



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VIŠKOVO

Godina II - broj 6.

Četvrtak, 17. rujan 2015.

ISSN 1849-4579

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

- | | |
|---|-----|
| 40. Odluka o izradi 1. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja DPU 8 / Športsko-rekreacijska zona Halubjan (R-1) | 170 |
| 41. Odluka o izradi 1. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja javnog parkirališta Milihovo–DPU 17 | 173 |
| 42. 1. izmjena i dopuna odluke o osnivanju radne zone Marišćina K-2 | 175 |
| 43. Odluka o osnivanju trgovačkog društva za obavljanje komunalnih djelatnosti - Komunalnog društva Viškovo d.o.o. | 176 |
| 44. Odluka o prethodnoj suglasnosti na 2. izmjenu i dopunu Statuta Dječjeg vrtića Viškovo | 184 |
| 45. Odluka o prethodnoj suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Viškovo | 184 |
| 46. Odluka o 1. izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz radnog odnosa te naknade općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa | 185 |
| 47. Odluka o 2. izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju naknade za rad vijećnika, članova radnih tijela vijeća, članova Vijeća mjesnih odbora i naknadi troškova i nagradi za rad članova Vijeća srpske nacionalne manjine i predstavnika bošnjačke nacionalne manjine Općine Viškovo | 186 |

OPĆINSKO VIJEĆE

40.

Na temelju članka 198. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj: 153/13.) i članka 35. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj: 25/09., 6/13., 15/13., 33/13., 14/14. i "Službene novine Općine Viškovo" broj: 3/14.), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 18. sjednici održanoj 16. rujna 2015. godine donijelo je

**Odluku
o izradi 1. Izmjene i dopune
Detaljnog plana uređenja DPU 8 / Športsko-
rekreacijska zona Halubjan (R-1)**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi 1. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja DPU 8 / Športsko-rekreacijska zona Halubjan (R-1), ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj: 37/11), u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana.

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
IZMJENA I DOPUNA PLANA**

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj: 153/13.)
- Prostorni plan uređenja Općine Viškovo ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj: 49/07., 04/12.).

Izmjene i dopune Plana izrađuju se sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" broj: 106/98., 39/04., 45/04. - ispr. i 163/04.).

Članak 3.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Općinsko vijeće Općine Viškovo. Odgovorna osoba za praćenje izrade iz-

mjena i dopuna Plana je Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine Viškovo.

**RAZLOG ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA
PLANA**

Članak 4.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna Plana su:

- promjena uvjeta gradnje (izgrađenost, iskorištenost) za građevne čestice oznake R, D, Z, IS i P unutar obuhvata Plana
- omogućiti bolju pješačku povezanost novoplaniranih građevina na području obuhvata Plana,
- omogućiti bolju pješačku i prometnu povezanost područja obuhvata Izmjena i dopuna Plana s rubnim zonama naselja;
- redefinirati program i uvjete gradnje za rekreacijske sadržaje na otvorenom unutar obuhvata Plana.
- redefinirati način parkiranja i normative parkirališnih mjesta
- uskladiti i redefinirati namjenu površina s obzirom na novu prometnu infrastrukturu nastalu građenjem državne ceste D427 i projekata koji su u početnoj fazi realizacije, a nalaze se u obuhvatu Plana
- uskladiti i redefinirati planiranu komunalnu infrastrukturu na području obuhvata Plana u odnosu na izvedeno stanje, idejna rješenja planiranih građevina (zavičajna kuća zvončara, sportska dvorana) i budućih pješačkih komunikacija.

OBUH VAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana obuhvaća cjelokupno područje obuhvata Detaljnog plana uređenja DPU 8 / Športsko-rekreacijska zona Halubjan (R-1).

Površina obuhvata Izmjena i dopuna Plana iznosi 17,20 ha.

**OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I
DOPUNA PLANA**

Članak 6.

Detaljni plan uređenja DPU 8 / Športsko-rekreacijska zona Halubjan (R-1) u fazi je privođenja svrsi. Prometnice IS-1 i IS-2 su u fazi izvođenja, za prometnicu IS-4

(Spoj na spojnu cestu Brnasi-Dovičići) je izrađena projektna dokumentacija te su započeti radovi. Za građevinu na građevnoj čestici R1-1 je u tijeku izrada projektne dokumentacije. Za građevinu društvene namjene Zavičajna kuća zvončara, planiranoj za gradnju na građevnoj čestici D8-1, u tijeku je izrada idejnog projekta. Od nove infrastrukture izgrađena je prometnica IS-3 (spojna cesta Brnasi-Dovičići).

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Ciljevi izrade Izmjena i dopuna Plana su:

- mogućnost aktivnijeg korištenja sadržaja rekreacijske namjene;
- unapređenje stanja u prostoru i podizanje društvenog standarda uređenjem i izgradnjom rekreacijskih sadržaja;

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana koristiti će se raspoloživa projektna dokumentacija kojom se definiraju određeni zahvati za pojedine djelove Plana kao i dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima. Izrada ostalih sektorskih strategija, planova, studija i sl. nije planirana.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja za izradu Izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI

PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana tražit će se od:

- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Primorsko-goranska, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara, Rijeka,
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, PU Rijeka, Riva 10,
- PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka,
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, N. Tesle 9, 51000 Rijeka,
- HRVATSKE VODE - VODNOGOSPODARSKI ODJEL ZA VODNO PODRUČJE PRIMORSKO-ISTARSКИH SLIVOVA, Đure Šporera 3, 51000 RIJEKA,
- HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. Zagreb, Distribucijsko područje "Elektroprimorje" Rijeka, Rijeka, Viktora Cara Emina 2,
- HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
- UDRUGA POKRETNIH KOMUNIKACIJA HRVATSKE, Šrapčeva 5, 10000 Zagreb,
- Komunalno društvo "VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o, za vodovod i odvodnju, PRJ Vodovod, Rijeka, Dolac 14,
- Komunalno društvo "VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o, za za vodovod i odvodnju, PRJ Kanalizacija, Rijeka, Dolac 14,
- HRVATSKE ŠUME d.o.o., Odjel za uređivanje šuma Delnice, pp 50, 51300 Delnice,
- ENERGO d.o.o., Dolac 14, 51000 Rijeka.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna Plana su:

- dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana javnopravnim tijelima i drugim sudionicima u izradi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od 30 dana;
- izrada Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 30 dana od dostavljenih po-

- dataka, planskih smjernica, rješenja i sl. od javnopravnih tijela i drugih sudionika u izradi Izmjena i dopuna Plana;
- javni uvid u Prijedlog Izmjena i dopuna Plana u trajanju od 15 dana,
 - izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi;
 - izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjene i dopune Plana roku od 15 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi;
 - dostava sudionicima javne rasprave pisane obavijesti s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi u roku od 10 dana;
 - utvrđivanje Konačnog prijedloga po dostavi pisanih obavijesti i upućivanje istog na donošenje u roku od 8 dana;
 - donošenje Odluke o Izmjenama i dopunama Plana - II. kvartal 2015. godine.
 - izrada Plana (uvez) u roku od 15 dana od dana usvajanja Plana na Općinskom vijeću.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Izrada Izmjena i dopuna Plana financirat će se iz proračuna Općine Viškovo.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Viškovo".

Ova Odluka dostavlja se Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Primorsko - goranske županije te se objavljuje na službenoj web stranici Općine Viškovo i u informacijskom sustavu putem Zavoda.

KLASA: 021-04/15-01/06

URBROJ: 2170-09-04/02-15-6

Viškovo, 16. rujan 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:

Prim. mr. sc. Jagoda Dabo, dr. med. v. r.

41.

Na temelju članka 198. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine” broj: 153/13.) i članka 35. Statuta Općine Viškovo (“Službene novine Primorsko-goranske županije” broj: 25/09., 6/13., 15/13., 33/13., 14/14. i “Službene novine Općine Viškovo” broj: 3/14.), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 18. sjednici održanoj 16. rujna 2015. godine donijelo je

**Odluku
o izradi 1. Izmjene i dopune
Detaljnog plana uređenju javnog parkirališta
Milihovo–DPU 17**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom pristupa izradi 1. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja javnog parkirališta Milihovo – DPU 17 (“Službene novine Primorsko-goranske županije” broj: 29/01., 06/06.), u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana.

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
IZMJENA I DOPUNA PLANA**

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju (“Narodne novine” broj: 153/13.)
- Prostorni plan uređenja Općine Viškovo (“Službene novine Primorsko-goranske županije” broj: 49/07., 04/12.).

Izmjene i dopune Plana izrađuju se sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (“Narodne novine” broj: 106/98., 39/04., 45/04. - ispr. i 163/04.).

Članak 3.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Općinsko vijeće Općine Viškovo. Odgovorna osoba za praćenje izrade izmjena i dopuna Plana je Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine Viškovo.

**RAZLOG ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA
PLANA**

Članak 4.

Razlozi za izradu Izmjena i dopuna Plana su:

- usklađenje obuhvata i imena Plana sa Prostornim planom uređenja Općine Viškovo (“Službene novine Primorsko-goranske županije” broj: 49/07., 04/12.);
- proširenje postojećeg bočališta;
- preispitivanje namjene površina sukladno zahtjevima lokalne samouprave i korisnika prostora;
- omogućavanje korištenja obnovljivih izvora energije;
- razvoj ostalog dijela obuhvata u namjeni stambeno-poslovnog karaktera;
- redefiniranje odredbi za provođenje sukladno izvršenim promjenama.

OBUH VAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana utvrđen je kartografskim prikazom 3.2. Uvjeti korištenja i zaštite površina – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite Prostornog plana uređenja Općine Viškovo.

Površina obuhvata iznosi 1,40 ha.

**OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I
DOPUNA PLANA**

Članak 6.

Detaljni plan uređenja javnog parkirališta Milihovo (DPU 17) priveden je svrsi. Navedena lokacija opremljena je svim infrastrukturnim sustavima. Prostornim planom uređenja Općine Viškovo (“Službene novine PGŽ” broj: 49/07., 04/12.) definiran je nešto izmijenjen obuhvat. U međuvremenu su se pojavili novi interesi korisnika prostora pa je ovim izmjenama i dopuna potrebno preispitati mogućnosti korištenja istih.

**CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA
I DOPUNA PLANA**

Članak 7.

Ciljevi izrade Izmjena i dopuna Plana su:

- usklađenje Plana s Prostornim planom uređenja Općine Viškovo;
- mogućnost aktivnijeg korištenja sadržaja javne namjene - bočalište;

- unapređenje stanja u prostoru alternativnim komunalnim opremanjem prostora;

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana koristiti će se raspoloživa projektna dokumentacija kojom se definiraju određeni zahvati za pojedine djelove Plana kao i dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima. Izrada ostalih sektorskih strategija, planova, studija i sl. nije planirana.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručna rješenja za izradu Izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana zahtijevati će se od:

- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU Primorsko-goranska, Inspektorat unutarnjih poslova, Inspekcija zaštite od požara, Rijeka,
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, PU Rijeka, Riva 10,
- PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka,
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, N. Tesle 9, 51000 Rijeka,
- HRVATSKE VODE - VODNOGOSPODARSKI ODJEL ZA VODNO PODRUČJE PRIMORSKO-

