

# Općina Viškovo

30.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Viškovo; na 5. sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine donijelo je

## STATUT Općine Viškovo

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine Viškovo, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici sudjelovanja građana, provođenje referendumima u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza općine.

#### Članak 2.

Općina Viškovo jedinica je lokalne samouprave na području utvrđenim Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 3.

Naziv (ime) jedinice lokalne samouprave je OPĆINA VIŠKOVO.

Sjedište Općine Viškovo je u Viškovu, Vozišće 3.

Općina Viškovo je pravna osoba.

#### Članak 4.

Općina Viškovo ima grb, zastavu, a može imati i svečanu pjesmu.

Izgled, uporaba, čuvanje grba i zastave određeni su posebnom odlukom. Način i uvjeti izvođenja svečane pjesme mogu se odrediti posebnom odlukom.

#### Članak 5.

Dan Općine Viškovo je 15. travnja.

U Općini Viškovo svečano se obilježava blagdan Sv. Mateja, zaštitnika Općine Viškovo.

#### Članak 6.

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na području Općine Viškovo osiguravaju se sva prava i slobode utvrđene Ustavom Republike Hrvatske. Ustavnim zakonom o ljudskim pravima i slobodama o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Republici Hrvatskoj i ostalim propisima.

#### Članak 7.

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled općine a poglavito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, skrbi i za unapređivanje prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene, općina dodjeljuje svoja priznanja.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele,

te tijela koja provode postupak i vrše dodjelu priznanja, uređuju se posebnim odlukama.

#### Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Viškovo uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Općina Viškovo ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima (ugovor, povelju, memorandum i si.).

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom, Općina Viškovo može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama te pristupati međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Odluku o sklapanju sporazuma o suradnji i međusobnim odnosima donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 9.

Općina Viškovo u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje se nje neposredno tiču daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime općine mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinski načelnik, neposredno nadležnom tijelu i posredno, putem vijećnika i zastupnika.

### II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 10.

Općina Viškovo samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga sukladno Ustavu Republike Hrvatske, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Statutom.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne i gospodarske djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. uređuje i druga pitanja sukladno zakonu

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka odredit će se poslovi obavljanje kojih je općina dužna organizirati te poslovi koje općina može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

#### Članak 11.

Općina može u skladu sa svojim Statutom i Statutom županije obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga prenjeti na županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Odluku o načinu, mjestima i kriterijima za prenošenje poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 12.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, sukladno zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 13.

Najmanje jedanput godišnje organizira se sastanak građana s Općinskim poglavarstvom. Sastanak saziva Općinski načelnik.

#### Članak 14.

Referendum se u Općini može raspisati radi odlučivanja:

1. o prijedlogu o promjeni Statuta općine,
2. o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
3. o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referendumu može dati 1/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora na području općine ili 20 % birača upisanih u birački popis Općine Viškovo.

#### Članak 15.

Vijeće je dužno raspraviti u roku od 60 dana po dostavi prijedloga za raspisivanje referendumu, a ako prijedlog ne prihvati dužno je o razlozima odbijanja izvijestiti predlaagača.

#### Članak 16.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum glasovanja i područje za koje se provodi referendum.

#### Članak 17.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

#### Članak 18.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Općina Viškovo nema pravo prije proteka od godine dana od dana održavanja referendumu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci donesenoj na referendumu.

O istom pitanju, odnosno pitanjima ne može se ponovno raspisati referendum prije proteka roka od šest mjeseci od dana održanog referendumu.

#### Članak 19.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana općine o prijedlogu općeg akta ili drugom pitanju iz djelokruga općine i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća ili Općinsko poglavarstvo.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja izvijestit će predlaagača.

Odlukom iz stavka 1. i 2. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje građana.

#### Članak 20.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom, podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 21.

Općina Viškovo dužna je omogućiti građanima i pravim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad i na rad svojih upravnih odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u upravnim odjelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Općinski načelnik i pročelnici upravnih odjela dužni su građanima i pravim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Općina Viškovo dužna je u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati knjigu za pritužbe i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

### IV. OPĆINSKA TIJELA

#### 1. Općinsko vijeće

#### Članak 22.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Viškovo koje donosi akte u okviru djelokruga općine te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 23.

Općinsko vijeće odlučuje o potrebama i interesima građana lokalnog značaja, a osobito o utvrđivanju prostora i urbanističkom planiranju, o utvrđivanju naselja (dijelova Općine), stanovanja, o komunalnim djelatnostima, o brizi za djecu, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi, sportu i tehničkoj kulturi te o zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće čini 15 vijećnika.

#### Članak 25.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje kao i 1/3 vijećnika u Općinskom vijeću.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se većinom glasova svih članova vijeća.

#### Članak 26.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, a ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova od ukupnog broja vijećnika.

## Članak 27.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine
3. bira i razrješuje Općinskog načelnika, zamjenika načelnika te članove Općinskog poglavarstva
4. osniva i bira članove radnih tijela vijeća te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
5. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela općine,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu i poticajnim mjerama omogućuje rješavanje poslova i djelatnosti od interesa za općinu,
7. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

## Članak 28.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama vijeća,
3. predlaže dnevni red vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. usklađuje rad radnih tijela,
7. potpisuje odluke i akte koje donosi vijeće,
8. brine o suradnji vijeća s Općinskim poglavarstvom,
9. brine se o zaštiti prava vijećnika,
10. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

## Članak 29.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način rada vijeća, u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova vijeća.

## Članak 30.

U posebnim okolnostima tijela Općine Viškovo mogu biti sazvana i izvan sjedišta Općine.

Posebnom odlukom vijeća utvrđuju se posebne okolnosti iz stavka 1. ovog članka.

## Članak 31.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

## Članak 32.

Vijećnik nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća do kraja mandata.

## Članak 33.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

## Članak 34.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
5. ako odjavi prebivalište s područja općine, danom odjave prebivališta,
6. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
7. smrću.

## Članak 35.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća,
  2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
  3. postavljati pitanja Općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva,
  4. prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela.
- Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovníka o radu Općinskog vijeća.

## Članak 36.

Vijećnik za svoj rad u vijeću i članovi radnog tijela Općinskog vijeća birani izvan redova vijećnika ili iz redova vijećnika imaju pravo na naknadu troškova.

Općinsko vijeće odlukom određuje visinu iznosa i način isplate naknade iz stavka 1. ovog članka.

## Članak 37.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće o provednim izborima za vijeće i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju, o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju. Predlaže vijeću mirovanje, odnosno prestanak mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

## 2. Radna tijela

## Članak 38.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te prema i podnošenja odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti vijeća te za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Općinsko vijeće, vijeće osniva radna tijela.

Općinsko vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

## Članak 39.

STALNA RADNA TIJELA:

1. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
2. Odbor, za izbor i imenovanja;
3. Odbor za gospodarstvo, razvoj poduzetništva i zaštitu potrošača,
4. Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju,
5. Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja,
6. Odbor za socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, brigu o djeci,
7. Odbor za kulturu, tjelesnu kulturu, šport, odgoj i osnovno obrazovanje,
8. Odbor za zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
9. Odbor za proračun, financije i investicije.

