



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ministarstvo poduzetništva i obrta

KLASA:
URBROJ:
Zagreb, 09.02.2013.

OBJAVLJUJE
OTVORENI JAVNI POZIV

iz programa

„PODUZETNIČKI IMPULS“

Program poticanja poduzetništva i obrtništva za 2013. godinu

MJERA: B. Jačanje poslovne konkurentnosti poduzetnika i obrtnika

AKTIVNOST: JAČANJE POSLOVNE KONKURENTNOSTI

Datum objave: 09. veljače 2013.

1. PREDMET I TRAJANJE OTVORENOG JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Otvorenog javnog poziva je dodjela bespovratnih sredstava Ministarstva poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i Hrvatske agencije za malo gospodarstvo i investicije (u daljnjem tekstu: HAMAG INVEST) za aktivnost „Jačanje poslovne konkurentnosti“.

Poziv je otvoren danom objave u dnevним novinama i na mrežnim stranicama Ministarstva i HAMAG INVEST-a (www.minpo.hr, www.hamaginvest.hr) i traje **do iskorištenja sredstava, ali ne dulje od 31.10.2013. godine.**

2. CILJEVI I PRIORITETI OTVORENOG JAVNOG POZIVA

Prioritet ovog Otvorenog javnog poziva je kroz ciljanu potporu malim i srednjim gospodarskim subjektima, koji svojim poslovanjem ostvaruju tržišnu uspješnost, povećati zaposlenost, potaknuti njihov rast i ubrzati njihov daljnji razvoj.

Ciljevi ovog Otvorenog javnog poziva su:

- Ojačati tehnološku bazu malih i srednjih gospodarskih subjekata i njihove kapacitete za istraživanje i razvoj inovacija
- Učvrstiti poziciju malih i srednjih gospodarskih subjekata na tržištu i omogućiti širenje proizvodnje i proizvodnog asortimana
- Ojačati konkurentnost malih i srednjih gospodarskih subjekata ulaganjem u nove i modernizaciju postojećih tehnologija
- Pozicioniranje na tržištu radi postizanja boljih poslovnih rezultata
- Otvaranje novih radnih mjesta i zadržavanje postojećih.

3. IZNOS SREDSTAVA

Davatelji potpore su Ministarstvo i HAMAG INVEST.

U proračunu Ministarstva na proračunskoj aktivnosti A817050 i u proračunu HAMAG INVEST-a na proračunskoj aktivnosti A563119 osigurano je ukupno 74.822.901,00 kuna za dodjelu bespovratnih potpora temeljem ovog Otvorenog javnog poziva.

4. KORISNICI KOJIMA JE OTVORENI JAVNI POZIV NAMIJENJEN

Ovaj Otvoreni javni poziv namijenjen je subjektima malog gospodarstva definiranim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN br. 29/2002) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN br. 63/2007 i 53/2012).¹

Prema kriteriju broja zaposlenih i financijskim pokazateljima, subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 250 radnika te ujedno **ili** ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 50.000.000,00 eura, **ili** imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti kuna do 43.000.000,00 eura.

¹ Ministarstvo je izmjenama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07 i 53/12) iz svibnja 2012. god. uskladilo kategorizaciju veličine poduzetnika s Preporukom Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003.

Kategorija poduzetnika	Broj radnika	i	Promet/ Poslovni prihod	ili	Ukupna aktiva
Srednji poduzetnici	50-249		≤ € 50 mil.		≤ € 43 mil.
Mali poduzetnici	10-49		≤ € 10 mil.		≤ € 10 mil.
Mikro poduzetnici	1-9		≤ € 2 mil.		≤ € 2 mil.

UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

5. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijavu mogu podnijeti:

Mali i srednji gospodarski subjekti (**isključivo obrti i trgovačka društva**) sukladno zakonskoj definiciji (osim onih koji obavljaju primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda i ribarstvo):

