

PRAVILA I POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

I.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati svoj identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete Oglasa, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na Oglas za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri. Za kandidata koji formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.

II.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje do 60 minuta i provest će se provjera rada na računalu u trajanju do 15 minuta. Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena testiranja.

III.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera, razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, biti će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rad neće se bodovati.

IV.

Pisano testiranje sastoji se od testa koji sadržava 10 pitanja te se za svaki točan odgovor dodjeljuje se 1 bod, a maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti je 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili pisani test ako su ostvarili najmanje 5 bodova. Provjera rada na računalu sastoji se od dva zadatka te se za svaki točno riješeni zadatak dodjeljuje 1 bod, smatra se da su kandidati položili provjeru rada na računalu ako su ostvarili najmanje 1 bod.

V.

S kandidatima, koji su ostvarili najmanje 5 bodova na pisanom testiranju i najmanje 1 bod na provjeri rada na računalu Povjerenstvo za provedbu postupka prijma provesti će intervju. Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Intervju se boduje na način kao i pisano testiranje, tj. svakom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

VI.

Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

VII.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu postupka prijma utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenog na pisanom testiranju i intervjuu, te ju dostavlja pročelniku Jedinog upravnog odjela uz izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela donosi rješenje o prijmu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas.

KLASA 112-01/19-01/10

URBROJ 2170-09-06/11-19-07

VIŠKOVO, 28. listopad 2019. godine

Dostaviti:

1. Internet stranica Općine
2. Oglasna ploča
2. Pismohrana