#### Članak 40.

Stalna radna tijela iz prethodnog članka imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana koji se biraju iz redova vijećnika, znanstvenih i stručnih djelatnika.

Predsjednik stalnog radnog tijela bira se iz redova vijećnika.

#### \* Članak 41.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom i o tome daje mišljenja i prijedloge vijeću,
- razmatra poticaj za donošenje odluka i akata,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata vijeća,
- obavlja i druge poslove po odluci vijeća.

#### Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanja dužnosnika koje predlaže, bira odnosno imenuje vijeće,
- predlaže imenovanja predstavnika vijeća u određena društvena tijela i organizacije,
- priprema i podnosi vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika i zamjenika predsjednika radnih tijela vijeća,
- obavlja druge poslove po odluci vijeća.

#### Članak 43.

Odbor za gospodarstvo, razvoj poduzetništva i zaštitu potrošača:

- razmatra pitanja iz područja gospodarstva i razvoja poduzetništva,
- obavlja poslove utvrđivanja i praćenja gospodarskog razvitka općine,
- razmatra koncepciju i strategiju razvitka poduzetništva i male privrede,
- razmatra pitanja iz područja zaštite potrošača,
- obavlja i druge poslove po odluci vijeća.

#### Članak 44.

Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju:

- razmatra pitanja iz međuopćinskih i međunarodnih odnosa te priprema prijedloge akata iz nadležnosti vijeća koji se odnose na to područje,
- surađuje s odgovarajućim odborima općina i drugih zemalja,
- obavlja i druge poslove po odluci vijeća.

#### Članak 45.

Odbor za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja:

razmatra pitanja iz područja prostornog, urbanističkog planiranja, uređenja naselja i stanovanja i unapređenje prirodnog okoliša,

- razmatra prijedloge akata iz nadležnosti vijeća koji se odnose na to područje,
- surađuje s odgovarajućim odborima drugih općina i gradova,
- predlaže mjere iz područja zaštite okoliša,
- obavlja i druge poslove po odluci vijeća.

#### Članak 46.

Odbor za socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, brigu o djeci:

- razmatra pitanja iz područja socijalne skrbi na području općine,
- razmatra pitanja iz područja primarne zdravstvene zaštite,
- razmatra pitanja iz područja brige o djeci.

#### Članak 47.

Odbor za kulturu, tjelesnu kulturu, šport, odgoj i osnovno obrazovanje:

- razmatra pitanja iz područja kulture,
- razmatra pitanja iz područja športa i tjelesne kulture,
- razmatra pitanja iz područja odgoja i osnovnog obrazovanja.

#### Članak 48.

Odbor za zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša:

- razmatra pitanja iz područja zaštite prirodnog okoliša,
- razmatra pitanja iz područja unapređenja prirodnog okoliša,
- obavlja i druge poslove po odluci Vijeća.

#### Članak 49.

Odbor za proračun, financije i investicije:

- razmatra pitanja iz područja proračuna općine,
- razmatra pitanja iz područja financija i realizaciju kapitalnih investicija,
- obavlja i druge poslove po odluci Vijeća.

#### Članak 50.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga radna tijela. Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

#### Članak 51.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se regulira organizacija i rad sjednica radnog tijela.

### 3. Općinski načelnik

#### Članak 52.

Općinski načelnik zastupa općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine Viškovo. Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

#### Članak 53.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela općine.

#### Članak 54.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon

ili drugi propis te zatražiti od vijeća da, u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 55.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.

#### Članak 56.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga sprječivosti u obavljanju svoje dužnosti, po ovlaštenju načelnika zamjenjuje njegov zamjenik, u skladu sa Statutom.

#### Članak 57.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u vijeću.

Općinski načelnik bira se većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog za izbor Općinskog načelnika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Zamjenik Općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao načelnik.

#### Članak 58.

Na prijedlog najmanje trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

### 4. Općinsko poglavarstvo

#### Članak 59.

Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo je dužno o svom radu Općinskom vijeću podnositi šestomjesečno izvješće.

#### Članak 60.

Članove Općinskog poglavarstva bira vijeće u pravilu iz reda svojih članova, većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Općinskog načelnika, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga lokalne samouprave.

#### Članak 61.

Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo ima ukupno 5 članova i to:

- Predsjednika Poglavarstva, zaduženog za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- člana Poglavarstva zaduženog za proračun i financije,
- člana Poglavarstva zaduženog za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja, komunalne

djelatnosti, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, zaštitu potrošača i gospodarstvo,

- člana Poglavarstva zaduženog za kulturu, tjelesnu kulturu, sport, brigu o djeci, odgoj i osnovno obrazovanje,

- člana Poglavarstva zaduženog za socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu i brigu o djeci.

#### Članak 62.

Općinski načelnik Općine Viškovo predsjednik je Općinskog poglavarstva.

#### Članak 63.

Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela, općine u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
4. upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine u skladu sa zakonom i Statutom,
5. upravlja i raspolaze prihodima i rashodima općine u skladu sa zakonom i Statutom,
6. utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
7. obavlja izbor i imenovanja, opoziv i razrješenja djelatnika određenih zakonom, općim aktima vijeća i Općinskog poglavarstva,
8. obavlja i druge poslove predviđene zakonom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. točke 4. i 5. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

#### Članak 64.

Na prijedlog najmanje trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili poglavarstvu u cijelini. Glasovanje o povjerenju može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga Predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 65.

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća općine Viškovo sukladno zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 66.

Općinsko poglavarstvo općine uredit će način rada i odlučivanja svojim poslovníkom, po prethodno dobivenoj suglasnosti Općinskog vijeća.

### 5. Općinska uprava

#### Članak 67.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao i poslova državne uprave prenijetih na općinu osniva Upravni odjel za proračun i financije, Upravni odjel za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanje i komunalne djelatnosti i Upravni odjel ureda načelnika.

Upravni odjeli izvršavaju zakone, propise i druge opće akte vijeća i Općinskog poglavarstva i odgovorni su za stanje u oblastima za koje su osnovani.

Općinsko vijeće će svojom Odlukom urediti ustroj Upravnih odjela.

#### Članak 68.

Upravni odjeli dužni su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba sukladno zakonu i ovom Statutu.

#### Članak 69.

Upravni odjeli samostalni su u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovorni su Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

#### Članak 70.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 71.

Ustrojstvo upravnih odjela uređuje Se općim aktom Općinskog vijeća u skladu sa statutom i zakonom na prijedlog Općinskog poglavarstva.

#### Članak 72.

Upravne, stručne i ostale poslove u Upravnim odjelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga odjela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

#### Članak 73.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Upravnim odjelima uređuju se posebnim Pravilnikom, koji donosi Općinsko vijeće na temelju posebnog zakona.

#### Članak 74.

Sredstva za vršenje djelatnosti Upravnih odjela općinske uprave osiguravaju se u proračunu Općine Viškovo ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

### V. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 75.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine Viškovo mogu se osnivati mjesni odbori.

Mjesni odbor se može osnivati za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja iU za dio naselja, koji u odnosu na ostale djelove čini zasebnu razgraničenu cijelinu (dio naselja).

#### Članak 76.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Općinsko poglavarstvo te druga tijela određena ovim statutom.