- registrirani za područje:
 - C (Prerađivačka industrija), Odjeljak 10-32;
 - E (Opskrba vodom; Uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša), Odjeljak 37 – 39;
 - J (Informacije i komunikacije), Odjeljak 62.
- sa sjedištem na području Republike Hrvatske
- koji su pozitivno poslovali u 2012. godini, odnosno koji sukladno zadnjem financijskom izvješću nisu u gubitku (za trgovačka dokazuje se GFI-em, a za obveznike poreza na dohodak preslikom Prijave poreza na dohodak za 2012. godinu)
- koji imaju prosječno od 10 do 249 zaposlenih u prethodnoj poslovnoj godini
- posluju najmanje 2 godine do datuma podnošenja prijave
- imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima
- u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti (NN 45/07)
- koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko su iste dobili
- čiji pojedinačni vlasnici imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće evidentirane pri nadležnoj Poreznoj upravi te u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko su iste dobili (utvrđuje se u fazi provjere proračuna, opisanoj u točki 10.3. ovog Otvorenog javnog poziva)
- koji su neovisni u poslovanju (dokazuje se Skupnom izjavom JPK/2013 pri prijavi i konačno utvrđuje u fazi provjere proračuna, opisanoj u točki 10.3. ovog Otvorenog javnog poziva)

Neće se uzeti u razmatranje prijave:

- podnositelja prijave nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije
- podnositelja prijave nad čijim pojedinačnim vlasnicima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije (utvrđuje se u fazi provjere proračuna, opisanoj u točki 10.3. ovog javnog poziva)
- ako je podnositelju prijave izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca (dokazuje se Skupnom izjavom JPK/2013, izjavu

daje osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje podnositelja prijave i daje se ispred javnog bilježnika, s ovjerenim potpisom od javnog bilježnika)

TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

R. br.	UVJETI	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA OBRTNE
1	Pravni oblik podnositelja prijave	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja HAMAG INVEST)	Izvadak iz obrtnog registra (pribavlja HAMAG INVEST)
2	Veličina malog i srednjeg gospodarskog subjekta (broj zaposlenih/poslovni prihodi ili ukupna aktiva)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja HAMAG INVEST)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja HAMAG INVEST) Preslika Prijava poreza na dohodak za 2011. i 2012. za obrte koji prijavljuju porez na dohodak (uključuje pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine) Uvid u REGOS (pribavlja HAMAG INVEST)
3	Djelatnost podnositelja prijave odgovara Otvorenom javnom pozivu	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja HAMAG INVEST)	Izvadak iz obrtnog registra (pribavlja HAMAG INVEST)
4	Sjedište na području RH	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja HAMAG INVEST)	Izvadak iz obrtnog registra (pribavlja HAMAG INVEST)
5	Podnositelj prijave pozitivno posluje u 2012. godini	Uvid u registre FINA-e (pribavlja HAMAG INVEST)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja HAMAG INVEST) Preslika Prijava poreza na dohodak za 2011. i 2012. za obrte koji prijavljuju porez na dohodak (uključuje pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine)
6	Podnositelj prijave ima prosječno najmanje 10 zaposlenih u prethodnoj poslovnoj godini	Uvid u registre FINA-e (pribavlja HAMAG INVEST - Broj zaposlenih krajem razdoblja)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja HAMAG INVEST - Broj zaposlenih krajem razdoblja) Uvid u REGOS (pribavlja HAMAG INVEST)
7	Podnositelj prijave posluje najmanje 2 godine od dana podnošenja prijave	Uvid u registre FINA-e (pribavlja HAMAG INVEST)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja HAMAG INVEST) Preslika Prijava poreza na dohodak za 2011. i 2012. za obrte koji prijavljuju porez na dohodak
8	Podnositelj prijave ima podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće)	Potvrda nadležne Porezne uprave	Potvrda nadležne Porezne uprave
9	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	Skupna izjava JPK/2013	Skupna izjava JPK/2013
10	Podnositelj prijave je u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (NN 45/07)	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
11	Podnositelj prijave ima u cijelosti namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko je iste dobio	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
12	Nad podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja HAMAG INVEST)	Izvadak iz Obrtnog registra za obrte koji su obveznici poreza na dohodak (pribavlja HAMAG INVEST)
13	Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u Izjavi o kažnjavanju	Skupna izjava JPK/2013	Skupna izjava JPK/2013

6. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

OSNOVNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI:

- 1) Ulaganje u razvoj i nabavu novih tehnologija koje dovode do unaprjeđenja proizvodnje i stvaranja nove vrijednosti, ulaganje kroz povećanje proizvodnih kapaciteta te ulaganje u ekološki prihvatljiviju i energetske učinkovitiju proizvodnju,
- 2) Razvoj računalne opreme, sustava i programskih rješenja,
- 3) Razvojno istraživanje za stvaranje novog proizvoda, poslovnog modela, usluge i/ili procesa,

DODATNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI (nužno se vežu uz osnovne projektne aktivnosti):

- 4) Primjena znanja u proizvodnim procesima,
- 5) Upravljanje i zaštita intelektualnog vlasništva,
- 6) Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete
- 7) Marketinške aktivnosti

Prihvatljivi troškovi su:

- 1) Svi troškovi vezani uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata
- 2) Svi troškovi vezani uz nabavu računalne opreme i računalnih programa
- 3) Svi troškovi vezani uz razvojno istraživanje i prvu fazu komercijalizacije novog proizvoda, usluge i/ili procesa, troškovi osoblja zaposlenog na aktivnostima razvoja do maksimalno 50% traženog iznosa potpore, nabava razvojne opreme, vanjske usluge vezane uz razvoj
- 4) Svi troškovi vezani uz stručno osposobljavanje zaposlenih za primjenu novih znanja
- 5) Svi troškovi vezani uz zaštitu intelektualnog vlasništva
- 6) Svi troškovi vezani uz pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Hrvatski otočni proizvod i sličnih priznatih znakova kvalitete
- 7) Svi troškovi vezani uz individualne nastupe na domaćim i inozemnim sajmovima, svi troškovi vezani uz korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking), kreiranju brenda, dizajniranju proizvoda, izradi web stranice i izradi promidžbenog materijala

Neprihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi nastali prije datuma potpisivanja ugovora (datum potpisa zadnjeg potpisnika)
- 2) Porez na dodanu vrijednost (bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije)
- 3) Nabava rabljene opreme
- 4) Nabava/kupovina/najam vozila
- 5) Carinske i uvozne pristojbe, ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)
- 6) Troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta
- 7) Troškovi studija
- 8) Tečajevi stranog jezika
- 9) Najam opreme
- 10) Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala

- 11) Sitni inventar, redovni materijalni troškovi
- 12) Obnavljanje certifikata, kontrolni audit
- 13) Web-hosting
- 14) Oglašavanje u medijima

Neće se prihvaćati projektni prijedlozi temeljeni samo na dodatnim projektnim aktivnostima: primjena znanja u proizvodnim procesima, upravljanje i zaštita intelektualnog vlasništva, uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete te marketinške aktivnosti.

AKTIVNOST JAČANJE POSLOVNE KONKURENTNOSTI – PROJEKTNE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Troškovi nastali prije datuma potpisivanja ugovora (datum potpisa zadnjeg potpisnika) nisu prihvatljivi troškovi PDV (bez obzira je li poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije) nije prihvatljiv trošak.

	PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI
OSNOVNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI	Ulaganje u razvoj i nabavu novih tehnologija koje dovode do unaprjeđenja proizvodnje i stvaranja nove vrijednosti, ulaganje kroz povećanje proizvodnih kapaciteta te ulaganje u ekološki prihvatljiviju i energetske učinkovitiju proizvodnju	<ul style="list-style-type: none"> - Svi troškovi vezani uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata 	<ul style="list-style-type: none"> - Nabava rabljenih strojeva - Nabava/kupovina/najam vozila, - Carinske i uvozne pristojbe, ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.) - Troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta
	Razvoj računalne opreme, sustava i programskih rješenja	<ul style="list-style-type: none"> - Svi troškovi vezani uz nabavu računalne opreme i računalnih programa 	<ul style="list-style-type: none"> - Sitni inventar, redovni materijalni troškovi
	Razvojno istraživanje za stvaranje novog proizvoda, poslovnog modela, usluge i/ili procesa	<ul style="list-style-type: none"> - Svi troškovi vezani uz razvojno istraživanje i prvu fazu komercijalizacije novog proizvoda, usluge i/ili procesa - Troškovi osoblja zaposlenog na aktivnostima razvoja do maksimalno 50% traženog iznosa potpore - Nabava razvojne opreme - Vanjske usluge vezane uz razvoj 	<ul style="list-style-type: none"> - Najam opreme, - Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala
DODATNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI (nužno se vežu uz osnovne projektne aktivnosti)	Primjena znanja u proizvodnim procesima	<ul style="list-style-type: none"> - Svi troškovi vezani uz stručno osposobljavanje zaposlenih za primjenu novih znanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Troškovi studija, - Tečajevi stranog jezika,
	Upravljanje i zaštita intelektualnog vlasništva	<ul style="list-style-type: none"> - Svi troškovi vezani uz zaštitu intelektualnog vlasništva 	
	Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete	<ul style="list-style-type: none"> - Svi troškovi vezani uz pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko i Hrvatski otočni proizvod 	<ul style="list-style-type: none"> - Obnavljanje certifikata, kontrolni audit i sl.
	Marketinške aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Svi troškovi vezani uz individualne nastupe na domaćim i inozemnim sajamovima, - Svi troškovi vezani uz korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking), kreiranju brenda, dizajnu proizvoda, izradu web stranice i izradu promidžbenog materijala 	<ul style="list-style-type: none"> - Web-hosting - Oglašavanje u medijima

