

## 10.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Viškovo (“Službene novine Primorsko-goranske županije” broj: 25/09, 6/13, 15/13, 14/14 i “Službene novine Općine Viškovo” broj: 3/14), te čl. 4. Odluke o osnivanju Kolegija Općinske načelnice (“Službene novine Općine Viškovo” broj: 8/17), Općinska načelnica Općine Viškovo dana 17. srpnja 2017. godine donijela je

### Poslovník o radu Kolegija Općinske načelnice

#### Članak 1.

#### TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Kolegija općinske načelnice (u daljnjem tekstu: Poslovník) se uređuje način rada Kolegija općinske načelnice (u daljnjem tekstu: Kolegij), djelokrug rada, pripremanje materijala za rad, sjednice Kolegija, javnost rada Kolegija, te druga pitanja značajna za njegov rad.

#### Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Kolegija nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje biti uređeno posebnim aktom općinske načelnice.

#### DJELOKRUG RADA KOLEGIJA

#### Članak 3.

Kolegij u obavljanju poslova iz svoga djelokruga:

- razmatra nacрте općih i pojedinačnih akta koje općinska načelnica utvrđuje kao prijedlog i podnosi ih općinskom vijeću na raspravu i donošenje
- razmatra prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi općinska načelnica iz svog djelokruga
- obavlja druge poslove po nalogu Općinske načelnice.

#### Članak 4.

Osim članova Kolegija, općinska načelnica može, ako to zahtijevaju okolnosti pojedine sjednice, na sjednicu Kolegija pozvati i druge osobe.

#### Članak 5.

Članovi Kolegija za svoj rad i prisustvovanje na Kolegiju ne primaju nikakvu naknadu.

#### SJEDNICE KOLEGIJA

#### Članak 6.

Kolegij radi na sjednicama koje se održavaju u sjedištu Općine Viškovo.

Sjednice saziva općinska načelnica, a održavaju se u pravilu svakoga utorka sa početkom u 9,00 sati.

Sjednice Kolegija se iznimno mogu sazvati i u drugim terminima kada se radi o izuzetnim okolnostima i slučajevima.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član tijela.

#### Članak 7.

Općinska načelnica predlaže i utvrđuje dnevni red sjednice Kolegija u suradnji sa pročelnikom Jedinственог upravnog odjela i predsjedava sjednicama.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Kolegija prihvaća se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Zapisnik potpisuje Općinska načelnica.

#### Članak 8.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku svake sjednice Kolegija.

Sjednicu Kolegija priprema viši savjetnik za pripremu sjednice Općinskog vijeća, kadrovske poslove i poslove informiranja u suradnji sa pročelnikom Jedinственог upravnog odjela.

Voditelji odsjeka dužni su materijale za sjednicu Kolegija dostaviti višem savjetniku najkasnije 48 sati prije održavanja sjednice Kolegija.

Točke dnevnog reda redosljedom iznose izvjestitelji, nakon čega općinska načelnica otvara raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj, Općinska načelnica može odlučiti da se odnosna točka dnevnog reda izostavi iz dnevnog reda te sjednice.

#### JAVNOST RADA KOLEGIJA

#### Članak 9.

O sjednicama Kolegija obavještavaju se i pozivaju predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

#### ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 10.

Donošenjem ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu Kolegija načelnika od 01. listopada 2009. godine, te sve njegove izmjene i dopune.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Općine Viškovo”.

KLASA: 003-05/13-01/4

URBROJ: 2170-09-04/4-17-10

Viškovo, 17. srpnja 2017. godine

Općinska načelnica:

**Sanja Udović, dipl. oec. v.r.**