#### Članak 77.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora osim podataka o predlagачu sadrži i podatke 6:

- \* imenu mjesnog odbora,
- području mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- potrebi osnivanja mjesnog odbora,
- detaljnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Uz prijedlog za osnivanje mjesnog odbora koji se dostavlja Općinskom poglavarstvu, ukoliko ono nije predlagач, dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora.

O izdavanju naselja ili dijela naselja u mjesni odbor, b spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

#### Članak 78.

Općinsko vijeće utvrđuje na temelju mišljenja Općinskog poglavarstva da li je prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sukladan zakonu i statutu.

#### Članak 79.

Na temelju Odluke vijeća iz prethodnog Članka, građani na zboru kojeg saziva Općinski načelnik u roku od 30 dana, a na kojem je nazočno najmanje 10 % birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor, odlučuju zaključkom o osnutku odnosno promjenama o osnivanju mjesnog odbora.

Zaključak je pravno valjan kada ga javnim glasovanjem prihvati većina građana nazočnih na zboru građana.

Zaključak uz zapisnik o radu zboru dostavlja se Općinskom poglavarstvu, koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s postupkom utvrđenim zakonom i statutom.

Osnivanje mjesnog odbora Općinsko vijeće utvrđuje Odlukom koja se objavljuje u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

#### Članak 80.

Ako se temeljem podnijete inicijative za osnivanje mjesnih odbora na zboru građana utvrdi da je na zboru bilo nazočno manje od 10 % birača upisanih u popis birača, ili je donijet pravno nevaljan zaključak, inicijativa za pokretanje osnivanja istog mjesnog odbora ne može se podnijeti prije proteka roka od šest mjeseci od dana održavanja zboru građana.

#### Članak 81.

Mjesni odbori su pravne osobe.

### 2. Tijela mjesnog odbora

#### Članak 82.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

#### Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova. Članovi vijeća mjesnog odbora dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu troškova, a prema posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo i upisani su u popis birača.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem.

Na postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

## Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za poslove koji su mu prenijeti u smislu članka 11. stavak 1. Statuta odgovara Općinskom načelniku.

## Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Program rada vijeća mjesnog odbora donosi najkasnije do kraja mjeseca listopada za sljedeću godinu i podnosi ga Općinskom poglavarstvu na suglasnost.

U programu iz stavka 2. ovog članka moraju biti naznačena i sredstva iz kojih se predviđa realizacija planova.

## Članak 86.

U okviru svog djelokruga vijeće mjesnog odbora može:

- davati prijedloge i mišljenja glede poslovnog prostora i zemljišta u vlasništvu općine koji se nalaze na području mjesnog odbora,

- davati prijedloge i mišljenja o radnom vremenu trgovačkih, ugostiteljskih i uslužnih djelatnosti od interesa na svom području,

- pratiti potrebe građana na području komunalnih djelatnosti te predlagati prioritetne potrebe i način njihova zadovoljavanja,

- organizirati i provoditi manje komunalne akcije na svom području, uređenje dječjih igrališta, zelenih površina,

- pratiti uređenje prostora i predlagati nadležnim tijelima mjere za rješavanje određenih pitanja,

- razmatrati pitanja dječje zaštite i zaštite mladih, socijalne skrbi te pokretati akcije,

- upravljati imovinom koja je dana na korištenje mjesnom odboru,

- sudjelovati u javnim raspravama o prostornim planovima na svome području,

- obavljati druge poslove koje mu povjeri Općinsko poglavarstvo.

## Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora može, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga, sazivati mjesne zborove.

Mjesni zbor saziva se za cijelo područje mjesnog odbora ili pak za jedan njegov dio koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

## 3. Financiranje rada mjesnih odbora

t

## Članak 88.

U proračunu općine osiguravaju se sredstva potrebna za djelatnost mjesnih odbora i to sredstva nužno potrebna za njihovo poslovanje (administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga općine.

Financiranje djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka mogu se osigurati iz:

- prihoda od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacije pravnih subjekata i fizičkih osoba,
- drugih sredstava.

4. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

## Članak 89.

Mjesni odbori organiziraju obavljanje administrativnih i financijskih poslova za svoje potrebe, a sukladno zakonu.

Općina pruža pomoć mjesnim odborima u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka i to na način da im pruža pomoć u obavljanju ovih poslova.

Mjesni odbor može, uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva, za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka koristiti usluge pravne osobe ovlaštene za obavljanje ovih poslova, a u skladu s financijskim mogućnostima mjesnog odbora.

5. Nadzor nad radom mjesnih odbora

## Članak 90.

Općinsko poglavarstvo provodi nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora.

U slučaju učestalog kršenja odredbi ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili neizvršavanja povjerenih poslova, Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnih odbora.

## VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VIŠKOVO

## Članak 91.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju općini čine imovinu Općine Viškovo.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

## Članak 92.

Općina Viškovo ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Viškovo moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njihova tijela u skladu sa zakonom.

Obveze, odnosno rashodi Općine Viškovo srazmjerni su prihodima koje općina ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

## Članak 93.

Prihodi Općine Viškovo su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 94.

Vijeće donosi godišnji proračun za narednu obračunsku godinu, na prijedlog Općinskog poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima općine) na prijedlog Općinskog poglavarstva, uz godišnji proračun.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi vijeće.

#### Članak 95.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Viškovo nadzire Općinsko vijeće.

### VII. AKTI OPĆINE

#### 6. Opći akti

#### Članak 96.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa ovim statutom.

Općinsko vijeće donosi: Statut, Općinski proračun, godišnji obračun proračuna, poslovnik, rješenja, zaključke, upute, preporuke, naputke, deklaracije, rezolucije te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

#### Članak 97.

Prije nego što stupi na snagu opći akt se obvezno objavljuje u službenom glasilu županije.

#### Članak 98.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### Članak 99.

Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo donosi zaključke, odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, upute, naputke.

#### Članak 100/

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke i preporuke.

#### Članak 101.

Općinsko načelnik osigurava izvršavanje općih akata iz članka 77. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog tijela koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Viškovo.

#### Članak 102.

Upravno tijelo, osnovano za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravno tijelo može, u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

#### 7. Pojedinačni akti

#### Članak 103.

Upravna tijela Općine Viškovo u izvršavanju općih akata iz članka 77. ovog Statuta donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka koje donose upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije, a protiv pojedinačnih akata koja u prvom stupnju donose upravna tijela županije, može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu.

Na donošenje akta iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelom Općine Viškovo.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 104.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi rezreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza, doprinosa i naknada koji su prihodi općine donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba kojima je Općina Viškovo osnivač.

### VIII. NADZOR ZAKONITOSTI OTČIH AKATA

#### Članak 105.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju tijelo središnje državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Primorsko-goranske županije.

#### Članak 106.

Općinski načelnik dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti pročelniku županijskog, ureda, u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, Statut i opće akte koje donosi Općinsko vijeće Općine Viškovo.

#### Članak 107.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Viškovo, postupku donošenja akata te autentičnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Viškovo.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 108.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku vijeća.

#### Članak 109.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovo staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

#### Članak 110.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje vrijediti Statut Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 16/93, 29/94 i 8/01).



