

Općina Viškovo

51.

Na temelju odredbe članka 28. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94 i 68/98), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 21/00 i 27/00), te odredbe članka 27. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 7. sjednici održanoj 22. studenoga 2001. godine donijelo je

ODLUKU

O Detaljnom planu uređenja javnog parkirišta Milihovo

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru i Urbanističkim planom uređenja dijela naselja »Viškovo« utvrđena je obveza izrade Detaljnog plana uređenja za dio naselja Viškovo na osnovu čega se donosi:

- Detaljni plan javnog parkirišta Milihovo (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan se utvrđuje za dio naselja Viškovo.

Granica obuhvata Plana ucrtana je u kartografskim prikazima broj 1. do 4.

Ukupna površina obuhvata iznosi 1,1 ha.

Članak 3.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela kako slijedi:

A. TEKSTUALNI DIO

I. OBRAZLOŽENJE

1. UVOD

2. OBUHVAT DETALJNOG PLANA

3. POLAZIŠTA

3.1. ZNAČAJ, OSJETLJIVOST I POSEBNOST PODRUČJA U OBUHVATU PLANA

3.1.1. OBIUEŽJA IZGRAĐENE STRUKTURE I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

3.1.2. PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA OPREMLJENOST

3.1.3. OBVEZE IZ PLANOVA ŠIREG PODRUČJA

3.1.4. OCJENA MOGUĆNOSTI I OGRANIČENJA UREĐENJA PROSTORA

4. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

4.1. PROGRAM GRADNJE I UREĐENJA POVRŠINA I ZEMLJIŠTA

4.2. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA

4.2.1. ISKAZ PROSTORNIH POKAZATELJA ZA NAMJENU, NAČIN KORIŠTENJA I UREĐENJA POVRŠINA I PLANIRANIH GRAĐEVINA

4.3. PROMETNA, ULIČNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

- 4.3.1. KOLNE I KOLNO-PJEŠAČKE PROMETNICE
- 4.3.2. TELEKOMUNIKACIJSKA MREŽA
- 4.3.3. VODOOPSKRBA
- 4.3.4. ODVODNJA
- 4.3.5. ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA
- 4.4. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA I GRAĐEVINA
- 4.4.1. UVJETI I NAČIN GRADNJE
- 4.4.2. ZAŠTITA AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI
- 4.4.3. SPRJEČAVANJE NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

OPĆE ODREDBE

POSEBNE ODREDBE

ZAVRŠNE ODREDBE

B. GRAFIČKI DIO

1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA	MJ 1:500
2. PROMET	MJ 1:500
2.a. TELEKOMUNIKACIJE	MJ 1:500
2.b. ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA	MJ 1:500
2.c. VODOOPSKRBA	MJ 1:500
2.d. ODVODNJA	MJ 1:500
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA	MJ 1:500
4. UVJETI GRADNJE	MJ 1:500

1. Uvjeti određivanja namjene površina

Članak 4.

Detaljna namjena površina prikazana je na kartografskom prikazu br. 1. grafičkog dijela Plana.

Članak 5.

Detaljna namjena površina određena je temeljem obveza iz planova šire područja, Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru za općinu Viškovo, postojeće namjene u okviru obuhvata Plana, vlasništvom nad zemljištem, zatečne konfiguracije terena te iznesenih primjedbi u javnoj raspravi na Prijedlog Plana.

Prostornim planom Općine Rijeka (»Službene novine« broj 19/95), područje obuhvata Plana, određeno je kao zona namijenjena za gradnju i razvoj naselja, tj. za gradnju stambenih građevina i pratećih sadržaja stanovanja, javnih i poslovnih građevina.

Urbanistički plan uređenja dijela naselja »Viškovo« (»Službene novine« broj 15/00), u grafičkom prilogu Plan namjene površina, područje obuhvata Plana definira kao područje javnog zelenila unutar kojeg je omogućena izgradnja i uređenje javnih parkirišta, sportskih i rekreacijskih površina. Jugoistočno i južno od javne zelene površine ovim Planom je utvrđeno građevinsko područje za individualnu stambenu izgradnju, kao i nova stambena ulica koja sa zapadne strane omeđuje javnu zelenu površinu i parcele za individualnu stambenu izgradnju.

Postojeća namjena površina je poštivana u dijelu koji se odnosi na izgrađenu prometnicu i postojeću stambenu građevinu.

Članak 6.

Namjena površina na području obuhvata Plana određuje se kako slijedi:

Prometne površine (P)

P-1 Javna parkirališna površina namjenjuje se za promet putničkih vozila u mirovanju - formirana je od dijelova k.č.br. 3233/2, 3234/1, 3234/2, 3235/1, 3235/3, 3235/4 i 3235/5

P-2 - Javna parkirališna površina namjenjuje se za promet putničkih vozila u mirovanju - formirana je od dijela k.č.br. 3235/3

P-3 - Javna parkirališna površina namjenjuje se za promet putničkih vozila u mirovanju - formirana je od dijelova k.č.br. 3233/2, 3236 i 3231

GP - Gradska prometnica (postojeća) namjenjuje se motornom i biciklističkom prometu

SU - Sabirna ulica namjenjuje se motornom i biciklističkom prometu - formirana je od dijelova k.č.br. 3233/2, 3235/2, 3235/3, 3235/8, 3236 i 3231

JP-1 - Javna pješačka površina (pločnik) namjenjuje se dijelom za smještaj privremene građevine tj. kioska - formirana je od k.č.br. 3235/7 i dijelova k.č.br. 3234/2 i 3235/8.

JP-2 - Javna pješačka površina (pločnik) namjenjuje se većim dijelom za natkriveno autobusno stajalište i za smještaj privremene građevine tj. kioska - formirana je od dijela k.č.br. 3235/4

JP-3 - Javne pješačke površine (ostale pješačke staze i stepenište)

Javna i društvena površina (D)

D - Javna i društvena površina namjenjuje se za javne sanitarije (WC), za sportsko-rekreacijske klupske prostorije i kao spremište za komunalnu opremu - formirana je od dijela k.č.br. 3235/4

Športsko-rekreacijska površina (R1)

R1 - Športsko-rekreacijska površina namjenjuje se za bocalište s manjim gledalištem - formirana je od dijela k.č.br. 3235/4

Mješovita namjena, pretežito stambena (M1)

M1 - Postojeća obiteljska stambeno-poslovna građevina namijenjena je primarno stanovanju s mogućnošću izgradnje poslovnog prostora za mirne i tihe djelatnosti - formirana je od kvč.br. 3232 i dijela k.č.br. 3235/6

M1 - Planirana obiteljska stambeno-poslovna građevina namijenjena je primarno stanovanju s mogućnošću izgradnje poslovnog prostora za mirne i tihe djelatnosti - formirana je od k.č.br. 3235/5 i 3233/1

Javna zelena površina (Z1)

Z1 - Javna zelena površina parkovno uređena s odmorištima namijenjena je šetnji i odmoru pješaka - formirana je od dijela k.č.br. 3235/4

Z1-2 - Javna zelena površina parkovno uređena s drvećem - formirana je od dijelova k.č.br. 3235/5 i 3233/2

Zaštitna zelena površina (Z)

Z-1 - Zaštitna zelena površina namijenjena je sadnji visokih stablašica i drugog ukrasnog grmlja koji će služiti za vizualnu zaštitu, kao i za zaštitu od buke i prašine javnih površina - formirana je od dijela k.č.br. 3235/6

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenosti gustoća izgrađenosti)

Članak 7.

Veličina i oblik građevnih čestica određeni su kartografskim prikazima broj 3. i 4. grafičkog dijela Plana i u tablici broj 1.

Tablica 1. Iskaz brojčanih prostornih pokazatelja za građevinske čestice

Broj grad. čestice	Oznaka građevinske čestice	Površina građevinske čestice m ²	Najveća površina gradivog dijela čestice		Koeficijent izgrađenosti V	Koeficijent iskorištenosti K _u
			m	%		
1	P	3411,3				
2	GP	1286,6				
3	SU	2414,0				
4	JP	294,1				
5	P	272,5				
8	D	233,2	155	67	0,67	1,34
7	R	582,0	225	40	0,40	0,40
8	Z	104				
9	M1	793	238	30	0,30	0,6
10.	M1	1519,5	320	22	0,22	0,44

Numerička vrijednost kvantificiranih pokazatelja koji se odnose na površinu građevnih čestica i građevina može odstupati od stvarnih vrijednosti do 10% jer su utvrđene očitavanjem s kartografskih prikaza. Stvarne vrijednosti utvrđuju se prema dokumentima veće točnosti. Vjerodostojni dokumenti veće točnosti su zemljišno-knjižni podaci i geodetski snimci detaljniji od mjerila 1:500.

2.2. Veličina i površina građevina (ukupna brutto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)

Članak 8.

Veličina i površina građevina kao i najveća površina gradivog dijela čestice određene su u grafičkom prikazu broj 4. grafičkog dijela Plana i u tablici broj 1. i 2.

Tablica 2. Iskaz brojčanih prostornih pokazatelja za veličinu i površinu građevina

Oznaka građevinske čestice	Najveća bruto izgrađena površina građevine m ²	Najveći broj etaža građevine E	Najveća visina građevine V(m-)
JP-1	30	1	4
JP-2	6	1	4
6 D	310,0	1	5
7 RI	225,0	1	4
9 MI	476,0	2	7,5
10 MI	640,0	2	7,5

Članak 9.

Visina građevine na području obuhvata Plana određena je brojem etaža i visinom ruba krovnog vijenca građevine mjereno od nivelacijske kote građevine.

Pod prizemnom etažom podrazumijeva se etaža u nivou ili 1,0 m iznad nivelacijske kote.

Zbog nagiba terena moguće je izvesti i suterensku etažu. Tavan i suteran se ne računaju kao etaža.

Tablica 3. Namjena građevina i javnih površina

OZNAKA GRAĐEVINE	NAMJENA GRAĐEVINE
P-1, P-2, P-3	Javno parkiralište za osobne automobile - povremeno javni prostor za razne manifestacije (sajmovi, koncerti i si.)
GP	glavna prometnica - kolni i biciklistički promet
SU	sabirna ulica - kolni i biciklistički promet
JP-1	Javna pješačka površina - mogućnost postave kioska ugostiteljske namjene (piće, sendviči, slastice) s otvorenom terasom
JP-2	Javna pješačka površina - mogućnost postave kioska za novine i prodaju karata i za javnu telefonsku govornicu
JP-3	Javna pješačka površina
D	Javna, društvena površina (javni sanitarni čvor, klupski prostori bočališta, spremište za komunalnu opremu i si.) Namjena krova građevine je javna pješačka površina i autobusno stajalište
RI	Sportsko rekreacijska (bočalište)
MM, MI-2	Mješovita - pretežito stambena (slobodnostojeća obiteljska građevina s mogućnošću namjene 1/3 razvijene površine građevine u poslovni prostor)
ZM, ZI-2	Javna zelena površina - šetnja i odmor
Z	Zaštitna zelena površina - zaštita od javne namjene

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 12.

Smještaj građevina na građevnoj čestici određen je na kartografskom prikazu br. 4. grafičkog dijela Plana.

Članak 13.

Smještaj osnovne građevine na čestici određen je obaveznim građevnim pravcem i granicama građivog dijela čestice.

Članak 10.

Nivelacijska kota kod građevina je najniža točka konačnog zaravnatog terena uz glavno tj. ulično pročelje i određena je za slijedeće građevine:

D-4 (+329 m.n.m.)

MM (+334 m.n.m.)

MI-2 (+333,5 m.n.m.)

Nivelacijska kota kod sportsko-rekreativnih i javnih površina je središnja točka zaravnatog terena i određena je za slijedeće površine:

R (+330 m.n.m.)

JP-1 (+333 m.n.m.)

JP-2 (+334 m.n.m.)

P (+329 m.n.m.)

Za ostale građevine i površine nivelacijske kote biti će određene temeljem idejnog i glavnog projekta građevine ili uređenja površine.

2.3. Namjena građevina i javnih površina

Članak 11.

Namjena građevina određena je kartografskim prikazom broj 1. grafičkog dijela Plana i tablicom broj 3.

Pomoćne građevine kod stambeno-poslovne izgradnje (garaže, spremišta, drvavnice, manje poslovne prostorije) smještene su u sklopu osnovne građevine.

Članak 14.

Smještaj privremene građevine - kioska na javnoj površini JP-1 i JP-2 određen je na kartografskim prikazima broj 3. i 4. Minimalna udaljenost od ruba pločnika iznosi:

- za kiosk na javnoj pješačkoj površini JP-1, 3,2 m prema prometnici na građevinskoj čestici 3 - SU i 7,3 m prema prometnici na građevinskoj čestici 2 - GP.

, - za kiosk na javnoj pješačkoj površini JP-2, 3,5 m prema prometnici na građevinskoj čestici 2 - GP.

Članak 15.

- Izvan gradivOg dijela građevine čestice dozvoljava se;
 - gradnja stepenica, rampe i vanjske terase čija najveća visina ne prelazi 1,5 m
 - postava elemenata za pergolu, reklamni pano, pano za zaštitu od buke, solarni kolektor, nadstrešnicu, paviljon, skloništa i slične građevine čija najveća dozvoljena visina ne prelazi 3,0 m
 - postava instalacija, uređaja i objekata komunalne infrastrukture
 - postava instalacija građevina ukopanih ili izgrađenih u razini terena.

Članak 16.

Građevina se s najmanje 2/3 dužine mora graditi na obaveznom građevnom pravcu.

Izuzetno, u slučaju nepovoljnih rezultata geoloških ispitivanja ili drugih opravdanih razloga, dozvoljava se odstupanje. Od Obaveznog građevnog pravca za najviše +/-1,5 m.

Članak 17.

Najmanja udaljenost građevine od ruba građevne čestice iznosi 4,0 m. Ostale udaljenosti mogu se očitati sa kartografskog prikaza br. 4. za svaku građevinu posebno.

Kod poluukopanih građevina javne, društvene i komunalno skladišne namjene, građevina je smještena na samoj granici građevinske čestice.

2.5. Oblikovanje građevina

Članak 18.

Oblikovanje pročelja i krovnih ploha planiranih građevina treba biti u skladu s namjenom građevine, s okolnom izgradnjom i krajobražnim osobitostima područja.

Građevina se može graditi suvremenim ili tradicionalnim načinom gradnje. Za završnu obradu pročelja mogu se koristiti žbuka, kamen, fasadna opeka u svijetlim pastelnim tonovima.

Na uličnom pročelju ne dozvoljava se konzolno postavljanje uređaja za klimatizaciju, ventilaciju i slično, većih je potrebno uklopiti u postojeće otvore ili postaviti na manje istaknutom mjestu.

Članak 19.

Krov građevine predviđene na građevnoj čestici oznake 9 (MI-1) i 10 (MI-2) je kosi.

Za pokrov kosog krova dozvoljava se uporaba kupa kanalice, mediteran crijeva ili drugog suvremenog pokrova u skladu s autohtonim načinom izgradnje. Nagib krovnih ploha iznosi 23-25%. Krov građevine može biti dvostrešan ili višestrešan ovisno o tlocrtu građevine. Sljeme krova treba biti paralelno s uličnim pročeljem.

Na krovu građevine dozvoljava se ugradba sunčanog kolektora pod uvjetom da se uklopi u nagib krovnih ploha.

Članak 20.

Krov građevine na građevnoj čestici oznake 6 (D) je ravan i prohodan u nivou pločnika ulice. Zbog denivelacije terena predviđeno je da građevina, bude smještena ispod nivoa pločnika prometnice, a da pristup u građevinu bude sa javnog parkirališta. Završna obrada krova mora biti oploččeniji usklađeno s urbanim uređenjem okolnog pješačkog prostora, upotrebom kvalitetnog materijala otpornog na habanje i koji nije sklizak. Najveći dozvoljeni nagib je

2%. Obavezno je izvođenje ograde rubom krova, najmanje visine 1,0 m.

Članak 21.

Bočalište s pripadajućim gledalištem na građevnoj čestici 7 (Rij može se natkriti laganom montažno-demontažnom krovnom konstrukcijom lučnog presjeka s providnim pokrovom.

Zbog nagiba gledalište se može izvesti usijecanjem u teren.

Članak 22.

Na javnim pješačkim i zelenim površinama gdje se dozvoljava postava otvorenih nadstrešnica (paviljona), kolonada, klupa i ostale parkovne opreme, te stupova javne rasvjete, oblikovanje ili odabir istih obradit će se posebnim projektom.

Članak 23.

Privremenu montažnu građevinu (kiosk) na građevnoj čestici 4 (JP-1) treba oblikovati kao laganu ostakljenu konstrukciju kružnog tlocrta, prema posebnom projektu.

Oblik privremene montažne građevine (kioska na građevnoj čestici 6 (JP-2) treba biti tipški, u skladu s posebnom Odlukom za postavu pokretnih naprava i kioska.

2.6. Uređenje i korištenje građevnih čestica

Članak 24.

Način uređenja i korištenja građevne čestice određen je kartografskim prikazom broj 3. grafičkog dijela Plana.

Članak 25.

Javno parkiralište ha građevnoj čestici oznake 1-P potrebno je opločiti i omogućiti nesmetano kretanje pješaka te izvesti javna stubišta.

Površinu javnog parkirališta i ostalih pješačkih površina na građevnim česticama oznake JP-3 potrebno je osvjetliti javnom rasvjetom, urediti i opločiti u skladu s povremenom potrebom okupljanja velikog broja ljudi. Treba izbjegavati sve arhitektonske barijere i nepotrebne denivelacije. >

Dozvoljena je samo horizontalna signalizacija. Građevnu česticu oznake 1(P) nije dozvoljeno ograđivati. Rubom eliptičnog platoa obavezna je sadnja visokih stablašica.

Površine oznake Z1-1 i Z1-2 potrebno je ozeleniti i urediti odmorišta.

Članak 26.

Na glavnoj prometnici (GP) rja raskrižjima i pješačkim prijelazima potrebno je označiti voznu traku za bicikle i izvesti skošene rubnjake za invalide.

Na sabirnoj ulici (SU) potrebno je na raskrižjima i pješačkim prijelazima izvesti skošene rubnjake za invalide, uz pločnik posaditi drveć. Na površini oznake P-2 i P-3 potrebno je urediti parkiralište i izvesti punu ogradu krunom potpornog zida radi sigurnosti kretanja pješaka.

Članak 27.

Javne pješačke površine (JP-1, JP-2 i JP-3) treba opločiti, osvjetliti javnom rasvjetom i oplemeniti drvećem prema kartografskom prikazu br. 1.

Na javnim pješačkim površinama, duž krune svih potpornih zidova i stubišta treba izvesti ogradu radi zaštite pješaka od pada visine do 1,1 m. Konačno oblikovanje ograde treba riješiti posebnim projektom sukladno uređenju ostalih javnih površina.

Članak 28.

Na građevnoj čestici oznake 6 (D) neizgrađeni dio potrebno je opločiti i omogućiti nesmetano kretanje pješaka.

Članak 29.

Na građevnoj čestici oznake 7 (R1) neizgrađeni dio potrebno je urediti dijelom kao gledalište, a dijelom kao parkirnu površinu sadnjom stablašica i ostalog ukrasnog bilja, postaviti adekvatnu opremu i rasvjetu. Građevnu česticu moguće je ograditi. Prema susjednoj parceli stambeno poslovne namjene obavezna je sadnja visoke zelene živice radi zaštite od pogleda i buke.

Članak 30.

Na građevnoj čestici oznake 9 (M1-1) i 10 (M1-2) neizgrađeni dio okućnice moguće je urediti kao pješačku i/ili kolnu površinu u kombinaciji s zelenim površinama, djelomično se može opločiti i omogućiti nesmetani kolni prilaz građevini.

