

Temeljem Odluke Upravnog vijeća od 17. ožujka 2016. godine, Dječji vrtić Viškovo, Vozišće 19D, objavljuje

## **NATJEČAJ ZA UPIS DJECE U DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO za pedagošku godinu 2016./2017.**

### **I. Programi, vrijeme i mjesto upisa**

Upisi se provode za sljedeće programe:

1. redovite cjelodnevne 10-satne jaslične programe
2. redovite cjelodnevne 10-satne vrtićke programe

**Zahtjevi za upis djece koja se prvi put prijavljuju (u daljnjem tekstu: Zahtjev za upis)** zaprimaju se u tajništvu Dječjeg vrtića Viškovo, Vozišće 19D, Viškovo, **od 4. travnja do 15. travnja 2016. godine svakim radnim danom od 08.00 do 16.00 sati, te utorkom od 08.00 do 18.00 sati.**

**Zahtjevi za nastavak korištenja usluga vrtića (u daljnjem tekstu: Zahtjev za nastavak)** zaprimaju se u tajništvu Dječjeg vrtića Viškovo, Vozišće 19D **od 4. travnja do 15. travnja 2016. godine svakim radnim danom od 08.00 do 16.00 sati, te utorkom od 08.00 do 18.00 sati.**

Obrasci zahtjeva kao i sve informacije mogu se dobiti na mjestu upisa u tajništvu vrtića ili na telefon 256 844 te na internetskoj stranici [www.vrtic-viskovo.hr](http://www.vrtic-viskovo.hr).

### **II. Upis djece koja se prvi put prijavljuju**

Za dijete koje se prvi put prijavljuje Roditelj podnosi **Zahtjev za upis** i prilaže traženu dokumentaciju u tajništvo Vrtića u razdoblju **od 4. travnja do 15. travnja 2016. godine.**

U Zahtjevu Roditelj odabire željeni program koji se provodi u Vrtiću.

Uz ispunjeni Zahtjev za upis koji se po prvi put prijavljuje obvezno se prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matične knjige rođenih – za dijete,
2. potvrda o obavljenom zdravstvenom sistematskom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić,
3. uvjerenje o prebivalištu za dijete ili uvjerenje o stalnom boravištu za dijete sa stranim državljanstvom, odnosno uvjerenje o prebivalištu za udomitelje i skrbnike – ne starije od mjesec dana.

Osim navedenog Roditelj je dužan prilikom podnošenja Zahtjeva za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. za dijete Roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata – pravomoćno rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata,
2. za dijete s teškoćama u razvoju - mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalazi, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka,

3. za dijete samohranog Roditelja - rodni list djeteta ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva za upis, presliku smrtnog lista, smrtovnice ili izvotka iz matice umrlih za preminulog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da Roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
4. za dijete u udomiteljskoj obitelji i djecu pod skrbništvom- rješenje nadležnog tijela,
5. za dijete zaposlenih Roditelja - elektronički zapis/potvrda HZMO-a o trenutačnom zaposlenju roditelja ne stariji od mjesec dana od podnošenja zahtjeva za upis; za roditelje zaposlene u inozemstvu službeni prijevod odgovarajuće potvrde kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu; u slučaju smjesnog rada potvrda poslodavca o smjenskom radu za oba roditelja; ukoliko jedan od roditelja ima rješenje o korištenju roditeljskog dopusta ili drugog prava iz Zakona o roditeljskim potporama (NN 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14), roditelj je obavezan priložiti navedeno Rješenje.,
6. za dijete iz obitelji s troje ili više djece - rodni list ili izvadak iz matice rođenih ostale malodobne djece u obitelji,
7. za dijete Roditelja koji prima dječji doplat - rješenje ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na dječji doplat za tekuću godinu.

Uz Zahtjev se prilažu preslike dokumenata. Vrtić zadržava pravo uvida u originale dokumenata.

Zahtjevi zaprimljeni nakon roka naznačenog u natječaju i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Prednost pri upisu djece u Vrtić imaju djeca s prebivalištem na području Općine Viškovo, odnosno stalnim boravištem za strane državljane, te dijete kojem je dodijeljen skrbnik i udomljena djeca bez obzira na prebivalište ukoliko skrbnik ili udomitelj ima prebivalište u Općini Viškovo. Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, prednost pri upisu ostvarivat će se primjenom bodovanja prema kriterijima čl. 18. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Viškovo.

### **III. Upis djece koja su dosadašnji polaznici programa**

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u razdoblju od **4. travnja do 15. travnja 2016. godine predati Zahtjev za nastavak.**

Za dijete zaposlenih roditelja koji imaju potrebu boravka djeteta iza 17.00 sati obavezno je, uz Zahtjev za nastavak, priložiti i potvrde o zaposlenju za oba roditelja - elektronički zapis/potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o trenutačnom zaposlenju roditelja, ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva za upis; za Roditelje zaposlene u inozemstvu službeni prijevod odgovarajuće potvrde kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu te potvrda poslodavca o smjenskom radu za oba Roditelja.

Ukoliko jedan od Roditelja ima rješenje o korištenju roditeljskog dopusta ili drugog prava iz Zakona o roditeljskim potporama (NN 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14), Roditelj je obavezan priložiti navedeno Rješenje.

Ukoliko Zahtjev za nastavak nije podnesen u prethodno navednom roku, smatra se da ne postoji potreba daljnjeg korištenja usluga Vrtića te se dijete ispisuje najkasnije s 31. kolovozom tekuće godine.

U trenutku predaje Zahtjeva Roditelj mora imati podmirena dugovanja prema Vrtiću u skladu s ugovorom o pružanju usluge predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Viškovo.

Uz Zahtjev se prilažu preslike dokumenata. Vrtić zadržava pravo uvida u originale dokumenata.

#### **IV. Rezultati upisa**

Odluka o rezultatima upisa biti će objavljena 20. travnja 2016. godine.