7. IZNOSI, INTENZITET POTPORE I NAČIN ISPLATE

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 250.000,00 kuna,
Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 1.400.000,00 kuna.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelji potpore (Ministarstvo i HAMAG INVEST) sudjeluju u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti **do maksimalno 50%** ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

Podnositelj prijave dužan je sudjelovati u financiranju predloženog projekta u iznosu od minimalno 50% prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

Bespovratne potpore temeljem ovog Otvorenog javnog poziva dodjeljuju se sukladno Odluci o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti („Narodne novine“ br. 45/2007) te su podnositelji prijave dužni uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.

Temeljem spomenute Odluke maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR.

Ministarstvo i HAMAG INVEST sredstva za odobrene Projektne prijedloge isplaćuju na žiro račun korisnika u dva dijela:

- 60% iznosa dodijeljene potpore po zaključenju Ugovora,
- ostatak iznosa potpore do maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u utvrđenoj tablici proračuna.

U okviru svih javnih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava Ministarstva i HAMAG INVEST-a, svakom pojedinačnom podnositelju prijave može se dodijeliti samo jedna potpora.

Ukoliko se utvrdi je korisniku potpore blokiran poslovni račun, HAMAG INVEST neće izvršiti sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava.

8. PODNOŠENJE PRIJAVE ZA DODJELU BESPOVRATNE POTPORE

Prijava za dodjelu bespovratne potpore podnosi se putem Prijavnog obrasca JPK/2013. Uz ispunjeni Prijavni obrazac JPK/2013 obavezno se prilaže i tražena dokumentacija. Dokumentacija se stavlja u prilog Prijavnom obrascu redosljedom kako je navedeno u točki 9. ovog Otvorenog javnog poziva, te mora biti uvezena s numeriranim stranicama.

Prijava (Prijavni obrazac JPK/2013 s traženom dokumentacijom) se podnosi u dva primjerka (u originalu i jedna preslika) unutar jedne omotnice Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo i investicije, poštom ili osobno u pisarnicu HAMAG INVEST-a u zatvorenoj omotnici na adresu:

**HRVATSKA AGENCIJA ZA MALO GOSPODARSTVO I INVESTICIJE
„Prijava na javni poziv – JAČANJE POSLOVNE KONKURENTNOSTI“
Prilaz Gjure Deželića 7
10000 ZAGREB**

Vanjska omotnica mora sadržavati i puno ime i adresu podnositelja prijave. Dostavljač pri predaji prijave dobiva potvrdu primitka s potpisom i pečatom.

9. DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ PRIJAVU

Ovisno o pravnom obliku registracije subjekta, podnositelji su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

DOKUMENTACIJA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA

1. ispunjeni Prijavni obrazac
2. ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti)
3. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
4. ponude za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta
5. Skupna izjava JPK/2013 ovjerena kod javnog bilježnika

DOKUMENTACIJA ZA OBRTE

1. ispunjeni Prijavni obrazac
2. ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti)
3. za obrte koji posluju u sustavu poreza na dohodak preslike ovjerene Prijave poreza na dohodak za 2011. i 2012. godinu, koje uključuju pregled poslovnih primitaka i izdataka za posljednje raspoloživo razdoblje i popis dugotrajne imovine
4. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
5. ponude za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta
6. Skupna izjava JPK/2013 ovjerena kod javnog bilježnika

DOKUMENTACIJA ZA DODATNE BODOVE

1. Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (civilni i vojni invalidi)
2. Izjava podnositelja zahtjeva o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini

DODATNA DOKUMENTACIJA U SLUČAJU TROŠKOVA OSOBLJA

1. Životopisi i platne liste za prethodnih 6 mjeseci onih djelatnika zaposlenih na aktivnostima razvojnog istraživanja za stvaranje novog proizvoda, poslovnog modela, usluge i/ili procesa za čije plaće se traži potpora u okviru projektnog prijedloga

Sva dokumentacija koja zahtijeva potpis mora biti potpisana od strane osoba ovlaštenih za zastupanje podnositelja prijave.