Za jednu stambenu jedinicu potrebno je na pripadajućoj građevinskoj parceli osigurati dva parkirališna mjesta, a za poslovni prostor (ured, lječnička ordinacija, agencija i sl.) dva do tri mjesta (ovisno o površini poslovnog prostora i očekivanom broju zaposlenih i korisnika).

Za ograđivanje čestica stambeno poslovne namjene mogu se izvoditi ograde kao pune, kovane, žičane ili šišane živice. Materijal za gradnju pune ograde može biti kamen, beton, opeka do 0,9 m visine. Osim navedenog i iznad navedene visine do najviše 1,8 m ograda može biti od kovanog željeza i žičane mreže, odnosno šišane živice.

Teren u nagibu oko građevine može se urediti terasasto gradnjom podzida. Visina podzida ne smije prelaziti visinu od 1,5 m. Podzidi moraju biti izvedeni tako da ne narušavaju prirodno otjecanje oborinskih voda na štetu susjednih zemljišta i građevina.

Članak 31.

Na površini oznake Z1-1, Z1-2 (javna zelena površina) potrebno je urediti parkirnu površinu sa stazama i odmorištima za pješake.

Na površini oznake Z-i (zaštitno zelenilo) potrebno je saditi visoke stablašice i drugo ukrasno grmlje i bilje koje će služiti za vizualnu zaštitu, kao i za zaštitu od buke i prašine s javnih površina. Površine u parteru mogu se ozeleniti ili urediti kao pješačke ili kao površine za parkiranje. Ove površine mogu se zaštititi nadstrešnicom najveće visine 2 m i tlocrtno površine do 20 m², prozračne drvene ili metalne konstrukcije. Nadstrešnice za parkiralište obavezno je ozeleiniti puzavicama.

Članak 32.

Na građevnoj čestici oznake 8 (Z) potrebno je urediti zaštitnu zelenu površinu sadnjom visokog ukrasnog bilja i zelene živice uz rub parcele prema bočalištu. Građevnu česticu moguće je na granici prema bočalištu i parkiralištu ograditi punom ogradom visine do 1,8 m.

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne i ulične mreže

Članak 33.

Uvjeti gradnje i rekonstrukcije cestovne i ulične mreže određeni su kartografskim prikazom broj 2. grafičkog dijela Plana.

Članak 34. -

Sve građevne čestice na području obuhvata Plana imaju neposredni priključak na javnu prometnu površinu.

Članak 35.

Najmanja dozvoljena širina kolnika iznosi 7,0 m, a najmanja širina nogostupa iznosi 1,5 m.

Obavezna je sadnja drvoreda obostrano duž javne prometnice, sabirne ulice i obodom javnih parkirališta, na način kako je to prikazano na kartografskim prikazima u grafičkom dijelu plana.

3.1.1. Gradska i sabirna ulica

Članak 36.

Na građevnoj čestici oznake 3 SU (sabirna ulica) planiranja je gradnja dijela nove sabirne ulice s raskrižjima koja povezuju gradsku prometnicu Viškovo-Rijeka-Klana sa ostalim dijelovima naselja i direktno s javnim parkiralištem P-1. Uz ovu ulicu planirana je gradnja dva manja javna parkirališta P-2 i P-3.

Članak 37.

Na građevnoj čestici oznake 2 (GP) (glavna prometnica) planirana je rekonstrukcija i uređenje postojeće prometnice u smislu poboljšanja tehničkih elemenata.

Na građevnoj čestici gradske ulice dozvoljava se korištenje dijela kolnika za biciklističku stazu, za stajalište javnog gradskog prijevoza, i za dostavu i opskrbu pod posebnim režimom.

3.1.2. Javno parkiralište

Članak 38.

Na građevnoj čestici oznake 1 (P-1) planirana je izgradnja javnog parkirališta za putnička vozila s 94 parkirališna mjesta i javna pješačka površina (pločnici, staze i stubišta).

Parkirališna površina ima oblik elipse gdje duža os iznosi 80 m, a kraća os iznosi 40 m.

Osim u funkciji parkirališta ova površina može se koristiti za održavanje javnih manifestacija i pučkih fešti.

Na građevnoj čestici oznake 2, na površini oznake P-2 planirana je izgradnja javnog parkirališta za putnička vozila s 14 parkirališnih mjesta.

Na građevnoj čestici oznake 2, na površini oznake P-3 planirana je izgradnja javnog parkirališta za putnička vozila s 20 parkirališnih mjesta.

3.1.3. Javne pješačke površine

Članak 39.

Na površinama oznake JP-1, JP-2 i JP-3 planirana je izgradnja parterno uređene javne pješačke površine (pločnika), pješačkih staza i javnog stubišta.

Članak 40.

Javna stubišta izvode se prema posebnom projektu, ali u gabaritima koji su određeni u kartografskom prikazu br. 4. Prilikom uređenja i oblikovanja stubišta voditi računa da dimenzije pojedine stube i odmorišta odgovaraju dimenzijama propisanim za kretanje slabije pokretnih osoba. Obavezna je protuklizna završna obrada površina.

Članak 41.

Na površini oznake JP-1 moguće je postava privremene montažne građevine kioska ugostiteljske namjene do 30 m² zatvorenog prostora. Uz kiosk se može urediti otvorena

terasa bez mogućnosti natkrivanja fiksnom nadstrešnicom. Za zaštitu od sunca mogu se koristiti suncobrani ili sklopive platnene tende. Terasa mora biti orijentirana prema javnom parkiralištu odnosno mora biti smještena na javnoj površini tako da ne ometa kretanje pješaka i invalida u kolicima, niti smije smanjiti preglednost raskrižja iz bilo kojeg smjera kretanja pješaka i vozila.

Članak 42.

Na površini oznake JP-2 moguća je postava montažne građevine – autobusne Čekaonice kao i privremene tipske montažne građevine kioska za prodaju novina i autobusnih karata do 6 m². Također se može postaviti tipska javna telefonska govornica.

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

Članak 43.

Trasa telekomunikacijske mreže određena je kartografskim prikazom broj 2a.

Na području obuhvata Plana izvest će se podzemna TK instalacija.

Članak 44.

Kabelska kanalizacija položiti će se u rov dužine pločnika planirane prometnice SU i od postojeće DTK niz planirano stepenište ispod autobusne stanice ispred sjedišta Općine Viškovo do igrališta za boćanje.

Članak 45.

Pojedini objekti na području zahvata riješit će se podzemnim TK priključcima.

Pravci priključenja u objekte naznačeni su na kartografskom prikazu 2a.

Mjesto priključka telekomunikacijske instalacije zgrade na javnu TK mrežu u pravilu će se nalaziti sa ulične strane građevine.

Priključak telekomunikacijske instalacije će se izvoditi ugradnjom TK ormarića odgovarajućih dimenzija na ili u zid s vanjske strane građevine ili u zid u unutrašnjosti građevine.

Pravci priključenja pojedinih objekata mogu odgovarati pravcima priključenja vodovodnih, kanalizacijskih, pa i elektroenergetskih priključaka.

Mogu se koristiti zajednički rovovi uz uvjete međusobnog odnosa pojedinih instalacijskih priključaka (voda, kanalizacija, električna energija i si.) i TK priključka.

Članak 46.

Širina koridora za polaganje TK kabela, odnosno cijevi kabelske kanalizacije iznosi načelno oko 0,4 m do 0,5 m, a dubina iskopa načelno od 0,5 m do 1,0 m, odnosno prosječne dimenzije rova su 0,4x0,7 m.

Tehnološko rješenje telekomunikacijske mreže (provlačenje odgovarajućih TK kabela, smještaj pojedinih kabelskih izvoda i si.) izradit će telekomunikacijski operator na temelju vlastitog rješenja u trenutku odlučivanja o pokretanju investicijskih radova.

Ukoliko do trenutka provedbe prikazanog rješenja na raspolaganju budu pristupačna nova tehnološka rješenja, ista će se uporabiti koristeći kabelsku kanalizaciju bez ikakvog utjecaja na ostale zahvate u prostoru.

Članak 47.

Zbog potreba zadržavanja postojeće telekomunikacijske mreže dok se cjelokupna telekomunikacijska mreža na riješi

u skladu s Planom, postojeće građevine bit će i dalje priključene na postojeće kabelske izvode zračnim priključcima.

Ukidanje zračnih priključaka podzemnim ostvarivat će se postupno.

Članak 48.

Kod projektiranja stambenih građevina treba predvidjeti izgradnju privodne kabelske kanalizacije od granice vlasništva zemljišta na kojem se objekt gradi do stambene građevine, a prema uvjetima telekomunikacijskog operatora koji će odrediti točku u kojoj će se izvršiti priključak na javnu TK mrežu, odnosno organizacije koja je nadležna za gradnju, održavanje i eksploatiranje TK mreže.

Za svaku građevinu treba predvidjeti polaganje od 1 do 2 cijevi najmanjeg promjera d=40 mm.

Priključenje građevina na kabelsku kanalizaciju moguće je izvesti zajednički s preostalim infrastrukturnim priključcima (elektroenergetski, vodovodni, kanalizacijski, plinski ili sličan priključak).

Članak 49.

U blizini telekomunikacijskog objekta, opreme i spojnjg puta ne smiju se izvoditi radovi ili podizati nove građevine koje bi ih mogle oštetiti ili ometati njihov rad.

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina

Članak 50.

Mreža komunalne infrastrukture određena je kartografskim prikazima broj 2a. do 2d.

Mrežu komunalne infrastrukture potrebno je graditi ispod površina javne namjene.

Članak 51.

Mjesto priključenja novih građevina na objekte i uređaje komunalne infrastrukture određeno je kartografskim prikazom broj 4.

3.3.1. Opskrba pitkom vodom

Članak 52.

Novu opskrbnu mrežu pitkom vodom potrebno je graditi od suvremenih predizoliranih čeličnih cijevi predviđenih za radni tlak od najmanje 10 bara. Trasa cjevovoda se mora položiti unutar pločnika ili zelenog pojasa uz prometnicu.

3.3.2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

Članak 53.

Postojeću mrežu odvodnje potrebno je dopunjavati uporabom suvremenih predizoliranih čeličnih cijevi s betonskim revizionim oknima.

Članak 54.

Otpadne vode potrebno je preuzeti u sustav razdjelne kanalizacije.

Oborinske krovne i/ili pročišćene vode s parkirališnih površina dozvoljeno je upuštati u podzemlje preko upojnih bunara.

Fekalne vode se u prvoj fazi moraju prihvatiti trostrukom taložnicom, a u drugoj fazi po izgradnji BIO-diska predviđenoj DPU-om Viškovo-čenlar moraju se prihvatiti fekalnom kanalizacijom i odvesti u BIO-disk.

Članak 55.

Prije upuštanja zamašćenih i zauljenih otpadnih voda u kanalsku mrežu i/ili podzemlje obvezna je uporaba separatora masnoća i ulja.

Članak 56.

Otpadne vode ugostiteljskih sadržaja moraju se pročistiti separatorima masnoća adekvatnog kapaciteta prije upuštanja u kanalizaciju.

3.3.3. Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 57.

Trasa elektroopscrbe mreže i javne rasvjete određena je kartografskim prikazom broj 2b.

Članak 58.

Napajanje električnom energijom osigurat će se preko postojeće niskonaponske mreže iz zamjenske trafostanice 10(20)0,4 Kv Viškovo 6 čija se izgradnja planira izvan zahvata ovog Plana. Buduća niskonaponska mreža unutar zone zahvata plana izvodit će se podzemnim kabelima.

Članak 59.

Javne površine na području obuhvata Plana potrebno je opremiti javnom rasvjetom.

Buduća javna rasvjeta prometnica, parkirališta, stubišta i pješačkih površina izvodit će se prema zasebnim projektima, kojima će biti definiran tip i visina stupova, odabir armature, te način upravljanja.

Članak 60.

Za priključenje pojedinih građevina (individualna stambena građevina, bočalište, javni sanitarni čvor), investitor je dužan, prije izrade projekta elektroinstalacija pojedine građevine, zatražiti od nadležne distribucije posebne uvjete - prethodnu elektroenergetsku suglasnost, kojom će se definirati način izvedbe priključka, pozicija i sastav mjernog mjesta, te uvjeti zaštite od previsokog dodirnog napona.

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

Članak 61.

Na površinama koje su namijenjene zaštitnim zelenim površinama oznake Z-1 i javnim zelenim površinama sa odmorištima i/ili vrtom, oznake Z1-1 i Z1-2 primarno je ozeleňjavanje autohtonim raslinjem, a dozvoljava se gradnja i uređenje pješačkih staza, stubišta, odmorišta i slično te postava javne rasvjete, urbane i likovne opreme.

Na površinama koje su namijenjene javnim zelenim površinama dozvoljava se gradnja manjeg igrališta za djecu koje će se urediti prema posebnom projektu.

Članak 62.

Način sadnje drvoreda određen je kartografskim prikazom broj 1.

Odabir vrste stablašica mora biti u skladu s autohtonim uvjetima rasta. Na javnom parkiralištu oznake P-1 potrebno je saditi stablašica velike i raskošne krošnje, dok se za oplemenjivanje pješačkih površina mogu odabrati vrste dekorativnog lista ili cvata.

5. Mjere zaštite ambijentalnih vrijednosti

Članak 63.

Zaštita ambijentalnih vrijednosti sadržana je u terasastom savladavanju konfiguracije terena, u eliptičnom obliku

platoa javnog parkirališta koji podržava oblik prirodne vrtače i planiranoj razini oblikovanja, izvedbi građevina i uređenju površina sukladno autohtonom načinu gradnje.

U svrhu zaštite ambijentalnih vrijednosti obvezno je parkovno uređenje javnih zelenih površina i sadnja autohtonog ukrasnog bilja, stablašica i drvoreda, kao i pažljivo uređenje svih ostalih javnih površina, sve prema posebnim projektima.

6. Mjere provedbe plana

Članak 64.

Planiranu izgradnju moguće je izvesti etapno, uz uvjet da se gradnji i uređenju javnog parkirališta s oznakom P-1 može pristupiti nakon izgradnje sabirne ulice SU i izvođenja potpornih zidova te stabilizacije terena.

Članak 65.

Pri izradi projekta, osim elemenata koji su navedeni ovim elaboratom, moraju se primijeniti i svi važeći zakoni, propisi i tehnički uvjeti. Posebni uvjeti koje u postupku donošenja propisu nadležni organi i organizacije, smatraju se sastavnim dijelom ovog Plana.

7. Mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš

Članak 66.

S obzirom da se na području obuhvata Plana očekuju manji nepovoljni utjecaji na uvjete stanovanja, odnosno pojačanja buka od bočališta i parkirališta prema stambeno poslovnim građevinama na građevnim česticama 9 (M1) i 10 (M1), sprječavanje širenja buke riješit će se izgradnjom pune ograde i sadnjom grmolike i guste vegetacije u zaštitnom zelenom pojasu i uz rub parcele 9 (M1), kao i uz rub parcele 10 (M1), na način kako je to naznačeno u kartografskom prikazu broj 4. grafičkog dijela Plana.

Članak 67.

Komunalni otpad ovoga kompleksa prikupljat će se i odvoziti u skladu s općinskom Odlukom o postupanju sa komunalnim otpadom. Ovim Planom predviđeno je mjesto za posude za odlaganje otpada na površini jednog od dva uzdužno položena parkirališta uz sabirnu ulicu (na čestici P-1 ili P-3) na način da se jedno parkirališno mjesto osigura za tu namjenu. Mjesto za smještaj posuda za prikupljanje otpada mora biti ograđeno kamenim zidom. Do posuda za prikupljanje komunalnog otpada osiguran je pristup komunalnim vozilima.

Članak 68.

Potrebno je izvesti odvodnju oborinskih voda s cjelokupne površine obuhvata, a naročito s javnih prometnica i javnih parkirališnih površina.

Odvodnja oborinskih voda predviđa se preko upojnog bunara u podzemlje. Javni bunar izgradit će se na javnom parkiralištu oznake P-1, prema idejnom rješenju oborinske vode.

8. Uklanjanje i rekonstrukcija građevina

Članak 69.

Na građevnoj čestici 4 (JP), nakon konačnog uređenja raskrižja, potrebno je ukloniti postojeću privremenu montažnu građevinu kiosk, a na istoj se može postaviti nova privremena, montažna građevina kiosk u skladu s odredbama ovog Plana. Do uređenja raskrižja i javne pješačke površine JP-1, postojeći kiosk može se zadržati.

POSEBNE ODREDBE

Članak 70.

Područje za koji se donosi Plan nalazi se u VII. potresnoj zoni.

Članak 71.

Ovim Planom osigurani su pristupni putevi za vatrogasna vozila, te vozila za spašavanje ljudi i imovine u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 35/94) i Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe, te procjenu ugroženosti od požara (»Narodne novine« broj 35/94).

Članak 72.

Za omogućavanje nesmetanog kretanja invalida neophodno je pješačke komunikacije izvesti u skladu s odredbama ovog Plana i u skladu s Pravilnikom o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera (»Narodne novine« broj 47/82), a navedenog se Pravilnika treba držati i pri detaljnoj razradi glavnih projekata.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Plan je izrađen u tri izvornika opjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Viškovo i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Viškovo.

Članak 74.

Izvornici Planova se čuvaju u pismohrani Ureda Općine Viškovo i Uredu za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije.

Članak 75.

Tekstualni i grafički dijelovi Plana iz članka 3. koji čine sastavni dio ove Odluke, nisu predmet objave.

Članak 76.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/01-01/28

Ur. broj: 2170-09-01-1-01-7

Viškovo, 22. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Radovan Brnelić, v. r.

52.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 5. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), te članka 27. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 7. sjednici održanoj 22. studenoga 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o ustroju i djelokrugu rada upravnih odjela u Općini Viškovo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih odjela u Općini Viškovo, upravljanje upravnim odjelima i druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

Upravni odjeli Općine Viškovo obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga općine, kao i poslove državne uprave prenijetih na općinu.

Članak 3.

Upravni odjeli poslove iz svog djelokruga obavljaju u sjedištu Općine Viškovo.

Članak 4.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravni odjeli koriste pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Općina Viškovo, naziv upravnog odjela.

Zaglavlje akta upravnog odjela sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Općina Viškovo, naziv upravnog odjela, klasifikacijsku oznaku te datum i mjesto izrade akta.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH ODJELA

Članak 5.

U Općini Viškovo se radi obavljanja poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojavaju sljedeći upravni odjeli:

1. Upravni odjel za proračun i financije
2. Upravni odjel za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanje i komunalne djelatnosti
3. Upravni odjel ureda načelnika

Članak 6.

Djelokrug rada Upravnog odjela za proračun i financije su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- izradu i izvršenje proračuna,
- planiranje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka,
- izradu godišnjeg obračuna proračuna i financijskih izvještaja,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija,
- razrez i naplatu općinskih prihoda,
- financijsku operativu,
- unutarnji nadzor,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu Općinskog poglavštva i Općinskog načelnika
- obavljanje i drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Općine Viškovo.

Članak 7.

Djelokrug rada Upravnog odjela za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanje i komunalne djelatnosti su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne i gospodarske djelatnosti,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- upravu groblja,
- komunalno redarstvo,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu Općinskog poglavara i Općinskog načelnika,
- obavljanje i drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Općine Viškovo.

Članak 8.

