

Općina Viškovo

12.

Na osnovi članka 43., 45. i 56. a Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93 i 117/93 te članka 57. Statuta Općine Viškovo («Službene novine» Županije primorsko-goranske broj 16/93), Povjerenik Vlade RH za Općinu Viškovo donosi

ODLUKU o ustroju upravnog odjela

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se ustrojstvo, djelokrug, položaj, prava i odgovornosti te sistematizacija Upravnog odjela Općine Viškovo.

Članak 2.

Odnos Upravnog odjela prema Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu temelji se na nadređenosti Vijeća i Poglavarstva te odgovornosti Upravnog odjela Vijeću i Poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 3.

Odnos Upravnog odjela i građana temelji se na međusobnoj suradnji i povjerenju te poštivanju dostojanstva ljudske osobe.

Upravni odjel dužan je davati građanima i pravnim osobama podatke, obavijesti i upute i pružati im stručnu pomoć u poslovima radi kojih im se obraćaju.

II. DJELOKRUG RADA UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Upravni odjel obavlja:

1. Upravne i stručne poslove u oblasti gospodarstva koji se odnose na: industriju, trgovinu, ugostiteljstvo i zanatstvo, poljoprivredu, šumarstvo i lov u skladu sa zakonima koji uređuju samoupravni djelokrug jedinica lokalne samouprave.

2. Upravne i druge poslove u oblasti društvene djelatnosti koji se odnose na:

- osnovno školstvo i odgoj, predškolski odgoj, fizičku i tehničku kulturu, a koji nisu u nadležnosti drugih tijela,
- kulturu, a koji se odnose na djelovanje kulturnih ustanova nad kojima osnivačka prava ima Općinsko vijeće, poslove u oblasti zaštite spomenika kulture, te u drugim poslovima koji nisu u nadležnosti drugih tijela,
- zdravstvo i socijalnu skrb, a koji su u samoupravnom djelokrugu općine.

3. Upravne i stručne poslove u oblasti komunalija, urbanizma, zaštite čovjekovog okoliša, imovinsko-pravnih odnosa i korištenja općinskog i građevinskog zemljišta, osim poslova u tim oblastima koji su u nadležnosti drugih tijela.

4. Stručne, administrativne i tehničke poslove iz područja financija, razrez poreza, taksi i drugih davanja, po-

slove planiranja općinskih prihoda, priprema odgovarajuće akte za financiranje potreba u Općini, priprema proračun, financijska izvješća, godišnji obračun proračuna, prati realizaciju proračuna, obavlja računovodstvene poslove.

5. Stručne, administrativne i tehničke poslove za rad Općinskog vijeća, komisija, odbora i drugih tijela, Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika.

Članak 5.

Upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata u oblasti za koju je osnovan i u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi pojedinačne akte u svrhu izvršavanja općih akata predstavničkih tijela.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELOM

Članak 6.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnik Upravnog odjela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad Upravnog odjela kao i za izvršavanje zadaća i poslova iz njegove nadležnosti.

Pročelnik Upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika u tijeku službe, brine o funkcioniranju Upravnog odjela te vrši i druge poslove određene zakonom i statutom.

Članak 7.

Pročelnik Upravnog odjela dužan je izvješćivati Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima te o radu odjela.

Rad Upravnog odjela usmjerava i usklađuje Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo odlučuje i o izuzeću pročelnika Upravnog odjela od rješavanja odnosno od obustavljanja pojedinih radnji.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I DJELATNICI UPRAVNOG ODJELA

Članak 8.

U cilju učinkovitijeg izvršavanja poslova iz svojeg djelokruga Upravni odjel se dijeli na unutarnje ustrojstvene jedinice — odsjeke.

Odsjeci se osnivaju za pojedine grupe međusobno ovisnih i po naravi srodnih poslova od dva ili više djelatnika.

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvene jedinice Upravnog odjela su:

- Odsjek za komunalni sustav
- Odsjek za pravne i opće poslove
- Odsjek za financije i proračun.

Članak 10.

Unutarnjim ustrojstvenim jedinicama upravljaju samostalni referenti — voditelji odsjeka.

Voditelji odsjeka osim odgovornosti za vlastiti rad odgovorni su za rad djelatnika kojima su nadređeni.

Članak 11.

Prava, obveze i odgovornosti djelatnika Upravnog odjela regulirani su Pravilnikom o radu Upravnog odjela.

V. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNOG ODJELA

Članak 12.

Upravni odjel ostvaruje sredstva za obavljanje redovne djelatnosti iz proračuna Općine Viškovo ovisno o izvršavanju zadataka i poslova predviđenih programom rada.

Članak 13.

Godišnji program rada predlaže pročelnik Upravnog odjela u suglasnosti s Općinskim poglavarstvom.

Godišnji program rada donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu i osnova je za osiguranje financijskih sredstava.

Program rada sadrži zadaće i poslove iz djelokruga Upravnog odjela koji proizlaze iz programa rada Općinskog vijeća i njegovih tijela.

VI. SISTEMATIZACIJA POSLOVA I ZADAĆA UPRAVNOG ODJELA

Članak 14.

Sistematizacijom poslova i zadaća utvrđuju se i opisuju poslovi i zadaće radnog mjesta, potrebna stručna sprema i broj izvršitelja i to kako slijedi:

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA

- a) opis poslova i zadaća
 - rukovodi radom Upravnog odjela,
 - osigurava zakonit rad i brine za izvršavanje radnih zadataka i obveza Upravnog odjela,
 - planira, organizira i koordinira i kontrolira rad Upravnog odjela,
 - osigurava i nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
 - prati i nadzire primjenu zakonskih propisa te daje prijedloge za primjenu istih,
 - predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Upravnog odjela,
 - po ovlaštenju Općinskog načelnika donosi akte iz nadležnosti Općine,
 - pokreće inicijativu i daje prijedloge za unapređenje rada i organizacije Upravnog odjela,
 - daje djelatnicima upute za obavljanje poslova i brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika,
 - izrađuje prijedlog programa rada, financijskog plana te izvješće o radu Upravnog odjela,
 - koordinira rad Upravnog odjela s radom općinskih tijela i drugih pročelnika,
 - predlaže elemente i kriterije za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštita okoliša),
 - sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata na području Općine,
 - daje smjernice, i sudjeluje u izradi programa održavanja komunalne infrastrukture s iskazima financijskih sredstava,
 - organizira i vodi brigu o nadzoru nad izgradnjom

infrastrukturnih i drugih objekata kojih je investitor Općina,

— obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu i drugim aktima Općine Viškovo te po nalogu Općinskog načelnika.

b) VII/I stupanj stručne spreme ekonomskog, građevinskog ili pravnog usmjerenja te 3 godine radnog iskustva u struci

c) Broj izvršitelja: 1

2. SAMOSTALNI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE

a) popis poslova i zadaća:

— sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga planova komunalnog resora i komunalne politike,

— sudjeluje u izradi prijedloga elemenata i kriterija za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (urbanističko planiranje, uređenje prostora i zaštita okoliša),

— predlaže i vodi poslove u svezi s uređenjem naselja, povećanjem kvalitete stanovanja, izgradnjom i održavanjem komunalnih i drugih objekata te osiguranjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti,

— priprema materijale, sastavlja podloge i obavlja druge pripreme radnje za ugovaranje izgradnje i održavanje komunalne infrastrukture i drugih objekata, komunalnih usluga te ostalih općinskih investicija,

— obavlja poslove ishodovanja lokacijskih i građevinskih dozvola te svih prethodnih suglasnosti,

— priprema ugovaranje, te vrši ili organizira nadzor nad izgradnjom i održavanjem komunalne infrastrukture, komunalnih i drugih objekata i uređaja te zelenih i drugih javnih površina,

— kontrolira ispravnost komunalne infrastrukture te komunalnih i drugih objekata i uređaja u vlasništvu Općine,

— priprema podatke te vrši mjerenja i odgovarajuće izračune za potrebe ugovaranja zakupa poslovnog i drugih prostora, odnosno javnih površina, za ispostavljanje rješenja za komunalni doprinos te za obračun komunalne naknade,

— priprema i izdaje rješenja, suglasnosti i druge akte u okviru svoje nadležnosti,

— po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih radnih tijela u okviru svoje nadležnosti,

— daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika,

— prati propise iz djelokruga rada i upozorava na njihovu primjenu,

— daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru nadležnosti,

— prima i sudjeluje u rješavanju zahtjeva, prijedloga i prigovora stranaka u okviru svoje nadležnosti,

— obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

b) VII/I stupanj stručne spreme tehničkog usmjerenja te 3 godine radnog iskustva u struci

c) broj izvršitelja 1

3. KOMUNALNI REDAR

a) popis poslova i zadaća:

— nadzire provođenje odluka i drugih akata općinskih tijela u okviru svojih ovlaštenja,

— obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja i zaštite komunalnih i javnih objekata, uređenja i opreme te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih problema, nepravilnosti ili oštećenja u okviru svojih ovlaštenja,

— obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja i čistoće na groblju, zelenim i drugim javnim površinama te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih problema, nepravilnosti ili oštećenja u okviru svojih ovlaštenja,

— obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanje, zaštite i čišćenja na javno-prometnim površinama te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih problema, nepravilnosti ili oštećenja u okviru svojih ovlaštenja,

— organizira provođenje njenja dezinfekcije i deratizacije,

— obavlja kontrolu u okviru svoje nadležnosti nad radom trećih osoba te određuje mjere za izvršenje obustave radova, otklanjanja predmeta, zabrane uporabe objekata, naprava ili prostora u slučajevima neprimjenjivanja odgovarajućih propisa i protupravnog ponašanja,

— naplaćuje novčane kazne na licu mjesta sukladno propisima i općinskim aktima,

— prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka iz svoje nadležnosti i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlaštenja,

— vrši popis, odnosno prikuplja podatke za ažuriranje evidencije istaknutih reklamnih objekata, obveznika komunalne i drugih naknada, komunalnog doprinosa te obveznika poreza na tvrtku i kuće za odmor,

— sudjeluje u organiziranju, tehničkim pripremama i realizaciji kulturnih, športskih, gospodarskih i drugih programskih aktivnosti,

— brine o prigodnoj iluminaciji i dekoraciji,

— brine o grijanju i tekućem održavanju općinskih poslovnih zgrada i pratećih objekata, uređaja i opreme,

— sudjeluje u radu stalnih i povremenih radnih tijela u okviru svoje nadležnosti,

— daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinski tijela i vanjskih korisnika,

— prati propise iz djelokruga rada i upozorava na njihovu primjenu,

— prati i kontrolira izvršenje usluga, isporuke i utroška u oblasti zajedničke komunalne potrošnje,

— obavlja i druge poslove u skladu s Odlukom o komunalnom redarstvu Općine Viškovo ili po nalogu nadređenih.

b) VII/I stupanj stručne spreme tehničkog usmjerenja te 2 godine radnog iskustva u struci

c) broj izvršitelja: 1

4. SAMOSTALNI REFERENT ZA PRAVNE POSLOVE

a) popis poslova i zadaća:

— izrađuje prijedloge akata iz nadležnosti Upravnog odjela,

— priprema materijale i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka za sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

— pomaže vijećnicima u izradi amandmana te vodi brigu o dostavi odgovora na postavljena pitanja vijećnika,

— sastavlja provedbene i pojedinačne akte na temelju donesenih odluka i zaključaka općinskih tijela u okviru svoje nadležnosti,

— izrađuje prijedloge ugovora iz djelokruga Upravnog odjela,

— daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima

u okviru svoje nadležnosti,

— obavlja stručne poslove iz radnih odnosa,

— pokreće ili predlaže pokretanje sudskog spora ili drugog postupka za naplatu potraživanja općinskih prihoda u suradnji s financijskom službom te drugih sporova,

— sudjeluje u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa,

— po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih radnih tijela u okviru svoje nadležnosti,

— daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika,

— prati propise iz djelokruga rada i upozorava na njihovu primjenu,

— utvrđuje pravila klasifikacije i urudžbiranja predmeta,

— obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

b) VII/I stupanj stručne spreme pravnog usmjerenja te 3 godine radnog iskustva u struci,

c) broj izvršitelja: 1

5. REFERENT ZA OPĆE POSLOVE

a) popis poslova i zadaća:

— obavlja poslove pisarnice (prijam, urudžbiranje, klasificiranje i interna dostava pošte, otprema pošte s obračunom pošiljki, vođenje dostavne i prijamne knjige pošte, vođenje, razvođenje i odlaganje predmeta i drugo),

— obavlja poslove pismohrane (vođenje arhivske knjige, odlaganje i čuvanje arhivske građe i drugo),

— vodi registar svih odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

— sastavlja ugovore o prodaji grobnih objekata i tridesetgodišnjoj naknadi te brine o naplati istih,