- ISTARSKIH SLIVOVA, Đure Šporera 3, 51000 RIJEKA,
- HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. Zagreb, Distribucijsko područje "Elektroprimorje" Rijeka, Rijeka, Viktora Cara Emina 2,
- HRVATSKA REGULATORNA AGENIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
- UDRUGA POKRETNIH KOMUNIKACIJA HRVATSKE, Šrapčeva 5, 10000 Zagreb,
- Komunalno društvo "VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o, za vodovod i odvodnju, PRJ Vodovod, Rijeka, Dolac 14,
- Komunalno društvo "VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o, za vodovod i odvodnju, PRJ Kanalizacija, Rijeka, Dolac 14.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna Plana su:

- dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana javnopravnim tijelima i drugim sudionicima u izradi (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od 30 dana;
- izrada Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za potrebe javne rasprave - u roku od 30 dana od dostavljenih podataka, planskih smjernica, rješenja i sl. od javnopravnih tijela i drugih sudionika u izradi Izmjena i dopuna Plana;
- javni uvid u Prijedlog Izmjena i dopuna Plana u trajanju od 15 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi;
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjene i dopune Plana roku od 15 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi;
- dostava sudionicima javne rasprave pisane obavijesti s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi u roku od 10 dana;
- utvrđivanje Konačnog prijedloga po dostavi pisanih obavijesti i upućivanje istog na donošenje u roku od 8 dana;
- donošenje Odluke o Izmjenama i dopunama Plana - IV. kvartal 2015. godine.
- izrada Plana (uvez) u roku od 15 dana od dana usvajanja Plana na Općinskom vijeću.

**IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I
DOPUNA PLANA**

Članak 12.

Izrada Izmjena i dopuna Plana financirat će se iz proračuna Općine Viškovo.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Viškovo”.

Ova Odluka dostavlja se Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije te se objavljuje na službenoj web stranici Općine Viškovo i u informacijskom sustavu putem Zavoda.

KLASA: 021-04/15-01/06

URBROJ: 2170-09-04/02-15-7

Viškovo, 16. rujna 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:

Prim. mr. sc. Jagoda Dabo, dr. med. v. r.

42.

Temeljem članka 51. Statuta Općine Viškovo (“Službene novine PGŽ”, broj: 25/09, 6/13, 15/13, 33/13 i “Službene novine Općine Viškovo” broj: 3/14), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 18. sjednici održanoj 16. rujna 2015. godine donosi

**1. izmjenu i dopunu odluke
o osnivanju radne zone Marišćina K-2**

Članak 1.

Iza članka 1. Odluke o osnivanju rade zone Marišćina K-2 (“Službene novine PGŽ” broj: 46/13.), u daljnjem tekstu: Odluka, dodaje se novi članak 1 a. koji glasi:

“U obuhvatu radne zone Marišćina K-2 nalaze se sljedeće katastarske čestice:

7, 8, 9, 11, 12, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 19/1, 10, 19/2, 20/1, 35/3, sve katastarska općina Marčelji.”

Članak 2.

U članku 4. Odluke, broj “7,29” zamjenjuje se brojem “7,1”.

Članak 3.

Ova Odluka o 1. izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju radne zone Marišćina K-2 stupa na snagu danom objave u “Službenim novinama Općine Viškovo”.

KLASA: 021-04/15-01/05

URBROJ: 2170-09-04/02-15-12

Viškovo, 16. rujna 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:

Prim. mr. sc. Jagoda Dabo, dr. med. v. r.

43.

Na temelju članka 35. st. 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 35. Statuta Općine Viškovo (“Službene novine Primorsko-goranske županije” broj: 25/09, 6/13, 15/13, 33/13, 14/14, i “Službene novine Općine Viškovo” broj: 3/14), a u vezi čl. 4. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 19. sjednici održanoj 16. rujna 2015. godine donosi

**Odluku
o osnivanju trgovačkog društva za obavljanje
komunalnih djelatnosti - Komunalnog društva
Viškovo d.o.o.**

Članak 1.

Općina Viškovo, Vozišće 3, osniva trgovačko društvo za obavljanje komunalnih djelatnosti pod nazivom “KOMUNALNO DRUŠTVO VIŠKOVO d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti”.

Sjedište komunalnog društva iz st. 1. ovog članka je na adresi Vozišće 3, Viškovo.

Članak 2.

Utvrđuje se i prihvaća se tekst Izjave o osnivanju komunalnog društva koja se nalazi u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio.

Ovlašćuje se Općinska načelnica Sanja Udović dipl.oec. za potpisivanje Izjave o osnivanju komunalnog društva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenim novinama Općine Viškovo”.

KLASA: 021-04/15-01/06

URBROJ: 2170-09-04/27-15-13

Viškovo, 16. rujna 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO
Predsjednica Općinskog vijeća
Prim. mr. sc. Jagoda Dabo, dr. med.

Na temelju članka 387. stavka 3. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99 - vjerodostojno tumačenje, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11 i 152/11, 111/12 i 68/13) te članka 4. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) osnivač Općina Viškovo, Vozišće 3, Viškovo, OIB: 28350474809, zastupana po Općinskoj načelnici Sanji Udović iz Viškova, Viškovo 124C, OIB: 46471727612 dana 16. rujna 2015. godine daje sljedeću

IZJAVU O OSNIVANJU

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Općina Viškovo, Vozišće 3, Viškovo, OIB: 28350474809, zastupana po Općinskoj načelnici Sanji Udović iz Viškova, Viškovo 124C, OIB: 46471727612 (dalje u tekstu: Osnivač) osniva Komunalno društvo Viškovo društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti (dalje u tekstu: Društvo), radi obavljanja djelatnosti utvrđenih u članku 5. ove Izjave te ovom Izjavom uređuje tvrtku, sjedište, pečat i zaštitni znak, predmet poslovanja, temeljni kapital i poslovni udio, povećanje i smanjenje temeljnog kapitala, organe, način podjele dobiti i pokrivanje gubitka, organizaciju, vrijeme trajanja i načine prestanka Društva te druga pitanja značajna za Društvo.

