



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VIŠKOVO

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 360-01/14-01/134

URBROJ: 2170-09-05/01-14-2

VIŠKOVO, 16. prosinca 2014. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

1. **Naručitelj:** Općina Viškovo, Vozišće 3, Viškovo
Telefon: 051/ 503-770, telefax: 051/257-521
web: www.opcina-viskovo.hr
OIB: 28350474809
2. **Predmet nabave:** **nabava univerzalne poštanske usluge i dopunskih usluga za 2015. godinu**
3. Ponudu je potrebno dostaviti u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, i to:
- poštom na adresu: Općina Viškovo, Vozišće 3, 51216 Viškovo
ili
- osobno u pisarnicu Naručitelja na adresi: Općina Viškovo, Vozišće 3, 51216 Viškovo
s naznakom **nabava univerzalne poštanske usluge i dopunskih usluga - "ne otvarati"**

Omotnica mora imati naziv i adresu ponuditelja, kako bi se nepravodobno pristigle ponude mogle vratiti bez otvaranja.
4. Stranice ponude sa svim priložima se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupni broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu (jamstvenikom sa otisnutim žigom/ pečatom na poleđini ponude) na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude; ukoliko se dostavljaju u sastavu ponude dijelovi koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj ih mora obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih s ponudom.
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje, uklanjanje slova ili brojeva); ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

5. Rok za dostavu ponude je 29. prosinca 2014. godine do 11:00 sati. Do navedenog roka ponuda mora biti zaprimljena u pisarnici Naručitelja, neovisno o načinu dostave. Ponude koje ne pristignu u navedenom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.
6. Postupak nabave provest će se bez javnog otvaranja ponuda.
7. Rokovi plaćanja: 30 dana od primitka računa

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude je najniža cijena.

U prilogu se nalazi dokumentacija vezana uz ponudu.

U slučaju da su Vam potrebna pojašnjenja, osobe za kontakt su:

Robert Simčić: 051/503-783
robert.simcic@opcina-viskovo.hr

S poštovanjem.

Pročelnik:

Robert Simčić, dipl. oec., v.r.

PONUDBENI LIST
IZVORNIK

Ponuditelj:

Naziv: _____

Adresa sjedišta/prebivališta: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-mail: _____

Žiro račun: _____

M.B. _____

OIB: _____

Kontakt osoba: _____, br. telefona: _____

Odgovorna osoba: _____, br. telefona: _____

Datum: _____ 2014. godine

PONUDA br. _____

Nabava univerzalne poštanske usluge i dopunskih usluga za 2015. godinu

- I. **Proučili smo ponudbenu dokumentaciju, sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima ponuditi predmet nabave za cijenu navedenu kako slijedi:**

Cijena ponude: _____ kn (bez PDV-a)

+ PDV _____

Ukupna cijena : _____ kn (sa PDV-om)

- II. **U slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, spremni smo izvršiti predmet nabave u skladu s ovom dokumentacijom.**

III. **Ponudi prilažemo sljedeće:**

1. Ispunjen i ovjeren ponudbeni troškovnik u izvorniku.
2. Upute ponuditeljima - ispunjen i ovjeren obrazac
3. Ispunjen i ovjeren obrazac Ponudbenog lista.

Ponuda mora sadržavati cijenu ponude bez PDV-a, te ukupnu cijenu za cjelokupni predmet nabave izraženu s PDV-om.

Cijena ponude/ukupna cijena piše se brojkama, uredno potpisano potpisom ovlaštene osobe i ovjereno pečatom ponuditelja (u cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude).

Ponuditelj je obvezan, prilikom svakog ispravka nekog navoda koji učini prilikom ispunjavanja priložene dokumentacije ili ispravka računske greške koju učini prilikom ispunjavanja priloženog ponudbenog troškovnika, ispravljeni navod ovjeriti pečatom i potpisom.

4. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; u tom slučaju Naručitelj

zadržava pravo od odabranog ponuditelja zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku kod javnog bilježnika priloženog dokaza o sposobnosti.

5. Priloženu ispunjenu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju u vezi sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji prijeviri i pranju novca izjavljena od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; u tom slučaju Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku priloženog dokaza o sposobnosti.

6. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga u izvorniku ili kao presliku ovjerenu kod javnog bilježnika, ne stariju od 30 dana računajući od dana objave na web stranici Općine Viškovo. Potvrdom porezne uprave o stanju duga gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; u tom slučaju Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku priloženog dokaza o sposobnosti.
7. Ovjereni obrazac Podaci o Podizvoditeljima (Obrazac 1A).
8. Ovjereni obrazac Podaci o članovima zajednice ponuditelja (Obrazac 1B).
9. Ovjerenu Izjavu o zajedničkoj ponudi (Obrazac 2)
10. Ovjerenu Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (prilog B).
11. Ovjerenu Izjavu o nepromjenjivosti cijena (prilog C)
12. Odluku HAKOM-a za obavljanje usluga iz članka 15. Zakona o poštanskim uslugama („Narodne novine“, broj 144/12. i 153/13.), s naznačenim rokom valjanosti odluke. Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; u tom slučaju Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku priloženog dokaza o sposobnosti
13. Dokaz o ostvarenoj kakvoći obavljanja univerzalne poštanske usluge propisanoj člankom 40. Zakona o poštanskim uslugama („Narodne novine“, broj 144/12. i 153/13.). Dokaz o ostvarenoj kakvoći obavljanja univerzalne poštanske usluge predstavlja posljednje izvršeno mjerenje kakvoće u skladu s člankom 41. Zakona o poštanskim uslugama („Narodne novine“, broj 144/12. i 153/13.), s tim da se ne smije odnositi na razdoblje prije 2013. godine. Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; u tom slučaju Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku priloženog dokaza o sposobnosti.

Rok valjanosti ponude iznosi _____ dana.

NAPOMENA: Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rokovi plaćanja: 30 dana od primitka računa.

Naručitelj će dodijeliti posao sposobnom ponuditelju kome je sposobnost utvrđena dostavljenom ponudom sukladnom traženom u Uputama za ponuditelje te ima najnižu cijenu.

Ponuditelj:

M.P.

(odgovorna osoba ponuditelja)

U _____, dana _____ 2014. godine.

OBRAZAC (1A)

PODACI O PODIZVODITELJIMA
kojima ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor

1. Naziv ili tvrtka podizvoditelja:

Sjedište (adresa):

OIB:

Broj računa i poslovna banka:

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

Vrsta radova koje će izvršiti podizvoditelj:

Količina:

Vrijednost (kn):

Postotni dio (%):

Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio radova podizvoditelju, obvezan je ispuniti ovaj obrazac za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz ponudu.

2. Za poslove za koje nije navedeno da će biti izvedene od strane podizvoditelja, izjavljujemo da ćemo izvesti SAMOSTALNO (zaokružiti ako je primjenjivo)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Datum: 2014. god.

OBRAZAC (1B)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Temeljem Poziva za dostavu ponude od strane _____,
OIB: _____, u postupku **nabave univerzalne poštanske usluge i dopunskih usluga za 2015. godinu**, izjavljujemo da nastupamo kao zajednički ponuditelji te dostavljamo zajedničku ponudu.

1. Naziv ili tvrtka člana zajednice ponuditelja:

- Sjedište (adresa):
- OIB:
(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)
- Broj računa i poslovna banka:
- Dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja:
- Vrsta radova koje će izvršiti pojedini član zajednice ponuditelja:
- Količina:
- Vrijednost (kn):
- Postotni dio (%):
- Ime i prezime kontakt osobe ponuditelja:
- Ime i prezime ovlaštenih osoba za zastupanje:

Obrazac ispuniti za svakog člana zajednice ponuditelja, te ih priložiti uz ponudu.

2. Izjavljujemo da ne nastupamo kao zajednica ponuditelja (zaokružiti ako je primjenjivo).

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Datum: 2014. god.
OBRAZAC (2)

IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1. Naznačiti koji je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem
 - Naziv nositelja zajednice ponuditelja:
(koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem)
 - Sjedište (adresa):
 - OIB:
(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)
 - Ime prezime i funkcija odgovorne osobe:
 - Adresa za dostavu pošte :
 - Adresa e-pošte:
 - Broj telefona:
 - Broj faksa:
 - Ime prezime kontakt osobe ponuditelja:
 - Adresa za dostavu pošte:
 - Adresa e-pošte:
 - Broj telefona:
 - Broj faksa:

Zajednički ponuditelji:

Upisati ime, prezime te potpis ovlaštenih osoba za zastupanje :

1. _____

2. _____

2. Izjavljujemo da ne nastupamo kao zajednički ponuditelj (zaokružiti, ako je primijenjivo)

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

Datum: 2014. god.

Prilog B

Naručitelj: _____

IZJAVA
o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

kojom izjavljujemo da su nam, nakon pregleda ponudbene dokumentacije, poznati svi uvjeti za izvršenje predmeta nabave - nabava univerzalne poštanske usluge i dopunskih usluga za 2015. godinu i da smo upoznati sa općim i posebnim uvjetima iz upita te da ih prihvaćamo u cijelosti.

Ponuditelj:

M.P.

(odgovorna osoba ponuditelja)

U _____, dana _____ 2014. godine

Prilog C

Naručitelj: _____

**IZJAVA
o nepromjenjivosti cijena**

kojom izjavljujemo da su cijene izražene u ponudi u postupku nadmetanja za nabavu univerzalne poštanske usluge i dopunskih usluga tijekom 2015. godine

- fiksne i nepromjenjive.

Ponuditelj:

M.P.