NAPOMENA: HAMAG INVEST će za sve podnositelje prijave od FINA-e pribaviti financijske podatke iz predanog Godišnjeg financijskog izvještaja za 2012. godinu koje će koristiti u fazi administrativne provjere i u fazi ocjenjivanja financijskog kapaciteta.

10. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE

Pristigle prijave vrednovat će se redom pristizanja u tri koraka:

- 1) Administrativna provjera,
- 2) Ocjena projektnog prijedloga,
- 3) Provjera proračuna.

10.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Pristigle prijave provjeravat će se sukladno Obrascu za administrativnu provjeru i u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“ bit će automatski odbačene te se neće uzimati u obzir za daljnje ocjenjivanje. U tom slučaju podnositelj prijave će dobiti pisanu obavijest o razlozima odbacivanja prijave **u roku od 10 dana od datuma zaprimanja prijave.**

OBRAZAC ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU

			DA	NE
1	Priložen je Prijavni obrazac u traženom formatu objavljenom uz Otvoreni javni poziv	SVI		
	a) Prijavni obrazac je ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	b) Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	SVI		
	c) Priložen je proračun projekta u traženom formatu	SVI		
	d) Traženi iznos potpore je u rasponu od 250.000-1.400.000 kn	SVI		
	e) Traženi iznos potpore ne prelazi 50% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna	SVI		
2	Priložena je ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	SVI		
	a) Priložena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti ovjerena je pečatom i potpisana od strane osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	b) Iznos ostvarenih potpora ne prelazi iznos od 200.000 eura u prethodne 3 fiskalne godine	SVI		
3	Priložena je Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća	SVI		
	a) Priložena Potvrda Porezne uprave ovjerena je od strane Porezne uprave	SVI		
	b) Priložena Potvrda Porezne uprave nije starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave	SVI		
	c) Podnositelj prijave nema duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća	SVI		
4	Priložene su preslike Prijava poreza na dohodak za obrte koji posluju u sustavu poreza na dohodak za 2011. i 2012. godinu	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	a) Prijave poreza na dohodak ovjerene su od strane Porezne uprave	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	b) Prijave poreza na dohodak sadrže sve potrebne obrasce, odnosno stranice (pregled poslovnih primitaka i izdataka, popis dugotrajne imovine)	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	c) Podnositelj prijave ostvaruje ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 50.000.000 eura, ili ima ukupnu aktivu ako je obveznik poreza na dobit, odnosno ima dugotrajnu imovinu ako je obveznik poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti kuna do 43.000.000 eura	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		

	d) Podnositelj prijave posluje s dobiti	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	e) Podnositelj prijave posluje najmanje 2 godine prije datuma podnošenja prijave	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
5	Izvadak iz REGOS-a	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	a) Prosječan broj zaposlenih 10-249	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
6	Priložene su ponude	SVI		
	a) Priložene su 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta	SVI		
7	Priložena je Skupna izjava JPK/2013	SVI		
	a) Skupna izjava JPK/2013 je ispunjena i s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika	SVI		
	b) Skupna izjava potpisana je od strane osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje			
8	Izvadak iz sudskog/obrtnog registra	SVI		
	a) Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije gospodarskog subjekta (obrt ili trgovačko društvo)	SVI		
	b) Podnositelj prijave ima sjedište u Republici Hrvatskoj	SVI		
	c) Iz priloženog izvotka iz sudskog/obrtnog registra vidljivo je da registrirana djelatnost odgovara uvjetima Otvorenog javnog poziva	SVI		
9	Financijski pokazatelji iz FINA-e	TRGOVAČKI DRUŠTVA I OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOBIT		
	a) Podnositelj prijave ostvaruje ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 50.000.000 eura, ili ima ukupnu aktivu ako je obveznik poreza na dobit, odnosno ima dugotrajnu imovinu ako je obveznik poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti kuna do 43.000.000 eura	TRGOVAČKI DRUŠTVA I OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOBIT		
	b) Podnositelj prijave posluje s dobiti	TRGOVAČKI DRUŠTVA I OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOBIT		
	c) Podnositelj prijave ima 10-249 zaposlenih (broj zaposlenih krajem razdoblja)	TRGOVAČKI DRUŠTVA I OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOBIT		
	d) Podnositelj prijave posluje najmanje 2 godine prije datuma podnošenja prijave	TRGOVAČKI DRUŠTVA I OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOBIT		

