investitora	Svi troškovi izrade projekata Troškovi plaća osoblja	
Marketinške aktivnosti	Troškovi vezani uz istraživanje tržišta, izradu promidžbenog materijala, izradu i nadogradnju web stranice za poduzetnike i vlastite potrebe Troškovi plaća osoblja	
Izrada projekata za visoko tehnološki napredna i inovativna poduzeća povezivanje sa znanstvenim i istraživačkim institucijama	Svi troškovi izrade projekata Troškovi plaća osoblja	

7. IZNOSI, INTENZITET POTPORE I NAČIN ISPLATE

Za aktivnost C1:

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 500.000,00 kuna,

Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 1.400.000,00 kuna.

Za aktivnost C2:

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 500.000,00 kuna,

Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 2.000.000,00 kuna.

Osim za prijavitelje čiji projektni prijedlog se odnosi samo na dodatne projektne aktivnosti, najniži iznos koji se može dodijeliti je 50.000,00 kn, a najviši iznos je 150.000,00.

Za aktivnost C3:

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 50.000,00 kuna,

Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 150.000,00 kuna.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti **do maksimalno 75%** ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

Podnositelj prijave dužan je sudjelovati u financiranju predloženog projekta u iznosu od minimalno 25 % prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

Korisnici potpora iz mjere C obvezuju se na primjenu odgovarajućih propisa o dodjeli potpora male vrijednosti sukladno Odluci o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti („Narodne novine“ br. 45/2007) prema krajnjim korisnicima potpora (dužni su izdati potvrdu krajnjim korisnicima o visini dodijeljene potpore).

Ministarstvo poduzetništva i obrta sredstva za odobrene projektne prijedloge isplaćuje na žiro račun korisnika, jednokratno, u 100% iznosu.

U okviru javnih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava Ministarstva i HAMAG INVESTA-a, svakom pojedinačnom podnositelju prijave može dodijeliti samo jedna potpora.

Ukoliko se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Ministarstvo neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa isplate ugovorenih sredstava.

8. PODNOŠENJE PRIJAVE ZA DODJELU BESPOVRATNE POTPORE

Prijava za dodjelu bespovratne potpore podnosi se putem Prijavnog obrasca CPI/2013. Uz ispunjeni prijavni obrazac CPI/2013 obavezno se prilaže i tražena dokumentacija. Dokumentacija se stavlja u prilog prijavnom obrascu redosljedom kako je navedeno u točki 9. ovog javnog poziva, te mora biti uvezena s numeriranim stranicama.

Prijava (Prijavni obrazac CPI/2013 s traženom dokumentacijom) se podnosi u dva uvezena primjerka (u originalu i jedna preslika) unutar jedne omotnice Ministarstvu poduzetništva i obrta , poštom ili osobno u pisarnicu Ministarstva poduzetništva i obrta u zatvorenoj omotnici na adresu:

MINISTARSTVO PODUZETNIŠTVA I OBRTA

„Prijava na javni poziv – Mjera C „RAZVOJ PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE I POSLOVNOG OKRUŽENJA“ – dalje naznačiti aktivnost npr. C1. Poduzetničke zone

Ulica grada Vukovara 78

10000 ZAGREB

Vanjska omotnica mora sadržavati i puno ime i adresu podnositelja zahtjeva. Dostavljač pri predaji zahtjeva dobiva potvrdu primitka s potpisom i pečatom.

9. DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ PRIJAVU

Ovisno o pravnom obliku registracije subjekta, podnositelji su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

Za aktivnost C1 – Poduzetničke zone

DOKUMENTACIJA ZA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- 1) Ispunjeni Prijavni obrazac CPI/2013
- 2) potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa iz i na plaće (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
- 3) Odluka predstavničkog tijela o osnivanju poduzetničke zone, sa popisom svih čestica u obuhvatu
- 4) Pisma namjere budućih investitora
- 5) Potvrda glavnog projekta/građevinska dozvola
- 6) Izvod iz Proračuna JLPS za 2013. godinu, koji se odnosi na planirana i izdvojena sredstva namijenjena za izgradnju poduzetničke zone, sa točno označenim stavkama
- 7) Ponude, troškovnici, ugovor za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta
- 8) Skupna izjava CPI/2013 ovjerena kod javnog bilježnika