## Članak 111.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/01-01/24  
Ur. broj: 2170-09-01-1-01-13  
Viškovo, 4. listopada 2001.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Radovan Brnelić, v. r.**

## 31.

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 27. Statuta Općine Viškovo, Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 5. sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine donijelo je

**POSLOVNIK**  
**Općinskog vijeća Općine Viškovo**

## I. UVODNE ODREDBE

## Članak 1.

Način rada Općinskog vijeća Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se ovim poslovnikom, u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Općine Viškovo.

## Članak 2.

Ovim se poslovnikom uređuju:

1. konstituiranje Vijeća,
2. opća prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
3. prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
4. radna tijela Vijeća,
5. odnos Vijeća i Općinskog poglavarstva,
6. akti Vijeća,
7. vijećnička pitanja,
8. interpelacija,
9. red na sjednicama,
10. izbori i imenovanja,
11. zapisnici Vijeća,
12. javnost rada,
13. rad Vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske,
14. obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

## II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

## Članak 3.

Konstituiraj uću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedavatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

## Članak 4.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

## Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje šest vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

## Članak 6.

Mandatna komisija:

1. na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće,
2. izvješćuje Vijeće o podnesenim ostavkama i mirovanju mandata na vijećničku funkciju,
3. izvješćuje Vijeće o zamjenicima vijećnika da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju,
4. izvješćuje Vijeće o prestanku mandata vijećnika prije isteka vremena na koje je izabran sukladno članku 34. Statuta,

## Članak 7.

Nakon podnjetog izvješća Mandatne komisije predsjednik Vijeća izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću funkciju vijećnika u Općinskom vijeću Općine Viškovo obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava i zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Viškovo i Republike Hrvatske«.

Predsjedavatelj poziva zatim pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara »Prisežem«.

## Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

## Članak 9.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom i člankom 35. Statuta, do prestanka mandata.

## Članak 10.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obavljati funkciju vijećnika, a zamjenik vijećnika danom ostavke vijećnika podnesene Vijeću, odnosno nastupa mirovanja mandata.

U ostalim slučajevima prestanka funkcije vijećnika, zamjenik vijećnika počinje obavljati funkciju vijećnika nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

## III. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

## 1. Opće odredbe

## Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća,
  2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
  3. postavljati pitanja Općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva,
  4. prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela.
- Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, Statuta i ovog poslovnika.

## ••••• Članak 12.

Vijećniku su dostupni službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u Upravnim odjelima, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću, a preslike materijala vijećnik može koristiti i izvan prostora općine.

Vijećnik može tražiti od pročelnika Upravnih odjela obavijesti i uvidu materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

U Upravnom odjelu ureda načelnika stavlja se na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstva i materijali koji su potrebni za obavljanje njihove dužnosti, te osiguravaju i drugi uvjeti za njihov rad.

## Članak 13.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni prema Zakonu.

## Članak 14.

Za vrijeme dok obavlja funkciju vijećnika, vijećnik ne srtuje u obavljanju gospodarske i druge poduzetnosti bilo za sebe ili svog poslodavca, koristiti i isticati podatak da je vijećnik.

## Članak 15.

Vijećniku i članu Poglavarstva izdaje se iskaznica.

Nije dozvoljena zloupotreba iskaznice.

O izdavanju iskaznice brine se Upravni odjel ureda načelnika.

**2. Klubovi vijećnika**

## Članak 16.

U Vijeću se mogu osnovati Klubovi vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti Upravni odjel ureda načelnika, priložiti svoj Pravilnik o radu, te podatke o članovima.

Upravni odjel ureda načelnika osigurat će Klubovima vijećnika prostor i druge tehničke uvjete za rad (prostoriju za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i dr.).

**V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA**

## Članak 17.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika.

Predsjednik i dva potpredsjednika Vijeća biraju se javnim glasovanjem na način utvrđen Statutom.

## Članak 18.

Predsjednik Vijeća određuje između izabranih potpredsjednika Vijeća, prvog potpredsjednika Vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

## Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja Vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,

3. predlaže dnevni red Vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. uskladuje rad radnih tijela,
7. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
8. brine o suradnji vijeća s Općinskim poglavarstvom,
9. brine se o zaštiti prava vijećnika,
10. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Vijeća.

## Članak 20.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, a najmanje jedanput tromjesečno, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika Klubova vijećnika.

## Članak 21.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže službenik kojeg odredi predsjednik Općinskog poglavarstva, koji ujedno obavlja i poslove koje mu povjeri predsjednik Vijeća.

**VI. RADNA TIJELA**

## Članak 22.

U radnim tijelima Vijeća razmatraju se i usaglašavaju stajališta izražena ili upućena vijećnicima o pojedinim pitanjima o kojima se odlučuje u Vijeću.

Radna tijela Vijeća, nakon provedene rasprave, zauzimaju stajališta i o tome obavještavaju Vijeće.

Radna tijela razmatraju izvješća tijela i organizacija koji na temelju Zakona podnose svoje izvješće Vijeću, zauzimaju o tome svoja stajališta, a na njihov prijedlog o izvješću se može provesti rasprava i na sjednici Vijeća/

## Članak 23.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova stalnog radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

## Članak 24.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela; predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća te s pročelnicima upravnih odjela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća,

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim poslovnikom.

Zamjenik predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim poslovnikom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i njegovog zamjenika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

## Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ili ako to, zatraži predsjednik Vijeća ili trećina članova radnog tijela Vijeća uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

#### Članak 26.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

#### Članak 27.

Radno tijelo Vijeća obavezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješene pojedino pitanje.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela Vijeća prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

#### Članak 28.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

#### Članak 29.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnik Općinskog poglavarstva kad se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a pročelnik upravnog odjela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njegovog djelokruga.

Predstavnik Općinskog poglavarstva nazočan na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisustvo člana Poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

#### Članak 30.

Radna tijela imaju pravo zatražiti od upravnih odjela i drugih tijela Vijeća odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su mu potrebni za rad, a kojima ovi odjeli raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

#### Članak 31.

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozvati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

### VII. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

#### 1. Izbor članova Općinskog poglavarstva

##### Članak 32.

Članove Općinskog poglavarstva Općine Viškovo bira Vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog Općin-

skog načelnika, većinom glasova svih vijećnika, na vrijeme od četiri godine.

Nakon glasovanja Općinski načelnik i izabrani članovi daju svečanu prisegu.

Tekst prisega glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva savjesno obnašati i držati se Ustava i Zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine i Republike Hrvatske«.

Predsjednik Vijeća izgovara, a Općinski načelnik i članovi Općinskog poglavarstva ponavljaju za njim tekst svečane prisega, a nakon toga je potpisuju.

Član Općinskog poglavarstva koji nije bio nazočan na davanju svečane prisega, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

#### 2. Odgovornost Općinskog poglavarstva

##### Članak 33.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

##### Članak 34.

Svaki vijećnik može postaviti Općinskom poglavarstvu pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice o stanju u pojedinim područjima društvenog života, te o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća odnosno o radu Upravnih odjela i drugih tijela Vijeća te organizacija koje imaju javne ovlasti.

Vijećnik može postaviti pitanje Općinskom poglavarstvu ili pojedinom članu.

Radi rasprave o pitanjima u vezi s radom Općinskog poglavarstva najmanje 5 vijećnika može podnijeti interpelaciju Vijeću.