Djelokrug rada Upravnog odjela ureda načelnika su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- upravne, protokolarne, administrativne poslove iz djelokruga rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, Općinskog poglavara i općinskog načelnika,
- pravne, administrativne, opće i tehničke poslove za potrebe općinske uprave,
- imovinsko-pravne poslove,
- pisarnice i pismohrane,
- brigu o djeci, socijalnu skrb i primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- kadrovske poslove,
- obavljanje i drugih poslova po nalogu Općinskog poglavara i općinskog načelnika,
- obavljanje i drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Općine Viškovo.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELIMA

Članak 9.

Radom upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnika upravnog odjela imenuje Općinsko poglavarsvo Općine Viškovo na temelju javnog natječaja, a na prijedlog općinskog načelnika.

Objavi javnog natječaja iz stavka 2. ovog članka prethodi Zaključak Općinskog poglavara o raspisivanju natječaja, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 10.

Pročelnik upravnog odjela za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku i Općinskom poglavarsvu.

Pročelnik upravnog odjela odgovoran je za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog odjela kojim upravlja.

• Članak 11.

Pročelnik upravnog odjela dužan je na zahtjev Općinskog poglavara i na zahtjev općinskog načelnika izvješćivati Općinsko poglavarsvo o radu upravnog odjela kojim upravlja.

Pročelnik upravnog odjela može Općinskom poglavarsvu i općinskom načelniku izvješće iz stavka 1. ovog članka podnijeti po osobnom nahođenju.

IV. DJELATNICI UPRAVNIM ODJELA

Članak 12.

Upravne, stručne i ostale poslove u Upravnim odjelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga odjela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 13.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u Upravnim odjelima

uređit će se posebnim Pravilnikom koji donosi Općinsko vijeće na temelju posebnog zakona.

V. SISTEMATIZACIJA POSLOVA I ZADACA DJELATNIKA UPRAVNIM ODJELIMA

Članak 14.

Sistematizacijom poslova i zadaća utvrđuju se:

- a) opis poslova i zadaće radnog mjesta,
- b) potrebna stručna sprema,
- c) potrebno radno iskustvo
- d) potreban broj izvršitelja

Članak 15.

Sistematizacija poslova i zadaća Upravnog odjela za proračun i financije:

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINACIJE

- a) Opis poslova
 - rukovodi radom Upravnog odjela za proračun i financije,
 - osigurava zakonit rad i brine za izvršavanje radnih zadataka i obveza odjela,
 - planira, organizira i kontrolira rad odjela,
 - osigurava i nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavara,
 - prati i nadzire primjenu zakonskih propisa te daje prijedloge za primjenu istih,
 - predlaže smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti odjela,
 - po ovlaštenju općinskog načelnika donosi akte iz nadležnosti Općine,
 - donosi akte o unutarnjem redu upravnog odjela kojim rukovodi, uz suglasnost Općinskog poglavara,
 - pokreće inicijativu i daje prijedloge za unapređenje rada i organizacije odjela Općinskom poglavarsvu i Općinskom načelniku,
 - nadzire rad službenika odjela i daje im upute za obavljanje poslova i brine o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju,
 - izrađuje prijedlog programa rada, financijskog plana te izvješće o radu odjela,
 - koordinira rad Upravnog odjela,
 - priprema prijedlog Proračuna, izmjena Proračuna i pratećih akata,
 - priprema prijedlog programa rada i financijskih planova resora,
 - sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga smjernica i ciljeva proračunske politike,
 - priprema prijedloga akata o parametrima i sadržaju zahtjeva proračunskih korisnika za dodjelu sredstava,
 - sastavlja financijska izvješća o izvršenju proračuna i drugih izvješća iz djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika,
 - prati realizaciju prihoda, usklađuje dinamiku izvršenja proračunskih izdataka te predlaže mjere za ekonomiziranje raspoloživim sredstvima,
 - organizira i nadzire razrez i naplatu općinskih prihoda,
 - obavlja poslove unutarnjeg nadzora u skladu sa važećim propisima,
 - vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava proračunskih korisnika u suradnji s nadležnim članovima Općinskog poglavara,
 - koordinira poslove pripreme podataka za izradu proračuna i izvješća,
 - daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti,

- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih radnih tijela u okviru svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i Općinskog poglavarstva,
- obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Općine Viškovo,
- b) Potrebna stručna sprema:
 - visoka stručna sprema (VII/I stupanj), ekonomskog usmjerenja
- c) Potrebno radno iskustvo:
 - 5 godina u struci
- d) Potreban broj izvršitelja:
 - 1 izvršitelj

2. REFERENT ZA FINACIJSKO KNJIGOVODSTVO I OBRAČUN PRORAČUNA

- a) Opis poslova:
- vodi glavnu knjigu proračuna te kohtira i knjiži poslove promjene u glavnoj knjizi,
 - sastavlja glavne financijske izvještaje i godišnji obračun proračuna,
 - sortira, priprema i kontrolira dokumentaciju za knjiženje iz djelokruga rada,
 - sastavlja prijedlog analitičkog računskog plana proračuna,
 - vodi knjigu (popis) kapitalne imovine te sastavlja konsolidacijsku bilancu kapitalne imovine,
 - vodi analitičku evidenciju dugotrajne imovine*
 - sastavlja knjigovodstvene isprave za uknjiženje i promjene stanja dugotrajne imovine u analitičkoj evidenciji,
 - daje podatke o inventarnim brojevima i vodi računa da imovina bude njima označena,
 - obračunava ispravak vrijednosti i revalorizaciju dugotrajne imovine,
 - organizira i sudjeluje u poslovima popisa dugotrajne imovine,
 - vodi knjigu javnog duga i analitičku evidenciju danih i primljenih zajmova i otplate istih,
 - vodi korespondenciju i vrši usklađenje stanja računa po osnovi danih i primljenih zajmova,
 - brine o pravovremenoj naplati prihoda iz djelokruga rada, sastavlja opomene za nepravodobna plaćanja te ispostavlja i knjiži obračun zatezних kamata za iste,
 - sastavlja izvješća o nepravodobno naplaćenim prihodima iz djelokruga rada te daje odgovarajuće podatke za utuženje dospjelih potraživanja iz djelokruga rada,
 - sastavlja statistička i financijska izvješća iz djelokruga rada,
 - priprema podatke za izradu proračuna te pomaže kod izrade proračuna i sastavljanja financijskih izvješća o izvršenju proračuna,
 - koordinira i nadzire poslove knjigovodstva proračunskih prihoda i knjigovodstva proračunskih izdataka,
 - usklađuje stanja na računima glavne knjige sa stanjima analitičkih evidencija u suradnji s referentima odgovornim za analitičke evidencije,
 - vodi evidenciju polica osiguranja, likvidira ih i brine o naplati odštetnih zahtjeva za nastale štete,
 - brine o uvezivanju i pohranjivanju računovodstvenih knjiga proračuna, knjigovodstvenih isprava i pomoćnih knjiga iz djelokruga rada,
 - daje prijedloge za unapređenje i prilagodbu programske podrške potrebama informacijskog sustava,
 - obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije.
- b) Potrebna stručna sprema:
- visoka stručna sprema (VII/I stupanj), ekonomskog usmjerenja

- viša stručna sprema (VI/I stupanj), ekonomskog usmjerenja
- c) Potrebno radno iskustvo:
 - 3 godine na poslovima knjigovodstva za (VII/I stupanj), te poznavanje rada s osobnim računalom
 - 5 godina na poslovima knjigovodstva za (VI/I stupanj), te poznavanje rada s osobnim računalom
- d) Potreban broj izvršitelja:
 - 1 izvršitelj

3. REFERENT ZA KNJIGOVODSTVO PRORAČUNSKIH IZDATAKA

- a) Opis poslova:
- vodi knjigu ulaznih računa i analitičko knjigovodstvo dobavljača,
 - vrši usklađenje stanja računa dobavljača, rješava opomene i tužbe dobavljača te vodi korespondenciju s dobavljačima u vezi s dugovanjima i potraživanjima za pretplate i avanse,
 - vodi knjigu nabavki materijala i drugih sredstava,
 - sortira, priprema i kontrolira dokumentaciju, za knjiženje iz djelokruga rada,
 - utvrđuje formalnu, računsku i suštinsku ispravnost dokumentacije iz djelokruga rada te likvidira isplatu dokumentaciju nakon ovjere naredbodavca,
 - sastavlja naloge za knjiženje i podmirenje proračunskih izdataka po računima, pozicijama i unutar njih po namjenama,
 - prati izvršavanje izdataka po pozicijama, dnevno kontrolira stanje raspoloživih sredstava po pozicijama te sastavlja odgovarajuća izvješća o tome u zadanim rokovima,
 - prati izvršavanje proračunskih izdataka u skladu s planiranom proračunskom dinamikom i upozorava na eventualna odstupanja,
 - vodi analitičku evidenciju proračunskih izdataka po proračunskim korisnicima i evidenciju isplata naloga proračunskim korisnicima po resorima,
 - obračunava i isplaćuje plaće, naknade i sve druge dohotke-u zadanim rokovima,
 - vodi analitičku evidenciju plaća, naknada i drugih dohodaka,
 - sastavlja propisana izvješća o obračunatin; i isplaćenim plaćama, naknadama i drugim dohodcima u zadanim rokovima,
 - vrši obračun, uplatu i usklađenje poreznih obveza, vodi sve propisane porezne evidencije te sastavlja odgovarajuća porezna izvješća u zadanim rokovima, " " *
 - vrši obračun, uplatu i usklađenje obveza po osnovi dohoda iz i na plaće, vodi sve propisane evidencije te sastavlja odgovarajuća izvješća o tome u zadanim rokovima,
 - sastavlja propisana statistička izvješća iz djelokruga rada,
 - vodi cjelokupno blagajničko poslovanje,
 - organizira i sudjeluje u poslovima popisa obveza, novčanih sredstava i vrijednosnih papira,
 - priprema podatke za izradu proračuna, statističkih i financijskih izvješća i godišnjeg obračuna proračuna iz djelokruga rada,
 - brine o uvezivanju i pohranjivanju pomoćnih knjiga i knjigovodstvenih isprava iz djelokruga rada,
 - obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije.
- b) Potrebna stručna sprema:
- viša stručna sprema (VI/I stupanj), ekonomskog usmjerenja ili drugog odgovarajućeg Usmjerenja, ili
 - srednja stručna sprema (IV/I stupanj), ekonomskog Usmjerenja ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,
- c) Potrebno radno iskustvo:

- 3 godine u struci za (VI/I stupanj), te poznavanje rada s osobnim računalom, ili

- 5 godina u struci za (IV/I stupanj), te poznavanje rada s osobnim računalom

d) Potreban broj izvršitelja:

- 1 izvršitelj

4. REFERENT ZA KNJIGOVODSTVO PRORAČUNSKIH PRIHODA

a) Opis poslova:

- vodi i ažurira evidenciju obveznika komunalne naknade,

- ispostavlja račune i uplatnice te knjiži naplatu komunalne naknade,

- vodi i ažurira evidenciju obveznika grobne naknade,

- ispostavlja račune i uplatnice te knjiži naplatu grobne naknade,

- ispostavlja račune i uplatnice te knjiži naplatu prodanih grobnih, objekata i naknade za korištenje grobnih objekata,

- vodi i ažurira evidenciju obveznika komunalnog doprinosa,

- ispostavlja račune i uplatnice te knjiži naplatu komunalnog doprinosa,

- vrši uslugu vođenja i ažuriranja evidencije obveznika vodne naknade,

- vrši uslugu obračuna, ispostavljanja računa i uplatnica te knjiženje naplate vodne naknade,

- vodi i ažurira evidencije obveznika poreza na tvrtku, poreza na kuće za odmor i drugih poreza za koje se utvrdi da je takva evidencija potrebna,

- vodi analitičke evidencije o razrezanom i naplaćenom porezu na tvrtku, porezu na kuće za odmor i drugim porezima za koje se utvrdi da je takva evidencija potrebna,

- vodi knjigu izlaznih računa i analitičko knjigovodstvo kupaca,

- ispostavlja terećenja, fakturira zakupe, najam i ostale usluge,

- sastavlja naloge za knjiženje proračunskih prihoda iz djelokruga rada,

- usklađuje analitičke evidencije iz djelokruga rada s financijskim knjigovodstvom,

- vodi korespondenciju i vrši usklađenje stanja računa kupaca i obveznika poreza i naknada,

- brine o pravovremenoj naplati naknada, poreza i drugih prihoda iz djelokruga rada, sastavlja opomene za nepravodobna plaćanja te ispostavlja i knjiži obračun zatezних kamata za iste,

- sastavlja izvješća o nepravodobno naplaćenim prihodima iz djelokruga rada, provodi postupak prisilne naplate naknada u skladu sa zakonom te daje odgovarajuće podatke za utuženje dospjelih potraživanja iz djelokruga rada,

- brine o pohranjivanju i čuvanju baza podataka,

- organizira i sudjelovanje u poslovima popisa potraživanja,

- priprema podatke za izradu proračuna, statističkih i financijskih izvješća i godišnjeg obračuna proračuna iz djelokruga rada,

- brine o uvezivanju i pohranjivanju pomoćnih knjiga i knjigovodstvenih isprava iz djelokruga rada,

- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije.

b) Potrebna stručna sprema:

- srednja stručna sprema (IV/I stupanj), ekonomskog usmjerenja ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,

c) Potrebno radno iskustvo:

- 5 godina na poslovima knjigovodstva te poznavanje rada s osobnim računalom

d) Potreban broj izvršitelja:

- 1 izvršitelj

Članak 16.

Sistematizacija poslova i zadaća Upravnog odjela za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja i komunalne djelatnosti:

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE, UREĐENJE NASELJA I STANOVANJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI

a) Opis poslova

- rukovodi radom Upravnog odjela za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja i komunalne djelatnosti,

- osigurava zakonit rad i brine za izvršavanje radnih zadataka i obveza odjela,

- planira, organizira i kontrolira rad odjela,

- osigurava i nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa te daje prijedlog za primjenu istih,

- predlaže smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti odjela,

- po ovlaštenju općinskog načelnika donosi akte iz nadležnosti Općine,

- donosi akt o unutarnjem redu upravnog odjela kojim rukovodi uz suglasnost Općinskog poglavarstva,

- pokreće inicijativu i daje prijedlog za unapređenje rada i organizacije odjela Općinskom poglavarstvu i Općinskom načelniku,

- nadzire rad službenika odjela i daje im upute za obavljanje poslova i brine o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju,

- izrađuje prijedlog programa rada, financijskog plana te izvješće o radu odjela,

- koordinira rad upravnog odjela,

- daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti,

- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih radnih tijela u okviru svoje nadležnosti,

- predlaže elemente i kriterije za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštitu okoliša),

- sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanje komunalnih i drugih objekata na području općine,

- priprema prijedloge ugovora,

- daje smjernice i sudjeluje u izradi programa održavanja komunalne infrastrukture s iskazima financijskih sredstava,

- organizira i vodi brigu o nadzoru nad izgradnjom infrastrukturnih i drugih objekata kojih je investitor općina,

- priprema i izrađuje prijedloge planova komunalnog resora i komunalne politike,

- sudjeluje u izradi prijedloga elemenata i kriterija za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštita okoliša),

- predlaže smjernice za gospodarenje nekretninama u vlasništvu općine,

- obavlja stručne poslove pripreme i realizacije oko prodaje i otkupa nekretnina u vlasništvu općine,

- u okviru svoje nadležnosti prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja,

- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i Općinskog poglavarstva,

- obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Općine Viškovo

b) Potrebna stručna sprema:

- visoka stručna sprema (VII stupanj), tehničkog usmjerenja

c) Potrebno radno iskustvo:

- 5 godina u struci

d) Potreban broj izvršitelja:

- 1 izvršitelj

2. SAMOSTALNI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE

a) Opis poslova

r predlaže i vodi poslove u vezi s uređenjem naselja, povećanjem kvalitete stanovanja, izgradnjom i održavanjem komunalnih i drugih objekata te osiguranjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti,

- priprema materijale, sastavlja podloge i obavlja druge pripreme radnje za ugovaranje izgradnje i održavanje komunalne infrastrukture i drugih objekata, komunalnih usluga, te ostalih općinskih investicija,

- obavlja poslove ishodbivanja lokacijskih i građevnih dozvola, te svih prethodnih suglasnosti,

- vrši ili organizira nadzor nad izgradnjom i održavanjem komunalne infrastrukture, komunalnih objekata i drugih objekata i uređaja, te zelenih i drugi javnih površina, provodi upravni postupak i izdaje rješenja o komunalnom doprinosu i komunalnoj naknadi,

- kontrolira ispravnost komunalne infrastrukture, te komunalnih i drugih objekata i uređaja u vlasništvu općine, - u žalbenom postupku na rješenje o komunalnom doprinosu i komunalnoj naknadi priprema obrazloženja,

- ispostavlja potrebne suglasnosti iz nadležnosti upravnog odjela,

- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih radnih tijela u okviru svoje nadležnosti,

- daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika,

- priprema podatke i odgovarajuće izračune za potrebe ugovaranja zakupa i drugih prostora,

- prati izvršenje isteka ugovora o zakupu nekretnina i ugovora o koncesiji,

- prati upravljanje stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu općine,

- daje mišljenje i tumačenja i odgovore po predmetima iz svoje nadležnosti,

- priprema očitovanja ha prijedlog lokacijskih dozvola za Općinsko poglavarstvo,

- priprema prijedloge ponudbenih troškovnika i prijedloga natječaja u okviru svoje nadležnosti,

- obavlja računsku kontrolu ponudbenih troškovnika,

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

b) Potrebna stručna sprema:

- visoka stručna sprema (VII/I stupanj), tehničkog usmjerenja.

c) Potrebno radno iskustvo:

- 3 godine u struci, te poznavanje rada s osobnim računalom

d) Potreban broj izvršitelja:

- 1 izvršitelj.

3. KOMUNALNI REDAR

a) Opis poslova

- nadzire provođenje odluka i drugih akata općinskih tijela u okviru svojih ovlaštenja, *

- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja i zaštite komunalnih i javnih objekata, uređenja i opreme te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih problema, nepravilnosti ili oštećenja u okviru svojih ovlaštenja,

- ispostavlja rješenje o prodaji grobnih objekata i rješenja o dodjeli grobnih mjesta na neodređeno vrijeme,

- vodi i ažurira grobni očevidnik i registar umrlih osoba,

- vodi evidenciju neprodanih grobnih objekata i izrađuje izvješća,

- surađuje s koncesionarom pogrebnih usluga u pogledu sahrana,

- vrši kontrolu nad poslovima koncesionara na groblju,

- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja čistoće na groblju, zelenim i drugim javnim površinama, te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih problema, nepravilnost ili oštećenja u okviru svojih ovlaštenja,

- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja i zaštite na javno-prometnim površinama, te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih problema u okviru svojih ovlaštenja,

- organizira provođenje mjera dezinfekcije i deratizacije,

- obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih deponija, skupljanja i odvoza i deponiranje glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa, čišćenje snijega i uklanjanja poledice,

- obavlja kontrolu u okviru svoje nadležnosti nad radom trećih osoba te određuje mjere za izvršenje obustave rada, otklanjanja predmeta, zabrane uporabe objekata, naprava ili prostora u slučajevima neprimjenjivanja odgovarajućih propisa i protupravnog ponašanja,

- naplaćuje novčane kazne na licu mjesta sukladno propisima i općinskim aktima,

- prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka iz svoje nadležnosti i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlaštenja,

- vrši popis, odnosno prikuplja podatke za ažuriranje evidencije istaknutih reklamnih objekata, obveznika komunalne naknade i drugih naknada, te obveznika poreza na tvrtku i kuća za odmor,

- sudjeluje u organiziranju, tehničkim pripremanjima i realizaciji kulturnih, sportskih, gospodarskih i drugih programskih aktivnosti,

- brine o prigodnoj iluminaciji i dekoraciji,

- brine o grijanju i tekućem održavanju poslovnih zgrada i pratećih objekata, uređaja i opreme,

- sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti,

- daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika,

- u slučaju nastalih šteta na imovini Općine podnosi prijavu i vodi evidenciju,

- priprema podatke te vrši mjerenja i odgovarajuće izračune za potrebe ugovaranja zakupa poslovnog prostora i drugih prostora, javnih površina, te za obračun komunalne naknade,

- vrši kontrolu nad izgradnjom i održavanjem komunalne infrastrukture, komunalnih i drugih objekata i uređaja, te zelenih i javnih površina,

- vrši naplatu za korištenje prigodnih i povremenih objekata,

- iz djelokruga svog rada ispostavlja odgovarajuća rješenja i suglasnosti,

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

b) Potrebna stručna sprema:

- viša stručna sprema (VI/I stupanj), tehničkog usmjerenja ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,

- srednja stručna sprema (IV/I stupanj), tehničkog usmjerenja ili drugog odgovarajućeg usmjerenja.

c) Potrebno radno iskustvo:

- 3 godine u struci za (VI/I stupanj), te poznavanje rada s osobnim računalom

- 5 godina u struci za (IV/I stupanj), te poznavanje rada s osobnim računalom.

d) Potreban broj izvršitelja:

1 izvršitelj.