Za aktivnost C2 – Tehnološki parkovi i poduzetnički inkubatori

OPERATIVNI TEHNOLOŠKI PARKOVI I PODUZETNIČKI INKUBATORI

DOKUMENTACIJA ZA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- 1) Ispunjeni Prijavni obrazac CPI/2013
- 2) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa iz i na plaće (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
- 3) Pisma namjere budućih poduzetnika koji ulaze u inkubiranje
- 4) Izvod iz Proračuna JLPS za 2013 godinu, koji se odnosi na planirana i izdvojena sredstva namijenjena za izgradnju
- 5) Građevinska dozvola (za rekonstrukciju objekta)
- 6) Ponude, troškovnici, ugovor za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta
- 7) Skupna izjava CPI/2013 ovjerena kod javnog bilježnika

DODATNA DOKUMENTACIJA ZA TROŠKOVE OSOBLJA

- 1) Životopisi i platne liste za prethodnih 6 mjeseci zaposlenika koji su uključeni u provedbu podnesenog projekta

DOKUMENTACIJA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA I USTANOVE

- 1) Ispunjeni prijavni obrazac CPI/2013
- 2) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa iz i na plaće (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
- 3) Pisma namjere budućih poduzetnika koji ulaze u inkubiranje
- 4) Građevinska dozvola (za rekonstrukciju objekta)
- 5) Ponude, troškovnici, ugovor za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta
- 6) Skupna izjava CPI/2013 ovjerena kod javnog bilježnika

DODATNA DOKUMENTACIJA ZA TROŠKOVE OSOBLJA

- 1) Životopisi i platne liste za prethodnih 6 mjeseci zaposlenika koji su uključeni u provedbu podnesenog projekta

TEHNOLOŠKI PARKOVI I PODUZETNIČKI INKUBATORI U PRIPREMI
DOKUMENTACIJA ZA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

- 1) Ispunjeni prijavni obrazac CPI/2013
- 2) Pisma namjere budućih poduzetnika koji ulaze u inkubiranje
- 3) Građevinska dozvola (za rekonstrukciju objekta)
- 4) Ponude, troškovnici, ugovor za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta
- 5) Skupna izjava CPI/2013 ovjerena kod javnog bilježnika

DODATNA DOKUMENTACIJA ZA TROŠKOVE OSOBLJA

- 1) Životopisi djelatnika za čije plaće se traži potpora u okviru projektnog prijedloga

DOKUMENTACIJA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA I USTANOVE

- 1) Ispunjeni prijavni obrazac CPI/2013
- 2) Pisma namjere budućih poduzetnika koji ulaze u inkubiranje
- 3) Građevinska dozvola (za rekonstrukciju objekta)
- 4) Ponude, troškovnici, ugovor za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta
- 5) Skupna izjava CPI/2013 ovjerena kod javnog bilježnika

DODATNA DOKUMENTACIJA ZA TROŠKOVE OSOBLJA

- 1) Životopisi djelatnika za čije plaće se traži potpora u okviru projektnog prijedloga

Za aktivnost C3 – Razvojne agencije i poduzetnički centri

DOKUMENTACIJA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA I USTANOVE

- 1) Ispunjeni prijavni obrazac CPI/2013
- 2) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa iz i na plaće (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
- 3) Ponude, troškovnici, ugovor za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta
- 4) Skupna izjava CPI/2013 ovjerena kod javnog bilježnika

DODATNA DOKUMENTACIJA ZA TROŠKOVE OSOBLJA

- 1) Životopisi i platne liste za prethodnih 6 mjeseci zaposlenika koji su uključeni u provedbu podnesenog projekta

DOKUMENTACIJA ZA ZADRUGE:

- 1) Ispunjeni prijavni obrazac CPI/2013
- 2) Popis članova zadruge sa stanjem na dan podnošenja zahtjeva za potporu (potpisan od strane upravitelja i ovjeren pečatom zadruge)
- 3) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa iz i na plaće (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
- 4) Ponude, troškovnici, ugovor za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta
- 5) Skupna izjava CPI/2013 ovjerena kod javnog bilježnika

DODATNA DOKUMENTACIJA ZA TROŠKOVE OSOBLJA

- 1) Životopisi i platne liste za prethodnih 6 mjeseci zaposlenika koji su uključeni u provedbu podnesenog projekta