##### Članak 35.

Na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

##### Članak 36.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

##### Članak 37.

Ako Vijeće odbije prijedloge za izglasavanje nepovjerenja Općinskom poglavarstvu, odnosno pojedinom njegovom članu, vijećnici koji su ga postavili ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije proteka roka od 6 mjeseci.

##### Članak 38.

Ako se izglasa nepovjerenje Općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, Vijeće mora izabrati novog Općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

##### Članak 39.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, isti se smatraju razrje-

šenim i prestaje im dužnost izborom novog Općinskog načelnika.

## VIII. AKTI VIJEĆA

### 1. Opće odredbe

#### Članak 40.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, odluke, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije, rezolucije te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Vijeća.

#### Članak 41.

Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, načina rada i odnosa u Vijeću.

Odlukom se kao aktom vršenja prava Vijeća, odlučuje o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, o imenovanju u određena tijela, o potvrdi akata organizacija i zajednica ili o davanju suglasnosti na takve akte kad je to određeno zakonom i izvršavaju se druga zakonom i Statutom utvrđena prava.

#### Članak 42.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

#### Članak 43.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Svako radno tijelo Vijeća može u okviru svojeg djelokruga donositi zaključke o svom radu i preporuke.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Općinskog poglavarstva, upravnih odjela i drugih tijela Vijeća u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Zaključci i preporuke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrane donose i radna tijela Vijeća.

#### Članak 44.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća. Zaključak, kojega donosi radno tijelo Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključak.

#### Članak 45.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih propisa i općih akata Vijeća, razumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog propisa i općeg akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Upravnom odjelu ureda načelnika.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji brine se Upravni odjel ureda načelnika.

#### Članak 46.

Opći akti Vijeća, autentično tumačenje odluka, odluke o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju dužnosnika koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u službenom glasilu županije.

O obavljanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se Upravni odjel ureda načelnika.

#### Članak 47.

Zaključci kojima se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i utvrđuju obveze tijela Vijeća u pogledu izvršavanja odluka, objavljuju se u službenom glasilu po posebnoj odluci Vijeća.

#### Članak 48.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog odluke Vijeću, odnosno analiza, izvješće ili drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim poslovníkom, a ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

### 2. Postupak donošenja akata

#### Članak 49.

Postupak donošenja odluka pokreće se prijedlogom odluke.

Predlagatelj odluke može u početku rasprave podnijeti usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga-

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Općinskog poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kada Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

#### Članak 50.

U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandmanima.

Amandmanom se može predložiti izmjena, dopuna ili brisanje jednog ili više članaka pojedinog akta.

Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

#### Članak 51.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća 48 sati prije održavanja sjednice, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima.

#### Članak 52.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog Odluke predlagatelju odluke i Općinskom poglavarstvu kad ono nije predlagatelj odluke.

#### Članak 53.

Predlagatelj odluke može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinsko poglavarstvo može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na konačni prijedlog odluke i kada nije predlagatelj.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i na sjednici u tijeku ra-

sprave. Takav amandman podnosi se pismeno uz potrebno obrazloženje.

Podneseni amandmani prema odredbama ovoga članka moraju se umnožiti i prije rasprave o odlučivanju o njima podijeliti vijećnicima.

#### Članak 54.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga odluke Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinsko poglavarstvo, neovisno da li je ono predlagatelj, a iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

#### Članak 55.

O amandmanima izjašnjava se predlagatelj i Općinsko poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 56.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

1. ako ga je podnio predlagatelj odluke,
2. ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj odluke.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

#### Članak 57.

Ako konačni prijedlog odluke nije podnijelo Općinsko poglavarstvo, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasilo Poglavarstvo glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje stavni dio konačnog prijedloga odluke o kojoj se odlučuje.

#### Članak 58.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

### 3. Donošenje općih akata po hitnom postupku

#### Članak 59.

Iznimno, opći akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog odluke ili akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pismenu podršku još 5 vijećnika.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, vijećnicima, te Općinskom poglavarstvu ako nije predlagatelj.

#### Članak 60.

O prijedlogu iz članka 62. ovog Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u rokovima i na način određen ovim Poslovníkom, na zahtjev predlagatelja odluke ili akta najprije se odlučuje bez rasprave o uvrštavanju u dnevni red a ako prijedlog bude prihvaćen, odlučuje se o prijedlogu za hitan postupak.

#### Članak 61.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge odluka ili akata koji se donose po redovnom postupku.

### 4. Autentično tumačenje odluka i akata

#### Članak 62.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća može zatražiti ovlašten predlagatelj odluke ili akta i ovlaštena tijela ili organizacije utvrđene zakonom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razlog za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statutarно-pravna pitanja, matičnom radnom tijelu i Općinskom poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga radi ocjene osnovanosti.

#### Članak 63.

Odbor za statutarно-pravna pitanja nakon što pribavi mišljenja od nadležnih radnih tijela Vijeća te Općinskog poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarно-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan, on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluku.

### 5. Donošenje općinskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna

#### Članak 64.

Prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna podnosi Vijeću s potrebnim obrazloženjem Općinsko poglavarstvo.

Zajedno s prijedlogom općinskog proračuna podnosi se i prijedlog odluke o izvršenju općinskog proračuna.

#### Članak 65.

Prijedlog općinskog proračuna i godišnjeg obračuna općinskog proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o amandmanima se glasuje nakon zaključenja rasprave o razdjelu proračuna na koji se amandman odnosi.

#### Članak 66.

U raspravi o godišnjem proračunu općinskog proračuna, a na temelju analiza izvršenih programa radova, mogu se utvrditi osnovne politike za iduće razdoblje ili pravci za izradu proračuna, a mogu se utvrđivati i uvjeti i kriteriji za finan-

eiranje zadaća tijela i organizacija i za financiranje drugih potreba u općini.

#### Članak 67.

Općinski proračun i godišnji obračun općinskog proračuna dotiče se većinoni glasova svih vijećnika.

### 6. Donošenje ostalih akata

#### Članak 68.

Postupak za donošenje ostalih akata uvijek se pokreće prijedlogom akta.

Predlagatelj akata iz stavka 1. ovog članka, dužan je podnijeti prijedlog akta predsjedniku Vijeća, a prema naravi akta isti mora sadržavati i obrazloženje, odnosno uvodno izlaganje, kao temelj za provedbu rasprave i usvajanje određene odluke ili zaključka.

Izvješće analize i ostale informacije, koje predsjedniku nije dostavilo Općinsko poglavarstvo, predsjednik Vijeća upućuje Općinskom poglavarstvu na mišljenje.

#### Članak 69.

Ako su izvješća, analize te ostale informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se dostavlja sažetak, a osnovni materijal stoji im na raspolaganju u službi u funkciji Općinskog poglavarstva i Vijeća.

Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala i predlagatelj ga je obavezan dostaviti Vijeću istodobno s osnovnim materijalom.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

### IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

#### Članak 70.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Predsjedniku Općinskog poglavarstva i pojedinim članovima Općinskog poglavarstva i to o pitanjima iz članka 34. ovog poslovnika.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

#### Članak 71.

Predsjednik Općinskog poglavarstva odnosno član Općinskog poglavarstva kome je pitanje upućeno dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno. U protivnom dužan je navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje daje se u roku od 20 dana od dana kada je pitanje dostavljeno Općinskom poglavarstvu odnosno članu Općinskog poglavarstva kome je upućeno.