Članak 17.

• 1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA UREDA NAČELNIKA

a) rukovodi radom Upravnog odjela ureda načelnika:
- osigurava zakonit rad i brine za izvršenje radnih zadataka i obveza odjela,

- planira, organizira i kontrolira rad odjela,
- osigurava i nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih,
- predlaže smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti odjela,

- po ovlaštenju Općinskog načelnika donosi akte iz nadležnosti Općine,

- donosi akt o unutarnjem redu Upravnog odjela kojim rukovodi, uz suglasnost Općinskog poglavarstva,

- pokreće inicijativu i daje prijedloge za unapređenje rada i organizacije odjela Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku,

- nadzire rad službenika odjela i daje im upute za obavljanje poslova i brine o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju,

- izrađuje prijedlog programa rada, financijskog plana, te izvješće o radu odjela,

- koordinira rad Upravnog odjela,

- izrađuje prijedloge akata za potrebe Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća,

- priprema materijale i izrađuje prijedloge odluka i zaključaka sa sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

- izrađuje konačne akte Općinskog vijeća, brine se za pravovremenu dostavu na nadzor nadležnom tijelu i brine za objavu istih u službenom glasilu Primorsko-goranske županije,

- sastavlja provedbene i pojedinačne akte na temelju donijetih odluka i zaključaka općinskih tijela u okviru svoje nadležnosti,

- nadzire protokolarne poslove za potrebe općinskog načelnika i predsjednika Općinskog vijeća,

- izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnosti upravnih odjela,

- predlaže pokretanje sudskih sporova radi naplate općinskih prihoda u suradnji s upravnim odjelima,

- obavlja pravne poslove pripreme i realizacije oko prodaje i otkupa nekretnina u vlasništvu Općine,

- po potrebi sudjeluje u radu radnih tijela u okviru svoje nadležnosti,

- obavlja kadrovske poslove za potrebe upravnih odjela,
- organizira poslove u vezi stavljanja na raspolaganje vijećnicima tehnička i informatička sredstva i materijale koji su potrebni za obavljanje njihovih vijećničkih dužnosti, te osigurava i druge uvjete za njihov rad,

- razmatra predstavke i pritužbe na rad upravnih odjela, te u suradnji s ostalim pročelnicima upravnih odjela predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,

- utvrđuje pravila klasifikacije i urudžbiranja predmeta,
- organizira tehničke poslove održavanja poslovnih prostora Općine,

- u okviru svoje nadležnosti prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja,

- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i Općinskog poglavarstva,

- obavlja i druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Općine Viškovo.

b) Potrebna stručna sprema:

- visoka stručna sprema (VII/I stupanj), pravnog usmjerenja.

c) Potrebno radno iskustvo:

- 5 godina u struci.

Potreban broj izvršitelja:

- 1 izvršitelj.

2. REFERENT ZA OPĆE POSLOVE

a) opis poslova i zadaća

- obavlja poslove pisarnice (prijam, urudžbiranje, klasificiranje, interna dostava pošte, otprema pošte s obračunom pošiljki, vođenje dostavne knjige pošte, vođenje, razvođenje i odlaganje predmeta),

- obavlja poslove pismohrane (vođenje arhivske knjige, odlaganje i čuvanje arhivske građe, i drugo),

- vodi registar svih odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

- brine o nabavci i korištenju uredskog i drugog materijala za potrebe upravnih odjela i općinskih tijela,

- ispostavlja i vodi evidenciju putnih naloga za službena putovanja te putnih naloga za upotrebu službenih automobila s obračunom kilometraže,

- obavlja upravno-uredske poslove za potrebe članova Općinskog poglavarstva zaduženih po resorima (ispostavlja potvrde, rješenja i druge akte, vodi odgovarajuće evidencije, prima stranke, vodi odgovarajuću prepisku, priprema podatke i izvješća iz djelokruga rada, te obavlja druge uredske poslove po nalogu članova Poglavarstva zaduženih po resorima),

- po potrebi vrši prijepis dopisa za pročelnike upravnih odjela,

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

b) Potrebna stručna sprema:

- srednja stručna sprema (IV stupanj), upravnog ili ekonomskog usmjerenja.

c) Potrebno radno iskustvo:

- 3 godine u struci, te poznavanje rada s osobnim računalom.

d) Potrebna broj izvršitelja:

- 1 izvršitelj.

3. REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE

a) opis poslova i zadaća

- vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

- obavlja poslove tehničke pripreme materijala i organiziranja sjednica Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, te brine o pravodobnoj dostavi materijala,

- obavlja uredske i tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i članova Poglavarstva zaduženih po resorima,

- obavlja protokolarne poslove za potrebe Općinskog načelnika i predsjednika Općinskog vijeća,

- prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama,

- sudjeluje u pripremama i realizaciji kulturnih, sportskih, gospodarskih i drugih programskih aktivnosti,

- brine o ugošćivanju gostiju,

- po potrebi obavlja prijepis za potrebe pročelnika upravnih odjela,

- vodi telefonsku centralu i brine o prispjeću i slanju fax-poruka,

- po potrebi obavlja dostavljачke poslove,

- pomaže u obavljanju poslova prijema i otpreme pošte,

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

b) Potrebna stručna sprema:

- srednja stručna sprema (IV stupanj), upravnog ili ekonomskog usmjerenja.

c) Potrebno radno iskustvo:

- 3 godine u struci, te poznavanje rada s osobnim računalom.

d) Potreban broj izvršitelja:

- 1 izvršitelj.

VI. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNIH ODJELA

Članak 18.

Sredstva za rad upravnih odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine Viškovo ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Članak 19.

Godišnji program rada i financijski plan Upravnog odjela predlaže pročelnik Upravnog odjela u suglasnosti s Općinskim poglavarstvom.

Godišnji program rada i financijski plan Upravnog odjela donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu i osnova je za osiguranje financijskih sredstava.

Program rada sadrži poslove i zadaće iz djelokruga upravnih odjela koji proizlaze iz programa rada Općinskog vijeća i njegovih tijela.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Općinsko poglavarstvo će Zaključak o raspisivanju javnog natječaja iz članka 9. stavak 3. ove Odluke donijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 21.

Djelatnicima koji su u dosadašnjem Jedinstvenom upravnom odjelu koji prestaje s radom zatečeni, a zbog novog ustroja im se ukida radno mjesto, raspoređuju se u skladu sa stručnom spremom, sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o ustroju Upravnog odjela (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 2/98 i 14/98).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave li »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 021-04/01-01/28

Ur. broj: 2170-09-01-1-01-8

Viškovo, 22. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Radovan Brnelić, v. r.

53.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00 i 59/01), članka 27. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01) Općinsko vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj 22. studenoga 2001. godine donijelo je

ODLUKU o porezima Općine Viškovo

1. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se porezi temeljem kojih se ostvaruju prihodi koji pripadaju Općini Viškovo.

2. Vrsta poreza

Članak 2.

Porezi općine Viškovo jesu:

- porez na potrošnju
- porez na kuće za odmor
- porez na tvrtku ili naziv

Članak 3.

Porezni obveznik, porezna osnovica, stope i visina poreza, te način obračuna i plaćanja poreza propisuje se ovom Odlukom, a u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

3. Porez na potrošnju

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna i specijalna vina, vinjak, rakija i ostala žestoka pića), piva i bezalkoholna pića, prodanih u ugostiteljskim objektima.

Članak 5.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 4. jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Viškovo.

Članak 6.

Osnovica poreza na potrošnju jest prodajna cijena pića koje se prodaju u ugostiteljskim objektima.

Porez na potrošnju iz članka 4. plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz stavka 1. ovog članka,

Članak 7.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je obračunati i uplatiti porez na potrošnju u roku od 5 dana po isteku tjedna, na način propisan Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga, na žiro-račun Općine Viškovo.

Članak 8.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju obavlja nadležno tijelo za utvrđivanje poreza - Ispostava Područnog ureda Porezne uprave Rijeka.

4. Porez na kuće za odmor

Članak 9.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stan koji se koriste sezonski ili povremeno.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljodjelskih strojeva, alata i si.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća Za odmor na području Općine Viškovo.

Članak 11.

Porez na kuće za odmor plaća se prema četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Visina poreza iz stavka 1. ovog članka iznosi godišnje 12,00 kuna po m² korisne površine kuće za odmor.

Članak 12.

Rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor donosi nadležno tijelo za utvrđivanje poreza - Ispostava Područnog ureda Porezne uprave Rijekе.

Članak 13.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su tijelu iz članka 12. ove Odluke dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se, odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, o korisnoj površini objekta, te druge podatke potrebne za razrez poreza na imovinu, do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez.

Članak 14.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu toga poreza, na žiro-račun Općine Viškovo.

5. Porez na tvrtku odnosno naziv

Članak 15.

Naziv, odnosno tvrtka jest, u smislu ove Odluke, naziv pravne ili fizičke osobe pod kojim iste posluju, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnici na kojima se prodaju živežne namirnice, natpisa što ih građevinska društva ističu na gradilištima te naziva poslovnih jedinica koje ne posluju s trećim osobama.

Članak 16.

Porez na naziv tvrtke plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u godišnjem iznosu:

- | | |
|--|----------------|
| a) Pravne osobe (klasifikacija prema posebnom zakonu) | |
| - velika društva | 2.000,00 kuna |
| - srednja društva | 1.800,00 kuna |
| - mala društva | 1.150,00 kuna. |
| b) Fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost: | |
| - samostalni ugostitelj i zabavne radnje | 1.150,00 kuna |
| - ostali | 600,00 kuna. |

Članak 17.

Svaka pravna ili fizička osoba koja se registrira na području Općine Viškovo u I. godini ne plaća porez na tvrtku, u II. godini plaća 50 %, a u III. godini 100 % iznosa iz članka 16. ove Odluke.

Članak 18.

Ako je na istom objektu istaknuto više naziva iste pravne ili fizičke osobe, plaća se samo jedan porez.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili društva plaća se samo jedan porez.

Ako fizičke ili pravne osobe koji su obveznici poreza na tvrtku u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta i ostalo), obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Ako pravna ili fizička osoba počne poslovati i istakne naziv tvrtke u drugoj polovici godine, plaća 50 % propisanog poreza.

Članak 19.

Porez na tvrtku ne plaćaju:

a) Društva koja zapošljavaju invalide (ako od ukupnog broja zaposlenih zapošljavaju 40 % ili više invalidnih osoba, rehabilitiranih osoba i osoba koje su na rehabilitaciji)

b) Trgovačka društva u vlasništvu Općine Viškovo

c) Tvrtka koja vjerodostojnom dokumentacijom dokaže da je Trgovački sud pokrenuo postupak likvidacije, a u poslovnoj godini tvrtka nije imala prometa na žiro-računu, rješenje o oslobađanju donosi Upravni odjel za financije i proračun.

Članak 20.

Rješenje o razrezu poreza na tvrtku donosi nadležno tijelo za utvrđivanje poreza - Ispostava Područnog ureda Porezne uprave Rijekе, prema sjedištu ili prebivalištu obveznika poreza na tvrtku.

Članak 21.

Porez na tvrtku plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza, na žiro-račun Općine Viškovo.

6. Zajedničke odredbe

Članak 22.

Poslove razreza, obračuna, naplate, ovrhe, nadzora i kazne provodi, te izriče Ispostava Područnog ureda Porezne uprave Rijekе - upravno tijelo nadležno za utvrđivanje poreza.

Poreznoj upravi pripada naknada za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka u visini koju propiše ministar financija.

Nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu prihoda ovlašćuje se da obračuna naknadu Poreznoj upravi i uplati je u državni proračun.

Članak 23.

Glede razreza, naplate, žalbe, ovrhe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju poreza, shodno se primjenjuju propisi Općeg poreznog zakona.

7. Prijelazne i završne odredbe

Članak 24.

Ova Odluka primjenjuje se od dl. siječnja 2002. godine. Početkom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Viškovo («Službene novine» Primorsko-goranske županije, broj 10/94, 15/94 i 22/97).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/01-01/28

Ur. broj: 2170-09-01-1-01-9

Viškovo, 22. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Radovan Brnelić, v. r.

54.

Temeljem odredbi Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), Naputka o ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji rashoda/izdataka i prihoda/primitaka («Narodne novine» broj 93/01) i članka 27. Statuta Općine Viškovo («Službene novine» PGŽ broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici održanoj 22. studenoga 2001. godine, donosi

**PRORAČUN OPĆINE VIŠKOVO
za 2002. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Viškovo za 2002. godinu sastoji se od:

A) RAČUNA PRIHODA I IZDATAKA

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.258.300
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU	

IMOVINU	17.727.300
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	531.000
B) RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)	
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0
C) RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	419.000
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	956.000
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-531.000
VIŠAK/MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se u Bilanci/primitaka i rashoda / izdataka za 2002. godinu kako slijedi:

rn. plan	OPIS	PRORAČUN 2002.
	UKUPNI PRIHODI (TEKUĆI+KAPITALNI)	18.258.300
6	PRIHODI (tekući)	17.508.300
61	PRIHODI OD POREZA	7.733.000
611	Porez i prirez na dohodak	4.885.000
6111	61111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	4.000.000
6111	61112 Porez na dohodak od određenih oblika dohotka	430.000
6112	51121 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	320.000
6113	61131 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	- 95.000
6115	61151 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	40.000
612	Porez na dobit	1.400.000
6121	Porez na dobit	1.400.000
	61211 Porez na dobit od poduzetnika	1.400.000
613	Porez na promet nekretnina	805.000
6131	61314 Stalni porezi na imovinu	5.000
	61314 Porez na kuće za odmor	5.000
6134	61341 Povremeni porezi na imovinu	800.000
	61341 Porez na promet nekretnina i prava	800.000
614	Porezi na robu i usluge	643.000
6142	61424 Porez na promet	143.000
	61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkohol. pića	143.000
6146	61463 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	500.000
	61463 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	500.000
63	POTPORE	1.000.000
633	Potpore iz proračuna	1.000.000
6332	63322 Kapitalne potpore iz proračuna	1.000.000
	63322 Kapitalne potpore iz županijskog proračuna (za dvoranu)	1.000.000
64	PRIHODI OD IMOVINE	780.000
641	Prihodi od financijske imovine	25.000
6411	64113 Prihodi od kamata za dane zajmove	20.000
	64113 Prihodi od kamata za dane zajmove građanima i kućanstvima	20.000
6414	64142 Prihodi od zatezних kamata	5.000
	64142 Zatezne kamate za doprinose	3.000
	64143 Zatezne kamate iz obveznih odnosa idr.	2.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	755.000
6421	64219 Naknade za koncesije	15.000
	64219 Naknada za ostale koncesije	15.000
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine	570.000

	64221	Prihodi od zakupa nekretnina - poslovnog prostora	300.000
	64223	Prihodi od zakupa zemljišta	160.000
	64225	Ostali prihodi od iznajmljivanja imovine - povrati u proračun	110.000
6423		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	170.000
	64237	Naknade za grobna mjesta	170.000
65		PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	7.913.000
651		Administrativne upravne pristojbe	23.000
6512		Općinske pristojbe i naknade	15.000
	65123	Općinske pristojbe i naknade	15.000
6512		Ostale upravne pristojbe	8.000
	65138	Prihod od prodaje državnih biljega	8.000
652		Prihodi po posebnim propisima	7.890.000
6523		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	7.880.000
	65231	Komunalni doprinosi	2.280.000
	65232	Komunalne naknade	5.600.000
6526		Ostali nespomenuti prihodi	10.000
	65264	Ostali nespomenuti prihodi	10.000
66		OSTALI PRIHODI	82.300
661		Vlastiti prihodi	80.000
6612		Prihodi od vlastite djelatnosti općine	80.000
	66122	Prihodi od iznajmljivanja prostora i opreme za Matejnu	80.000
662		Kazne	2.300
6628		Ostale nespomenute kazne	2.300
66281		Ostale nespomenute kazne	2.300
7		PRIHODI OD PRODAJE KAPITALNE IMOVINE	750.000
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	500.000
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva	500.000
7111		Prihodi od prodaje zemljišta	500.000
	71112	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	500.000
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	250.000
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	250.000
7211		Stambeni objekti	10.000
	72114	Prihodi od prodaje stanova	10.000
7213		Ostali građevinski objekti	240.000
	72137	Prihodi od prodaje grobnih objekata	240.000

Računski plan	OPIS	PRORACUN
		2002.
	UKUPNI RASHODI PRORACUNA (3+4)	17.727.300
3	RASHODI	13.192.800
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.784.000
311	Plaće	1.500.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000
313	Doprinosi na plaće	249.000
32	MATERIJALNI RASHODI	4.497.100
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000
322	Rashodi za materijal i energiju	637.000
323	Rashodi za usluge	2.794.100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.051.000
34	FINANCIJSKI RASHODI	220.000
342	Kamate za primljene zajmove	190.000
343	Ostali financijski rashodi	30.000
35	SUBVENCije	664.000
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	644.000
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	20.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORACUNA	1.215.500
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.215.500
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	4.812.200
381	Tekuće donacije	4.477.200
382	Kapitalne donacije	315.000
385	Izvanredni rashodi	20.000
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	4.534.500
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	226.500
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	226.500
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	4.243.000
421	Građevinski objekti	3.890.000
422	Postrojenja i oprema	32.000

425	Nematerijalna proizvedena imovina	321.000
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	65.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	65.000
~	RACUN FINANCIRANJA	-531.000
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	419.000
81	PRIMUENE OTPLATE (povrati) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	419.000
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih bankama i ostalim fin. institucijama u javnom sektoru	419.000
8131	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim fin. institucijama u javnom sektoru - dugoročni	419.000
81312	Povrat oročenih sredstava za kreditiranje poduzetnika RI-Adria banke	419.000
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	950.000
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	500.000
513	Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim finacijskim institucijama u javnom sektoru	500.000
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	450.000
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih finacijskih institucija u javnom sektoru	450.000

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu u iznosu od 18.677.000 kuna raspoređuju se po nositeljima korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