— vodi i ažurira evidenciju grobnih mjesta i pokopanih osoba te evidenciju dozvola za sahranu,

— surađuje s pogrebnim poduzećem u pogledu sahrana te obavlja kontrolu povjerenih mu pogrebnih usluga,

— obavlja upravno-uredske poslove za potrebe pročelnika resora (izdaje potvrde, rješenja i druge akte, vodi odgovarajuće evidencije, priprema podatke i izvješća iz djelokruga rada te obavlja druge uredske poslove po nalogu pročelnika resora),

— brine o nabavci i korištenju uredskog i drugog materijala za potrebe upravnog odjela i općinskih tijela,

— sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe planiranja, praćenja ostvarenja prihoda i druge korisnike,

— obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

b) IV/I stupanj stručne spreme upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, 2 godine radnog iskustva u struci te poznavanje rada s osobnim računalom,

c) broj izvršitelja: 1

6. REFERENT ZA UPRAVNE POSLOVE

a) popis poslova i zadaća:

— vodi i ažurira evidenciju obveznika komunalne naknade,

— ispostavlja rješenja, obračunava i ispostavlja račune te knjiži naplatu komunalne naknade,

— ispostavlja rješenja o oslobađanju obveze plaćanja komunalne naknade i vodi evidenciju istih,

— vodi i ažurira evidenciju obveznika grobne naknade, — obračunava, izdaje uplatnice i knjiži naplatu grobne naknade,

— ispostavlja rješenja o postavljanju reklama te vodi i ažurira evidenciju reklamnih objekata i obveznika poreza na reklame,

— vodi i ažurira evidencije obveznika vodne naknade,

— ispostavlja rješenja, obračunava i ispostavlja račune

te knjiži naplatu vodne naknade,

— usklađuje analitičke evidencije naknada s financijskim knjigovodstvom,

— vodi i ažurira ostale baze podataka od značaja za Općinu,

— brine o pohranjivanju i čuvanju baza podataka,

— brine o pravovremenoj naplati naknada iz djelokruga rada, sastavlja opomene za nepravodobne plaćene naknade,

— ispostavlja i knjiži obračun zateznih kamata za nepravodobno plaćene naknade,

— sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe planiranja i praćenja prihoda te za druge korisnike,

— obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

b) IV/I stupanj stručne spreme ekonomskog, informatičkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, 2 godine radnog iskustva u struci te poznavanje rada s osobnim računalom

c) broj izvršitelja: 1

7. SAMOSTALNI REFERENT ZA FINACIJE I PRORAČUN

a) popis poslova i zadaća:

— sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga smjernica i ciljeva proračunske politike,

— sudjeluje u pripremi i izradi akata o sadržaju, parametrima i načinu izrade prijedloga zahtjeva proračunskih korisnika za dodjelu sredstava,

— sudjeluje u pripremi i izradi programa rada i financijskih planova resora,

— sudjeluje u pripremi i izradi akata iz područja financija i proračuna,

— sastavlja financijska izvješća o izvršenju proračuna i druga izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika,

— sudjeluje u izradi glavnih financijskih izvještaja i godišnjeg obračuna proračuna,

— prati relaciju prihoda, usklađuje dinamiku izvršenja proračunskih izdataka te predlaže mjere za ekonomiziranje raspoloživim sredstvima,

— organizira i nadzire razred i naplatu općinskih prihoda,

— vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava proračunskih korisnika u suradnji s pročelnicima resora,

— prati propise iz djelokruga rada i upozorava na njihovu primjenu,

— daje prijedloge za unapređenje i prilagodbu programske podrške potrebama informacijskog sustava,

— koordinira poslove pripreme podataka za izradu proračuna i izvješća,

— daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti,

— po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih radnih tijela u okviru svoje nadležnosti,

— obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

b) VII/I stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja te 3 godine radnog iskustva u struci

c) broj izvršitelja: 1

8. REFERENT ZA FINACIJE I PRORAČUN

a) popis poslova i zadaća:

— vodi i ažurira evidencije obveznika poreza na tvrtku i poreza na kuće za odmor,

— vodi analitičke evidencije o razrezanom i naplaćenom porezu na tvrtku, porezu na reklame i porezu na kuće za odmor,

— sastavlja izvješća o nepravodobno plaćenim pore-

zima iz svog djelokruga rada i pokreće odgovarajući postupak za naplatu istih,

— ispostavlja terećenja, fakturira zakupe, najam i ostale usluge te vodi knjigu izlaznih računa i analitičko knjigovodstvo kupaca,