TVRTKA

Članak 2.

Društvo posluje pod tvrtkom: Komunalno društvo Viškovo društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti.

Skraćena tvrtka glasi: KD Viškovo d.o.o.

Odluku o promjeni tvrtke donosi Skupština.

SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište Društva je u Viškovu na adresi Vozišće 3.

Odluku o promjeni sjedišta i poslovne adrese društva donosi Skupština bez izmjene osnivačkog akta.

PEČAT I ZAŠTITNI ZNAK

Članak 4.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat koji sadrži skraćenu tvrtku i sjedište Društva.

Oblik, veličinu, broj i način upotrebe pečata određuje Uprava.

Društvo ima zaštitni znak čiji izgled utvrđuje Skupština.

Za čuvanje i pravilnu upotrebu pečata i zaštitnog znaka odgovorna je Uprava.

PREDMET POSLOVANJA

Članak 5.

Društvo obavlja slijedeće djelatnosti:

- Održavanje čistoće
- Odlaganje komunalnog otpada
- Održavanje javnih površina
- Održavanje groblja i krematorija
- Sakupljanje otpada
- Prijevoz otpada
- Trgovanje otpadom
- Recikliranje
- Obrada i zbrinjavanje otpada
- Oporaba otpada
- Gospodarenje ambalažom i ambalažnim otpadom
- Skladištenje otpada
- Gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- Gospodarenje problematičnim otpadom
- Obrada otpada kompostiranjem biljaka
- Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom
- Održavanje nerazvrstanih cesta i javno-prometnih površina
- Javna rasvjeta
- Održavanje i popravak komunalne opreme
- Bojenje i izrada horizontalnih oznaka na cestama i parkiralištima

Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije te svjetleće prometne signalizacije u cestovnom prometu

Obavljanje dimnjačarskih poslova

Organizacija izvedbe projekata za zgrade

Zasnivanje i izrada nacрта (projektiranje zgrada)

Izrada i izvedba projekata iz područja građevinarstva

Izrada energetskih certifikata za stambene i poslovne objekte

Gradnja stambenih i nestambenih zgrada

Gradnja građevina niskogradnje

Gradnja cesta

Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove

Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije

Gradnja ostalih građevina niskogradnje

Uklanjanje građevina

Pripremni radovi na gradilištu

Pokusno bušenje i sondiranje terena za gradnju

Elektroinstalacijski radovi

Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju

Ostali građevinski instalacijski radovi

Fasadni i štukatorski radovi

Ugradnja stolarije

Postavljanje podnih i zidnih obloga

Soboslikarski i staklarski radovi

Radovi na ugradnji građevinskih proizvoda, ugradnja postrojenja

Ostali završni građevinski radovi

Održavanje i popravak motornih vozila

Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima

Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama

Trgovina na malo preko pošte ili interneta

Prijevoz putnika u javnom prometu

Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika

Taksi služba

Ostali kopneni prijevoz putnika

Skladištenje robe	Organiziranje sajмова, zabavnih parkova, koncerata
Ostali smještaj	Planiranje uređenja zelenih i rekreacijskih površina
Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića	Izrada dokumentacijske osnove raslinstva
Izdavanje knjiga, periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti	Uzgoj usjeva, vrtnog i ukrasnog bilja
Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima; internetski portali	Šumarstvo i šumarske usluge
Ostale informacijske uslužne djelatnosti	Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji
Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina	Uređenje i održavanje parkova, zelenih i rekreacijskih površina
Iznajmljivanje, davanje u zakup i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup	Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
Poslovanje nekretninama uz naplatu ili na osnovi ugovora	Građenje, projektiranje i nadzor u hortikulturi
Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje	Izvođenje hortikulturnih radova
Upravljačke djelatnosti	Uzgoj povrća, cvijeća, ukras. bilja i rasada
Savjetovanje u vezi s upravljanjem	Proizvodnja humusa
Oglašavanje preko medija	Naplata parkiranja
Iznajmljivanje i davanje u zakup strojeva i opreme za građevinarstvo i inženjerstvo	Tržnice na malo
Iznajmljivanje i davanje u zakup uredskih strojeva i opreme (uključujući računala)	Usluge na parkiralištima i garažnim objektima
Iznajmljivanje i davanje u zakup ostalih strojeva, opreme i materijalnih dobara	Upravljanje i održavanje javnih garaža i parkirališta
Upravljanje zgradama	Upravljanje i održavanje poligona za obuku vozača
Osnovno čišćenje zgrada	Upravljanje i održavanje sportskih građevina
Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata	Prijenos, vuča i premještanje protupravno parkiranih, znatno oštećenih i napuštenih vozila
Ostale djelatnosti čišćenja	Proizvodnja električne energije
Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika	Prijenos električne energije
Kombinirane uredske administrativne uslužne djelatnosti	Distribucija električne energije
Organizacija sastanaka i poslovnih sajмова	Trgovina električnom energijom
Pogrebne i srodne djelatnosti	Instalacije za vodu, plin, grijanje, hlađenje
Tiskanje novina, časopisa, periodičnih publikacija, knjiga i brošura, glazbenih djela, glazbenih rukopisa, plakata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa	Proizvodnja toplinske energije
Iznajmljivanje oglasnog prostora	Distribucija toplinske energije
Proizvodnja i postavljanje reklamnih panoa	Opskrba parom i klimatizacijom
Tržnice na malo	Energetsko certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
	Provedba programa izobrazbe osoba ovlaštenih za energetsko certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
	Neovisna kontrola energetskog certifikata i izvješća o redovitom pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi

Pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga: postavljanje, upravljanje i davanje na korištenje elektroničkih komunikacijskih mreža i elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme te pružanje elektroničkih komunikacijskih usluga

Društvo obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnostima upisanima u sudski registar, a koje se obavljaju uobičajeno i u manjem opsegu uz upisanu djelatnost.

