

# Općina Viškovo

## 14.

Na temelju odredbi Članka 43, 45. i 56a. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 25. stavak 1. alineja 15. Statuta Općine Viškovo («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 16/93 i 29/94), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici održanoj 17. listopada 1996. godine donijelo je

### **ODLUKU o izmjeni i dopuni sistematizacije poslova i zadaca Upravnog odjela**

#### Članak 1.

U sistematizaciji poslova i zadaca Upravnog odjela koja je sastavni dio Odluke o Ustroju Upravnog odjela («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 17/94 i 33/94), točka 4. mijenja se nanačin i glasi:

Pod točkom 4. u nazivu »STRUČNI SURADNIK« dodaje se broj »I«, te izmjenjen glasi: »STRUČNI SURADNIK I«.

Pod točkom 4a) opis poslova i zadaca, alineja 9 mijenja se i glasi:

»- izrađuje planove općinske uprave i kontrolira njihovo sprovođenje.«

Pod točkom 4, a) opis poslova i zadaca, iza alineje 9, dodaje se nova alineja 9a koja glasi:

»- vodi evidencije finansijskih prihoda i knjigovodstava komunalnog sustava«

Pod točkom 4<sup>a</sup>) a) opis poslova i zadaca, alineja 11 mijenja se i glasi:

»- kontrolira vođenje cjelokupnog platnog prometa«

Pod točkom 4, a) opis poslova i zadaca, alineja 13 mijenja se i glasi:

»- kontrolira formalnu i materijalnu ispravnost isplatne dokumentacije i predlaže isplatu«

Pod točkom 4, iza opisa poslova i zadaca, stručne spreme i broja izvršitelja STRUČNOG SURADNIKA I. dodaje se opis poslova i zadaca, stručna sprema i broj izvršitelja novi naziv STRUČNI SURADNIK II koji glasi: STRUČNI SURADNIK II.

a) opis poslova i zadaca

- prati propise iz oblasti javne potrošnje

- priprema i kontrolira razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini

- priprema i sudjeluje u izradi proračuna i završnog računa i prati izvršenje proračuna

- obrađuje zahtjeve korisnika za osiguranje sredstava iz proračuna

- izrađuje nacрте plansko-financijskih dokumenata

- prati ostvarenje prihoda (dnevno, mjesečno, po vrstama itd.)

- vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna

- obračunava plaće i naknade

- realizira donesene planove općinske uprave i vodi knjigovodstvene evidencije, te evidencije finansijskih prihoda u knjigovodstva komunalnog sustava

- vodi jedinstvene evidencije i likvidacije polica osiguranja imovine Općine

- sprovodi cjelokupni platni promet

- izvršava planove iz područja kulture, športa i tehničke kulture

- vodi cjelokupno blagajničko poslovanje temeljem vjerodostojne i ovjerene dokumentacije

- likvidira isplatnu dokumentaciju nakon ovjere naredbodavca

- priprema ugovaranje korištenja odnosno zakupa objekata športa, kulture i tehničke kulture

- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika Upravnog odjela.

b) VI/I i VII/I stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja, 3 godine radnog iskustva u struci

c) broj izvršitelja: 1.

#### Članak 2.

Iz točke 6. Sistematizacija poslova i zadaca Upravnog odjela dodaje se nova točka 7. koja glasi:

»7. STRUČNI SURADNIK ZA PROSVJETU, KULTURU, INFORMIRANJE, ŠPORT I TEHNIČKU KULTURU

a) opis poslova i zadaca

- sustavno prati sva zbivanja s područja prosvjete, kulture, športa i tehničke kulture na nivou Županije primorsko-goranske

- koordinira poslove ostvarivanja programa prosvjete, kulture, informiranja, športa i tehničke kulture na području Općine unutar ustanova i drugih asocijacija, udruga i drugih pravnih subjekata

- sudjeluje u izradi programskih sadržaja postojećih i novih ustanova, udruga i asocijacija i ostalih pravnih subjekata u oblasti prosvjete, kulture, informiranja, športa i tehničke kulture

- priprema i realizira općinski glasnik

- priprema i realizira cjelokupne kulturne, športske i ostale manifestacije

- organizira prigodne izložbe

- organizira i realizira službena primanjima u dogovoru s Općinskim načelnikom i pročelnikom Upravnog odjela

- u dogovoru s Općinskim načelnikom i pročelnikom Upravnog odjela po potrebi priprema informacije prema vanjskim subjektima

- po potrebi prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća

- obavlja i druge poslove i zadace po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Upravnog odjela

b) VI/I i VII/I stupanj stručne spreme

3 godine radnog iskustva

c) broj izvršitelja: 1.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama« Županije primorsko-goranske.