— sastavlja opomene za nepravodobno podmirene račune i terećenja iz svog djelokruga rada, ispostavlja obračun zateznih kamata za iste te predlaže ili pokreće postupak za prisilnu naplatu istih,

— sudjeluje u vođenju knjige ulaznih računa i usklađuje stanja analitičke evidencije dobavljača,

— vodi analitičku evidenciju obročne otplate stanova,

— vodi analitičku evidenciju danih i primljenih zajmova i otpлата istih,

— vodi knjigu nabavci materijala i drugih sredstava,

— sastavlja knjigovodstvene isprave za uknjiženje i promjene stanja općinske imovine, vodi knjigu (popis) kapitalne imovine te sastavlja konsolidacijsku bilancu kapitalne imovine,

— obračunava ispravak vrijednosti i revalorizaciju dugotrajne imovine,

— sortira, priprema i kontrolira dokumentaciju za knjiženje,

— sastavlja naloge za knjiženje i podmirenje proračunskih izdataka,

— likvidira isplatu dokumentaciju nakon ovjere naredbodavca,

— obračunava plaće, naknade i druge dohotke,

— vodi cjelokupno blagajničko poslovanje,

— vodi evidencije i likvidacije polica osiguranja imovine,

— organizira i sudjeluje u poslovima popisa imovine, obveza i potraživanja,

— priprema podatke za izradu proračuna, statističkih i financijskih izvješća i godišnjeg obračuna proračuna,

— brine o pohranjivanju i čuvanju računovodstvenih knjiga proračuna, knjigovodstvenih isprava i pomoćnih knjiga,

— prati propise iz djelokruga rada,

— obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

b) VI/I stupanj stručne spreme ekonomskog usmjerenja te 3 godine radnog iskustva u struci

c) broj izvršitelja: 1

9. ADMINISTRATIVNI TAJNIK

a) popis poslova i zadaća:

— vodi telefonsku centralu,

— obavlja uredske i tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i pročelnike resora,

— obavlja uredske i tehničke poslove za stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

— sudjeluje u pripremi materijala i organiziranju sjednica Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela,

— vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih stalnih i povremenih radnih tijela,

— prima stranke i brine o ugošćavanju gostiju,

— obavlja kurirske poslove,

— ispostavlja i vodi evidenciju putnih naloga za službena putovanja te putnih naloga za uporabu službenih automobila s obračunom kilometraže,

— sudjeluje u pripremanju i realizaciji kulturnih, športskih, gospodarskih i drugih programskih aktivnosti,

— pomaže u obavljanju poslova prijama i otpreme po-

šte,

— obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

b) IV/1 stupanj stručne spreme upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja te poznavanje rada s osobnim računalom.

c) broj izvršitelja: 1.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke djelatnici koji su zatečeni u radnom odnosu novim rješenjem će se rasporediti na radna mjesta u skladu s ovom Odlukom.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Upravnog odjela (»Službene novine« broj 17/94), te Odluka o izmjeni i dopuni iste Odluke (»Službene novine« broj 33/94, 13/96 te 25/96).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 080-02/97-01/54

Ur. broj: 2170-09-01-1-97-1

Viškovo, 20. studenoga 1997.

Povjerenik Vlade RH
za Općinu Viškovo
Marinko Host,
dipl. oec. v. r.

13.

Na temelju članka 30. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 48. i 49. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 16/93 i 29/94), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici održanoj 29. siječnja 1998. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru zamjenika Općinskog načelnika Općine Viškovo

I.

BORIS DETAN, prof. izabran je za zamjenika Općinskog načelnika Općine Viškovo.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/98-01/2

Ur. broj: 2170-09-01-1-98-18

Viškovo, 29. siječnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Blažić, dipl. oec. v. r.

14.

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 1. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 16/93 i 29/94), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici održanoj 29. siječnja 1998. godine donijelo je

ODLUKU

o prestanku mandata

vijećniku Općinskog vijeća Općine Viškovo

1. Vijećnika Općinskog vijeća Općine Viškovo, MIHAJLU MERLE, uslijed podnesene ostavke na dužnost vijećnika, prestaje mandat u Općinskom vijeću Općine Viškovo s danom 08. siječnja 1998. godine.