DOKUMENTACIJA ZA UDRUGE:

- 1) Ispunjen prijavni obrazac CPI/2013
- 2) Izvadak iz Registra udruga
- 3) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa iz i na plaće (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
- 4) Skupna izjava CPI/2013 ovjerena kod javnog bilježnika

DODATNA DOKUMENTACIJA ZA TROŠKOVE OSOBLJA

- 1) Životopisi i platne liste za prethodnih 6 mjeseci zaposlenika koji su uključeni u provedbu podnesenog projekta

Sva dokumentacija koja zahtijeva potpis mora biti potpisana od strane osoba ovlaštenih za zastupanje podnositelja prijave.

NAPOMENA: Ministarstvo će za sve podnositelje prijave od FINA-e pribaviti financijske podatke iz predanog Godišnjeg financijskog izvještaja za 2012. godinu koje će koristiti u koraku administrativne provjere (provjera prihvatljivosti prijavitelja) i u koraku ocjenjivanja projektnog prijedloga (ocjena financijskog kapaciteta).

10. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE

Pristigli prijave i vrednovat će se redom pristizanja u tri koraka:

- 1) Administrativna provjera,
- 2) Ocjena projektnog prijedloga,
- 3) Provjera proračuna.

10.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Administrativna provjera izvršit će se sukladno obrascu za administrativnu provjeru. Pristigli zahtjevi provjeravat će se do prvog odgovora „NE“ kada će biti automatski odbačeni te se neće uzimati u obzir za daljnje ocjenjivanje. U tom slučaju podnositelj prijave će dobiti pisanu obavijest o razlozima odbacivanja zahtjeva **u roku od 10 dana od datuma zaprimanja prijave.**

Aktivnost C1

OBRAZAC ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU

			DA	NE
1	Priložen je Prijavni obrazac u traženom formatu objavljenom uz Otvoreni javni poziv	SVI		
	a) Prijavni obrazac je ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	b) Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	SVI		
	c) Priložen je proračun projekta u traženom formatu	SVI		
	d) Traženi iznos potpore je u rasponu od 500.000 kn-1.400.000 kn	SVI		
	e) Traženi iznos potpore ne prelazi 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna	SVI		
2	Priložena je Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća	SVI		
	a) Priložena Potvrda Porezne uprave ovjerena je od strane Porezne uprave	SVI		

	b) Priložena Potvrda Porezne uprave nije starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave	SVI		
	c) Podnositelj prijave nema duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća	SVI		
3	Priložena je Odluka predstavničkog tijela o osnivanju poduzetničke zone, sa popisom svih čestica u obuhvatu	JLPS		
4	Priložena su pisma namjere budućih investitora	SVI		
5	Priložena je potvrda glavnog projekta/građevinska dozvola	SVI		
6	Priložen je izvod iz proračuna JLPS za 2013. godinu koji se odnosi na planirana i izdvojena sredstva za izgradnju poduzetničke zone, sa točno označenim stavkama	JLPS		
7	Priložene su ponude	SVI		
	a) Priložene su 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta	SVI		
8	Priložena je Skupna izjava CPI/2013	SVI		
	a) Skupna izjava CPI/2013 je ispunjena i s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika	SVI		
	b) Skupna izjava potpisana je od strane osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		

Aktivnost C2

OBRAZAC ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU

OPERATIVNI TEHNOLOŠKI PARKOVI I PODUZETNIČKI INKUBATORI

			DA	NE
1	Priložen je Prijavni obrazac u traženom formatu objavljenom uz Otvoreni javni poziv	SVI		
	a) Prijavni obrazac je ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	b) Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	SVI		
	c) Priložen je proračun projekta u traženom formatu	SVI		
	d) Traženi iznos potpore je u rasponu od 500.000 kn do 2.000.000 kn	SVI		
	e) Traženi iznos potpore ne prelazi 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna	SVI		
2	Priložena je Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća	SVI		
	d) Priložena Potvrda Porezne uprave ovjerena je od strane Porezne uprave	SVI		
	e) Priložena Potvrda Porezne uprave nije starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave	SVI		
	f) Podnositelj prijave nema duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća	SVI		
3	Priložena su pisma namjere budućih poduzetnika koji ulaze u inkubiranje	SVI		
4	Priložena je građevinska dozvola za rekonstrukciju	PRIJAVITELJI KOJI IZVODE REKONSTRUKCIJU		