Odluku o promjeni predmeta poslovanja Društva donosi Skupština.

TEMELJNI KAPITAL I POSLOVNI UDIO

Članak 6.

Temeljni kapital Društva iznosi 50.000,00 kn (slovima: pedesettisućakuna).

Članak 7.

Temeljni kapital Društva sastoji se od jednog poslovnog udjela nominalnog iznosa od 50.000,00 kuna (slovima: pedesettisućakuna).

Poslovni udio može se dijeliti.

Članak 8.

Osnivač Društva preuzeo je poslovni udio iz prethodnog članka uplativši za njega u cijelosti ulog u novcu.

Članak 9.

Uprava je dužna voditi Knjigu poslovnih udjela u koju se upisuju podaci sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Knjiga poslovnih udjela može se voditi i u elektroničkom obliku.

Uprava je dužna Knjigu poslovnih udjela voditi ažurno, na način da je obvezna svaku promjenu podataka koji se u Knjizi evidentiraju uskladiti sa stvarnim stanjem i o nastaloj promjeni bez odlaganja obavijestiti registarski sud.

Smatra se da je upis u Knjigu poslovnih udjela obavljen s danom kada Društvu prisprije prijava za upis, ako ona ispunjava uvjete koji se traže za takav upis, bez obzira na vrijeme kada je upis stvarno obavljen.

U odnosu na Društvo, član Društva je samo onaj tko je upisan u Knjigu poslovnih udjela i o čijem je članstvu u Društvu obaviješten registarski sud.

Uprava je obavezna svakoj osobi koja dokaže postojanje pravnog interesa omogućiti uvid u knjigu poslovnih udjela.

POVEĆANJE TEMELJNOG KAPITALA DRUŠTVA

Članak 10.

Temeljni kapital društva povećava se:

- uplatom povećanog uloga za postojeći poslovni udio,
- uplatama uloga za nove poslovne udjele,
- unošenjem rezervi i dobiti Društva u temeljni kapital.

Odluku o povećanju temeljnog kapitala društva donosi Skupština društva u odluci kojom se mijenja ova Izjava.

Novi temeljni ulog ne smije biti manji od 200,00 (dvjesto) kuna, a mora biti izražen cijelim brojem koji je višekratnik broja sto. Zbroj svih temeljnih uloga mora odgovarati iznosu temeljnog kapitala Društva.

Temeljni kapital Društva je povećan s danom upisa povećanja tog kapitala u sudskom registru.

Članak 11.

Društvu mogu pristupiti i drugi članovi uplatama novih uloga, na način predviđen Zakonom o trgovačkim društvima i ovom Izjavom.

Visina ulaganja ograničena je na način da Općina Viškovo mora imati najmanje 51% (slovima: pedesetjedanposto) poslovnih udjela.

Odluku o pristupanju donosi Skupština.

SMANJENJE TEMELJNOG KAPITALA DRUŠTVA

Članak 12.

Temeljni kapital društva se smanjuje:

- vraćanjem uloga članu društva,
- oslobađanjem članova društva od obveze da u cjelini uplate uloge,
- nominalnim smanjenjem iznosa poslovnih udjela.

Temeljni kapital društva može se smanjiti samo na temelju odluke Skupštine o izmjeni ove Izjave i to nakon što se provede postupak koji je propisan Zakonom o trgovačkim društvima.

U odluci iz prethodnog stavka moraju se navesti opseg i svrha smanjenja temeljnoga kapitala i kako će se to provesti.

Temeljni kapital Društva je smanjen s danom upisa smanjenja tog kapitala u sudskom registru.

ORGANI DRUŠTVA

Članak 13.

Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

Skupština

Članak 14.

Skupština je najviši organ Društva, a čini ju Osnivač.

Osnivača na Skupštini zastupa zakonski zastupnik Osnivača ili njegov opunomoćenik koji se mora legitimirati na temelju pisane punomoći koja mora biti izričito izdana u svrhu odlučivanja na Skupštini.

Članak 15.

Skupština odlučuje o:

financijskim izvješćima društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka,

otuđivanju i opterećivanju nekretnina u vlasništvu Društva,

izvješću Uprave o stanju Društva, koje je Uprava dužna podnijeti u prva tri mjeseca poslovne godine za prethodnu godinu,

aktima kojima se uređuje obavljanje komunalnih djelatnosti, a nisu u nadležnosti drugih organa Društva,

dodjeli koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti Društva na temelju prethodne odluke Osnivača,

davanju razrješnice članovima Uprave i Nadzornog odbora što valja učiniti u prvih osam mjeseci poslovne godine za prethodnu godinu,

zahtjevu za uplatama temeljnih uloga,

povećanju i smanjenju temeljnog kapitala Društva,

povratu dodatnih uplata novca članovima Društva,

izboru i opozivu člana Uprave,

izboru i opozivu članova Nadzornog odbora,

podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela,

davanju prokure,

mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova, statusnim promjenama,

izmjeni ove Izjave,

postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv članova Uprave i Nadzornog odbora te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako

Društvo ne mogu zastupati članovi Uprave ni Nadzorni odbor,

osnivanju novog društva,

prestanku Društva,

drugim pitanjima propisanim Zakonom o trgovačkim društvima i ovom Izjavom.

Članak 16.

Skupštinu saziva Osnivač, Uprava ili Nadzorni odbor.

Skupština se mora sazvati najmanje jednom godišnje, ali i uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva.

Nadzorni odbor

Članak 17.