2. Utvrđuje se da danom 29. siječnja 1998. godine, obnašanje dužnosti vijećnika Općinskog vijeća Općine Viškovo preuzima MLADEN HERO, izabrani zamjenik vijećnika.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/98-01/2

Ur. broj: 2170-09-01-1-98-6

Viškovo, 29. siječnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Blažić, dipl. oec. v. r.

15.

Sukladno članku 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) i članka 25. stavak 1. alineja 17. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 16/93 i 29/94), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici održanoj 29. siječnja 1998. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Predškolske ustanove Viškovo

I. U Upravno vijeće Predškolske ustanove Viškovo imenuju se:

1. Jadranko Lučić, predsjednik — predstavnik osnivača

2. Damir Volf, član — predstavnik roditelja

3. Dijana Rubeša, član — predstavnik djelatnika Predškolske ustanove Viškovo

II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/98-01/2

Ur. broj: 2170-09-01-1-98-16

Viškovo, 29. siječnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik
Općinskog vijeća
Tomislav Blažić, dipl. oec. v. r.

16.

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 39., 40. i 41. Statuta Općine Viškovo («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 16/93 i 29/94), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici održanoj 29. siječnja 1998. godine donijelo je

ODLUKU
o izboru Odbora za statutarno-pravna
pitanja Općinskog vijeća Općine Viškovo

I.

Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Viškovo sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

U Odbor su izabrani:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. BRANKO VOLARIĆ, | za predsjednika |
| 2. IVO RUBEŠA, | za zamjenika predsjednika |
| 3. LIDIJA OŠTARIĆ-POGARČIĆ, | za člana |
| 4. MARKO TUTIĆ, | za člana |
| 5. MLADEN HERO, | za člana |

II.

Zadaci Odbora propisani su odredbama članka 41. a Statuta Općine Viškovo («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 16/93 i 29/94).

III.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavljat će Upravni odjel Općine Viškovo.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/98-01/2
Ur.broj: 2170-09-01-1-98-7
Viškovo, 29. siječnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Blažić, dipl. oec.
v. r.

17.

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93 i 117/93), članka 39., 40. i 41. Statuta Općine Viškovo («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 16/93 i 29/94), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici održanoj 29. siječnja 1998. godine donijelo je

ODLUKU
o izboru Odbora za izbor i imenovanja
Općinskog vijeća Općine Viškovo

I.

Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Viškovo sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

U Odbor su izabrani:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 1. MILOVAN MARČELJA, | za predsjednika |
| 2. RAJKO SROK, | za zamjenika predsjednika |
| 3. JOSIP SROK, | za člana |
| 4. SANJIN BLEČIĆ, | za člana |
| 5. ZVONIMIR SUŠANJ, | za člana |

II.

Zadaci Odbora propisani su odredbama članka 41. b Statuta Općine Viškovo («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 16/93 i 29/94).

III.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavljat će Upravni odjel Općine Viškovo.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/98-01/2
Ur.broj: 2170-09-01-1-98-8
Viškovo, 29. siječnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Blažić, dipl. oec.
v. r.

18.

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi («Narodne novine» broj 90/92, 94/93 i 117/93), i članka 39., 40. i 41. Statuta Općine Viškovo («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 16/93 i 29/94), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici održanoj 29. siječnja 1998. godine donijelo je

ODLUKU
o izboru Odbora za gospodarstvo i razvoj poduzetništva
Općinskog vijeća Općine Viškovo

I.

Odbor za gospodarstvo i razvoj poduzetništva Općinskog vijeća Općine Viškovo sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

U Odbor su izabrani:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1. EDO PRPIĆ, | za predsjednika |
| 2. GLIGORIJE ČUČKOVIĆ, | za zamjenika predsjednika |
| 3. BIŠERKA ŠTOKIĆ, | za člana |
| 4. DŽEVAD HALILIĆ, | za člana |
| 5. DAMIR PETRC, | za člana |

II.

Zadaci Odbora propisani su odredbama članka 41. c Statuta Općine Viškovo («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 16/93 i 29/94).

III.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavljat će Upravni odjel Općine Viškovo.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/98-01/2

Ur.broj: 2170-09-01-1-98-9

Viškovo, 29. siječnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Tomislav Blažić, dipl. oec.

v. r.

19.

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93), i članka 39., 40. i 41. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 16/93 i 29/94), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici održanoj 29. siječnja 1998. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru Odbora za međuopćinsku i međunarodnu suradnju Općinskog vijeća Općine Viškovo

I.

Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju Općinskog vijeća Općine Viškovo sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

U Odbor su izabrani:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 1, MILOVAN MARČELJA, | za predsjednika |
| 2, ZORAN KONTIĆ, | za zamjenika predsjednika |
| 3, RADIVOJ ŠIROLA, | za člana |
| 4, NEVENKO SABLIC, | za člana |
| 5, MARIJO SUŠANJ, | za člana |

II.

Zadaci Odbora propisani su odredbama članka 41.d Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 16/93 i 29/94).

III.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavljat će Upravni odjel Općine Viškovo.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/98-01/2

Ur.broj: 2170-09-01-1-98-10

Viškovo, 29. siječnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Tomislav Blažić, dipl. oec.

v. r.

20.

Na temelju članka 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93 i 117/93), i

članka 39., 40. i 41. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 16/93 i 29/94), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na sjednici održanoj 29. siječnja 1998. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru Odbora za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općinskog vijeća Općine Viškovo

I.

Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općinskog vijeća Općine Viškovo sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

U Odbor su izabrani:

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| 1. RAJKOSROK, | za predsjednika |
| 2. ZDRAVKO CETINA, | za zamjenika predsjednika |
| 3. ZDENKOJUGO, | za člana |
| 4. MIRJANA PAVIČIĆ, | za člana |
| 5. NEVIO HRVATIN, | za člana |

II.

Zadaci Odbora propisani su odredbama članka 41.e Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 16/93 i 29/94).

III.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavljat će Upravni odjel Općine Viškovo.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-04/98-01/2

Ur.broj: 2170-09-01-1-98-11

Viškovo, 29. siječnja 1998.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Tomislav Blažić, dipl. oec.

v. r.

21.

Na temelju članka 24. stavak 3. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 7/97) i članka 68. Statuta Općine Viškovo (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 16/93 i 29/94), Općinsko poglavarstvo Općine Viškovo, na sjednici održanoj 03. siječnja 1998. godine donosi

ZAKLJUČAK

o izmjeni i dopuni Zaključka o određivanju visine faktora potrebnih za utvrđivanje komunalne naknade

I.

U tekstu Zaključka o određivanju visine faktora potrebnih za utvrđivanje komunalne naknade pod točkom 1. mijenja se visina faktora C za stambeni prostor i to na način da sada isti glasi:

»C za stambeni prostor 0,14 kn«

^{m u 7 1 1 . M} J'
U tekstu zaključka o određivanju visine faktora potrebnih za utvrđivanje komunalne naknade pod točkom 2. iza riječi »od« mijenja se tekst i isti sada glasi:
»01. siječnja 1998. godine«

Klasa: 022-05/98-01/24
Ur. broj: 2170-09-01-1-98-5
Viškovo, 03. siječnja 1998.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

III.
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Predsjednik Općinskog
pogavarstva
Goran Petre, prof., v. r.

Ustavni sud Republike Hrvatske, u sastavu predsjednik Jadranko Crnić te suci Zdravko Bartovčak, dr. Velimir Belajac, dr. Nikola Filipović, mr. Vojislav Kučeković, Jurica Malčić, mr. Hrvoje Momčinović, Ivan Marijan Severinac i Mladen Žuvela, u povodu prijedloga Antuna Kelave iz Opatije, Šetalište Lipovica 2, za ocjenu ustavnosti i zakonitosti, na sjednici održanoj dana 21. siječnja 1998. godine, donio je

ODLUKU

1. Pokreće se postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti članka 7. Odluke o prirezu na porez na dohodak (»Narodne novine«, broj 7/94), te se u tom članku ukida dio teksta koji glasi: »a primjenjuje se od 1. veljače 1994. godine«.

2. Ova će se Odluka objaviti u »Narodnim novinama« i »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Obrazloženje

Prijedlog za pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odredbe u izreci navedenog akta ovom je Sudu podnio Antun Kelava iz Opatije, jer smatra da taj akt temeljem osporene odredbe ima povratno djelovanje, a što je u suprotnosti s člankom 95. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93 i 69/97), te člankom 90. Ustava Republike Hrvatske.

Stoga se predlaže ukidanje tog dijela osporene odredbe.