10.2. OCJENA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Prijave koje su zadovoljile prethodnu administrativnu provjeru upućuju se na ocjenu projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKTHIH PRIJEDLOGA

1. Financijski i operativni kapacitet	0 – 15
Ima li predlagatelj dovoljno iskustva u upravljanju projektima? Ima li predlagatelj dovoljno stručnih znanja? Imaju li predlagatelj dovoljno upravljačkih sposobnosti (uključujući osoblje, opremu i sposobnost upravljanja proračunom projekta)? Ima li predlagatelj dovoljne i stabilne izvore financija? Jesu li u projektnoj prijavi vjerodostojno obrazloženi izvori vlastitog financiranja?	
2. Relevantnost	0 – 30
Koliko projektni prijedlog doprinosi ostvarenju ciljeva i prioriteta ovog Otvorenog javnog poziva? Sadrži li projektni prijedlog relevantne i ostvarive neposredne rezultate (vidljivi po završetku projekta) i dugoročne učinke (vidljivi u roku od 2 godine od završetka projekta) kao što su: <ul style="list-style-type: none">- Povećanje prihoda po zaposleniku?- Povećanje izvoza?- Povećanje prihoda od prodaje?- Smanjenje troškova?- Otvaranje novih radnih mjesta / zadržavanje postojećih? Sadrži li projektni prijedlog specifične elemente dodane vrijednosti, kao što je promicanje rodne jednakosti i jednakih mogućnosti, društveno odgovornog poslovanja, socijalnog poduzetništva, svijesti o okolišu, energetske učinkovitosti, doprinosi li zapošljavanju marginalnih skupina društva u nepovoljnom položaju, uvođenju inovacija, potiče li suradnju poslovne i znanstvene zajednice aktivnostima istraživanja i razvoja itd.	
3. Metodologija	0 – 15
Jesu li predložene projektne aktivnosti prikladne, praktične i u skladu s ciljevima i očekivanim rezultatima? Koliko je koherentan cjelokupni dizajn projekta? (Osobito: odražava li analizu problema, uzima li u obzir vanjske čimbenike i predviđa li ključne rizike za uspješno provođenje predloženog projekta?) Je li plan projektnih aktivnosti jasan i izvediv u predviđenom trajanju projekta? Jesu li projektne aktivnosti planirane logičnim slijedom (u skladu s uzročno-posljedičnim odnosima)? Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive indikatore učinka projekta?	

4. Održivost	0 – 10
<p>Je li vjerojatno da će projekt imati učinak koji je moguće kvantificirati i dokazati? (održivi poslovni plan, realističan povrat investicije)</p> <p>Je li vjerojatno da će projektni prijedlog imati multiplicirajuće učinke? (uključujući mogućnost replikacije i produljenja ishoda projekta)</p> <p>Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta održivi: - financijski (<i>kako će se projektne aktivnosti financirati kad financiranje projekta završi?</i>) - s obzirom na okoliš (gdje je relevantno) (<i>hoće li projekt imati negativan/pozitivan utjecaj na okoliš?</i>)</p>	
5. Isplativost proračuna projekta	0 – 30
<p>Je li omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? Jesu li predloženi troškovi neophodni za provedbu projekta?</p>	
Najveći broj bodova	100
DODATNI BODOVI	
Subjekt malog gospodarstva je u većinskom (51% i više) privatnom vlasništvu žena, državljanke Republike Hrvatske najmanje godinu dana od dana objave Otvorenog javnog poziva	15
Subjekt malog gospodarstva je u većinskom (51% i više) privatnom vlasništvu osobe s invaliditetom, državljan Republike Hrvatske najmanje godinu dana od dana objave Otvorenog javnog poziva	5
Subjekt malog gospodarstva je u većinskom (51% i više) privatnom vlasništvu pripadnika romske nacionalnosti, državljan Republike Hrvatske najmanje godinu dana od dana objave Otvorenog javnog poziva	5
Subjekt malog gospodarstva je registriran u potpomognutom području: ▪ I skupina jedinica područne samouprave – do 75% prosjeka razvijenosti RH (Virovitičko-podravska, Vukovarsko-srijemska, Brodsko-posavska, Bjelovarsko-bilogorska, Požeško-slavonska, Sisačko-moslavačka, Osječko-baranjska, Karlovačka, Ličko-senjska, Šibensko-kninska i Koprivničko-križevačka županija) Sukladno Indeksu razvijenosti prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 89/2010)	5
Najveći mogući broj bodova	130