(odgovorna osoba ponuditelja)

U _____, dana _____ 2014. godine

Dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja

_____ (ime i prezime, adresa, OIB (ili broj osobne iskaznice izdane od PU)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta _____,

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Ovu izjavu dajem osobno kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____ sjedištem u _____

i za pravnu osobu _____.

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

(Izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela kad naručitelj to zatraži)

Datum: 2014. godine

U Viškovu, 16. prosinca 2014. godine

NARUČITELJ:

Naziv: Općina Viškovo
Sjedište: Viškovo
Adresa: Vozišće 3
OIB: 28350474809

UPUTE PONUDITELJIMA

Predmet nabave je nabava univerzalne poštanske usluge i dopunskih usluga za 2015. godinu u skladu s niže navedenim uvjetima.

Mjesto pružanja usluga je Republika Hrvatska i međunarodni promet.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke tehničke specifikacije.

Razdoblje pružanja usluga temeljem ovog poziva: 2015. godina.

Davatelj usluga će usluge obračunavati mjesečno temeljem jediničnih cijena usluga iz ponudbenog troškovnika. Količine predmeta nabave iz troškovnika su okvirno određene. Plaćanja će se izvršiti u skladu sa stvarno isporučenim količinama i jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika s tim da ukupna plaćanja temeljem sklopljenog ugovora neće prelaziti ukupnu vrijednost ponude.

Ponuditelj je dužan osigurati naručitelju pet radnih dana u tjednu preuzimanje poštanskih pošiljki u sjedištu naručitelja i to jednom dnevno u 15,45 sati, osim petkom u 13,45 sati, te prema potrebi drugi put u istom danu u 18,00 sati od ponedjeljka do četvrtka. O eventualnom drugom preuzimanju poštanskih pošiljki u istom danu, naručitelj će ponuditelja pisanim zahtjevom obavijestiti prilikom prvog preuzimanja poštanskih pošiljki istog radnog dana.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis odgovorne osobe ponuditelja)

U _____, dana _____ 2014.

OPĆINA VIŠKOVO

TROŠKOVNIK ZA NABAVU UNIVERZALNIH POŠTANSKIH USLUGA U 2015. GODINI

Redni broj stavke	NAZIV USLUGE	CIJENA kn bez PDV-a	PDV	CIJENA kn s PDV-om	Jedinična mjera	KOLIČINA	Jedinična cijena stavke bez PDV-a	Jedinična cijena stavke s PDV-om	UKUPNA VRIJEDNOST S PDV-om
PISMO u unutarnjem prometu									
1	do 50 g				kom	33.000			
2	iznad 50 g do 100 g				kom	70			
3	iznad 100 g do 250 g				kom	170			
4	iznad 250 g do 500 g				kom	25			
5	iznad 500 g do 1.000 g				kom	35			
6	iznad 1.000 g do 2.000 g				kom	5			
PRIORITETNO PISMO-u unutarnjem prometu									
7	do 50 g				kom	100			
8	iznad 50 g do 100 g				kom	20			
9	iznad 100 g do 250 g				kom	20			
11	iznad 250 g do 500 g				kom	20			
12	iznad 500 g do 1000 g				kom	35			
PISMO u međunarodnom prometu									
13	do 50 g				kom	5			
14	iznad 50 g do 100 g				kom	5			
15	iznad 100 g do 250 g				kom	5			
PRIORITETNO PISMO u međunarodnom prometu									
16	EUROPA iznad 100 - 250 g				kom	10			
17	S. i J. AMERIKA iznad 100 - 250 g				kom	10			
SUDSKO PISMENO									
18	do 50 g				kom	1.500			
	iznad 50 g do 100 g				kom	10			
	iznad 100 g do 250 g				kom	10			
19	iznad 250 g do 500 g				kom	10			
PLUS									
20	PLUS				kom	30			
PREPORUČENA POŠILJKA u unutarnjem prometu									
21	do 50 g				kom	4.000			
22	iznad 50 g do 100 g				kom	160			
23	iznad 100 g do 250 g				kom	150			
24	iznad 250 g do 500 g				kom	210			
25	iznad 500 g do 1.000 g				kom	45			
26	iznad 1.000 g do 2.000 g				kom	20			
PREPORUČENA POŠILJKA u međunarodnom prometu									
27	do 50 g				kom	5			
PAKET (mase do 10 kg)									
URUČENJE NA ADRESI									
28	iznad 2 kg do 5 kg				kom	10			
POVRATNICA									
29	POVRATNICA ILI DOSTAVNICA u unutrašnjem prometu				kom	4.500			
30	POVRATNICA ILI DOSTAVNICA u međunarodnom prometu				kom	5			
						44.200			

Ukupno bez PDV-a (brojkom)	
Iznos PDV-a (brojkom)	
Ukupno s PDV-om (brojkom)	

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

Potpis i pečat

Datum i mjesto