Nadzorni odbor ima ukupno 3 (slovima: tri) člana koje bira i opoziva Skupština.

Članovi Nadzornog odbora biraju se iz redova službenika u upravnim odjelima i službama Općine Viškovo.

Članak 18.

Član Nadzornog odbora ne može biti:

član Uprave Društva,

prokurist Društva,

osoba koja je vlasnik, direktor, član organa ili zaposlenik drugog društva koje obavlja istu ili sličnu djelatnost,

osoba koja ne može biti član Nadzornog odbora sukladno odredbi članka 436. Zakona o trgovačkim društvima

osoba koja ne ispunjava uvjete iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima.

Član Nadzornog odbora Društva ne smije za svoj niti za tuđi račun obavljati poslove kojima bi se kršila tržišna utakmica.

Članak 19.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na mandat u trajanju od četiri godine i mogu biti ponovno izabrani bez ograničenja broja mandata.

Mandat članu Nadzornog odbora počinje teći s danom donošenja odluke o izboru bez obzira na trenutak upisa te činjenice u sudskom registru.

Članovi Nadzornog odbora nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 20.

Člana Nadzornog odbora Skupština može opozvati i zamijeniti ga drugom osobom u svako doba.

Opozvanom članu Nadzornog odbora prestaje mandat te sva prava i obveze koje crpi iz mandata trenutkom donošenja odluke iz prethodnog stavka, osim obveze čuvanja poslovne tajne.

Članak 21.

Član Nadzornog odbora može u svakom trenutku podnijeti ostavku.

Za prestanak članstva u Nadzornom odboru nije potrebna odluka Skupštine.

Ostavka se u pisanom obliku izjavljuje Društvu i djeluje od dana kada je dana.

Uprava društva je dužna o ostavci člana Nadzornog odbora bez odgode izvijestiti sve članove Nadzornog odbora i Osnivača.

Dana ostavka člana Nadzornog odbora može se povući samo uz suglasnost Skupštine.

Članak 22.

Nadzorni odbor obavlja poslove određene Zakonom o trgovačkim društvima, a naročito:

nadzire vođenje poslova Društva, rad i poslovanje Uprave te provedbu ove Izjave i odluka Skupštine,

zastupa Društvo prema Upravi,

raspisuje i provodi javni natječaj za izbor člana Uprave, razmatra poslovna i financijska izvješća,

kontrolira urednost vođenja poslovnih knjiga,

nadzire stanje likvidnosti i solventnosti Društva,

daje mišljenje o prijedlogu Uprave o upotrebi dobiti ili pokriću gubitaka Društva,

u pisanom obliku daje Skupštini izvještaj o rezultatima nadzora i o svom radu,

po potrebi saziva Skupštinu, a obavezno kada je to potrebno radi dobrobiti Društva,

donosi Poslovnik o svom radu,

obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ovom Izjavom.

Članak 23.

Nadzorni odbor daje prethodnu suglasnost u pogledu slijedećih poslovnih odluka i akata organa Društva:

odluke o davanju trgovačke punomoći,

planova i programa rada Društva,

općih akata Društva,

akata kojima se uređuje organizacija, unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta u Društvu,

sklapanju ugovora o radu, osim kad je ta odluka u nadležnosti Skupštine,

stjecanja, otuđivanja i opterećivanja nekretnina, osim kad je ta odluka u nadležnosti Skupštine,

sklapanju pravnog posla čija pojedinačna vrijednost premašuje 200.000,00 (slovima: dvijestotinetisuća) kuna,

standarda usluga u komunalnim djelatnostima,

cijene komunalnih usluga.

Članak 24.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora većinom glasova svih članova.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se jednom kvartalno, a po potrebi i češće.

Članovi Uprave obavezni su prisustvovati sjednicama Nadzornog odbora.

Članak 25.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je na njegovim sjednicama prisutna većina svih članova Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

Član Nadzornog odbora može glasovati i telefonom, telefaksom, elektroničkim putem ili na drugi odgovarajući način, uz uvjet da je na sjednici Nadzornog odbora prisutna većina svih članova te da se tome ne usprotivi niti jedan član Nadzornog odbora.

O radu Nadzornog odbora na sjednicama vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik Nadzornog odbora.

Odluke Nadzornog odbora objavljuje i potpisuje predsjednik Nadzornog odbora.

Uprava

Članak 26.

Uprava društva sastoji se od jednog člana - direktora.

Člana uprave bira i razrješava Skupština.

Članak 27.

Za člana Uprave na temelju javnog natječaja može biti izabrana osoba koja, osim uvjeta propisanih Zakonom, is-

punjava najmanje slijedeće uvjete:

da ima VŠS/VSS stupanj stručne spreme,

da ima 5 (slovima: pet) godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

Skupština može detaljnije odrediti uvjete iz prethodnog stavka, kao i utvrditi druge posebne uvjete za imenovanje člana Uprave.

Članak 28.

Član Uprave bira se na mandat u trajanju od četiri godine i može biti ponovno izabran bez ograničenja broja mandata.

Mandat članu Uprave počinje teći s danom donošenja odluke o izboru bez obzira na trenutak upisa te činjenice u sudskom registru.

Ugovor s članom Uprave kojim se uređuju odnosi člana Uprave i Društva sklapa Skupština.

Članak 29.

Uprava vodi poslove Društva i obavlja druge poslove na vlastitu odgovornost te u skladu s pozitivnim propisima, ovom Izjavom, odlukama člana Društva te odlukama Skupštine i Nadzornog odbora.

Uprava mora voditi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika te čuvati poslovnu tajnu Društva.

Ako Uprava povrijedi svoje obveze odgovara Društvu za štetu.

Članak 30.