Pozicija	Računski plan	OPIS	PRORACUN 2002.
T		RAZDJEL 1 - UPRAVNI ODJEL UREDA NAČELNIKA, UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE, UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE, UREĐENJE NASELJA I STANOVANJA I KOMUNALNE DJELATNOSTI	
	3	RASHODI	2.363.000
	31	Rashodi za zaposlene	1.784.000
	311	Plaće	1.500.000
1	3111	Bruto plaće i nadnice	1.500.000
	312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000
2	3121	Naknade troškova za zaposlene	35.000
	313	Doprinosi na plaće	249.000
3	3131	Doprinosi na plaće za mirovinsko osiguranje	131.250
4	3132	Doprinosi na plaće za zdravstveno osiguranje	105.000
5	3133	Doprinosi na plaće za zapošljavanje	12.750
	32	Materijalni rashodi	529.000
	321	Naknade troškova zaposlenima	9.000
6	3211	Službena putovanja	5.000
7	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	165.000
8	3221	Uredski materijal	55.000
9	3222	Ostali potrošni materijal	20.000
10	3223	Rashodi za energiju, komunalne i druge usluge	80.000
11	3225	Zalihe sitnog inventara	10.000
	323	Rashodi za usluge	265.000
12	3231	Usluge telefona i pošte	120.000
13	3232	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	20.000
14	3232	Tekuće održavanje namještaja i druge opreme	45.000
15	3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000
16	3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000
17	3292	Premije osiguranja	20.000
18	3293	Reprezentacija	50.000
19	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000
	34	Financijski rashodi	30.000
	343	Ostali financijski rashodi	30.000
20	3431	Rashodi za platni promet i za bankarske usluge	25.000
21	3433	Rashodi za tuzemne isplate kamata	5.000
	38	Donacije i ostali rashodi	20.000
	385	Izvanredni rashodi	20.000
22	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračun, rezerve (tekuća rezerva prorač.)	20.000

	4	RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	32.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000
	422	Postrojenja i oprema	32.000
23	4221	Kompjutori, pisaci strojevi i drugo	25.000
24	4221	Ostali namještaj i oprema	6.000
25	4222	Telekomunikacijska oprema	1.000
		UKUPNO RAZDJEL 1	2.395.000
		RAZDJEL 2 - OPĆINSKO POGLAVARSTVO	
	3	RASHODI	311.400
	32	Materijalni rashodi	244.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	17.000
26	3221	Uredski materijal	17.000
	323	Rashodi za usluge	40.000
27	3239	Sufinanciranje »Primorskog Novog lista« i dr. usluge infor.	40.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	187.000
28	3291	Naknade članovima Općinskog poglavarstva	164.000
29	3291	Ostale slične naknade (si. p.)	3.000
30	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000
	38	Donacije i ostali rashodi	67.400
	381	Tekuće donacije	67.400
31	3811	Tekuće donacije Udruzi umirovljenika Viškovo	15.000
32	3811	Tekuće donacije Udruzi hrvat, dragov. Dom. rata Opć. Višk.	30.000
33	3811	Tekuće donacije Udruzi antifašističkih boraca Viškovo	22.400
		UKUPNO RAZDJEL 2	311.400
		RAZDJEL 3 - OPĆINSKO VIJEĆE	
	3	RASHODI	734.400
	32	Materijalni rashodi	711.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000
34	3221	Uredski materijal	30.000
	323	Rashodi za usluge	20.000
35	3233	Usluge informiranja	20.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	661.000
36	3291	Naknade vijećnicima i članovima odbora	600.000
37	3291	Ostale slične naknade (si. p.)	5.000
38	3293	Reprezentacija	36.000
39	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000
	38	Donacije i ostali rashodi	23.400
	381	Tekuće donacije	23.400
40	3811	Tekuće donacije političkim strankama	23.400
		UKUPNO RAZDJEL 3	734.400
		RAZDJEL 4 - KULTURA, TJELESNA KULTURA, SPORT, BRIGA O DJECI, ODGOJ I OSNOVNO OBRAZOVANJE	
		GLAVA 01 - ODGOJ	2.422.400
	3	RASHODI	2.422.400
	38	Donacije i ostali rashodi	2.422.400
	381	Tekuće donacije	2.397.400
41	3512	Tekuće donacije Dječjem vrtiću Viškovo	1.077.400
42	3512	Tekuće donacije za posebne prog. Dječjeg vrtića Viškovo	20.000
43	3512	Tekuće donacije ostalim dječjim vrtićima	1.300.000
	382	Kapitalne donacije	25.000
44	3822	Oprema za Dječji vrtić Viškovo	25.000
		GLAVA 02 - ŠKOLSTVO	315.000
	3	RASHODI	315.000
	32	Materijalni rashodi	29.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000
	3224	Materijal i dijelovi za investicijsko održavanje	5.000
45	3224	Investicijsko održavanje ograde škole	5.000
	323	Rashodi za usluge	24.000
	3234	Komunalne usluge	24.000
46	3234	Rashodi za usluge čuvanja imovine	24.000
	37	Naknade građanima iz proračuna	160.000
	372	Naknade građanima iz proračuna	160.000
47	3721	Stipendiranje nadarenih učenika i studenata	160.000
	38	Donacije i ostali rashodi	126.000
	381	Ostale tekuće donacije	126.000
48	3811	Donacije za poklon pakete prvašima OŠ »Sveti Matej«	10.000
49	3811	Nagrade učenicima generacije i odličašima OŠ »Sv. Matej«	12.000
50	3811	Donacije za posebne programe OŠ »Sv. Matej«	72.000

51	3811	Donacije za školski športski klub »Malik«	32.000
		GLAVA 03 - KULTURA	871.500
	3	RASHODI	871.500
	32	Materijalni rashodi	230.000
	323	Rashodi za usluge	148.000
52	3233	Usluge promidžbe i informiranje	8.000
53	3233	Organiziranje izložbi	5.000
54	3234	Usluge čuvanja imovine i osoba pri kultur. manifest.	5.000
55	3237	Rashodi za bruto autorske honorare i dr. intelek. usluge	15.000
56	3237	Rashodi za ugovore o djelu za »Glasnik Općine Viškovo«	45.000
57	3239	Rashodi za tiskanje »Glasnika Općine Viškovo«	70.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.000
58	3293	Reprezentacija pri kulturnim manifestacijama	12.000
59	3299	Ostali nespomenuti rashodi za organiz. kultur. manifestacija	70.000
	38	Donacije i ostali rashodi	641.500
	381	Tekuće donacije	507.500
		Ustanova »I. M. Ronjgov« - ukupno	75.000
60	3811	- redovni program	70.000
61	3811	- posebni programi	5.000
		Limena glazba »Marinići« - ukupno	52.000
62	3811	- redovni program	25.000
63	3811	- posebni programi	27.000
		Pjevački zbor »Marinići« - ukupno	19.500
64	3811	- redovni program	16.500
65	3811	- posebni programi	3.000
		Pjevački zbor »Halubjan« - ukupno	25.000
66	3811	- redovni program	15.000
67	3811	- posebni programi	10.000
		HTZ »Vila Halubja« - ukupno	23.000
68	3811	- redovni program	15.000
69	3811	- posebni programi	8.000
		Halubajski zvončari - ukupno	35.000
70	3811	- redovni program	25.000
71	3811	- posebni programi	10.000
		Mažoretkinje »Halubajke« - ukupno	30.000
72	3811	- redovni program	20.000
73	3811	- posebni programi	10.000
		Halubajske mažoretkinje	68.000
74	3811	- redovni program	28.000
75	3811	- posebni programi	40.000
		Matica hrvatska Viškovo - ukupno	25.000
76	3811	- redovni program	20.000
77	3811	- posebni program	5.000
		Kumpanija z Halubja - ukupno	15.000
78	3811	- redovni program	10.000
79	3811	- posebni programi	5.000
		Općinska knjižnica »Halubajska zora« Viškovo	140.000
80	3811	Tekuća donacija općinskoj knjižnici »Halubajska zora«	140.000
	381	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	10.000
81	3811	Tekuće donacije građanima i kućanstvima (namjenski za Ivanu Marčelja)	10.000
	382	Kapitalne donacije	124.000
82	3822	Kapitalna donacija za nabavu opreme - Limena glazba »Marinići«	25.000
83	3822	Kapitalna donacija za nabavu opreme - Pjevački zbor »Marinići«	3.000
84	3822	Kapitalna donacija za nabavu opreme - Pjevački zbor »Halubjan«	4.000
85	3822	Kapitalna donacija za nabavu opreme - HTZ »Vila Halubja«	7.000
86	3822	Kapitalna donacija za nabavu opreme - Mažoretkinje »Halubajke«	15.000
87	3822	Kapitalna donacija za nabavu opreme - Halubajske mažoretkinje	20.000
88	3822	Kapitalna donacija za nabavu opreme - Halubajski zvončari	5.000
89	3822	Kapitalna donacija za nabavu opreme - Općinska knjižnica	5.000
90	3822	Kapitalna donacija za nabavu knjiga - Općinska knjižnica	40.000
		GLAVA 04 - ŠPORT	769.000
	3	RASHODI	769.000
	32	Materijalni rashodi	5.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000
91	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000
	38	Donacije i ostali rashodi	764.000
	381	Tekuće donacije	598.000
		Nogometni klub »Halubjan«	340.000
92	3811	- redovni program	335.000

93	3811	- posebni programi Boćarski klub »Marčelji«	5.000 50.000
94	3811	- redovni program	45.000
95	3811	- posebni programi Boćarski klub »Halubjan«	5.000 27.000
96	3811	- redovni program	22.000
97	3811	- posebni programi Boćarski klub »Marinići«	5.000 33.000
98	3811	- redovni program	28.000
99	3811	- posebni programi Kick-boxing klub »Sv. Matej«	5.000 60.000
100		- redovni program Brdsko-biciklistički klub »Kvarner« Saršoni	60.000 35.000
101	38.11	- redovni program	30.000
102	3811	- posebni programi Pikado klub »Nevera«	5.000 10.000
103	3811	- redovni program SKI klub Rijeka (namjenski za Dalibora Šamšala)	10.000 15.000
104	3811	- redovni program Streličarska sekcija Viškovo	15.000 15.000
105	3811	- redovni program	10.000
106	3811	- posebni programi Lovačko društvo »Lisjak« sekcija Viškovo	5.000 13.000
107	3811	- redovni program	10.000
108	3811	- posebni programi	3.000
	382	Kapitalne donacije	166.000
109	3822	Kapitalna donacija za nabavu opreme - NK »Halubjan« omlad. pogon	50.000
110	3822	Kapitalna donacija za invest. održavanje objekata NK »Halubjan«	50.000
111	3822	Kapitalna donacija za nabavu opreme - BK »Marčelji«	10.000
112	3822	Kapitalna donacija za nabavu opreme - BK »Halubjan«	8.000
113	3822	Kapitalna donacija za nabavu opreme - BK »Marinići«	15.000
114	3822	Kapitalna donacija za nabavu opreme - Kick boxing klub »Sv. Matej«	10.000
115	3822	Kapitalna donacija za nabavu opreme - Brdsko-bicikl. klub »Kvarner«	10.000
116	3822	Kapitalna donacija za nabavu opreme - Pikado klub »Nevera«	3.000
117	3822	Kapitalna donacija za nabavu opreme - Streličarska sekcija Višk.	10.000
		UKUPNO RAZDJEL 4	4.377.900
RAZDJEL 5 - SOCIJALNA SKRB, PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I BRIGA O DJECI			
	3	RASHODI	1.362.000
	32	Materijalni rashodi	25.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000
118	3299	Organiziranje prigodnih priredbi	10.000
119	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000
	37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.055.500
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.055.500
120	3721	Naknade za osobe smještene u posebne ustanove	67.500
121	3721	Naknade za pomoć obiteljima	120.000
122	3721	Naknade za pomoć obiteljima - oslobođeni kom. naknade	25.000
123	3721	Naknade za pomoć invalidima i dr. hendikepir. osobama	5.000
124	3721	Oprema za novorođene bebe	60.000
125	3722	Besplatni prigradski prijevoz	368.000
126	3722	Prijevoz djece sa smetnjama u razvoju	40.000
127	3722	Naknade građanima i kućanstvima - pomoć i njega u kući	25.000
128	3722	Besplatne marende učenicima osnovnih škola	85.000
129	3722	Prigodni poklon paketi	260.000
	38	Donacije i ostali rashodi	281.500
	381	Tekuće donacije	281.500
130	3811	Tekuća donacija za finan. Programa mjera za suzbijanje zloupotreba droga	8.500
131	3811	Tekuća donacija Savjetovalištu za prehranu dojenčadi	60.000
132	3811	Tekuća donacija školi terapijskog jahanja - za liječenje hendikepirane djece	33.000
133	3811	Tekuća donacija za smještaj djece sa smetnjama u razvoju	160.000
134	3811	Tekuća donacija za potpore humanitarnim organiz.	20.000
		UKUPNO RAZDJEL 5	1.362.000

RAZDJEL 6 - PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE, UREĐENJE NASELJA I STANOVANJA, KOMUNALNE DJELATNOSTI, ZAŠTITA I UNAPREĐENJE PRIRODNOG OKOLIŠA,

		GOSPODARSTVO I ZAŠTITA POTROŠAČA	
		GLAVA 1 - PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE	512.100
	3	RASHODI	512.100
	32	Materijalni rashodi	512.100
	323	Rashodi za usluge	512.100
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000
135	3232	Prometni znakovi i prometna ogledala	40.000
	3237	Intelektualne i osobne usluge	472.100
136	3237	Urbanistički plan Saršoni	205.500
137	3237	Urbanistički plan Marinići	62.000
138	3237	Urbanistički plan Viškovo	124.000
139	3237	Urbanistički plan RZ 8	62.000
140	3237	Izješće o stanju u prostoru i program mjera	18.600
		GLAVA 2 - KOMUNALNE DJELATNOSTI, ZAŠTITA I UNAPREĐENJE PRIRODNOG OKOLIŠA	8.193.500
	3	RASHODI	3.344.000
	32	Materijalni rashodi	2.110.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	420.000
	3223	Energija	420.000
141	3223	Rashodi za energ. komun. i dr. usluge za poslovne objekte	60.000
142	3223	Rashodi za električnu energiju za javnu rasvjetu	300.000
143	3223	Rashodi za energiju, komun. i dr. usluge za mjesno groblje	60.000
	323	Rashodi za usluge	1.690.000
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	790.000
144	3232	Rashodi za tekuće održavanje zgrada	180.000
145	3232	Rashodi za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	250.000
146	3232	Rashodi za tekuće održavanje javnih cesta	70.000
147	3232	Rashodi za tekuće održavanje autobusnih čekaonica	35.000
148	3232	Rashodi za tekuće održavanje spomenika	5.000
149	3232	Rashodi za tekuće održavanje i proširenje javne rasvjete	250.000
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	55.000
150	3233	Rashodi za informiranje	55.000
	3234	Komunalne usluge	605.000
151	3234	Deratizacija i dezinfekcija	20.000
152	3234	Rashodi za tekuće čišćenje javno prometnih površina	220.000
153	3234	Rashodi za osiguranje «	5.000
154	3234	Rashodi za tekuće održavanje mjesnog groblja	60.000
155	3234	Rashodi za tekuće održavanje i uređenje zelenih površina	210.000
156	3234	Rashodi za sanaciju divljih deponija	5.000
157	3234	Rashodi za prigodnu iluminaciju i dekoraciju	60.000
158	3234	Ostale komunalne usluge	25.000
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	40.000
159	3236	Veterinarske usluge	40.000
	3237	Intelektualne i osobne usluge	200.000
160	3237	Odvjetničke usluge i druge intelektualne usluge	50.000
161	3237	Geodetske usluge	150.000
	34	Financijski rashodi	190.000
	342	Kamate za primljene zajmove	190.000
	3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih fin. institucija u javnom sektoru	190.000
162	3422	Kamate na kredit HBOR-a	190.000
	35	Subvencije	644.000
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	644.000
163	3512	Subvencija »Autotroleju« Rijeka	644.000
	38	Donacije i ostali rashodi	400.000
	381	Tekuće donacije	400.000
	3811	Tekuće donacije u novcu	400.000
164	3811	Tekuće donacije za vatrogasnu službu	400.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.399.500
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	226.500
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	226.500
	4111	Zemljište	226.500
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.108.000
	421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.790.000
	4212	Poslovni objekti	2.900.000
	4213	Geste, željeznice i slični građevinski objekti	670.000
	4214	Ostali građevinski objekti	220.000
	425	Nematerijalna proizvedena imovina	318.000
	4254	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	318.000

	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	65.000
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	65.000
		KAPITALNA ULAGANJA	4.399.500
		Prostorije za potrebe Udruge umirovljenika	80.000
165	4254	Rekonstrukcija i uređenje prostora - projektiranje	15.000
166	451	Rekonstrukcija i uređenje prostora	65.000
		Parkiralište nasuprot Općine	30.000
167	4254	Priprema, planiranje i upravljanje projektom-projekti	30.000
		Radna zona	390.000
168	4254	Priprema, planiranje i upravljanje projektom	50.000
169	4213	Gradnja sabirne ceste	340.000
		Cesta Vozišće - Široli	60.000
170	4111	Otkup zemljišta za cestu Vozišće - Široli	50.000
171	4254	Priprema, planir. i uprav, projektom - cesta Vozišće-Široli	10.000
		OSTALO	150.000
172	4111	Otkup zemljišta Milihovo - Brodokomerc i drugo	150.000
		Ostale nerazvrstane ceste	240.000
173	4213	Gradnja (asfaltiranje) ostalih nerazvrstanih cesta	230.000
174	4254	Priprema, planir. i uprav, projektom - ostale neraz. ceste	10.000
		Groblje Viškovo	230.000
175	4214	Gradnja objekata na groblju Viškovo	220.000
176	4254	Priprema, planir. i uprav, projektom - objekti na groblju	10.000
		Školska športska dvorana	2.570.000
177	4212	Gradnja školske športske dvorane	2.500.000
178	4254	Priprema, planir. i uprav, projektom - škol. šport, dvorana	70.000
		Dječji vrtić »Marinići«	65.000
179	4254	Priprema, planir. i uprav, projektom - Dječji vrtić »Marinići«	65.000
		Dom Marinići	455.000
180	4254	Priprema, planir. i uprav, projektom - Dom Marinići	55.000
181	4212	Gradnja objekta - Dom Marinići	400.000
		Cesta Mladenići Ž-5017	26.500
182	4111	Otkup zemljišta	26.500
		Vodovod Mavri	103.000
183	4254	Priprema, planir. i uprav, projektom - vodovod Mavri	3.000
184	4213	Gradnja objekta - vodovod Mavri	100.000
	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	450.000
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	450.000
	542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih	
		fin. institucija u javnom sektoru	450.000
	5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka - dugoročni	450.000
185	5421	Otplata glavnice duga po kreditu iz kreditne linije HBOR-a	450.000
		GLAVA 3 - GOSPODARSTVO I ZAŠTITA POTROŠAČA	791.000
	3	RASHODI	188.000
	32	Materijalni rashodi	102.000
	321	Naknade troškova zaposlenima	6.000
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000
186	3213	Stručno usavršavanje	6.000
	323	Rashodi za usluge	95.000
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	63.000
187	3233	Natječaji i oglasi	3.000
188	3233	Sudjelovanje na sajmovima	10.000
189	3233	Organiziranje sajмова	50.000
	3237	Intelektualne i osobne usluge	32.000
190	3237	Intelektualne usluge (istraživanje)	32.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi i poslovanja	1.000
	3293	Reprezentacija	1.000
191	3293	Reprezentacija	1.000
	35	Subvencije	20.000
	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim	
		i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	20.000
	3523	Subvencije poljoprivrednicima obrtnicima malim i srednjim poduzetnicima	20.000
192	3523	Subvencije za sadnice voćaka	20.000
	38	Donacije i ostali rashodi	66.000
	381	Tekuće donacije	66.000
	3811	Tekuće donacije u novcu	66.000
193	3811	Tekuće donacije Udruženju obrtnika HGK-Kastavštine	56.000
194	3811	Tekuće donacije Centru za brdsko-planinsku poljoprivredu	10.000
	4	RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	103.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	103.000

	421	Građevinski objekti	100.000
	4212	Poslovni objekti	100.000
195	4212	Rekonstrukcija Stare škole Saršoni	ipo.000
	425	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000
196	4254	Priprema, planir. i uprav, projektom - Stara škola Saršoni	3.000
	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	500.000
	51	Izdaci za dane zajmove	500.000
	513	Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim fin. Inst. u javnom sektoru	500.000
	5131	Dani zajmovi bankama i ostalim fin. inst. u javnom sektoru	500.000
197	5131	Dani zajmovi za kreditiranje poduzetnika	500.000
		UKUPNO RAZDJEL 6	9.496.600
		UKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA	18.677.300

III. ZAVRŠNE ODREDBE

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Proračun Općine Viškovo za 2002. godinu stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije; a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa. 400-08/01-01/7
Ur. broj: 2170-09-01-1-01-1
Viškovo,* 22. studenoga 2001.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Viškovo
Radovan Brnelić, v. r.