Temeljem ovlaštenja iz stavka 2. članka 46. citiranog Zakona, Gradsko vijeće Grada Rijeke donijelo je 24. siječnja 1994. godine Odluku označenu u izreci, kojom se na području Grada Rijeke uvodi prerez na porez na dohodak temeljem kojeg se ostvaruje prihod koji pripada Gradu Rijeci.

Osporenim člankom 7. te Odluke utvrđeno je da Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Narodnim novinama«, a primjenjuje se od 1. veljače 1994. godine.

Odluka je objavljena u »Narodnim novinama«, broj 7 od 1. veljače 1994. godine, te je stupila na snagu 9. veljače 1994. godine.

Prijedlog je suglasno članku 40. stavak 1. Poslovnika Ustavnog suda Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/94), a u svezi s člankom 16. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 13/91), dostavljen na očitovanje Gradskom vijeću Grada Rijeke, kao donositelju osporenog akta.

U svom odgovoru donositelj osporene Odluke pobija osnovanost tvrdnji predlagatelja glede povratnog djelovanja te Odluke budući da je u spornoj odredbi nedvosmisleno određeno da Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u »Narodnim novinama«. U odnosu na datum početka primjene Odluke, navedeno je da se time željelo naglasiti kako će se prerez na porez na dohodak početi naplaćivati u mjesecu veljači 1994. godine. Na kraju je predloženo da se prijedlog predlagatelja ne prihvati.

Ustavni sud Republike Hrvatske je utvrdio daje prijedlog osnovan.

Osnovano predlagatelj nezakonitost osporene odredbe temelji na članku 95. Zakona o financiranju jedinica lo-

kalne samouprave i uprave, jer je tim člankom određeno da se odluka grada o prirezu na porez na dohodak mora objaviti u »Narodnim novinama«, te da ona stupa na snagu osmog dana od objave.

Kako je osporena Odluka stupila na snagu 9. veljače 1994. godine, to je određivanje primjene Odluke s 1. veljače 1994. godine nesuglasno navedenoj zakonskoj odredbi. Temeljem ove odredbe nositelj osporene Odluke nije imao ovlast odrediti primjenu Odluke na navedeni način.

Neustavnost osporene odredbe postoji u odnosu na odredbe Ustava Republike Hrvatske koje uređuju pitanje stupanja na snagu, objave i povratnog (retroaktivnog) djelovanja zakona.

Tako je odredbom članka 90. stavak 1. Ustava Republike Hrvatske utvrđeno da se zakoni prije nego što stupe na snagu objavljuju u »Narodnim novinama«, Službenom listu Republike Hrvatske. U stavku 2. ovoga članka je utvrđeno da zakoni stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga zakonom drugačije određeno, a samo pojedine odredbe zakona mogu imati povratno djelovanje.

O povratnom djelovanju pojedinih zakonskih odredbi odlučuje se na način utvrđen člankom 149. Poslovnika Zastupničkog doma Sabora Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 99/95 i 8/96), prema kojem ako se konačnim prijedlogom zakona predviđa da će pojedine njegove odredbe imati povratno djelovanje, posebno će se ocijeniti i zaključkom utvrditi da za povratno djelovanje predloženih odredbi zakona postoje osobito opravdani razlozi.

Kako prema navedenim ustavnim odredbama stupanje na snagu zakona, a time i njegova primjena, slijedi tek nakon objave zakona, osim, kao što je rečeno, u iznimnim zakbnom utvrđenim slučajevima, nesuglasna je Uredba osporene Odluke o njenoj primjeni prije stupanja na snagu.

Neustavnost postoji i stoga što samo zakon, i to samo pojedine njegove odredbe, mogu imati povratno djelovanje. Ta ustavna mogućnost izrijeком se ne odnosi i na tzv. podzakonske akte (konkretni slučaj ne spada među moguće iznimke).

Primjena akta prije njegovog stupanja na snagu daje tom aktu povratni učinak, odnosno stvara obveze i prije nego je akt stupio na snagu, a o takvoj retroaktivnosti je u konkretnom slučaju riječ.

Utvrdivši stoga da označeni dio članka 7. osporenog akta nije suglasan s Ustavom i zakonom, Ustavni sud je na temelju odredbe članka 22. stavak 1. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske odlučio kao u izreci.

Odluka o objavljivanju temelji se na odredbi članka 20. Ustavnog zakona o Ustavnom sudu Republike Hrvatske.

Broj: U-II-119/1994
Zagreb, 21. siječnja 1998.

USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednik
Jadranko Crnić, v. r.