

Na temelju članka 35. st. 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 35. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj: 25/09, 6/13, 15/13, 33/13, 14/14, i „Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/14), a u vezi čl. 4. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 147/14), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 19. sjednici održanoj 16. rujna 2015. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju trgovačkog društva za obavljanje komunalnih djelatnosti- Komunalnog društva Viškovo d.o.o.

Članak 1.

Općina Viškovo, Vozišće 3, osniva trgovačko društvo za obavljanje komunalnih djelatnosti pod nazivom „KOMUNALNO DRUŠTVO VIŠKOVO d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti“.

Sjedište komunalnog društva iz st. 1. ovog članka je na adresi Vozišće 3, Viškovo.

Članak 2.

Utvrđuje se i prihvaća se tekst Izjave o osnivanju komunalnog društva koja se nalazi u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio.

Ovlašćuje se Općinska načelnica Sanja Udović dipl.oec. za potpisivanje Izjave o osnivanju komunalnog društva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 021-04/15-01/06
URBROJ: 2170-09-04/27-15-13
Viškovo, 16. rujna 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO



Predsjednica Općinskog vijeća

Prim. mr. sc. Jagoda Đabo, dr. med.

Na temelju članka 387. stavka 3. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99 - vjerodostojno tumačenje, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11 i 152/11, 111/12 i 68/13) te članka 4. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) osnivač Općina Viškovo, Vozišće 3, Viškovo, OIB: 28350474809, zastupana po Općinskoj načelnici Sanji Udović iz Viškova, Viškovo 124C, OIB: 46471727612 dana 16. rujna 2015. godine daje sljedeću

IZJAVU O OSNIVANJU

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Općina Viškovo, Vozišće 3, Viškovo, OIB: 28350474809, zastupana po Općinskoj načelnici Sanji Udović iz Viškova, Viškovo 124C, OIB: 46471727612 (dalje u tekstu: Osnivač) osniva Komunalno društvo Viškovo društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti (dalje u tekstu: Društvo), radi obavljanja djelatnosti utvrđenih u članku 5. ove Izjave te ovom Izjavom uređuje tvrtku, sjedište, pečat i zaštitni znak, predmet poslovanja, temeljni kapital i poslovni udio, povećanje i smanjenje temeljnog kapitala, organe, način podjele dobiti i pokrivanje gubitka, organizaciju, vrijeme trajanja i načine prestanka Društva te druga pitanja značajna za Društvo.

TVRTKA

Članak 2.

Društvo posluje pod tvrtkom: Komunalno društvo Viškovo društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti.

Skraćena tvrtka glasi: KD Viškovo d.o.o.

Odluku o promjeni tvrtke donosi Skupština.

SJEDIŠTE

Članak 3.

Sjedište Društva je u Viškovu na adresi Vozišće 3.

Odluku o promjeni sjedišta i poslovne adrese društva donosi Skupština bez izmjene osnivačkog akta.

PEČAT I ZAŠTITNI ZNAK

Članak 4.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat koji sadrži skraćenu tvrtku i sjedište Društva.

Oblik, veličinu, broj i način upotrebe pečata određuje Uprava.

Društvo ima zaštitni znak čiji izgled utvrđuje Skupština.

Za čuvanje i pravilnu upotrebu pečata i zaštitnog znaka odgovorna je Uprava.

PREDMET POSLOVANJA

Članak 5.

Društvo obavlja slijedeće djelatnosti:

- Održavanje čistoće
- Odlaganje komunalnog otpada
- Održavanje javnih površina
- Održavanje groblja i krematorija
- Sakupljanje otpada
- Prijevoz otpada
- Trgovanje otpadom
- Recikliranje
- Obrada i zbrinjavanje otpada
- Oporaba otpada
- Gospodarenje ambalažom i ambalažnim otpadom
- Skladištenje otpada
- Gospodarenje posebnim kategorijama otpada
- Gospodarenje problematičnim otpadom
- Obrada otpada kompostiranjem biljaka
- Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom
- Održavanje nerazvrstanih cesta i javno-prometnih površina
- Javna rasvjeta
- Održavanje i popravak komunalne opreme
- Bojenje i izrada horizontalnih oznaka na cestama i parkiralištima
- Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije te svjetleće prometne signalizacije u cestovnom prometu
- Obavljanje dimnjačarskih poslova
- Organizacija izvedbe projekata za zgrade
- Zasnivanje i izrada nacрта (projektiranje zgrada)
- Izrada i izvedba projekata iz područja građevinarstva
- Izrada energetske certifikate za stambene i poslovne objekte
- Gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- Gradnja građevina niskogradnje
- Gradnja cesta
- Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove
- Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
- Gradnja ostalih građevina niskogradnje

- Uklanjanje građevina
- Pripremni radovi na gradilištu
- Pokusno bušenje i sondiranje terena za gradnju
- Elektroinstalacijski radovi
- Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- Ostali građevinski instalacijski radovi
- Fasadni i štukatorski radovi
- Ugradnja stolarije

Postavljanje podnih i zidnih obloga
Soboslikarski i staklarski radovi
Radovi na ugradnji građevinskih proizvoda, ugradnja postrojenja
Ostali završni građevinski radovi
Održavanje i popravak motornih vozila
Trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima
Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
Trgovina na malo preko pošte ili interneta
Prijevoz putnika u javnom prometu
Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
Taksi služba
Ostali kopneni prijevoz putnika
Skladištenje robe
Ostali smještaj
Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića
Izdavanje knjiga, periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti
Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima; internetski portali
Ostale informacijske uslužne djelatnosti
Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina
Iznajmljivanje, davanje u zakup i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup
Poslovanje nekretninama uz naplatu ili na osnovi ugovora
Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje
Upravljačke djelatnosti
Savjetovanje u vezi s upravljanjem
Oglašavanje preko medija
Iznajmljivanje i davanje u zakup strojeva i opreme za građevinarstvo i inženjerstvo
Iznajmljivanje i davanje u zakup uredskih strojeva i opreme (uključujući računala)
Iznajmljivanje i davanje u zakup ostalih strojeva, opreme i materijalnih dobara
Upravljanje zgradama
Osnovno čišćenje zgrada
Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
Ostale djelatnosti čišćenja
Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
Kombinirane uredske administrativne uslužne djelatnosti
Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
Pogrebne i srodne djelatnosti
Tiskanje novina, časopisa, periodičnih publikacija, knjiga i brošura, glazbenih djela, glazbenih rukopisa, plakata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa
Iznajmljivanje oglasnog prostora
Proizvodnja i postavljanje reklamnih panoa
Tržnice na malo

Organiziranje sajmova, zabavnih parkova, koncerata
Planiranje uređenja zelenih i rekreacijskih površina
Izrada dokumentacijske osnove raslinstva
Uzgoj usjeva, vrtnog i ukrasnog bilja
Šumarstvo i šumarske usluge
Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji
Uređenje i održavanje parkova, zelenih i rekreacijskih površina
Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
Građenje, projektiranje i nadzor u hortikulturi
Izvođenje hortikulturnih radova
Uzgoj povrća, cvijeća, ukras. bilja i rasada
Proizvodnja humusa
Naplata parkiranja
Tržnice na malo
Usluge na parkiralištima i garažnim objektima
Upravljanje i održavanje javnih garaža i parkirališta
Upravljanje i održavanje poligona za obuku vozača
Upravljanje i održavanje sportskih građevina
Prijenos, vuča i premještanje protupravno parkiranih, znatno oštećenih i napuštenih vozila
Proizvodnja električne energije
Prijenos električne energije
Distribucija električne energije
Trgovina električnom energijom
Instalacije za vodu, plin, grijanje, hlađenje
Proizvodnja toplinske energije
Distribucija toplinske energije
Opskrba parom i klimatizacijom
Energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
Provedba programa izobrazbe osoba ovlaštenih za energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
Neovisna kontrola energetskog certifikata i izvješća o redovitom pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
Pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda
djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga: postavljanje, upravljanje i davanje na korištenje elektroničkih komunikacijskih mreža i elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme te pružanje elektroničkih komunikacijskih usluga

Društvo obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnostima upisanima u sudski registar, a koje se obavljaju uobičajeno i u manjem opsegu uz upisanu djelatnost.
Odluku o promjeni predmeta poslovanja Društva donosi Skupština.