PLAN PRORAČUNA OPĆINE VIŠKOVO ZA 2002. GODINU PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI

Kon-to	OPIS KONTA	Opće javne službe	Obra-na	Javni red i sigurnost	Eko-nom-ski poslo-vi	Zašti-ta okoli-ša	Stam-beni i objek-ti za-jedni-ce	Zdra-vstvo	Rekrea-cija, kul-tura i re-ligija	Obrazo-vanje	Socijalna zaštita	Ukupno
31	Rashodi za zaposlene	1.784.000										1.784.000
32	Materijalni rashodi	4.233.100							264.000			4.497.100
34	Financijski rashodi	220.000										220.000
35	Subvencije	664.000										664.000
36	Potpore											0
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i proračuna	1.055.500								160.000		1.215.500
38	Donacije i ostali rashodi	576.800							1.405.500	2.548.400	281.500	4.812.200
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	226.500										226.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.243.000										4.243.000
43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	0										0
44	Rashodi za nabavu zaliha											0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	65.000										65.000
51	Izdaci za dane zajmove	500.000										500.000
52	Izdaci za vrijednosne papire											0
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici											0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	450.000										450.000
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire											0
	UKUPNO	14.017.900	0	0	0	0	0	0	1.669.500	2.708.490	281.500	18.677.300

I. OPĆIPIO

Projekcija Proračuna Općine Viškovo za 2002. do 2004. godine sastoji se od:

55.

PROJEKCIJA
proračunskih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka
Općine Viškovo za 2003. i 2004. godinu

A) RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	2002.	2003.	2004.
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	18.258.300	18.598.000	19.453.000
RASHODI ZA NEFINANC. IMOVINU	17.727.300	18.098.000	18.918.000
RAZLIKA VIS AK/M ANJ AK	531.000	500.000	535.000

B) RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA
(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHOD. GODINA	0	0	0
---	---	---	---

C) RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	419.000	450.000	415.000
IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	950.000	950.000	950.000
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-531.000	-500.000	-535.000

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA

IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/
FINANCIRANJE

	0	0	0
--	---	---	---

Rn. plan	OPIS	Proračun za 2002.	Projekcija za 2003.	Projekcija za 2004.
	UKUPNI PRIHODI (TEKUĆI + KAPITALNI)	18.258.300	18.598.000	19.453.000
6	PRIHODI (tekući)	17.508.300	17.848.000	18.703.000
61	PRIHODI OD POREZA	7.733.000	8.345.000	9.000.000
611	Porez i prerez na dohodak	4.885.000	5.370.000	5.895.000
612	Porez na dobit	1.400.000	1.500.000	1.600.000
613	Porez na promet nekretnina	805.000	805.000	805.000
614	Porezi na robu i usluge	643.000	670.000	700.000
63	POTPORE	1.000.000	500.000	500.000
633	Potpore iz proračuna	1.000.000	500.000	500.000
64	PRIHODI OD IMOVINE	780.000	835.000	885.000
641	Prihodi od financijske imovine	25.000	35.000	45.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	755.000	800.000	840.000
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	7.913.000	8.075.000	8.215.000
651	Administrativne upravne pristojbe	23.000	25.000	25.000
652	Prihodi po posebnim propisima	7.890.000	8.050.000	8.190.000
66	OSTALI PRIHODI	82.300	93.000	103.000
661	Vlastiti prihodi	80.000	90.000	100.000
662	Kazne	2.300	3.000	3.000
7	PRIHODI OD PRODAJE KAPITALNE IMOVINE	750.000	750.000	750.000
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	500.000	500.000	500.000
711	Prihodi od prodaje materijal, imovine - prirod, bogatstva	500.000	500.000	500.000
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	250.000	250.000	250.000
721	Prihodi od prodaje građev. objekata	250.000	250.000	250.000
	UKUPNI RASHODI PRORAČUNA (3 + 4)	17.727.300	18.098.000	18.918.000
3	RASHODI	13.192.800	13.023.000	12.983.000
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.784.000	1.784.000	1.784.000
311	Plaće	1.500.000	1.500.000	1.500.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000	35.000	35.000
313	Doprinosi na plaće	249.000	249.000	249.000
32	MATERIJALNI RASHODI	4.497.100	4.366.000	4.366.000
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000	20.000	20.000
322	Rashodi za materijal i energiju	637.000	632.000	632.000
323	Rashodi za usluge	2.794.100	2.663.000	2.663.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.051.000	1.051.000	1.051.000
34	FINACIJSKI RASHODI	220.000	180.000	140.000
342	Kamate za primljene zajmove	190.000	150.000	110.000
343	Ostali financijski rashodi	30.000	30.000	30.000
35	SUBVENCije	664.000	664.000	664.000
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	644.000	644.000	644.000
352	Subvencije trgov. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	20.000	20.000	20.000
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PROR.	1.215.500	1.215.500	1.215.500
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.215.500	1.215.500	1.215.500
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	4.812.200	4.813.500	4.813.500

381	Tekuće donacije	4.477.200	4.478.500	4.478.500
382	Kapitalne donacije	315.000	315.000	315.000
385	Izvanredni rashodi	20.000	20.000	20.000
4-	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE)	4.534.500	5.075.000	5.935.000
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVE. IMOVINE	226.500	0	0
411	Materijalna imovina <•prirodna bogatstva	226.500	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	4.243.000	5.075.000	5.935.000
421	Građevinski objekti	3.890.000	4.800.000	5.650.000
422	Postrojenja i oprema	32.000	22.000	22.000
425	Nematerijalna proizvedena imovina	321.000	253.000	263.000
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	65.000	0	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	65.000	0	0
	RACUN FINANCIRANJA	-531.000	-500.000	-535.000
8	PRIMICI OD M.NAN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	419.000	450.000	415.000
81	PRIMUENE OTPLATE (povrati) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	419.000	450.000	415.000
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih bankama i ostalim fin. institucijama u javnom sektoru	419.000	450.000	415.000
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	950.000	950.000	950.000
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	500.000	500.000	500.000
513	Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim finacijskim institucijama u javnom sektoru	500.000	500.000	500.000
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMUENIH ZAJMOVA	450.000	450.000	450.000
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	450.000	450.000	450.000

II. POŠEBNI DIO

račun. plan	OPIS	Proračun 2002.	Projekcija 2003.	Projekcija 2004.
	RAZDJEL 1 - UPRAVNI ODJEL UREDA NAČELNIKA, UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE, UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE, UREĐENJE NASELJA I STANOVANJA I KOMUNALNE DJELATNOSTI			
3	RASHODI	2.363.000	2.348.000	2.348.000
31	Rashodi za zaposlene	1.784.000	1.784.000	1.784.000
311	Plaće	1.500.000	1.500.000	1.500.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000	35.000	35.000
313	Doprinosi na plaće	249.000	249.000	249.000
32	Materijalni rashodi	529.000	514.000	514.000
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000	14.000	14.000
322	Rashodi za materijal i energiju	165.000	165.000	165.000
323	Rashodi za usluge	265.000	245.000	245.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000	90.000	90.000
34	Financijski rashodi	30.000	30.000	30.000
343	Ostali financijski rashodi	30.000	30.000	30.000
38	Donacije i ostali rashodi	20.000	20.000	20.000
385	Izvanredni rashodi	20.000	20.000	20.000
4	RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	32.000	22.000	22.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000	22.000	22.000
422	Postrojenja i oprema	32.000	22.000	22.000
	UKUPNO RAZDJEL 1	2.395.000	2.370.000	2.370.000
	RAZDJEL 2 - OPCINSKO POGLAVARSTVO			
3	RASHODI	311.400	312.000	312.000
32	Materijalni rashodi	244.000	244.000	244.000
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000	17.000	17.000
323	Rashodi za usluge	40.000	40.000	40.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	187.000	187.000	187.000
38	Donacije i ostali rashodi	67.400	68.000	68.000
381	Tekuće donacije	67.400	68.000	68.000
	UKUPNO RAZDJEL 2	311.400	312.000	312.000
	RAZDJEL 3 - OPCINSKO VIJEĆE			
3	RASHODI	734.400	735.000	735.000
32	Materijalni rashodi	711.000	711.000	711.000
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000	30.000	30.000

323	Rashodi za usluge	20.000	20.000	20.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	661.000	661.000	661.000
38	Donacije i ostali rashodi	23.400	24.000	24.000
381	Tekuće donacije	23.400	24.000	24.000
	UKUPNO RAZDJEL 3	734.400	735.000	735.000
RAZDJEL 4 - KULTURA, TJELESNA KULTURA, SPORT, BRIGA O DJECI, ODGOJ I OSNOVNO OBRAZOVANJE				
	GLAVA 01 - ODGOJ	2.422.400	2.422.500	2.422.500
3	RASHODI	2.422.400	2.422.500	2.422.500
38	Donacije i ostali rashodi	2.422.400	2.422.500	2.422.500
381	Tekuće donacije	2.397.400	2.397.500	2.397.500
382	Kapitalne donacije	25.000	25.000	25.000
	GLAVA 02 - ŠKOLSTVO	315.000	310.000	310.000
3	RASHODI	315.000	310.000	310.000
32	Materijalni rashodi	29.000	24.000	24.000
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	0	0
323	Rashodi za usluge	24.000	24.000	24.000
37	Naknade građanima iz proračuna	160.000	160.000	160.000
372	Naknade građanima iz proračuna	160.000	160.000	160.000
38	Donacije i ostali rashodi	126.000	126.000	126.000
381	Tekuće donacije	126.000	126.000	126.000
	GLAVA 03 - KULTURA	871.500	871.500	871.500
3	RASHODI	871.500	871.500	871.500
32	Materijalni rashodi	230.000	230.000	230.000
323	Rashodi za usluge	148.000	148.000	148.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.000	82.000	82.000
38	Donacije i ostali rashodi	641.500	641.500	641.500
381	Tekuće donacije	507.500	507.500	507.500
381	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	10.000	10.000	10.000
382	Kapitalne donacije	124.000	124.000	124.000
	GLAVA 04 - ŠPORT	769.000	769.000	769.000
3	RASHODI	769.000	769.000	769.000
32	Materijalni rashodi	5.000	5.000	5.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	5.000	5.000
38	Donacije i ostali rashodi	764.000	764.000	764.000
381	Tekuće donacije	598.000	598.000	598.000
382	Kapitalne donacije	166.000	166.000	166.000
		4.377.900	4.373.000	4.373.000
RAZDJEL 5 - SOCIJALNA SKRB, PRIMARNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I BRIGA O DJECI				
3	RASHODI	1.362.000	1.362.000	1.362.000
32	Materijalni rashodi	25.000	25.000	25.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000	25.000	25.000
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.055.500	1.055.500	1.055.500
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.055.500	1.055.500	1.055.500
38	Donacije i ostali rashodi	281.500	281.500	281.500
381	Tekuće donacije	281.500	281.500	281.500
	UKUPNO RAZDJEL 5	1.362.000	1.362.000	1.362.000
RAZDJEL 6 - PROSTORNOJ URBANISTIČKO PLANIRANJE, UREĐENJE NASELJA I STANOVANJA, KOMUNALNE DJELATNOSTI, ZAŠTITA I UNAPREĐENJE PRIRODNOG OKOLIŠA, GOSPODARSTVO I ZAŠTITA POTROŠAČA				
	GLAVA 1 - PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE	512.100	416.000	416.000
3	RASHODI	512.100	416.000	416.000
32	Materijalni rashodi	512.100	416.000	416.000
323	Rashodi za usluge	512.100	416.000	416.000
	GLAVA 2 - KOMUNALNE DJELATNOSTI, ZAŠTITA I UNAPREĐENJE PRIRODNOG OKOLIŠA	8.193.500	8.689.000	9.509.000
3	RASHODI	3.344.000	3.289.000	3.249.000
32	Materijalni rashodi	2.110.000	2.095.000	2.095.000
322	Rashodi za materijal i energiju	420.000	420.000	420.000
323	Rashodi za usluge	1.690.000	1.675.000	1.675.000
34	Financijski rashodi	190.000	150.000	110.000
342	Kamate za primljene zajmове	190.000	150.000	110.000
35	Subvencije	644.000	644.000	644.000

351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	644.000	644.000	644.000
38	Donacije i ostali rashodi	400.000	400.000	400.000
381	Tekuće donacije	400.000	400.000	400.000
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.399.500	4.950.000	5.810.000
41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	226.500	0	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	226.500	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.108.000	4.950.000	5.810.000
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	3.790.000	4.700.000	5.550.000
425	Nematerijalna proizvedena imovina	318.000	250.000	260.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	65.000	0	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	65.000	0	0
	KAPITALNA ULAGANJA	4.399.500	4.950.000	5.810.000
	Prostorije za potrebe Udruge umirovljenika	80.000	0	0
4254	Rekonstrukcija i uređenje prostora - projektiranje	15.000	0	0
451	Rekonstrukcija i uređenje prostora	65.000		
	Parkiralište nasuprot Općine	30.000	365.000	520.000
4254	Priprema, planiranje i upravljanje projektom - projekti	30.000	15.000	20.000
4214	Izgradnja parkirališta		350.000	500.000
	Radna zona	390.000	472.000	572.000
4254	Priprema, planiranje i upravljanje projektom	50.000	72.000	72.000
4213	Gradnja sabirne ceste	340.000	400.000	500.000
	Cesta Vozišće - Široli	60.000	0	1.040.000
4111	Otkup zemljišta za cestu Vozišće - Široli	50.000	0	0
4254	Priprema, planir. i uprav, projektom - cesta Vozišće - Široli	10.000	0	40.000
	OSTALO	150.000	0	0
4111	Otkup zemljišta Milihovo - Brodokomerc i drugo	150.000	0	0
	Ostale nerazvrstane ceste	240.000	240.000	240.000
4213	Gradnja (asfaltiranje) ostalih nerazvrstanih cesta	230.000	230.000	230.000
4254	Priprema, planir. i uprav., projektom - ostale neraz. ceste	10.000	10.000	10.000
	Groblje Viškovo	230.000	230.000	230.000
4214	Gradnja objekata na groblju Viškovo	220.000	220.000	220.000
4254	Priprema, planir. i uprav, projektom - objekti na groblju	10.000	10.000	10.000
	Školska športska dvorana	2.570.000	2.070.000	0
4212	Gradnja školske športske dvorane *	2.500.000	2.000.000	0
4254	Priprema, planir. i uprav, projektom - škol. šport, dvorana	70.000	70.000	0
	Vatrogasni dom - DVD	0	105.000	105.000
4254	Priprema, planir. i uprav, projektom - Vatrogasni dom DVD	0	5.000	5.000
4212	Gradnja objekata (rekonstrukcija) - Vatrogasni dom DVD	0	100.000	100.000
	Dječji vrtić »Marinići«	65.000	1.155.000	3.000.000
4254	Priprema, planir. i uprav, projektom - Dječji vrtić »Marinići«	65.000	55.000	100.000
4212	Izgradnja dječjeg vrtića Marinići	0	1.100.000	2.900.000
	Dom Marinići	455.000	210.000	0
4254	Priprema, planir. i uprav, projektom - Dom Marinići	55.000	10.000	0
4212	Gradnja objekata - Dom Marinići	400.000	200.000	0
	Cesta Mladenići Ž-5017	26.500	0	0
4111	Otkup zemljišta	26.500		
	Vodovod Mavri	103.000	103.000	103.000
4254	Priprema, planir. i uprav, projektom - vodovod Mavri	3.000	3.000	3.000
4213	Gradnja objekata - vodovod Mavri	100.000	100.000	100.000
	5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	450.000	450.000	450.000
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	450.000	450.000	450.000
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin. institucija u javnom sektoru	450.000	450.000	450.000
	GLAVA 3 - GOSPODARSTVO I ZAŠTITA POTROŠAČA	791.000	791.000	791.000
	3 RASHODI	188.000	188.000	188.000
32	Materijalni rashodi	102.000	102.000	102.000
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000	6.000	6.000
323	Rashodi za usluge	95.000	95.000	95.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	1.000	1.000
35	Subvencije	20.000	20.000	20.000
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim, poduzetnicima izvan javnog sektora	20.000	20.000	20.000
38	Donacije i ostali rashodi	66.000	66.000	66.000
381	Tekuće donacije	66.000	66.000	66.000
	4 RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	103.000	103.000	103.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	103.000	103.000	103.000

421	Građevinski objekti	100.000	100.000	100.000
425	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000	3.000	3.000
	5 IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	500.000	500.000	500.000
51	Izdaci za dane zajmove	500.000	500.000	500.000
513	Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim fin. Inst. u javnom sektoru	500.000	500.000	500.000
UKUPNO RAZDJEL 6		9.496.600	9.896.000	10.716.000
UKUPNO JAVNI IZDACI PRORAČUNA		18.677.300	19.048.000	19.868.000

Klasa: 400-08/01-01/7

Ur. broj: 2170-09-01-1-01-1

Viškovo, 22. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Viškovo
Radovan Brnelić, v. r.

56.

Temeljem odredbi Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 92/94), te članka 68. Zakona o financiranju lokalne samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00 i 59/01), te članka 27. Statuta Općine Viškovo («Službene novine PGŽ» broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici održanoj dana 22. studenoga 2001. godine donosi

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Viškovo za 2002. godinu

Članak 1.

U postupku izvršavanja Proračuna općine Viškovo za 2002. godinu (udaljnijem tekstu: Proračun), nositelji i korisnici sredstava proračuna imaju prava i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 2.

Proračun se sastoji od:

A) Bilance prihoda i rashoda gdje se iskazuju svi prihodi što pripadaju Općini te svi rashodi utvrđeni za izvršavanje, prema programu Općinskog Poglavarstva.

B) Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina

C) Računa zaduživanja / financiranja gdje se iskazuju svi primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova utvrđeni za izvršavanje, prema programu Općinskog Poglavarstva.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda / primitaka nije ograničena procjenom prihoda / primitaka u Proračunu.

Iznosi rashoda / izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna, Upravni odjel za proračun i financije Općine Viškovo dužan je izvjestiti sve proračunske korisnike i izvanproračunske korisnike o visini odobrenih sredstava i načinu i namjeni njihovog korištenja.

Članak 5.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda / primitaka i rashoda / izdataka Proračuna, njihovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između proračunskih i izvanproračunskih korisnika, predložiti će se Općinskom vijeću na izmjenu i dopunu Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela s time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

Članak 6.