U sklopu svoje zadaće iz prethodnog članka Uprava je posebno dužna u skladu sa zakonom i ovom izjavom:

utvrđivati poslovnu politiku društva i donositi poslovne planove i programe,

sazivati sjednice Skupštine,

pripremati i provoditi odluke Skupštine,

izraditi financijska izvješća, te prijedlog načina upotrebe ostvarene dobiti ili pokriću gubitka Društva,

podnositi izvješća Skupštini i Nadzornom odboru o stanju Društva, poslovnoj politici, financijskom stanju i rentabilnosti poslovanja,

donositi odluke o unutarnjem ustrojstvu (organizaciji i sistematizaciji) Društva.

Članak 31.

Član Uprave ne može bez suglasnosti Nadzornog odbora:

za svoj niti za tuđi račun obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva,

biti član uprave ili nadzornog odbora u drugom trgovačkom društvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva,

biti član trgovačkog društva koji osobno odgovara za obveze toga društva, ako se ono bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva,

u prostorijama Društva obavljati poslove za svoj niti za tuđi račun.

Članak 32.

Član Uprave može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je imenovan, a posebno ako:

Skupština ne prihvati godišnji izvještaj o rezultatima poslovanja i utvrdi da je član Uprave odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva,

ne postupa sukladno pozitivnim propisima i odredbama ove Izjave.

PROKURA

Članak 33.

Za zastupanje Društva, Skupština može potpuno poslovno sposobnoj fizičkoj osobi dati prokuru.

OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 34.

Plan poslovanja Društva za tekuću poslovnu godinu donosi Uprava uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

S usvojenim Planom poslovanja Uprava upoznaje Skupštinu.

Izvješće o realizaciji Plana poslovanja iz stavka 1. ovoga članka, Uprava podnosi Nadzornom odboru najmanje jedanput svakih šest mjeseci, a Skupštini najmanje jedanput godišnje.

PODJELA DOBITI I POKRIVANJE GUBITKA

Članak 35.

Rezultati poslovanja Društva utvrđuju se u rokovima utvrđenim zakonom.

Dobit Društva utvrđuje Skupština prihvatanjem financijskog izvješća.

Skupština odlučuje o upotrebi ostavrene dobiti Društva koja preostane nakon podmirenja zakonskih obveza, kao

i o pokrivanju gubitka Društva, sukladno pozitivnim propisima.

ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Članak 36.

Organizaciju, unutarnje ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Društvu utvrđuje Uprava uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Članak 37.

Društvo je pravna osoba sa pravima, obvezama, ovlaštenjima i odgovornostima koje ima osnovom zakona i ove Izjave.

U pravnom prometu sa trećim osobama društvo ima sva ovlaštenja i nastupa za svoje ime i za svoj račun.

Za svoje obveze društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Članovi društva ne odgovaraju za obveze društva.

TRAJANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 38.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Razlozi koji dovode do prestanka Društva jesu:

odluka člana Društva donesena na Skupštini,

pripajanje Društva drugom društvu i spajanje s drugim društvom,

provođenje stečajnog postupka sukladno pozitivnim propisima.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 39.

U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti glede tumačenja Izjave mjerodavno je tumačenje koje daje Skupština.

Za sporove koji nastanu ili se odnose na ovu Izjavu i koji se ne mogu riješiti mirnim putem nadležan je Trgovački sud u Rijeci.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 40.

Ova Izjava stupa na snagu danom upisa u sudski registar, osim odredbi o izboru članova Nadzornog odbora i članova Uprave, koje odredbe stupaju na snagu danom njezina donošenja na Skupštini.

IZMJENE IZJAVE

Članak 41.

Ova Izjava se može izmijeniti odnosno dopuniti samo odlukom donesenoj na Skupštini na način propisan Zakonom o trgovačkim društvima i ovom Izjavom, a izmjena stupa na snagu upisom u sudski registar.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Osnivač u znak razumijevanja i prihvaćanja ove Izjave istu vlastoručno potpisuje.

Ova Izjava sastavljena je i potpisuje se u pet istovjetnih primjeraka.

Osnivač zadržava dva primjerka Izjave, a tri primjerka ostaju Društvu za potrebe Društva i registracije.

OSNIVAČ

Općina Viškovo

zastupana po Općinskoj načelnici
Sanji Udović, dipl. oec.

44.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj: 10/97., 107/07., 94/13.) i članka 35. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Primorsko - goranske županije" broj: 25/09., 6/13., 15/13., 33/13., 14/14. i "Službenih novina Općine Viškovo" broj: 3/14.) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 18. sjednici održanoj 16. rujna 2015. godine donijelo je slijedeću

**Odluku
o prethodnoj suglasnosti na 2. izmjenu i dopunu
Statuta Dječjeg vrtića Viškovo**

I.

Općina Viškovo daje prethodnu suglasnost na 2. izmjenu i dopunu Statuta Dječjeg vrtića Viškovo.

II.

Ova Odluka o prethodnoj suglasnosti na 2. izmjenu i dopunu Statuta Dječjeg vrtića Viškovo objavit će se u "Službenim novinama Općine Viškovo", a stupa na snagu danom objave.

KLASA: 021-04/15-01/06

URBROJ: 2170-09-04/27-15-14

Viškovo, 16. rujan 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća

Prim. mr. sc. Jagoda Dabo, dr. med. v. r.

45.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj: 10/97., 107/07., 94/13.) i članka 35. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Primorsko - goranske županije" broj: 25/09., 6/13., 15/13., 33/13., 14/14. i "Službenih novina Općine Viškovo" broj: 3/14.) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 18. sjednici održanoj 16. rujna 2015. godine donijelo je slijedeću

**Odluku
o prethodnoj suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem
ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Viškovo**

I.

Općina Viškovo daje prethodnu suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Viškovo.

II.