5	Priložen je izvod iz proračuna JLPS za 2013. godinu koji se odnosi na planirana i izdvojena sredstva sufinanciranje projekta, sa označenom stavkom	JLPS		
6	Priložene su ponude	SVI		
	a) Priložene su 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta	SVI		
7	Priložena je Skupna izjava CPI/2013	SVI		
	a) Skupna izjava CPI/2013 je ispunjena i s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika	SVI		
	b) Skupna izjava potpisana je od strane osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
8	Izvadak iz sudskog registra	TRGOVAČKA DRUŠTVA I USTANOVE		
	a) Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije gospodarskog subjekta (obrt ili trgovačko društvo)	TRGOVAČKA DRUŠTVA I USTANOVE		
	b) Podnositelj prijave ima sjedište u Republici Hrvatskoj	TRGOVAČKA DRUŠTVA I USTANOVE		
	c) Iz priloženog izvotka iz sudskog/obrtnog registra vidljivo je da registrirana djelatnost odgovara uvjetima Otvorenog javnog poziva	TRGOVAČKA DRUŠTVA I USTANOVE		
9	Financijski pokazatelji iz FINA-e	TRGOVAČKA DRUŠTVA I USTANOVE		
	a) Podnositelj prijave posluje s dobiti (osim onih koji nisu imali poslovnih aktivnosti)	TRGOVAČKA DRUŠTVA I USTANOVE		
	b) Podnositelj prijave ima najmanje 2 zaposlena (broj zaposlenih krajem razdoblja) (osim onih koji nisu imali poslovnih aktivnosti)	TRGOVAČKA DRUŠTVA I USTANOVE		

TEHNOLOŠKI PARKOVI I PODUZETNIČKI INKUBATORI U PRIPREMI

			DA	NE
1	Priložen je Prijavni obrazac u traženom formatu objavljenom uz Otvoreni javni poziv	SVI		
	f) Prijavni obrazac je ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	g) Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	SVI		
	h) Priložen je proračun projekta u traženom formatu	SVI		
	i) Traženi iznos potpore je u rasponu od 500.000 kn do 2.000.000 kn	SVI		
	j) Traženi iznos potpore ne prelazi 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna	SVI		
2	Priložena su pisma namjere budućih poduzetnika koji ulaze u inkubiranje	SVI		
3	Priložena je građevinska dozvola za rekonstrukciju	PRIJAVITELJI KOJI IZVODE REKONSTRUKCIJU		

4	Priložen je izvod iz proračuna JLPS za 2013. godinu koji se odnosi na planirana i izdvojena sredstva sufinanciranje projekta, sa označenom stavkom	JLPS		
5	Priložene su ponude	SVI		
	b) Priložene su 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta	SVI		
7	Priložena je Skupna izjava CPI/2013	SVI		
	c) Skupna izjava CPI/2013 je ispunjena i s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika	SVI		
	d) Skupna izjava potpisana je od strane osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
8	Izvadak iz sudskog registra	TRGOVAČKA DRUŠTVA I USTANOVE		
	d) Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije gospodarskog subjekta (obrt ili trgovačko društvo)	TRGOVAČKA DRUŠTVA I USTANOVE		
	e) Podnositelj prijave ima sjedište u Republici Hrvatskoj	TRGOVAČKA DRUŠTVA I USTANOVE		
	f) Iz priloženog izvotka iz sudskog/obrtnog registra vidljivo je da registrirana djelatnost odgovara uvjetima Otvorenog javnog poziva	TRGOVAČKA DRUŠTVA I USTANOVE		

Aktivnost C3

OBRAZAC ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU

			DA	NE
1	Priložen je Prijavni obrazac u traženom formatu objavljenom uz Otvoreni javni poziv	SVI		
	a) Prijavni obrazac je ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	b) Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	SVI		
	c) Priložen je proračun projekta u traženom formatu	SVI		
	d) Traženi iznos potpore je u rasponu od 50.000 kn do 150.000 kn	SVI		
	e) Traženi iznos potpore ne prelazi 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna	SVI		
2	Priložena je Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća	SVI		
	a) Priložena Potvrda Porezne uprave ovjeren je od strane Porezne uprave	SVI		
	b) Priložena Potvrda Porezne uprave nije starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave	SVI		
	c) Podnositelj prijave nema duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća	SVI		
3	Priložene su ponude	SVI		
	a) Priložene su 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta	SVI		
4	Izvadak iz sudskog registra	TRGOVAČKA DRUŠTVA,		