U okviru svog djelokruga i ovlasti članovi Općinskog Poglavarstva te pročelnici Upravnih odjela, odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih zadataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

Članak 7.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Općinski načelnik.

Članak 8.

Za eventualno zaduživanje Općine i posuđivanje sredstava odluku će donijeti Općinsko vijeće.

Za financijsku provedbu zaduživanja i posuđivanja sredstava, ovlašten je Općinski načelnik.

Članak 9.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovnih banaka ukoliko se time ne ometa redovno izvršavanje proračunskih izdataka.

Odluku o oročavanju donosi na prijedlog poglavarstva Općinsko vijeće.

Odluku o izboru poslovne banke donosi Općinsko vijeće, a na prijedlog Poglavarstva.

Članak 10.

Sredstva korisnika proračuna ostvarena od kamata prihod su Proračuna i uplaćuju se mjesečno na račun Proračuna.

Članak 11.

Prihodi što ih Upravni odjeli ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Članak 12.

Upravni odjel za financije, odgovoran za ostvarenje pojedinih proračunskih prihoda / primitaka, obavezan je prikupiti planirane svote prihoda / primitaka sukladno odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Eventualne izmjene prihoda / primitaka i /ili rashoda / izdataka riješiti će se izmjenama i dopunama Proračuna, tj. njegovim uravnoteženjem.

Članak 13.

Ako prihodi koje vlastitom djelatnošću ostvaruju Upravni odjeli, kao i ostali prihodi / primici koji pripadaju Proračunu, budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, takve svote vratit će se uplatiteljima.

Rješenje o povratu sredstava donijet će Upravni odjel za financije Općine.

Članak 14.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad iznosa utvrđenog u Posebnom dijelu proračuna niti mogu preuzeti obaveze na teret proračunskih sredstava iznad iznosa koji im je raspoređen u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 15.

Sredstva za tekuće rashode korisnika Proračuna izvršavat će se u približnim dvanaestinama plana, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 16.

Za izvanredne neplanirane i/ili nedovoljno planirane rashode koristit će se sredstva za Izvanredne rashode Proračuna.

O korištenju sredstava Izvanrednih rashoda Proračuna odlučuje Općinski načelnik.

Članak 17.

Naredbodavatelji za izvršenje pozicija iz Posebnog dijela Proračuna su:

1. Općinski načelnik po poziciji: 1-39.
2. Općinski načelnik, po odluci Općinskog poglavarstva po poziciji: 40.
3. Član poglavarstva zadužen za kulturu, tjelesnu kulturu, sport, brigu o djeci, odgoj i osnovno obrazovanje po poziciji: 41-117.
4. Član poglavarstva zadužen za socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu i brigu o djeci po poziciji: 118 -134.
5. Član poglavarstva zadužen za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja, komunalne djelatnosti, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, gospodarstvo i zaštitu potrošača po poziciji: 135 - 161. te 186 -194.
6. Član poglavarstva zadužen za prostorno i urbanističko planiranje, uređenje naselja i stanovanja, komunalne djelatnosti, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, gospodarstvo i zaštitu potrošača po odluci Općinskog poglavarstva po poziciji: 162 - 185. te 195 - 197.

Članak 18.

Financijske obaveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2001. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2002. godinu.

Sva sredstva koja do 31. prosinca 2001. godine preostanu na računu proračunskog korisnika moraju se vratiti na račun Proračuna, osim ako Općinsko Poglavarstvo ne odluči drugačije.

Članak 19.

Proračunski korisnici obavezni su izraditi godišnji obračun i dostaviti ga Upravnom odjelu za financije općine.

Članak 20.

Upravni odjel za financije ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem ko-

risnika, te nad zakonitošću i svrshodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su obavezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih Zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Općinsko Poglavarstvo i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva i privremeno će se obustaviti isplata takvim korisnicima.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-08/01-01/7

Ur.broj: 2170-09-01-1-01-2

Viškovo, 22. studenoga 2001.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Viškovo
Radovan Brnelić, v. r.

57.

Na temelju Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 1/97) i Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 59/01 i 82/01) i članka 27. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« PGŽ broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici održanoj 22. studenoga 2001. godine donosi

**PROGRAM
javnih potreba Općine Viškovo u zdravstvu
i socijalnoj skrbi za 2002. godinu**

Članak 1.

Temeljem Socijalnih kriterija Općine Viškovo, u Proračunu Općine Viškovo, osigurat će se sredstva u ukupnom iznosu od 1.362.000,00 kuna, što čini 7,46 % od ukupnog iznosa Proračuna Općine Viškovo za 2002. godinu.

Sredstva će se raspoređivati na sljedeći način:

1. Izdaci za organiziranje prigodnih priredbi	10.000,00 kn
2. Ostali nespomenuti materijalni rashodi	15.000,00 kn
3. Naknade za osobe smještene u posebne ustanove	67.500,00 kn
4. Naknade za pomoć obiteljima	120.000,00 kn
5. Naknade za pomoć obiteljima - oslobođeni od komunalne naknade	25.000,00 kri
6. Naknade za pomoć invalidima i dr. hendikepiranim osobama	5.000,00 kn
7. Nabava opreme za novorođene bebe	60.000,00 kn
8. Besplatni prigradski prijevoz	368.000,00 kn
9. Prijevoz djece sa smetnjama u razvoju	40.000,00 kn
10. Naknade građanima i kućanstvima - pomoć i njega u kući	25.000,00 kn
11. Besplatne marende učenicima osnovnih škola	85.000,00 kn
12. Rashodi za prigodne poklon pakete	260.000,00 kn
13. Sredstva za financiranje Programa mjera za suzbijanje zlorabotrebne droge	8.500,00 kn
14. Tekuća donacija Savjetovalištu Za prehranu dojenčadi	60.000,00 kn

15. Tekuća donacija školi terapijskog jahanja - za liječenje hendikepirane djece	33.000,00 kn
16. Tekuća donacija za smještaj djece sa smetnjama u razvoju	160.000,00 kn
17. Tekuća donacija za potpore humanitarnim organizacijama	20.000,00 kn
SVEUKUPNO:	1.362.000,00

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog programa osiguravaju se u Proračunu Općine Viškovo. Raspored se vrši na temelju dokumentiranog zahtjeva odnosno temeljem odluke Općinskog, poglavarstva.

Članak 3.

Općinsko Vijeće Općine Viškovo u određenim slučajevima, ako ocijeni da je Program od izuzetnog značaja, može mijenjati visinu i namjenu financijskih sredstava, izmjenom i dopunom Proračuna Općine Viškovo, u okviru ukupnog obujma sredstava ovog Programa.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine te će se objaviti u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 400-08/01-01/7

Ur.br: 2170-09-01-1-01-3

Viškovo, 22. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Radovan Brnelić, v. r.

58.

Na temelju odredbi Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90 i 27/93) i članka 27. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« PGŽ broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici održanoj 22. studenoga 2001. godine donosi

PROGRAM

javnih potreba u kulturi za 2002. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi (u daljnjem tekstu: program) utvrđuju se javne potrebe u kulturnim djelatnostima i poslovima, akcijama i manifestacijama u kulturi od općeg i posebnog značenja za Općinu Viškovo, za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Viškovo za 2002. godinu.

Članak 2.

Od općeg značenja za Općinu Viškovo su djelatnosti i poslovi, te akcije u kulturi koji se na području Općine Viškovo poduzimaju u svezi s:

- pomaganjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- provođenjem akcija u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života i amaterizma u kulturi,
- djelatnošću knjižnice,

Članak 3.

Od posebnog značenja za Općinu Viškovo su djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije koje se na području Općine Viškovo poduzimaju u svezi s:
- posebnom brigom za pojedince i kulturne udruge koje promiču i njeguju tradicionalne vrijednosti i kulturno ozračje Halubajštine.

Članak 4.

Akcije, manifestacije, poslovi i djelatnosti iz članka 2. i 3. ovog programa provode se kroz rad kulturnih udruga na području Općine koje kontinuirano djeluju u cilju stvaranja i prezentiranja kulturnih vrednota.

Članak 5.

Za akcije, manifestacije, poslove i djelatnosti iz članka 4. ovog programa, Općina Viškovo u Proračunu za 2002. godinu osigurava sredstva za:

- redovite aktivnosti udruga,	
- nabavku opreme,	
- rad knjižnice,	
- organizaciju kulturnih manifestacija,	
- izdavačku djelatnost,	
1. »Glasnik Općine Viškovo«	
- priprema i tiskanje	kn 70.000,00
2. Ustanova »I. M. Ronjgov«	
- programska djelatnost	kn 75.000,00
3. Limena glazba Marinići	
- programska djelatnost	kn 52.000,00
- nabavka opreme	kn 25.000,00
4. Pjevački zbor »Marinići«	
- programska djelatnost	kn 19.500,00
- nabavka opreme	kn 3.000,00
5. Pjevački zbor »Halubjan«	
- programska djelatnost	kn 25.000,00
- nabavka opreme	kn 4.000,00
6. HTZ »Vila Halubja«	
- programska djelatnost	kn 23.000,00
- nabavka opreme	kn 7.000,00
7. »Halubajski zvončari«	
- programska djelatnost	kn 35.000,00
- nabavka opreme	kn 5.000,00
8. Mažoretkinje »Halubajke«	
- programska djelatnost	kn 30.000,00
- nabavka opreme	kn 15.000,00
9. »Halubajske mažoretkinje«	
- programska djelatnost	kn 68.000,00
- nabavka opreme	kn 20.000,00
10. Matica hrvatska Viškovo	
- programska djelatnost	kn 25.000,00
11. Kumpanija z Halubja	
- programska djelatnost	kn 15.000,00
12. Knjižnica »Halubajska zora«	
- programska djelatnost	kn 140.000,00
- nabavka knjiga	kn 40.000,00
- nabavka opreme	kn 5.000,00
13. Tekući prijenosi građanima (namjenski za Ivanu Marčelja)	kn 10.000,00
14. Organizacija kulturnih manifestacija	
- organizacija	kn 82.000,00
15. Ostali izdaci (autorski honorari, organiziranje izložbi idr.)	kn 78.000,00
SVEUKUPNO:	kn 871.500,00

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo vrši raspored proračunskih sredstava temeljem zahtjeva udruga, te prati

njihovo namjensko korištenje. Udruge - korisnici proračunskih sredstava, sklapaju s Općinom Viškovo Ugovor o financiranju programa javnih potreba u Općini Viškovo za 2002. godinu, a kojim se reguliraju međusobni odnosi nastali s osnova korištenja odobrenih proračunskih sredstava.

Članak 7.

Proračunska sredstva utvrđena ovim programom izdvajaju se zavisno od dinamike ostvarenja Proračuna Općine Viškovo za 2002. godinu.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-08/01-01/7

Ur. broj: 2170-09-01-1-01-4

Viškovo, 22. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Viškovo
Radovan Brnelić, v. r.

59.

Temeljem čl. 37. i 39. Zakona o sportu (»Narodne novine« broj 111/97 i 13/98) i članka 27. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« PGŽ broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Viškovo na sjednici održanoj 22. studenoga 2001. godine donosi

PROGRAM javnih potreba u sportu za 2002. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu (u daljnjem tekstu: program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od općeg i posebnog značenja za Općinu Viškovo, za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Viškovo za 2002. godinu.

Članak 2.

Od općeg značenja za Općinu Viškovo su aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu koji se na području općine Viškovo poduzimaju u svezi s:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te općom i posebnom zdravstvenom zaštitom sportaša,
- poticanjem rekreacijskih aktivnosti mještana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u službi unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva,
- brigom o sportskim aktivnostima invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
- brigom o učeničkim sportskim klubovima,
- održavanjem i izgradnjom sportskih objekata od značaja za Općinu.

Članak 3.

Od posebnog značenja za Općinu Viškovo su aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu koji se na području Općine Viškovo poduzimaju u svezi s:

- poticanjem i promicanjem tradicionalnih sportova koji kontinuirano djeluju na području Općine,
- posebnom brigom za pojedince i sportske klubove koji postižu izuzetne uspjehe u sportu.

Članak 4.

Aktivnosti, poslovi i djelatnosti iz članka 2. i 3. ovog programa provode se kroz rad sportskih klubova i drugih sportskih udruga na području Općine koji sustavno organiziraju treninge i prijavljuju se po kalendarima granskih saveza na službena natjecanja. Sportski klubovi i druge sportske udruge u okviru svojih aktivnosti obuhvaćaju i mladež, te ostalo pučanstvo radi provođenja rekreacijskih aktivnosti.

Članak 5.

Općina Viškovo pomaže i rad sportskih klubova i drugih sportskih udruga i izvan područja Općine ukoliko mještani Općine Viškovo kroz njihov rad ostvaruju značajne sportske rezultate.

Članak 6.

Za aktivnosti, poslove i djelatnosti iz članka 2. i 3. ovog programa, Općina Viškovo u Proračunu za 2002. godinu osigurava sredstva za redovite aktivnosti klubova, nabavku opreme, te održavanje i izgradnju sportskih objekata, kako slijedi:

L Nogometni klub »Halubjan«	
- programska djelatnost	kn 340.000,00
- nabavka opreme za omi. pogon	kn 50.000,00
- održavanje objekta	kn 50.000,00
2. Bočarski klub »Halubjan«	
- programska djelatnost	kn 27.000,00
- nabavka opreme	kn 8.000,00
3. Bočarski klub »Marčelji«	
- programska djelatnost	kn 50.000,00
- nabavka opreme	kn 10.000,00
4. Bočarski klub »Marinići«	
- programska djelatnost	kn 33.000,00
- nabavka opreme	kn 15.000,00
5. Kick Boxing klub »Sveti Matej«	
- programska djelatnost	kn 60.000,00
- nabavka opreme	kn 10.000,00
6. Brdsko-biciklistički klub »Kvarner« Saršoni	
- programska djelatnost	kn 35.000,00
- nabavka opreme	kn 10.000,00
7. Pikado klub »Nevera«	
- programska djelatnost	kn 10.000,00
- nabavka opreme	kn 3.000,00
8. SKI klub »Rijeka« (za Dalibora Šamšala)	
- programska djelatnost	kn 15.000,00
9. LD »Lisjak« sekcija Viškovo	
- programska djelatnost	kn 13.000,00
10. Streličarska sekcija Viškovo (namjenski za 2 učenika)	
- programska djelatnost	kn 15.000,00
- nabavka opreme	kn 10.000,00
12. Ostali nespomenuti rashodi	kn 5.000,00
SVEUKUPNO:	kn 769.000,00

Članak 7.

Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo vrši raspored proračunskih sredstava temeljem zahtjeva klubova, te prati njihovo namjensko korištenje. Sportski klubovi i druge sportske udruge - korisnici proračunskih sredstava, sklapaju

s Općinom Viškovo Ugovor o financiranju programa javnih potreba u Općini Viškovo za 2002. godinu, a kojim se reguliraju međusobni odnosi nastali s osnova korištenja odobrenih proračunskih sredstava.

Članak 8.

Proračunska sredstva utvrđena ovim Programom izdvajati će se zavisno od dinamike ostvarenja Proračuna Općine Viškovo za 2002. godinu.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-08/01-01/7

Ur. broj: 2170-09-01-1-01-5

Viškovo, 22. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Viškovo
Radovan Brnelić, v. r.

60.

Na temelju članka 49. i 50. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) i članka 27. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« PGŽ broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Viškovo na sjednici održanoj 22. studenoga 2001. godine donosi

PROGRAM javnih potreba Općine Viškovo u odgoju i školstvu za 2002. godinu

Članak 1.

Financiranje javnih potreba u odgoju i školstvu te omogućavanje što kvalitetnijeg odgoja i školstva na području Općine Viškovo, osiguravat će se kroz:

1. razvoj odgoja u Dječjem vrtiću
2. ulaganje u opremu, osnovna sredstva
3. poseban program u odgoju i školstvu

Članak 2.

Sagledavajući ponuđene programe i aktivnosti, te vrednujući dosadašnji rad u ustanovama predškolskog i školskog odgoja, a u cilju daljnjeg razvoja odgoja i školstva, potpomaže se aktivnost u navedenom resoru.

Članak 3.

Aktivnosti iz članka 1. obuhvaćaju rad u djelatnosti odgoja i školstva sa područja Općine Viškovo u ustanovama izvan područja Općine Viškovo.

Temeljem aktivnosti i poslova iz članka 1. ovog programa osiguravaju se u Proračunu Općine Viškovo za 2002. godinu sredstva u iznosu od 2.737.400,00 kuna, što čini 14,99 % od ukupnog iznosa Proračuna Općine Viškovo.

Sredstva se raspoređuju na sljedeći način:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Dječiji vrtić Viškovo | 1.077.400,00 kuna |
| - Posebni programi Dječjeg vrtića Viškovo | 20.000,00 kuna |

- Oprema za Dječiji vrtić Viškovo	25.000,00 kuna
2. Ostali dječiji vrtići	1.300.000,00 kuna
3. Izdaci poslovanja u školstvu O.Š. »Sveti Matej« (Izdaci za usluge čuvanja imovine)	24.000,00 kuna
4. Izdaci za školstvo (posebni programi u O.Š. športski klub »Malik«, poklon paketi prvašićima)	114.000,00 kuna
5. Stipendiranje nadarenih učenika i studenata	160.000,00 kuna
6. Nagrade učenicima generacije	12.000,00 kuna
7. Investicijsko održavanje ograde škole	5.000,00 kuna
SVEUKUPNO:	2.737.400,00 kuna

Članak 4.

Općinsko Poglavarstvo prati namjensko korištenje sredstava iz Proračuna Općine Viškovo. Sredstva utvrđena ovim Programom izdvajati će se ovisno o dinamici ostvarenja Proračuna i razrađenosti pojedinog Programa.

Članak 5.

Općinsko Vijeće Općine Viškovo u određenim slučajevima, ako ocijeni da je Program od izuzetnog značaja, može mijenjati visinu i namjenu financijskih sredstava, izmjenom i dopunom Proračuna Općine Viškovo, u okviru, ukupnog obujma sredstava ovog Programa.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-08/01-01/7

Ur. broj: 2170-09-01-1-01-6

Viškovo, 22. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Radovan Brnelić, v. r.

61.

Na temelju članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 109/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 27. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj 22. studenoga 2001. godine donijelo je

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo za četverogodišnje kalendarsko razdoblje (2002. - 2005. godine)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se načini, sredstva, normativi i ostali uvjeti izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa za četverogodišnje kalendarsko razdoblje

Članak 2.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa tijekom 2002. godine je sljedeći:

- prihodi od komunalne naknade	474.500,00 kuna
- prihodi od komunalnog doprinosa	2.200.000,00 kuna
- prihodi od naknada za koncesije	15.000,00 kuna
- prihodi od naknada za priključenje	80.000,00 kuna
UKUPNO:	2.769.500,00 kuna

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa tijekom 2003. godine je sljedeći:

- prihodi od komunalne naknade	800.000,00 kuna
- prihodi od komunalnog doprinosa	2.200.000,00 kuna
- prihodi od naknada za koncesije	20.000,00 kuna
- prihodi od naknada za priključenje	80.000,00 kuna
UKUPNO:	3.100.000,00 kuna

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa tijekom 2004. godine je sljedeći:

- prihodi od komunalne naknade	2.095.000,00 kuna
- prihodi od komunalnog doprinosa	2.200.000,00 kuna
- prihodi od naknada za koncesije	20.000,00 kuna
- prihodi od naknada za priključenje	80.000,00 kuna
UKUPNO:	4.395.000,00 kuna

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa tijekom 2005. godine je sljedeći:

- prihodi od komunalne naknade	2.431.000,00 kuna
- prihodi od komunalnog doprinosa	2.200.000,00 kuna
- prihodi od naknada za koncesije	20.000,00 kuna
- prihodi od naknada za priključenje	80.000,00 kuna
UKUPNO:	4.731.000,00 kuna

Ukupni iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa za četverogodišnje kalendarsko razdoblje je 14.995.500,00 kuna.