U istom roku dužni su odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici ili je zatražio pismeni odgovor.

Ako ne mogu dati odgovor u roku iz stavka 3. ovog članka dužni su preko predsjednika Vijeća obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku na vijećničko pitanje.

#### Članak 72.

Pitanja koja vijećnici postavljaju, kao i odgovori na to pitanje moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama, ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojem je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### Članak 73.

Predsjednik Općinskog poglavarstva dostavlja pismeni odgovor vijećniku na pitanje putem predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor vijećniku, a na prvoj idućoj sjednici Vijeća na čijem je dnevnom redu davanje odgovora na postavljena pitanja, obavještava Vijeće o postavljenom pitanju i o dobivenom odgovoru.

Na zahtjev predsjednika Općinskog poglavarstva, odnosno člana Općinskog poglavarstva kojem je postavljeno pitanje, Vijeće može produljiti rokove za davanje odgovora na pitanje.

#### Članak 74.

Na pitanje postavljeno Općinskom poglavarstvu odgovara predsjednik Općinskog poglavarstva, a na pitanje postavljeno pojedinom članu Općinskog poglavarstva odgovaraju članovi poglavarstva.

#### Članak 75.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, Predsjednik Općinskog poglavarstva može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

#### Članak 76.

Ako Općinsko poglavarstvo ili član poglavarstva ne odgovori na pitanje prema članku 71. ovog poslovnika, Predsjednik Vijeća će o tome obavijestiti Predsjednika Općinskog poglavarstva i zahtijevati da se u roku od osam dana dostavi odgovor.

#### Članak 77.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru ili postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavio i dobivenom odgovorom, može pismeno dostaviti svbje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### X. INTERPELACIJA

#### Članak 78.

Interpelacijom se na sjednici Vijeća otvara rasprava o radu Općinskog poglavarstva u cjelini ili o pojedinim odlukama Općinskog poglavarstva, ako one odstupaju od općeg stava Općinskog poglavarstva u provođenju utvrđene politike.

Interpelacija se može podnijeti i kada vijećnik nije zadovoljan ni naknadnim dopunskim pismenim odgovorom Općinskog poglavarstva ili pročelnika na postavljeno pitanje; a pitanje i odgovor ukazuju da postoje osobito opravdani razlozi da se o njima otvori rasprava u Vijeću.

Interpelacija se podnosi pismeno. U njoj hiti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje koje treba razmatrati. Interpelaciju potpisuju svi vijećnici koji su je krenuli.

Interpelaciju predsjedniku Vijeća podnosi najmanje 5 vijećnika.

#### Članak 79.

Podnesenu interepelaciju predsjednik Vijeća dostavlja predsjedniku Općinskog poglavarstva i vijećnicima.

#### Članak 80.

Općinsko poglavarstvo razmatra interpelaciju i dostavlja obvezno predsjedniku Vijeća izvješće o svojim mišljenjima i stavovima povodom interpelacije u roku od 15 dana od dana prijema interpelacije.

Predsjednik Vijeća upućuje to izvješće vijećnicima.

#### Članak 81.

Interpelacija se stavlja na dnevni red prve idućeg sjednice, Vijeća koja se održava nakon dostavljanja izvješća Općinskog poglavarstva, ali ne prije nego što protekne osam dana od te dostave.

Ako Općinsko poglavarstvo ne podnese izvješće u roku, interpelacija se stavlja na dnevni red prve idućeg sjednice po isteku toga roka.

#### Članak 82.

Predstavnik vijećnika koji su pokrenuli interpelaciju ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti interpelaciju.

Predsjednik Općinskog poglavarstva ima pravo na sjednici usmeno obrazložiti izvješće Općinskog poglavarstva povodom interpelacije.

Nakon toga Vijeće provodi raspravu.

#### Članak 83.

Raspravu o interpelaciji Vijeće može završiti utvrđivanjem stava o pitanju koje je interpelacijom pokrenuto ili utvrđivanjem obveza, odnosno donošenjem zaključaka Općinskog vijeća za provođenje politike ili za izvršavanje odluke ili općeg akta.

Po završenoj raspravi o interpelaciji, Vijeće može postaviti pitanje odgovornosti Općinskog poglavarstva, zauzeti stajalište o tome i donijeti zaključke o utvrđivanju prijedloga za razrješavanje predsjednika Općinskog poglavarstva ili pojedinog člana.

#### Članak 84.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanja o njoj.

Ako je interpelacija odbijena na Vijeću, o istoj temi ne može se ponovno postaviti interpelacija prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim odbija interpelaciju.

### XI. RED NA SJEDNICI

#### 1. Sazivanje sjednice

##### Članak 85.

Predsjednik vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazložen zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

##### Članak 86.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Za sjednice, dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s dokumentima o kojima će se voditi rasprava sedam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Vijeća može u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt, po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća i izvan zasjedanja predviđenog u članku 85. ovog Poslovnika, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

##### Članak 87.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Svaka sjednica Vijeća ima svoj redni broj tijekom jednog saziva Vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

### 2. Dnevni red

##### Članak 88.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz pismeno predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od vijećnika ili drugih predlagatelja odluka ne podnese pismenu dopunu na predloženi dnevni red najkasnije 2 dana prije zakazane sjednice, predloženi dnevni red smatra se usvojenim time da se o pojedinim dopunama na dnevni red odlučuje na sjednici bez rasprave, a nakon usmenog izjašnjenja podnositelja dopune i predlagatelja odluke odnosno općeg akta i druge teme dnevnog reda.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su na način utvrđen ovim Poslovníkom upućeni u postupak najkasnije u roku od 15 dana kada se radi o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta.

##### Članak 89.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu u početku sjednice.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

##### Članak 90.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini. >>

Kada predlagatelj čiji je predmet unesen u prijedlog dnevnog reda, odnosno nakon što je dnevni red utvrđen, odustane od svoga prijedloga, na prijedlog najmanje 5 vijećnika, Vijeće donosi odluku da navedeni predmet ostaje u dnevnom redu.

Iznimno, od odredbe prethodnog stavka, ako je predlagatelj bilo Općinsko poglavarstvo, a odustalo je od svog prijedloga tijekom odlučivanja o predmetu koji je po hitnom

postupku uvršten u dnevni red, taj prijedlog predmeta vijećnici ne mogu preuzeti kao svoj prijedlog.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 91.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika Vijeća.

#### Članak 92.

U radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne tnože govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 93.

Prelaskom na točku dnevnog reda Predsjednik Vijeća daje riječ predlagatelju akta.

Predlagatelj u obrazlaganju prijedloga akta nije ograničen vremenom.

Nakon što je predlagatelj završio svoje izlaganje predsjednik Vijeća otvara raspravu.

Po otvaranju rasprave predsjednik Vijeća daje riječ predsjednicima klubova vijećnika po redosljedu kako su se prijavili za raspravu.

Predsjednici Klubova vijećnika mogu govoriti u funkciji predsjednika Klubova vijećnika jednom najdulje 10 minuta.