TEMELJNI KAPITAL I POSLOVNI UDIO

Članak 6.

Temeljni kapital Društva iznosi 50.000,00 kn (slovima: pedesettisućakuna).

Članak 7.

Temeljni kapital Društva sastoji se od jednog poslovnog udjela nominalnog iznosa od 50.000,00 kuna (slovima: pedesettisućakuna).
Poslovni udio može se dijeliti.

Članak 8.

Osnivač Društva preuzeo je poslovni udio iz prethodnog članka uplativši za njega u cijelosti ulog u novcu.

Članak 9.

Uprava je dužna voditi Knjigu poslovnih udjela u koju se upisuju podaci sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Knjiga poslovnih udjela može se voditi i u elektroničkom obliku.

Uprava je dužna Knjigu poslovnih udjela voditi ažurno, na način da je obvezna svaku promjenu podataka koji se u Knjizi evidentiraju uskladiti sa stvarnim stanjem i o nastaloj promjeni bez odlaganja obavijestiti registarski sud.

Smatra se da je upis u Knjigu poslovnih udjela obavljen s danom kada Društvu prisprije prijava za upis, ako ona ispunjava uvjete koji se traže za takav upis, bez obzira na vrijeme kada je upis stvarno obavljen.

U odnosu na Društvo, član Društva je samo onaj tko je upisan u Knjigu poslovnih udjela i o čijem je članstvu u Društvu obaviješten registarski sud.

Uprava je obavezna svakoj osobi koja dokaže postojanje pravnog interesa omogućiti uvid u knjigu poslovnih udjela.

POVEĆANJE TEMELJNOG KAPITALA DRUŠTVA

Članak 10.

Temeljni kapital društva povećava se:

- uplatom povećanog uloga za postojeći poslovni udio,
- uplatama uloga za nove poslovne udjele,
- unošenjem rezervi i dobiti Društva u temeljni kapital.

Odluku o povećanju temeljnog kapitala društva donosi Skupština društva u odluci kojom se mijenja ova Izjava.

Novi temeljni ulog ne smije biti manji od 200,00 (dvjesto) kuná, a mora biti izražen cijelim brojem koji je višekratnik broja sto. Zbroj svih temeljnih uloga mora odgovarati iznosu temeljnog kapitala Društva.

Temeljni kapital Društva je povećan s danom upisa povećanja tog kapitala u sudskom registru.

Članak 11.

Društvu mogu pristupiti i drugi članovi uplatama novih uloga, na način predviđen Zakonom o trgovačkim društvima i ovom Izjavom.

Visina ulaganja ograničena je na način da Općina Viškovo mora imati najmanje 51% (slovima: pedesetjedanposto) poslovnih udjela.

Odluku o pristupanju donosi Skupština.

SMANJENJE TEMELJNOG KAPITALA DRUŠTVA

Članak 12.

Temeljni kapital društva se smanjuje:

- vraćanjem uloga članu društva,
- oslobađanjem članova društva od obveze da u cjelini uplate uloge,
- nominalnim smanjenjem iznosa poslovnih udjela.

Temeljni kapital društva može se smanjiti samo na temelju odluke Skupštine o izmjeni ove Izjave i to nakon što se provede postupak koji je propisan Zakonom o trgovačkim društvima.

U odluci iz prethodnog stavka moraju se navesti opseg i svrha smanjenja temeljnoga kapitala i kako će se to provesti.

Temeljni kapital Društva je smanjen s danom upisa smanjenja tog kapitala u sudskom registru.

ORGANI DRUŠTVA

Članak 13.

Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

Skupština

Članak 14.

Skupština je najviši organ Društva, a čini ju Osnivač.

Osnivača na Skupštini zastupa zakonski zastupnik Osnivača ili njegov opunomoćenik koji se mora legitimirati na temelju pisane punomoći koja mora biti izričito izdana u svrhu odlučivanja na Skupštini.

Članak 15.

Skupština odlučuje o:

- financijskim izvješćima društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitka,
- otuđivanju i opterećivanju nekretnina u vlasništvu Društva,

izvješću Uprave o stanju Društva, koje je Uprava dužna podnijeti u prva tri mjeseca poslovne godine za prethodnu godinu, aktima kojima se uređuje obavljanje komunalnih djelatnosti, a nisu u nadležnosti drugih organa Društva, dodjeli koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti Društva na temelju prethodne odluke Osnivača, davanju razrješnice članovima Uprave i Nadzornog odbora što valja učiniti u prvih osam mjeseci poslovne godine za prethodnu godinu, zahtjevu za uplatama temeljnih uloga, povećanju i smanjenju temeljnog kapitala Društva, povratu dodatnih uplata novca članovima Društva, izboru i opozivu člana Uprave, izboru i opozivu članova Nadzornog odbora, podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela, davanju prokure, mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova, statusnim promjenama, izmjeni ove Izjave, postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje Društvo može imati protiv članova Uprave i Nadzornog odbora te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne mogu zastupati članovi Uprave ni Nadzorni odbor, osnivanju novog društva, prestanku Društva, drugim pitanjima propisanim Zakonom o trgovačkim društvima i ovom Izjavom.

Članak 16.

Skupštinu saziva Osnivač, Uprava ili Nadzorni odbor. Skupština se mora sazvati najmanje jednom godišnje, ali i uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva.

Nadzorni odbor

Članak 17.

Nadzorni odbor ima ukupno 3 (slovima: tri) člana koje bira i opoziva Skupština. Članovi Nadzornog odbora biraju se iz redova službenika u upravnim odjelima i službama Općine Viškovo.

Članak 18.

Član Nadzornog odbora ne može biti:
član Uprave Društva,
prokurist Društva,
osoba koja je vlasnik, direktor, član organa ili zaposlenik drugog društva koje obavlja istu ili sličnu djelatnost,

osoba koja ne može biti član Nadzornog odbora sukladno odredbi članka 436. Zakona o trgovačkim društvima

osoba koja ne ispunjava uvjete iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima.

Član Nadzornog odbora Društva ne smije za svoj niti za tuđi račun obavljati poslove kojima bi se kršila tržišna utakmica.

Članak 19.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na mandat u trajanju od četiri godine i mogu biti ponovno izabrani bez ograničenja broja mandata.

Mandat članu Nadzornog odbora počinje teći s danom donošenja odluke o izboru bez obzira na trenutak upisa te činjenice u sudskom registru.

Članovi Nadzornog odbora nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 20.

Člana Nadzornog odbora Skupština može opozvati i zamijeniti ga drugom osobom u svako doba.

Opozvanom članu Nadzornog odbora prestaje mandat te sva prava i obveze koje crpi iz mandata trenutkom donošenja odluke iz prethodnog stavka, osim obveze čuvanja poslovne tajne.

Članak 21.

Član Nadzornog odbora može u svakom trenutku podnijeti ostavku.

Za prestanak članstva u Nadzornom odboru nije potrebna odluka Skupštine.

Ostavka se u pisanom obliku izjavljuje Društvu i djeluje od dana kada je dana.

Uprava društva je dužna o ostavci člana Nadzornog odbora bez odgode izvijestiti sve članove Nadzornog odbora i Osnivača.

Dana ostavka člana Nadzornog odbora može se povući samo uz suglasnost Skupštine.

Članak 22.