		USTANOVE I ZADRUGE		
	a) Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije gospodarskog subjekta	TRGOVAČKA DRUŠTVA, USTANOVE I ZADRUGE		
	b) Podnositelj prijave ima sjedište u Republici Hrvatskoj	TRGOVAČKA DRUŠTVA, USTANOVE I ZADRUGE		
	c) Iz priloženog izvotka iz sudskog registra vidljivo je da registrirana djelatnost odgovara uvjetima Otvorenog javnog poziva	TRGOVAČKA DRUŠTVA, USTANOVE I ZADRUGE		
5	Izvadak iz registra udruga	UDRUGE		
	a) Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije	UDRUGE		
6	Priložen je popis članova zadruge sa stanjem na dan podnošenja prijave	ZADRUGE		
	a) Popis članova zadruge potpisan je od strane upravitelja i ovjeren pečatom zadruge	ZADRUGE		
7	Financijski pokazatelji iz FINA-e	SVI		
	a) Podnositelj prijave posluje s dobiti	SVI		
	b) Podnositelj prijave ima najmanje 2 zaposlena (broj zaposlenih krajem razdoblja)	SVI		
8	Priložena je Skupna izjava CPI/2013	SVI		
	e) Skupna izjava CPI/2013 je ispunjena i s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika	SVI		
	f) Skupna izjava potpisana je od strane osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		

10.2. OCJENA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Zahtjevi koji su zadovoljili prethodnu administrativnu provjeru upućuju se na ocjenu projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKTOVIH PRIJEDLOGA

1. Financijski i operativni kapacitet	0 – 15
<p>Ima li predlagatelj dovoljno iskustva u upravljanju projektima?</p> <p>Ima li predlagatelj dovoljno stručnih znanja?</p> <p>Imaju li predlagatelj dovoljno upravljačkih sposobnosti (uključujući osoblje, opremu i sposobnost upravljanja proračunom projekta)?</p> <p>Ima li predlagatelj dovoljne i stabilne izvore financija?</p> <p>Jesu li u projektnoj prijavi vjerodostojno obrazloženi izvori vlastitog financiranja?</p>	
2. Relevantnost	0 – 30

<p>Koliko projektni prijedlog doprinosi ostvarenju ciljeva i prioriteta natječaja?</p> <p>Sadrži li projektni prijedlog relevantne i ostvarive neposredne rezultate (vidljivi po završetku projekta) i dugoročne učinke (vidljivi u roku od 2 godine od završetka projekta) kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otvaranje novih radnih mjesta / zadržavanje postojećih - Pripremljenost poslovne infrastrukture za prihvat novih korisnika - Stvoreni uvjeti za inkubiranje visokotehnološki orijentiranih poduzetnika - Rezultati postignuti u privlačenju novih investicijskih ulaganja - Podignuta razina poduzetničkih kompetencija i konkurentnosti <p>Sadrži li projektni prijedlog specifične elemente dodane vrijednosti, kao što je promicanje rodne jednakosti i jednakih mogućnosti, društveno odgovornog poslovanja, socijalnog poduzetništva, svijesti o okolišu, energetske učinkovitosti, doprinosi li zapošljavanju marginalnih skupina društva u nepovoljnom položaju, uvođenju inovacija, potiče li suradnju poslovne i znanstvene zajednice aktivnostima istraživanja i razvoja...</p>	
3. Metodologija	0 – 15
<p>Jesu li predložene projektne aktivnosti prikladne, praktične i u skladu s ciljevima i očekivanim rezultatima?</p> <p>Koliko je koherentan cjelokupni dizajn projekta? (Osobito: odražava li analizu problema, uzima li u obzir vanjske čimbenike i predviđa li ključne rizike za uspješno provođenje predloženog projekta?)</p> <p>Je li plan projektnih aktivnosti jasan i izvediv u predviđenom trajanju projekta? Jesu li projektne aktivnosti planirane logičnim slijedom (u skladu s uzročno-posljedičnim odnosima)?</p> <p>Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive indikatore učinka projekta?</p>	
4. Održivost	0 – 10
<p>Je li vjerojatno da će projekt imati učinak koji je moguće kvantificirati i dokazati? (održivi Poslovni plan, realističan povrat investicije)</p> <p>Je li vjerojatno da će projektni prijedlog imati multiplicirajuće učinke? (uključujući mogućnost replikacije i produljenja ishoda projekta)</p> <p>Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta održivi: - financijski (<i>kako će se projektne aktivnosti financirati kad financiranje projekta završi?</i>) - s obzirom na okoliš (gdje je relevantno) (<i>hoće li projekt imati negativan/pozitivan utjecaj na okoliš?</i>)</p>	
5. Isplativost proračuna projekta	0 – 30
<p>Je li omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? Jesu li predloženi troškovi neophodni za provedbu projekta?</p>	
Najveći broj bodova	100
DODATNI BODOVI	
<p>Subjekt malog gospodarstva je registriran u potpomognutom području:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ I skupina jedinica područne samouprave – do 75% prosjeka razvijenosti RH (Virovitičko-podravska, Vukovarsko-srijemska, Brodsko-posavska, Bjelovarsko-bilogorska, Požeško-slavonska, Sisačko-moslavačka, Osječko-baranjska, Karlovačka, 	
	5