Projektne prijedlozi ocjenjeni sa **80 i više** bodova, bit će predloženi za dodjelu bespovratne potpore.

Podnositelj prijave čiji su Projektne prijedlozi ocijenjeni s manje od 80 bodova bit će obaviješteni o odbijanju u roku od 90 dana od dana zaprimanja prijave s naznakom dodijeljenih bodova po svim pojedinačnim kriterijima kao i ukupnim brojem bodova.

Budući da je Otvoreni javni poziv otvoren do iskorištenja sredstava, podnositelj prijave čiji će Projektne prijedlog biti odbačen (na temelju administrativne provjere) ili odbijen (zbog nedovoljno dobro ocijenjenog Projektne prijedloga) moći će ponovno podnijeti prijavu. Takva prijava će se rješavati sukladno svim uvjetima i kriterijima ovog Otvorenog javnog poziva ukoliko sredstva predviđena za provedbu istog neće biti iskorištena.

Ministarstvo će na svojim mrežnim stranicama (www.minpo.hr) objaviti zatvaranje ovog Otvorenog javnog poziva po iskorištenju sredstava.

10.3. PROVJERA PRORAČUNA

Obrazac proračuna sastavni je dio prijavnog obrasca i služi za jasniji prikaz troškova na temelju kojih se traži potpora.

Svi troškovi moraju biti jasno iskazani tablicom proračuna predloženog projekta, povezani s prihvatljivim projektne aktivnostima iz točke 6. ovog Otvorenog javnog poziva te neophodni za ostvarivanje ciljeva predloženog projekta.

Korisnik treba obrazložiti način na koji je troškove obračunao u odnosu na aktivnosti iz Projektne prijedloga te ih popratiti ponudama.

Podnositelji prijave čiji će Projektne prijedlozi biti predloženi za dodjelu bespovratne potpore bit će kontaktirani radi provjere proračuna u svrhu:

- Usklađivanja predviđenih troškova s predviđenim projektne aktivnostima
- Nadopune opravdanja i opisa troškova
- Brisanja neprihvatljivih projektne aktivnosti i troškova
- Smanjivanja precijenjenih troškova.

Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv bit će isključen iz tablice proračuna predloženog projekta.

Posebno će se provjeravati ponude za robe i/ili usluge od dobavljača/proizvođača s kojima je podnositelj prijave ili pojedinačni vlasnik podnositelja prijave povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima te ponude za robe i/ili usluge od članova uprave ili nadzornog odbora i od s njima vlasnički ili upravljački povezanih osoba, na način da će se utvrđivati jesu li iskazane cijene na ponudama tržišne cijene.

Postupkom provjere proračuna utvrđuje se konačna tablica proračuna koja je sastavni dio Ugovora. Temeljem utvrđene tablice proračuna i *Izjave o provedbi projekta* kontrolira se namjensko korištenje i odobrava isplata preostalog dijela dodijeljene potpore u iznosu maksimalno do 50% prihvatljivih troškova utvrđenih tablicom proračuna.

Prilikom provjere proračuna utvrđivat će se imaju li pojedinačni vlasnici podnositelja prijave te vlasnički i upravljački povezane osobe² podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće evidentirane pri nadležnoj Poreznoj upravi te u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko su iste dobili. Podnositeljima prijave kojima se utvrdi da ne zadovoljavaju ove uvjete, potpora neće biti dodijeljena.

² Vlasnički i upravljački povezane osobe u smislu Skupne Izjave JPK/2013

Također, prilikom provjere proračuna utvrđivat će se je li nad pojedinačnim vlasnicima podnositelja prijave otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije. Podnositeljima prijave kojima se utvrdi da ne zadovoljavaju ove uvjete, potpora neće biti dodijeljena.