Ova Odluka o prethodnoj suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Viškovo objavit će se u "Službenim novinama Općine Viškovo", a stupa na snagu danom objave.

KLASA: 021-04/15-01/06

URBROJ: 2170-09-04/27-15-15

Viškovo, 16. rujan 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća

Prim. mr. sc. Jagoda Dabo, dr. med. v. r.

46.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj: 28/10.), Upute za postupanje Ministarstva uprave (KLASA:023-01/15-01/167, URBROJ: 515-02-02/1-15-1 od 10. lipnja 2015. godine) i članka 35. Statuta Općine Viškovo (“Službene novine Primorsko-goranske županije” broj: 25/09., 6/13., 15/13, 14/14 i “Službene novine Općine Viškovo” broj: 3/14), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 18. sjednici održanoj 16. rujna 2015. godine donosi

Odluku

o 1. izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz radnog odnosa te naknade općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz radnog odnosa te naknade općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa (“Službene novine Primorsko – goranske županije” broj: 33/13.) (u daljnjem tekstu: Odluka), naziv Odluke mijenja se i glasi:

“Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti te naknade općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju volonterski.”

Članak 2.

Članak 1. Odluke mijenja se i glasi:

“Ovom Odlukom o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti te naknade općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju volonterski (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: dužnosnici) te druga prava dužnosnika za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti kao i visina naknade za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: dužnosnici) koji dužnost obavljaju volonterski”.

Članak 3.

U glavi II. Odluke naziv glave mijenja se i glasi:

“Plaća i naknada dužnosnika za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti”

Članak 4.

Članak 5. Odluke mijenja se i glasi:

“Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno osim prava na plaću, ostvaruje pravo na staž osiguranja za vrijeme obavljanja dužnosti te pravo na naknadu plaće i staž osiguranja po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti sukladno posebnom Zakonu koji uređuje prava, obveze i odgovornosti lokalnih dužnosnika.”

Članak 5.

U glavi III. Odluke naziv glave mijenja se i glasi:

“Plaća i druga prava dužnosnika koji dužnost obnašaju volonterski”

Članak 6.

U članku 6. Odluke riječi “bez zasnivanja radnog odnosa” zamjenjuju se riječju “volonterski”

Članak 7.

Članak 7. Odluke mijenja se i glasi:

“Rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti i rješenja o utvrđivanju naknade dužnosnika koji dužnost obnašaju volonterski donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Viškovo”.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenim novinama Općine Viškovo”.

KLASA: 021-04/15-01/06

URBROJ: 2170-09-04/02-15-17

Viškovo, 16. rujan 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:

Prim. mr. sc. Jagoda Dabo, dr. med. v. r.

47.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Viškovo (“Službene novine Primorsko – goranske županije” broj: 25/09., 6/13., 15/13., 33/13., 14/14. i “Službene novine Općine Viškovo” 3/14), a u svezi članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj: 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst), članka 2. i 3. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (“Narodne novine” broj: 24/06.), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 18. sjednici održanoj 16. rujna 2015. godine donosi

Odluku

o 2. izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju naknade za rad vijećnika, članova radnih tijela vijeća, članova Vijeća mjesnih odbora i naknadi troškova i nagradi za rad članova Vijeća srpske nacionalne manjine i predstavnika bošnjačke nacionalne manjine Općine Viškovo

Članak 1.

Odluka o utvrđivanju naknade za rad vijećnika, članova radnih tijela vijeća, članova Vijeća mjesnih odbora i naknadi troškova i nagradi za rad članova Vijeća srpske nacionalne manjine i predstavnika bošnjačke nacionalne manjine Općine Viškovo (“Službene novine Primorsko-goranske županije” broj: 33/13., “Službene novine Općine Viškovo” broj: 1/14.) (u daljnjem tekstu: Odluka), naziv Odluke mijenja se i glasi:

“Odluka o utvrđivanju naknade za rad vijećnika, članova radnih tijela vijeća, članova vijeća mjesnih odbora i naknadi troškova i nagradi za rad članova vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina Općine Viškovo”

Članak 2.

U članku 1. riječi “Vijeća srpske nacionalne manjine i predstavniku bošnjačke nacionalne manjine” zamjenjuju se riječima “vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina”.

Članak 3.

U članku 2. riječi “Vijeću srpske nacionalne manjine i predstavniku bošnjačke nacionalne manjine” zamjenjuju se riječima “vijeća nacionalne manjine i predstavniku nacionalne manjine”.

Članak 4.

U članku 12. riječi “Vijeća srpske nacionalne manjine” i “predstavniku bošnjačke nacionalne manjine” zamjenjuju se riječima “vijeća nacionalne manjine” i “predstavniku nacionalne manjine”.

Članak 5.

U članku 14., stavak 2. riječi “u službenom glasilu Primorsko-goranske županije” zamjenjuju se riječima “u službenim novinama Općine Viškovo”.

Članak 6.

Članak 18. mijenja se i glasi:

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenim novinama Općine Viškovo”

KLASA: 021-04/15-01/06

URBROJ: 2170-09-06/01-18

Viškovo, 16. rujan 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednica Općinskog vijeća:

Prim. mr. sc. Jagoda Dabo, dr. med. v. r.

“Službene novine Općine Viškovo” - službeno glasilo Općine Viškovo

Uredništvo: Pročelnik Jedinog upravnog odjela Robert Simčić. dipl. oec., glavni urednik, Voditelj odsjeka Ureda načelnika član uredništva, Viši savjetnik za pripremu sjednica Općinskog vijeća, kadrovske poslove i poslove informiranja član uredništva, 51216 Viškovo, Vozišće 3, tel. 051 503-770, fax. 051 257-521, www.opcina-viskovo.hr

Tisak: Grafika Helvetica d.o.o., Rijeka