Ličko-senjska, Šibensko-kninska i Koprivničko-križevačka županija Sukladno Indeksu razvijenosti prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 89/2010)	
Najveći mogući broj bodova	105

Projektne prijedlozi ocijenjeni sa **80 i više** bodova, bit će predloženi za dodjelu bespovratne potpore.

Podnositelj prijave čiji su Projektne prijedlozi ocijenjeni s manje od 80 bodova bit će obaviješteni o odbijanju u roku od 90 dana od dana zaprimanja prijave s naznakom dodijeljenih bodova po svim pojedinačnim kriterijima kao i ukupnim brojem bodova.

Budući da je Otvoreni javni poziv otvoren do iskorištenja sredstava, podnositelj prijave čiji će Projektne prijedlog biti odbačen (na temelju administrativne provjere) ili odbijen (zbog nedovoljno dobro ocijenjenog Projektne prijedloga) moći će ponovno podnijeti prijavu. Takva prijava će se rješavati sukladno svim uvjetima i kriterijima ovog Otvorenog javnog poziva ukoliko sredstva predviđena za provedbu istog neće biti iskorištena.

Ministarstvo će na svojim mrežnim stranicama (www.minpo.hr) objaviti zatvaranje ovog Otvorenog javnog poziva po iskorištenju sredstava.

10.3. PROVJERA PRORAČUNA

Obrazac proračuna sastavni je dio prijavnog obrasca i služi za jasniji prikaz troškova na temelju kojih se traži potpora.

Svi troškovi moraju biti jasno iskazani tablicom proračuna predloženog projekta, povezani s prihvatljivim projektne aktivnostima iz točke 6. ovog Otvorenog javnog poziva te neophodni za ostvarivanje ciljeva predloženog projekta.

Korisnik treba obrazložiti način na koji je troškove obračunao u odnosu na aktivnosti iz Projektne prijedloga te ih popratiti ponudama.

Podnositelji prijave čiji će Projektne prijedlozi biti predloženi za dodjelu bespovratne potpore bit će kontaktirani radi provjere proračuna u svrhu:

- Usklađivanja predviđenih troškova s predviđenim projektne aktivnostima
- Nadopune opravdanja i opisa troškova
- Brisanja neprihvatljivih projektne aktivnosti i troškova
- Smanjivanja precijenjenih troškova.

Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv bit će isključen iz tablice proračuna predloženog projekta.

Postupkom provjere proračuna utvrđuje se konačna tablica proračuna koja je sastavni dio Ugovora. Temeljem utvrđene tablice proračuna i *Izveštaja o provedbi projekta* kontrolira se namjensko korištenje dodijeljene potpore u iznosu maksimalno do 75% prihvatljivih troškova utvrđenih tablicom proračuna.