11. OBVEZE KORISNIKA

Podnositeljima prijave čiji projektni prijedlozi prođu sva tri koraka postupka odobravanja potpore, ponudit će se potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore. Korisnik kojem je odobrena potpora, dužan je u roku od 15 dana od dana primitka Ugovora, na adresu HAMAG INVEST-a dostaviti potpisani ugovor i ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore za slučaj nenamjenskog korištenja sredstava, za slučaj naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu bespovratne potpore korisniku, za slučaj nepridržavanja obveza iz Ugovora i Prijavnog obrasca, odnosno za slučaj da korisnik ne izvrši povrat sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore tj. prvi mogući iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore.

Ukoliko korisnik ne dostavi potpisani Ugovor u ugovorenom roku i zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Obveza korisnika je da Projektni prijedlog na temelju kojeg su mu odobrena bespovratna sredstva provede u cijelosti sukladno utvrđenoj tablici proračuna i da u roku od 6 mjeseci (180 dana) od dana potpisivanja Ugovora dostavi HAMAG INVEST-u obrazac *Izveštaja o provedbi projekta* te dokaze da su sredstva utrošena namjenski - račune i izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje.

NAPOMENA: Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz da su sredstva utrošena namjenski. Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Korisnici bespovratne potpore potpisom Ugovora daju suglasnost da se u okviru promidžbenih aktivnosti programa „Poduzetnički impuls“ za 2013. godinu medijski prati provedba njihovog projekta (pristup poslovnim objektima, intervju, snimanje i sl.).

Korisnik svojim potpisom Ugovora pristaje na javnu objavu svojih podataka.

Korisnik bespovratne potpore dužan je o vlastitom trošku istaknuti na vidljivom mjestu (web stranici i predmetu nabave u okviru provedenog projekta) da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz proračuna Republike Hrvatske. Predlošci će biti dostupni na mrežnim stranicama Ministarstva i HAMAG INVEST-a.

12. NADZOR

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava HAMAG INVEST je ovlašten izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika i njegovih poslovnih objekata, te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva te će ih se uvrstiti na popis korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva.

Ukoliko korisnici ne izvrše sve obveze preuzete Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore, prijavnim obrascem, ovim Otvorenim javnim pozivom i dokumentacijom koja je sastavni dio ovog Otvorenog javnog poziva ili ne izvrše povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, HAMAG INVEST ima pravo podnijeti na prisilnu naplatu bjanko zadužnicu.

13. INFORMACIJE I INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR

Informacije o zaprimljenim prijavama objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva www.minpo.hr, gdje će podnositelji prijave pod prečacem „Vodič za poduzetnike“ upisom OIB-a dobiti obavijest o statusu prijave.

Rokovi		
1.	Pisana obavijest o odbacivanju prijave (administrativna provjera)	u roku od 10 dana od dana zaprimanja prijave
2.	Ocjena Projektnog prijedloga od strane HAMAG INVEST-a i slanje obavijesti o odbijanju Projektnog prijedloga (za one koje su ostvarili manje od 80 bodova), odnosno slanje odluke o dodjeli sredstava	u roku od 60 dana od zaprimanja prijave
3.	Prihvaćanje Ugovora od strane korisnika	u roku od 15 dana od dana primitka potpisanog Ugovora
4.	Isplata sredstava u iznosu od 60% od odobrene potpore	u roku od 10 dana od dana primitka potpisanog Ugovora od strane korisnika
5.	Dostava Izvještaja o provedbi projekta i dokaza o namjenskom utrošku sredstava	u roku 6 mjeseci (180 dana) od dana zaključenja ugovora
6.	Isplata preostalog iznosa potpore do maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u utvrđenoj tablici proračuna	u roku od 10 dana od dana odobrenja Izvještaja o provedbi projekta i dokaza o namjenskom utrošku sredstava

14. PRILOZI

Sastavni dijelovi ovog otvorenog javnog poziva su:

- Prijavni obrazac JPK/2013
- Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti
- Obrazac Izvještaja o provedbi projekta
- Obrazac Ugovora
- Skupna izjava JPK/2013

15. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovog Otvorenog javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune Otvorenog javnog poziva objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (www.minpo.hr).