Nadzorni odbor obavlja poslove određene Zakonom o trgovačkim društvima, a naročito:

nadzire vođenje poslova Društva, rad i poslovanje Uprave te provedbu ove Izjave i odluka Skupštine,

zastupa Društvo prema Upravi,

raspisuje i provodi javni natječaj za izbor člana Uprave,

razmatra poslovna i financijska izvješća,

kontrolira urednost vođenja poslovnih knjiga,

nadzire stanje likvidnosti i solventnosti Društva,

daje mišljenje o prijedlogu Uprave o upotrebi dobiti ili pokriću gubitaka Društva,

u pisanom obliku daje Skupštini izvještaj o rezultatima nadzora i o svom radu,

po potrebi saziva Skupštinu, a obavezno kada je to potrebno radi dobrobiti Društva,

donosi Poslovnik o svom radu,

obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ovom Izjavom.

Članak 23.

Nadzorni odbor daje prethodnu suglasnost u pogledu slijedećih poslovnih odluka i akata organa Društva:

odluke o davanju trgovačke punomoći,
planova i programa rada Društva,
općih akata Društva,
akata kojima se uređuje organizacija, unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta u Društvu,
sklapanju ugovora o radu, osim kad je ta odluka u nadležnosti Skupštine,
stjecanja, otuđivanja i opterećivanja nekretnina, osim kad je ta odluka u nadležnosti Skupštine,
sklapanju pravnog posla čija pojedinačna vrijednost premašuje 200.000,00 (slovima: dvijestotinetisuća) kuna,
standarda usluga u komunalnim djelatnostima,
cijene komunalnih usluga.

Članak 24.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Nadzornog odbora. Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora većinom glasova svih članova.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se jednom kvartalno, a po potrebi i češće.

Članovi Uprave obvezni su prisustvovati sjednicama Nadzornog odbora.

Članak 25.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je na njegovim sjednicama prisutna većina svih članova Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova svih članova.

Član Nadzornog odbora može glasovati i telefonom, telefaksom, elektroničkim putem ili na drugi odgovarajući način, uz uvjet da je na sjednici Nadzornog odbora prisutna većina svih članova te da se tome ne usprotivi niti jedan član Nadzornog odbora.

O radu Nadzornog odbora na sjednicama vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik Nadzornog odbora.

Odluke Nadzornog odbora objavljuje i potpisuje predsjednik Nadzornog odbora.

Uprava

Članak 26.

Uprava društva sastoji se od jednog člana - direktora.

Člana uprave bira i razrješava Skupština.

Članak 27.

Za člana Uprave na temelju javnog natječaja može biti izabrana osoba koja, osim uvjeta propisanih Zakonom, ispunjava najmanje slijedeće uvjete:

da ima VŠS/VSS stupanj stručne spreme,

da ima 5 (slovima: pet) godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

Skupština može detaljnije odrediti uvjete iz prethodnog stavka, kao i utvrditi druge posebne uvjete za imenovanje člana Uprave.

Članak 28.

Član Uprave bira se na mandat u trajanju od četiri godine i može biti ponovno izabran bez ograničenja broja mandata.

Mandat članu Uprave počinje teći s danom donošenja odluke o izboru bez obzira na trenutak upisa te činjenice u sudskom registru.

Ugovor s članom Uprave kojim se uređuju odnosi člana Uprave i Društva sklapa Skupština.

Članak 29.

Uprava vodi poslove Društva i obavlja druge poslove na vlastitu odgovornost te u skladu s pozitivnim propisima, ovom Izjavom, odlukama člana Društva te odlukama Skupštine i Nadzornog odbora.

Uprava mora voditi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika te čuvati poslovnu tajnu Društva.

Ako Uprava povrijedi svoje obveze odgovara Društvu za štetu.

Članak 30.

U sklopu svoje zadaće iz prethodnog članka Uprava je posebno dužna u skladu sa zakonom i ovom izjavom:

utvrđivati poslovnu politiku društva i donositi poslovne planove i programe,

sazivati sjednice Skupštine,

pripremati i provoditi odluke Skupštine,

izradići financijska izvješća, te prijedlog načina upotrebe ostvarene dobiti ili pokriću gubitka Društva,

podnositi izvješća Skupštini i Nadzornom odboru o stanju Društva, poslovnoj politici, financijskom stanju i rentabilnosti poslovanja,

donositi odluke o unutarnjem ustrojstvu (organizaciji i sistematizaciji) Društva.

Članak 31.

Član Uprave ne može bez suglasnosti Nadzornog odbora:

za svoj niti za tuđi račun obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva,

biti član uprave ili nadzornog odbora u drugom trgovačkom društvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva,

biti član trgovačkog društva koji osobno odgovara za obveze toga društva, ako se ono bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva, u prostorijama Društva obavljati poslove za svoj niti za tuđi račun.

Članak 32.

Član Uprave može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je imenovan, a posebno ako: Skupština ne prihvati godišnji izvještaj o rezultatima poslovanja i utvrdi da je član Uprave odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva, ne postupa sukladno pozitivnim propisima i odredbama ove Izjave.

PROKURA

Članak 33.

Za zastupanje Društva, Skupština može potpuno poslovno sposobnoj fizičkoj osobi dati prokuru.

OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 34.

Plan poslovanja Društva za tekuću poslovnu godinu donosi Uprava uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

S usvojenim Planom poslovanja Uprava upoznaje Skupštinu.

Izvješće o realizaciji Plana poslovanja iz stavka 1. ovoga članka, Uprava podnosi Nadzornom odboru najmanje jedanput svakih šest mjeseci, a Skupštini najmanje jedanput godišnje.

PODJELA DOBITI I POKRIVANJE GUBITKA

Članak 35.

Rezultati poslovanja Društva utvrđuju se u rokovima utvrđenim zakonom.

Dobit Društva utvrđuje Skupština prihvatanjem financijskog izvješća.

Skupština odlučuje o upotrebi ostavrene dobiti Društva koja preostane nakon podmirenja zakonskih obveza, kao i o pokrivanju gubitka Društva, sukladno pozitivnim propisima.

ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Članak 36.

Organizaciju, unutarnje ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Društvu utvrđuje Uprava uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora.

OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Članak 37.

Društvo je pravna osoba sa pravima, obvezama, ovlaštenjima i odgovornostima koje ima osnovom zakona i ove Izjave.

U pravnom prometu sa trećim osobama društvo ima sva ovlaštenja i nastupa za svoje ime i za svoj račun.

Za svoje obveze društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Članovi društva ne odgovaraju za obveze društva.

TRAJANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 38.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Razlozi koji dovode do prestanka Društva jesu:

- odluka člana Društva donesena na Skupštini,
- pripajanje Društva drugom društvu i spajanje s drugim društvom,
- provođenje stečajnog postupka sukladno pozitivnim propisima.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 39.

U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti glede tumačenja Izjave mjerodavno je tumačenje koje daje Skupština.

Za sporove koji nastanu ili se odnose na ovu Izjavu i koji se ne mogu riješiti mirnim putem nadležan je Trgovački sud u Rijeci.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 40.

Ova Izjava stupa na snagu danom upisa u sudski registar, osim odredbi o izboru članova Nadzornog odbora i članova Uprave, koje odredbe stupaju na snagu danom njezina donošenja na Skupštini.

IZMJENE IZJAVE

Članak 41.

Ova Izjava se može izmijeniti odnosno dopuniti samo odlukom donesenom na Skupštini na način propisan Zakonom o trgovačkim društvima i ovom Izjavom, a izmjena stupa na snagu upisom u sudski registar.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Osnivač u znak razumijevanja i prihvatanja ove Izjave istu vlastoručno potpisuje.

Ova Izjava sastavljena je i potpisuje se u pet istovjetnih primjeraka.

Osnivač zadržava dva primjerka Izjave, a tri primjerka ostaju Društvu za potrebe Društva i registracije.

OSNIVAČ
Općina Viškovo

zastupana po Općinskoj načelnici
Sanji Udović, dipl. oec.