Nakon izlaganja predsjednika Klubova vijećnika, Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećnik u raspravi može govoriti jednom najdulje 5 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

#### Članak 94.

Ukoliko u tijeku rasprave vijećnik, Predsjednik Općinskog poglavarstva ili član poglavarstva, zatraži od Predsjednika Vijeća repliku ili ispravak navoda koji je netočno izložen na iznijeti govor, isto se mora odmah omogućiti, ali ne duže od 1 minute.

#### Članak 95.

Nakon što su svi vijećnici iskoristili svoje pravo na govor u trajanju od 5 minuta, mogu ponovno zatražiti riječ i tada govoriti još jednom najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

#### Članak 96.

Nakon što je rasprava po točki dnevnog reda završena Predsjednik Vijeća poziva predlagatelja da se očituje o podnijetim amandmanima.

Predsjednik Vijeća poziva Predsjednika Općinskog poglavarstva da se očituje o podnijetim amandmanima kad Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj akta.

#### Članak 97.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog Vijećnika ne može trajati dulje od tri minute. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog

reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

#### Članak 98.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

### 4. Održavanje reda i disciplinske mjere

#### Članak 99.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

1. opomene
2. opomene s unošenjem u zapisnik
3. opomene s oduzimanjem riječi
4. opomene s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda
5. udaljšavanje sa sjednice

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

#### Članak 100.

Opomena se izriče vijećniku koji na Sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike, te članove Poglavarstva,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja, u Vijeću,
- na drugi način remeti rad sjednice.

#### Članak 101.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitnije ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.

Opomena iz stavka 1. ovog članka može se izreći i kada vijećnik, služeći se svojim pravima, zlorabljiva odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

#### Članak 102.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika, te članove Poglavarstva.

#### Članak 103.

Iznimno, vijećniku koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi iz-



reći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počeo disciplinski istup.

#### Članak 104.

Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljenja sa sjednice Vijeća kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog poslovnika o redu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Disciplinska mjera iz stavka I. ovog članka može se izreći od 1 do 10 dana i stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici Vijeća.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati niti u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini predsjednik Vijeća može izreći disciplinsku mjeru u dvostrukom trajanju.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane za sjednice.

#### Članak 105.

Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati, od izricanja disciplinske mjere, a predsjednik Vijeća upućuje prigovor svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prvoga narednog dana, ako je sjednica u tijeku, odnosno za prvu narednu sjednicu. Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

#### Članak 106.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
  - smanjiti vrijeme na koje je vijećnik isključen sa sjednice Vijeća,
  - ukinuti disciplinsku mjeru.
- Odluka Vijeća je konačna.

#### Članak 107.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje svi slušatelji iz vijećnice u kojoj se održava sjednica.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u vijećnici službeno obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

### 5. Tijek sjednice

#### Članak 108.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o broju nazočnih vijećnika na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

#### Članak 109.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu. Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

U raspravi o temama utvrđenim dnevnom redom, svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redosljedu govornika imaju prednost.

Vijećnik koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je prozvan gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.

Bez obzira da li je nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju. U ovom slučaju obvezno se utvrđuje dan i sat kada će se odlučivati.

### 6. Vrijeme postavljanja pitanja Općinskom poglavarstvu

#### Članak 110.

Na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme u kojem vijećnici imaju pravo postavljanja usmena ili pismena pitanja neovisno o dnevnom redu Općinskom poglavarstvu.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah bez pripreme.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja odjednom.

Na pitanja upućena Općinskom poglavarstvu odgovara predsjednik Općinskog poglavarstva, njegov zamjenik odnosno član.

Vrijeme određeno za postavljanje pitanja Općinskom poglavarstvu traje u pravilu pola sata, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Predsjednik Općinskog poglavarstva dužan je osigurati nazočnost najmanje polovine članova Općinskog poglavarstva na sjednici Vijeća u vrijeme određeno prethodnim stavkom.

### 7. Odlučivanje

#### Članak 111.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

### 8. Glasovanje

#### Članak 112.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruke ili poimeničnim izjašavanjem.

#### Članak 113.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 114.

v Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« ili »suzdržan«.

Glasačke listiće priprema zaduženi djelatnik, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

## Članak 115.

Djelatnik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće, zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Brbji glasačkih kutija i mjesta na koja će se postaviti određuje određeni djelatnik Upravnog odjela.

Glasovanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Vijeća.

## Članak 116.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme *nby\^isatl/\^IktičSi*.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

## Članak 117.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić na kojemu su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

## Članak 118.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio daje glasovanje izvršeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u vijećnici ti kbjdsfe održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## Xn. IZBORI I IMENOVANJA

## Članak 119.

Vijeće imeñuje, odnosno bira te predlaže dužnosnike u Vijeće i u državna tijela i organizacije, te ostale institucije na temelju prijedloga ovlaštenih predlagatelja.

Prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća obavještava vijećnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja odnosno razrješenja.

## Članak 120.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati, izabrani odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dprije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od petine glasova nazočnih vijećnika.

U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od trećine glasova nazočnih vijećnika.

Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju, pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog za izbor tog kandidata se skida sa popisa predloženih kandidata.

## XIII. ZAPISNICI VIJEĆA

## Članak 121.

O radu na Sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice 6 prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

U zapisnik se unose pitanja vijećnika i odgovori na postavljena pitanja te stavovi klubova vijećnika.

## Članak 122.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku 6dgo varajuća izmjena.

Zapisnik na kojem nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i djelatnik zadužen za vođenje zapisnika.

izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva Upravni odjel ureda načelnika.

Stručni, administrativni, tehnički i drugi poslovi za Općinsko vijeće obavljaju se u Upravnom odjelu ureda načelnika Općine Viškovo.

## Članak 123.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju.

Zaduženi djelatnik Upravnog odjela ureda načelnika dužan je omogućiti vijećniku na njegov zahtjev uvid u tonski snimak sjednice.

Vijećnici i ostali koji su govorili na sjednici Vijeća mogu redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst govora.

U dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom u zapisniku odlučuje se na sjednici bez rasprave.

## XIV. JAVNOST RADA

## Članak 124.

Vijeće obavještava javnosti o radu Vijeća i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima se raspravljalo.

Prijedlozi akata Vijeća odnosno akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ih kao posebne publikacije.

## Članak 125.

Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati zainteresirani građani i predstavnici pravnih osoba.

Isti su dužni predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 24 sata prije održavanja sjednice Vijeća dostaviti popis osoba koje predlažu da prisustvuju sjednici, s tim da će Predsjednik Vijeća prema prostornim mogućnostima odrediti broj osoba koje će biti pozvané na sjednicu u svojstvu gosta.

Na zahtjev gosta predsjednik Vijeća može mu nakon završene rasprave dati riječ u trajanju najviše jednom do 5 minuta.

## Članak 126.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna,

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom, vojnom ili državnim tajnom, uređuje se uputom.

#### Članak 127.

Sjednice ili pojedini dio sjednice radnih tijela Vijeća mogu se po odluci radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

#### Članak 128.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnog tijela Vijeća može se odlučiti da izjavitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izjavitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje će se na sjednici odlučiti.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

#### Članak 129.

Dužnost je izjavitelja tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja da iznose točne podatke o temama koje se razmatraju u Vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i praćenje rada na sjednicama Vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izjaviteljima.