Ta sredstva se raspoređuju za:

- građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i održavanje uređenog građevinskog zemljišta
- troškove upravljanja komunalnim gospodarstvom

PROGRAM ODRŽAVANJA I IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 3.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija, sanacija i održavanje postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih ili drugih građevinskih objekata.

Članak 4.

Standard izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđuje se u okviru normativa, a količine prema materijalnim mogućnostima.

Cijenu komunalne usluge za pruženu komunalnu uslugu plaća se isporučitelju usluge.

Članak 5.

I/Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo za 2002. godinu čini:

- 1./Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta: 530.000,00 kuna

2./Izgradnja i održavanje na javnim površinama:

- Izdaci za čišćenje javno prometnih površina	220.000,00 kuna
- Izdaci za tekuće održavanje i uređenje zelenih površina	210.000,00 kuna
- Izdaci za parkiralište nasuprot Općine	30.000,00 kuna
- Izdaci za tekuće održavanje javnih cesta	70.000,00 kuna
- Izdaci za sanaciju divljih deponija	5.000,00 kuna
- Izdaci za tekuće održavanje autopbusnih čekaonica	35.000,00 kuna
- Izdaci za higijeničarsku službu	60.000,00 kuna

3./Održavanje javne rasvjete:

- Utrošak el. energije za javnu rasvjetu	300.000,00 kuna
- Izdaci za tekuće održavanje i proširenje javne rasvjete	250.000,00 kuna
- Izdaci za prigodnu iluminaciju	60.000,00 kuna

4./Izgradnja i održavanje groblja Viškovo:

- Dogradnja groblja Viškovo	230.000,00 kuna
- Izdaci za tekuće održavanje mjesnog groblja	60.000,00 kuna
- Izdaci za mjesno groblje	60.000,00 kuna

5./Izgradnja komunalne infrastrukture

kroz radnu zonu RZ-8. 390.000,00 kuna

6. Izgradnja prometnica

86.500,00 kuna

1.1 Vodovod Mavri 103.000,00 kuna

8./ Hitne intervencije 70.000,00 kuna

UKUPNO: 2.769.500,00 kuna

11/ Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo za 2003. godinu čini:

1./ Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta 530.000,00 kuna

2.1 Izgradnja i održavanje na javnim površinama:

- Izdaci za čišćenje javno prometnih površina	220.000,00 kuna
- Izdaci za tekuće održavanje i uređenje zelenih površina	210.000,00 kuna
- Izdaci za parkiralište nasuprot Općine	365.000,00 kuna
- Izdaci za tekuće održavanje javnih cesta	70.000,00 kuna
- Izdaci za sanaciju divljih deponija	5.000,00 kuna
- Izdaci za tekuće održavanje autobusnih čekaonica	35.000,00 kuna
- Izdaci za higijeničarsku službu	60.000,00 kuna

3./Održavanje javne rasvjete:

- Utrošak el.energije za javnu rasvjetu	300.000,00 kuna
- Izdaci za tekuće održavanje i proširenje javne rasvjete	250.000,00 kuna
- Izdaci za prigodnu iluminaciju	60.000,00 kuna

4./Izgradnja i održavanje groblja Viškovo:

- Dogradnja groblja Viškovo	230.000,00 kuna
- Izdaci za tekuće održavanje mjesnog groblja	60.000,00 kuna
- Izdaci za mjesno groblje	60.000,00 kuna

5./Izgradnja komunalne infrastrukture

kroz radnu zonu RZ-8. 472.000,00 kuna

67 Vodovod Mavri 103.000,00 kuna

1.1 Hitne intervencije 70.000,00 kuna

UKUPNO: 3.100.000,00 kuna

III/ Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo za 2004. godinu čini:

1./ Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta 530.000,00 kuna

2.1 Izgradnja i održavanje na javnim površinama:

- Izdaci za čišćenje javno prometnih površina 220.000,00 kuna

- Izdaci za tekuće održavanje i uređenje zelenih površina	210.000,00 kuna
- Izdaci za parkiralište nasuprot Općine	520.000,00 kuna
- Izdaci za tekuće održavanje javnih cesta	70.000,00 kuna
- Izdaci za sanaciju divljih deponija	5.000,00 kuna
- Izdaci za tekuće održavanje autobusnih čekaonica	35.000,00 kuna
- Izdaci za higijeničarsku službu	60.000,00 kuna
3./ Održavanje javne rasvjete:	
- Utrošak el. energije za javnu rasvjetu	300.000,00 kuna
- Izdaci za tekuće održavanje i proširenje javne rasvjete	250.000,00 kuna
- Izdaci za prigodnu iluminaciju	60.000,00 kuna
4./ Izgradnja i održavanje groblja Viškovo:	
- Dogradnja groblja Viškovo	230.000,00 kuna
- Izdaci za tekuće održavanje mjesnog groblja	60.000,00 kuna
- Izdaci za mjesno groblje	60.000,00 kuna
5./ Izgradnja komunalne infrastrukture kroz radnu zonu RZ-8.	
	572.000,00 kuna
6. Izgradnja prometnica	1.040.000,00 kuna
7./Vodovod Mavri	103.000,00 kuna
8./Hitne intervencije	70.000,00 kuna
UKUPNO:	4.395.000,00 kuna

IV/ Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo za 2005. godinu čini:

1./ Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta	530.000,00 kuna
2./ Izgradnja i održavanje na javnim površinama:	
- Izdaci za čišćenje javno prometnih površina	220.000,00 kuna
- Izdaci za tekuće održavanje i uređenje zelenih površina	210.000,00 kuna
- Izdaci za parkiralište nasuprot Općine	738.000,00 kuna
- Izdaci za tekuće održavanje javnih cesta	70.000,00 kuna
- Izdaci za sanaciju divljih deponija	5.000,00 kuna
- Izdaci za tekuće održavanje autobusnih čekaonica	35.000,00 kuna
- Izdaci za higijeničarsku službu	60.000,00 kuna
3./ Održavanje javne rasvjete:	
- Utrošak el.energije za javnu rasvjetu	300.000,00 kuna
- Izdaci za tekuće održavanje i proširenje javne rasvjete	250.000,00 kuna
- Izdaci za prigodnu iluminaciju	60.000,00 kuna
4./ Izgradnja i održavanje groblja Viškovo:	
- Dogradnja groblja Viškovo	230.000,00 kuna
- Izdaci za tekuće održavanje mjesnog groblja	60.000,00 kuna
- Izdaci za mjesno groblje	60.000,00 kuna
5./ Izgradnja komunalne infrastrukture kroz radnu zonu RZ-8.	
	690.000,00 kuna
6. Izgradnja prometnica	1.040.000,00 kuna
1./ Vodovod Mavri	103.000,00 kuna
8./ Hitne intervencije	70.000,00 kuna
UKUPNO:	4.731.000,00 kuna

V/ Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo za četverogodišnje kalendarsko razdoblje izvršit će se u ukupnom iznosu od 14.995.500,00 kuna.

Izgradnja, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 6.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Viškovo (»Službene novine« broj 4/96) utvrđuju se kriteriji

korištenja, održavanja, izgradnje i rekonstrukcije, zaštite, financiranje, nadzor i inspekcija nerazvrstanih cesta.

Iz registra nerazvrstanih cesta na području Općine Viškovo slijedi da je ukupna dužina nerazvrstanih cesta 51,33 km, od čega na asfaltbetonski kolnik otpada 33,89 km, betonski kolnik 0,54 km i neuređeni kolnik 16,90 km.

Standardi održavanja utvrđuju se u okviru normativa a količine se utvrđuju prema materijalnim mogućnostima. Prioritete će utvrđivati Općinsko poglavarstvo.

Asfaltiranje podrazumijeva podizanje ili spuštanje poklopaca šahti - prema potrebi, presvlačenje asfaltom 4-8 cm, obnova - zamjena kolnika, zamjena - popravak donjeg stroja. Utvrđen je godišnji standard asfaltiranja prometnica u površini od 5.500 m².

Radovima održavanja zelenila uz prometnice obuhvaćena je košnja trave i zakorovljenog travnjaka ručno ili strojno, obrezivanje gmlja i drveća strojno ili ručno, obrezivanje živica, čišćenje zemljišnog pojasa, uklanjanje-sječa grana na stablima koje smetaju prolazu autobusa i kamiona. Utvrđen je godišnji standard održavanja zelenila uz prometnicu u površini od 36.000 m².

Izvanrednim i redovnim održavanjem nerazvrstanih cesta obuhvaćeni su radovi na zatvaranju udarnih jama, popravku manjih površina ručno, popravak dijelova postojeće loše betonske ili asfaltne podloge, postava jednostrukih pocinčanih metalnih odbojnika, izgradnja potpornih zidova, postava prometnih znakova i ogledala, propuštanje vode s kolnika, izrada oznaka na kolniku, popravak i održavanje postojećih odbojnika, osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uvjetima te čišćenje materijala sa kolnika, izgradnja i rekonstrukcija cesta uz prethodno projektiranje sa korištenjem geodetskih usluga.

Utvrđen je godišnji standard održavanja asfaltiranih prometnica u površini od 4.500 m².

Izgradnja i održavanje na javnim površinama

Članak 7.

Održavanje parkova i zelenih površina vrši se na uređenim parkovnim površinama, na drugim uređenim ili neuređenim zelenim površinama te okućnicama koje su u vlasništvu ili upravljanju Općine Viškovo, a obuhvaća sljedeće radove: čišćenje, izgrablivanje i odvoz otpadnog materijala-lišća, trave, košnja travnjaka, krčenje korova, penjačica i kupine sa odvozom otpada, žetva trave oko grmova, stabala, ivičnjaka i staza sa odvozom otpada, ručno odstranjivanje korova /po potrebi uništavanje korova kemijskim sredstvima/ sa staza i slobodnih površina sa odvozom otpada, uređenje staza sa rizlom, okopavanje grmova, živice, stabala, orezivanje gmlja, živice, stabala sa odvozom otpada, popunjavanje biljnim materijalom, sječa-rušenje stabala sa odvozom otpada, hitne intervencije uslijed elementarnih nepogoda.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća pometanje javnih površina /ručno i i strojno/, uklanjanje otpada s divljih deponija, odvoz olupina i glomaznog otpada sa javno prometnih površina i kućnog krutog otpada po zahtjevu, sanacija nekontroliranih odlagališta smeća, postava kontejnera od 5 m³ po naseljima Općine Viškovo, pražnjenje košarica za smeće.

Pojačano pometanje i čišćenje strojem vršit će se prema potrebi.

Standardi održavanja utvrđuju se u okviru normativa a količine se utvrđuju prema materijalnim mogućnostima. Prioritete će utvrđivati Općinsko poglavarstvo.

Tekuće održavanje javnih cesta podrazumijeva održavanje zelenila uz javne ceste, košnju trave i zakorovljenog travnjaka ručno ili strojno, obrezivanje gmlja i drveća strojno ili ručno, obrezivanje živica, čišćenje zemljišnog po-

^jasa, uklanjanje i sječenje grana na stablima koje smetaju prolazu autobusa i kamiona. Utvrđen je godišnji standard održavanja zelenila uz prometnice u površini od 32.000 m².

Održavanjem kolnika na javnim cestama obuhvaćeni su radovi na zatvaranju udarnih jama, postava pocinčanih metalnih odbojnika, izgradnja potpornih zidova, postava prometnih znakova i ogledala, izgradnja autobusnih stajališta, i postava autobusnih čekaonica, propuštanje vode s kolnika, izrada oznaka na kolniku.

Utvrđen je godišnji standard održavanja u površini od 200 m².

Izrada parkirališta nasuprot Općine predviđa otkup zemljišta, pripremu, planiranje i upravljanje projektom te izgradnju 127 parkiranih mjesta.

Higijeničarska služba se vrši prema potrebi, putem Veterinarske stanice iz Rijeke, a podrazumijeva hvatanje i eutanaziju mačaka i pasa lotalica, te uklanjanje lešina životinja s javnih površina.

Izgradnja i održavanje groblja Viškovo

Članak 8.

Izgradnja groblja podrazumijeva troškove izgradnje blokova niša, izgradnja potrebnog broja temelja za grobnice, te izgradnja ostalih sadržaja prema potrebi.

Održavanje groblja podrazumijeva: troškove upravljanja grobljem, troškove tekućeg održavanja i troškove održavanja zelenila koje obuhvaća izgrađivanje i prikupljanje otpadnog materijala, košnju travnjaka sa odvozom, održavanje staza i slobodnih površina, održavanje čistoće na pješčanim opločenicima i betonskim površinama sa uklanjanjem korova, obnova završnog sloja rize i podloge prema potrebi, održavanje biljnog materijala, okopavanje oko grmova i stabala, orezivanje grmova, živice i stabala od suhih grana, popunjavanje sa biljnim materijalom, sadnja novog bilja, rušenje stabala, nabavku klupa, hitne intervencije uslijed elementarnih nepogoda.

Za izgradnju i održavanje groblja Viškovo koriste se Sredstva grobne takse, naknade za izdanu koncesiju, sredstva komunalne naknade i komunalnog doprinosa te drugi namjenski prihodi.

Održavanje javne rasvjete

Članak 9.

Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, snižavanje troškova utroška električne energije na području Općine Viškovo, snižavanje troškova za postavu prigodne iluminacije ili dekoracije za blagdane.

Postava prigodne iluminacije ili dekoracije za blagdane vrši se:

- Za Dan državnosti
- Za Uskrs
- Za blagdan »Svetog Mateja«
- Za Božićno novogodišnje blagdane, Dan općine Viškovo

i po mogućnosti svih ostalih većih manifestacija

- Za dane maškara
- Za ostale dane temeljem odluka Općinskog poglavarstva

Izgradnja komunalne infrastrukture kroz radnu zonu RZ-8

Članak 10.

Izgradnja komunalne infrastrukture kroz radnu zonu RZ-8 podrazumijeva izradu projektna dokumentacije, pripremu, planiranje i upravljanje projektom, te izgradnju sabirne ceste, kolektora mješovite kanalizacije, vodovoda, TK kanalizacije i sve potrebne elektro radove.

Izgradnja prometnica

Članak 11.

Izgradnja prometnica podrazumijeva sljedeće:

- na cesti Vozišće-Širola, otkup zemljišta, pripremu, planiranje i upravljanje projektom, te gradnju-rekonstrukciju
- na cesti Mladenici - Ž 5017, otkup zemljišta

Izgradnja vodovoda

Članak 12.

Izgradnja vodovoda Mavri podrazumijeva pripremu, planiranje i upravljanje projektom, te izgradnju.

Hitne intervencije

Članak 13.

Pod hitnim intervencijama podrazumijevaju se intervencije nastale uslijed izvanrednih događaja na komunalnoj infrastrukturi bez obzira da li su navedene ili ne u ovom programu.

Za potrebe hitnih intervencija na objektima i Uređajima komunalne infrastrukture Općinskog poglavarstva može vršiti prenamjenu sredstava.

Zaključne odredbe

Članak 14.

- Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvodit će se prema prioritetu koji utvrdi Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo.

- Utvrđeni prioriteti po Poglavarstvu dostavljaju se Općinskom vijeću na raspravu i usvajanje.

- Za izvršenje ovog Programa ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo u skladu sa odlukom Općinskog vijeća Općine Viškovo.

Članak 15.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

Ovaj Program objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 400-8/01-01/7

Ur. broj: 2170-09-01-1-01-7

Viškovo, 22. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Radovan Brnelić, v. r.

62.

Temeljem odredbi Zakona o športu («Narodne novine» broj 111/97, 13/98), Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) te članka 27. Statuta Općine Viškovo («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 7. sjednici održanoj 22. studenoga 2001. godine donijelo je

PROGRAM**javnih potreba od posebnog interesa Općine Viškovo za izgradnju kapitalnih objekata tijekom 2002. godine****UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se načini, sredstva, normativi i ostali uvjeti izgradnje kapitalnih objekata od posebnog interesa za Općinu Viškovo tijekom 2002. godine.

Članak 2.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog programa je sljedeći:

- prihodi od proračuna jedinice lokalne samouprave
3.273.000,00 kuna

UKUPNO: 3.273.000,00 kuna

Ta sredstva se raspoređuju za:

- građenje i održavanje kapitalnih objekata od posebnog interesa za Općinu Viškovo

- troškove upravljanja kapitalnim objektima od posebnog interesa za Općinu Viškovo

PROGRAM IZGRADNJE KAPITALNIH OBJEKATA OD POSEBNOG INTERESA ZA OPĆINU VIŠKOVO**Članak 3.**

Pod gradnjom kapitalnih objekata od posebnog interesa za Općinu Viškovo podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukciju, sanaciju i održavanje postojećih objekata potrebnih za obavljanje društvenih djelatnosti, djelatnosti športa i kulture na području Općine Viškovo tijekom 2002. godine.

Članak 4.

Standard izgradnje i održavanja kapitalnih objekata od posebnog interesa za Općinu Viškovo utvrđuje se u okviru normativa, a količine prema materijalnim mogućnostima.

Članak 5.

Program izgradnje kapitalnih objekata od posebnog interesa za Općinu Viškovo tijekom 2002. godine čini:

1./ Priprema, planiranje i upravljanje projektom te izgradnja školske športske dvorane 2.570.000,00 kuna

2./ Rekonstrukcija i uređenje prostora-projektiranje prostorije za potrebe Udruge umirovljenika 80.000,00 kuna

3./ Priprema, planiranje i upravljanje projektom Dječjeg vrtića Marinići 65.000,00 kuna

4./ Priprema, planiranje i upravljanje projektom, sa gradnjom Doma Marinići 455.000,00 kuna

5./ Priprema, planiranje i upravljanje projektom, te rekonstrukcija stare škole Saršoni 103.000,00 kuna

UKUPNO: 3.273.000,00 kuna

Školska športska dvorana

i

Članak 6.

Radovi na školskoj športskoj dvorani podrazumijevaju pripremu, planiranje i upravljanje projektom te izgradnju školske športske dvorane.

Dječji vrtić »Marinići«

Članak 7.

Radovi na dječjem vrtiću »Marinići« podrazumijevaju pripremu, planiranje i upravljanje projektom dječji vrtić »Marinići«.

Dom »Marinići«

Članak 8.

Radovi na domu »Marinići« podrazumijevaju pripremu, planiranje, upravljanje projektom te gradnju Doma »Marinići«.

Prostorija za potrebe Udruge umirovljenika

Članak 9.

Radovi na prostoriji za potrebe udruge umirovljenika podrazumijevaju rekonstrukciju, uređenje prostora, te potrebnu pripremu.

Stara škola Saršoni

Članak 10.

Radovi na staroj školi Saršoni podrazumijevaju pripremu, planiranje, upravljanje projektom te rekonstrukciju.

Zaključne odredbe

Članak 11.

- Svi radovi na kapitalnim objektima od posebnog interesa za Općinu Viškovo izvodit će se prema prioritetu koji utvrdi Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo.

- Utvrđeni prioriteti po Poglavarstvu dostavljaju se Općinskom vijeću na raspravu i usvajanje.

- Za izvršenje ovog programa ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo u skladu sa odlukom Općinskog vijeća Općine Viškovo.

Članak 12.

Ovaj Program javnih potreba od posebnog interesa Općine Viškovo za izgradnju kapitalnih objekata tijekom 2002. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

Ovaj Program objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 400-08/01-01/7

Ur. broj: 2170-09-01-1-01- 8

Viškovo, 22. studenoga 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Radovan Brnelić, v. r.