11. OBVEZE KORISNIKA

Podnositeljima prijave čiji projektne prijedlozi prođu sva tri koraka postupka odobravanja potpore, ponudit će se potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore. Korisnik kojem je odobrena potpora, dužan je u roku od 15 dana od dana primitka Ugovora, na adresu Ministarstva dostaviti potpisani ugovor i ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore za slučaj nenamjenskog korištenja sredstava, za slučaj naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu bespovratne potpore korisniku, za slučaj nepridržavanja obveza iz Ugovora i Prijavnog obrasca, odnosno za slučaj da korisnik ne izvrši povrat sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore tj. prvi mogući iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore.

Ukoliko korisnik ne dostavi potpisani Ugovor u ugovorenom roku i zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Obveza korisnika je da Projektni prijedlog na temelju kojeg su mu odobrena bespovratna sredstva provede u cijelosti sukladno utvrđenoj tablici proračuna i da u roku od 18 mjeseci (540 dana) za aktivnosti C1 i C2, a za aktivnost C3 u roku od 9 mjeseci (270 dana) od dana potpisivanja Ugovora dostavi Ministarstvu obrazac *Izvještaja o provedbi projekta* te dokaze da su sredstva utrošena namjenski - račune i izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje.

Korisnik je dužan kvartalno, svaka tri mjeseca, počevši od dana potpisivanja ovog ugovora, dostavljati Ministarstvu popunjeni Privremeni izvještaj o provedbi projekta.

NAPOMENA: Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz da su sredstva utrošena namjenski. Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Korisnici bespovratne potpore potpisom Ugovora daju suglasnost da se u okviru promidžbenih aktivnosti programa „Poduzetnički impuls“ za 2013. godinu medijski prati provedba njihovog projekta (pristup poslovnim objektima, intervju, snimanje i sl.).

Korisnik svojim potpisom Ugovora pristaje na javnu objavu svojih podataka.

Korisnik bespovratne potpore dužan je o vlastitom trošku istaknuti na vidljivom mjestu (web stranici i predmetu nabave u okviru provedenog projekta) da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz proračuna Republike Hrvatske. Predlošci će biti dostupni na mrežnim stranicama Ministarstva.

12. NADZOR

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo je ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika i njegovih poslovnih objekata, te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva te će ih se uvrstiti na popis korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva.

Ukoliko korisnici ne izvrše sve obveze preuzete Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore, prijavnim obrascem, ovim Otvorenim javnim pozivom i dokumentacijom koja je sastavni dio ovog Otvorenog javnog poziva ili ne izvrše povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo ima pravo podnijeti na prisilnu naplatu bjanko zadužnicu.

13. INFORMACIJE I INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR

Informacije o zaprimljenim prijavama objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva www.minpo.hr, gdje će podnositelji prijave pod prečacem „Vodič za poduzetnike“ upisom OIB-a dobiti obavijest o statusu prijave.

Rokovi		
1.	Pisana obavijest o odbacivanju prijave (administrativna provjera)	u roku od 10 dana od dana zaprimanja prijave
2.	Ocjena Projektnog prijedloga od strane HAMAG INVEST-a i slanje obavijesti o odbijanju Projektnog prijedloga (za one koje su ostvarili manje od 80 bodova), odnosno slanje odluke o dodjeli sredstava	u roku od 60 dana od zaprimanja prijave
3.	Prihvaćanje Ugovora od strane korisnika	u roku od 15 dana od dana primitka potpisanog Ugovora
4.	Isplata sredstava u iznosu od 100% od odobrene potpore	u roku od 10 dana od dana primitka potpisanog Ugovora od strane korisnika
5.	Dostava Izvještaja o provedbi projekta i dokaza o namjenskom utrošku sredstava	Kvartalno, svaka tri mjeseca dostava Privremenog izvještaja o provedbi projekta, a u roku 18 mjeseci (540 dana) od dana zaključenja ugovora za aktivnosti C1 i C2 i u roku od 9 mjeseci (270 dana) od dana zaključenja ugovora za aktivnost C3 dostava završnog izvještaja

14. PRILOZI

Sastavni dijelovi ovog otvorenog javnog poziva su:

- Prijavni obrazac CPI/2013 sa Obrascem proračuna projekta
- Obrazac Izvještaja o provedbi projekta (privremeni i završni)
- Obrazac Ugovora
- Skupna izjava CPI/2013.

15. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovog Otvorenog javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune Otvorenog javnog poziva objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (www.minpo.hr).