#### Članak 130.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća, a uz suglasnost predsjednika Vijeća.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo.

### XV. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

#### Članak 131.

Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti, neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske nastavlja s radom u skladu s odredbama Ustava i Zakona.

Na rad i organizaciju Vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se ovaj Poslovnik ako njegovim odredbama ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

#### Članak 132.

Vijećnici u Vijeću u situaciji iz prethodnog članka ovog Poslovnika, dužni su najhitnije, osobno ili preko nadležnih tijela, obavješćivati Vijeće o adresi stanovanja, roda ili jedinice odnosno ustanove oružanih snaga Republike Hrvatske na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u vezi s obavljanjem dužnosti vijećnika.

#### Članak 133.

Zapovjedništvo oružanih snaga Republike Hrvatske, državna tijela i druga tijela, obvezni su u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, omogućiti vijećnicima u Vijeću da prisu-

stvuju sjednicama radnih tijela ili Vijeća i u tome im pružiti potrebnu pomoć.

#### Članak 134.

Ustrojstvo i način rada Upravnih odjela u situaciji iz članka 131. ovog Poslovnika, utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

### XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 135.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 29/94, 28/98 i 8/01).

#### Članak 136.

Ovaj Poslovnik Općinskog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/01-01/24

Ur. broj: 2170-09-01-1-01-14

Viškovo, 4. listopada 2001.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Radovan Brnelić, v. r.**

## 32.

Na temelju članka 37. stavka 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97), članka 25. stavak 1. alineja 14. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 16/93, 29/94. i 8/01), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 5. sjednici održanoj 27. rujna 2001. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića Viškovo

#### I.

Dolores Matković, imenuje se za ravnatelja Dječjeg vrtića Viškovo.

#### II.

Imenovanje se vrši na mandatno razdoblje od četiri godine; s danom 1. listopada 2001. godine.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije-

Klasa: 021-04/01-01/24

Ur. broj: 2170-09-01-1-01-8

Viškovo, 27. rujna 2001.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Radovan Brnelić, v. r.**

**33.**

Na temelju članka 25. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 16/93,29/94 i 8/01), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 5. sjednici održanoj 27. rujna 2001. godine donijelo je

**ODLUKU  
o imenovanju članova Stožera civilne zaštite  
Općine Viškovo**

**I.**

U Stožer civilne zaštite Općine Viškovo imenuju se:

1. Goran Petre, predsjednik
2. Cvetkopr Špralja, član
3. Parkpr Vuković, član
4. Miljenko Mladenović, član
5. Vedran Bušić, član
6. Arsen Filčić, član.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021/04/01-Q1/24  
Ur. broj: 2170\*09-014-01\*9  
Viškovo, 27. rujna 2001.

**OPĆINSKO VUEĆE OPĆINE VIŠKOVO**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Radovan Brnelić, v. r.**

**34.**

Na temelju članka 25. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 16/93,29/94 i 8/01), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 5. sjednici održanoj 27. rujna 2001. godine donijelo je

**ODLUKU  
o nagrađivanju učenika generacije 2000/01.  
Osnovne škole »Sveti Matej« Viškovo**

Nagrađuje se Katja Trinajstić, učenica generacije 2000./01. godine Osnovne škole »Sveti Matej« u Viškovu, novčanom nagradom u iznosu od 3.000,00 kuna.

Novčanom nagradom u iznosu od 1.500,00 kuna nagrađuju se učenici Osnovne škole »Sveti Matej« u Viškovu koji su tijekom svih osam godina školovanja postigli odličan uspjeh i to:

1. Katja Olenjuk
2. Sara Mrkić
3. Šaša Kuzmanović
4. Lorena Kresović
5. Iva Črnjar
6. Matija Hrvatin
- li Marin Predović
8. Eid Muminović

9. Andrea Labik
10. Mladen Kalajdzija
11. Ivan Vukušić
12. Marina Tomić
13. Maja Vujatović
14. Bojana Mihajlović
15. Adrijana Repajić

**HL**

Svi nagrađeni učenici iz točke I. i II. nagrađuju se i knjigom.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/01-01/24  
Ur. broj: 2170-09-01-1-01-10  
Viškovo, 27. rujna 2001.

**OPĆINSKO VUEĆE OPĆINE VIŠKOVO**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Radovan Brnelić, v. r.**

**35.**

Na temelju članka 89. stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93,27/93, 7/96 i 59/01), članka 25. stavak 1. alineja 14. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 16/93, 29/94 i 8/01); Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 5. sjednici održanoj 27. rujna 2001. godine donijelo je

**ODLUKU  
o imenovanju članova školskog odbora  
Osnovne škole »Sveti Matej« Viškovo**

U školski odbor Osnovne škole »Sveti Matej« Viškovo imenuju se sljedeći članovi:

1. Silvano Perčić
2. Jelka Žilić
3. Branko Milković

**II.**

Imenovanje se vrši na mandatno razdoblje od četiri godine.

**HL**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/01-01/24  
Ur. broj: 2170-09-01-1-01-11  
Viškovo, 27. rujna 2001.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Radovan Brnelić, v. r.**

**36.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01), članka 25. stavka 1. alineja 14. Statuta Općine Viškovo («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 16/93, 29/94 i 8/01), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 5. sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine donijelo je

**ODLUKU  
o razrješenju člana Općinskog poglavarstva  
Općine Viškovo**

**I.**

Melita Raukar, dosadašnji član Općinskog poglavarstva Općine Viškovo, zadužena za proračun i financije, razrješuje se dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Viškovo na osobni zahtjev.

**II.**

Melita Raukar, razrješuje se dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Viškovo s danom 4. listopada 2001. godine.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, -a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/01-01/24  
Ur. broj: 2170-09-01-1-01-15  
Viškovo, 4. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO ;  
Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Radovan Brnelić, v.r.**

**37.**

Na temelju članka 46. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01), članka 54. stavka 1. Statuta Općine Viškovo («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 16/93, 29/94 i 8/01), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 5. sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine donijelo je

**ODLUKU  
o izboru člana Općinskog poglavarstva  
Općine Viškovo**

**I.**

Sanja Udović, izabrana je za člana Općinskog poglavarstva Općine Viškovo, zadužena za proračun i financije.

**II.**

Sanja Udović, dužnost člana Općinskog poglavarstva Općine Viškovo počet će obnašati s danom 4. listopada 2001. godine.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/01-01/24  
Ur. broj: 2170-09-01-1-01-16  
Viškovo, 4. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Radovan Brnelić, v.r.**

**38.**

Na temelju članka 46. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01), članka 54. stavka 1. Statuta Općine Viškovo («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 16/93, 29/94 i 8/01), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 5. sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine donijelo je

**ODLUKU  
o izboru člana Općinskog poglavarstva  
Općine Viškovo**

**I.**

Edo Prpić, izabran je za člana Općinskog poglavarstva Općine Viškovo, zadužen za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja, komunalne djelatnosti, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, zaštitu potrošača i gospodarstvo.

**II.**

Edo Prpić, dužnost člana Općinskog poglavarstva Općine Viškovo počet će obnašati s danom 4. listopada 2001. godine.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/01-01/24  
Ur. broj: 2170-09-01-1-01-17  
Viškovo, 4. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Radovan Brnelić, v. r.**