Klasa: 021-04/96-01/12

Ur. broj: 2170-09-01-1-96-3

Viškovo, 17. listopada 1996.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Bruno Ottochian, v.r.**

**15.**

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini («Narodne novine» broj 11/96) i članka 68. Statuta Općine Viškovo («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 16/93) i 29/94), Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo, na 117. sjednici održanoj 04. lipnja 1996. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na području Općine Viškovo**

## Članak 1.

Ovim Zaključkom propisuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine, radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana (u nastavku: nedjeljom) u kojemu je pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost trgovine dužna poslovati, te radno vrijeme za tržnice, izložbe i druge povremene načine obavljanja trgovine.

## Članak 2.

Maksimalno radno vrijeme trgovina u kojima se prodaju živežne namirnice je od 7,00 do 19,00 h (zimi), od 6,00 do 20,00 h (ljeti), a nedjeljom od 6,00 do 12,00 h (ljeti) i od 7,00 do 12,00 h (zimi).

Trgovine u kojima se ne prodaju živežne namirnice moraju raditi od 7,00 do 12,00 i od 16,00 do 19,00 h (zimi) i od 17,00 do 20,00 h (ljeti).

Trgovine iz stavka 2. ovog članka, osim trgovina u kojima se prodaje tisak i cigarete, mogu biti zatvorene nedjeljom.

Trgovine u kojima se prodaje tisak i cigarete moraju nedjeljom raditi od 7,00 do 12,00 h.

## Članak 3.

Tržnica radi od 6,00 do 12,00 h (ljeti) i od 7,00 do 12,00 h (zimi), a nedjeljom od 7,00 do 12,00 h.

## Članak 4.

Trajanje prodaje na izložbama, priredbama i si. utvrđuje se u odobrenju za prodaju robe, izdanom temeljem odredbe iz članka 14. Zakona o trgovini.

## Članak 5.

Na zahtjev vlasnika prodavaonice Općinsko poglavarstvo može odobriti radno vrijeme drugačije od utvrđenog u članku 2., 3., i 4. ovog Zaključka.

## Članak 6.

Nadležna tržišna inspekcija vrši nadzor nad primjenom ovog Zaključka u okviru svojih nadležnosti.

## Članak 7.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama» Županije primorsko-goranske.

Klasa: 022-05/96-01/33  
Ur.broj: 2170/09-96-01-2  
Viškovo, 04. lipnja 1996.

**OPĆINSKO POGĻAVARSTVO  
OPĆINE VIŠKOVO**

Predsjednik  
Općinskog poglavarstva  
Općine Viškovo  
**Goran Petre, prof. v. r.**

**16.**

Temeljem članka 52. i 68. Statuta Općine Viškovo («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 16/93) i 29/94) Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo, na 124. sjednici održanoj 4. rujna 1996. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK****o izmjeni i dopuni Zaključka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na području Općine Viškovo**

## Članak 1.

Iza članka 1. dodaje se novi članak 1a, koji glasi:

»Objekti iz članka 1. ovog Zaključka posluju po zimskom i ljetnom radnom vremenu. Po ljetnom radnom vremenu prodavaonice i drugi oblici trgovine poslovat će u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna«.

## Članak 2.

Iza članka 1. dodaje se novi članak 1b, koji glasi:

»Prodavaonice mogu poslovati jednokratno, dvokratno i neprekidno (non-stop)«.

## Članak 3.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Minimalno radno vrijeme prodavaonica prehrane, te prodavaonica voća i povrća je:

— radnim danom u ljetnom razdoblju od 07,00 do 12,00 sati i od 17,00 do 20,00.

— radnim danom u zimskom razdoblju od 07,00 do 12,00 sati i od 16,00 do 19,00 sati.

— nedjeljom, državnim blagdanima i neradnim danima od 07,00 do 12,00 sati.

Minimalno radno vrijeme prodavaonica koje posluju neprekidno je u zimskom razdoblju od 07,00 do 19,00 sati, te od 07,00 do 20,00 sati u ljetnom razdoblju.

## Članak 4.

Iza članka 2. dodaje se novi članak 2a, koji glasi:

»Minimalno radno vrijeme ostalih prodavaonica je:

— radnim danom u ljetnom razdoblju od 08,00 do 12,00 sati i od 17,00 do 20,00 sati.

— radnim danom u zimskom razdoblju od 08,00 do 12,00 sati i od 16,00 do 19,00 sati.

— subotom od 08,00 do 13,00 sati«.

## Članak 5.

Iza članka 2. dodaje se novi članak 2b, koji glasi: