



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VIŠKOVO

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 360-02/24-01/37

URBROJ: 2170-35-06/07-24-3-8

Viškovo, 5. lipanj 2024. godine

### 1. IZMJENA

#### POZIVA ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

**1. Naručitelj:** Općina Viškovo, Vozišće 3, Viškovo  
telefon: 051 503-770, telefax: 051 257-521  
web: [www.opcina-viskovo.hr](http://www.opcina-viskovo.hr)  
OIB: 28350474809

#### 2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt sa podizvođačima

Sukladno članku 59. ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i podizvođača obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije, preko e-mail: [pisarnica@opcina-viskovo.hr](mailto:pisarnica@opcina-viskovo.hr).

**3. Predmet nabave:** Nabava usluge projektantskog nadzora nad izgradnjom novog vrtića i jaslica.

**4. Ponude za predmetni postupak treba dostaviti putem elektroničke pošte u ostavljenom roku.**

Ponude se dostavljaju na adresu elektroničke pošte [pisarnica@opcina-viskovo.hr](mailto:pisarnica@opcina-viskovo.hr) s naznakom: Nabava usluga projektantskog nadzora nad izgradnjom novog vrtića i jaslica: KLASA: 360-02/24-01/37.

#### 5. Vrsta postupka i ugovor

Naručitelj Općina Viškovo upućuje Poziv za javno prikupljanje ponuda za nabavu usluga projektantskog nadzora nad izgradnjom zgrade novog vrtića i jaslica Dječjeg vrtića Viškovo.

Nabava će se provesti u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 14/23.).

Po provedenom postupku jednostavne nabave, nakon što se zaključi ugovor o izvođenju radova s odabranim podizvođačem u postupku javne nabave, zaključit će se ugovor o pružanju usluga projektantskog nadzora za razdoblje izvođenja radova na izgradnji novog vrtića i jaslica (planirani rok izvođenja radova je 18 mjeseci).

Početak izvršenja ugovora i financijske obveze koje proizlaze iz ugovora vezane su uz početak izvođenja radova na izgradnji zgrade novog vrtića i jaslica, pri čemu početak obavljanja usluge ovisi o datumu zaključenja ugovora s odabranim izvođačem radova.

Početak realizacije usluga nastaju financijske obveze, odnosno plaćanje izvršenih usluga.

**6. Procijenjena vrijednost nabave: 26.300,00 Eura bez PDV-a.**

## 7. Elektronička dražba: ne provodi se.

### 8. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je pružanje usluga projektantskog nadzora nad izgradnjom zgrade novog vrtića i jaslica, sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj, 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ 78/15, 118/18 i 110/19), pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Projektantski nadzor provodi se nad izvođenjem radova u pogledu pojedinosti oblikovanja i izvedbe u skladu s projektnom dokumentacijom te se odnosi na tumačenja svih tehničkih elemenata projekta. Osoba koja obavlja projektantski nadzor odgovorna je u svojstvu projektanta odgovarajuće struke. Ponuditelj za izvršenje predmeta nabave mora imati na raspolaganju projektante arhitektonske, građevinske, strojarke i elektrotehničke struke koji su izradili glavni projekt prema kojem se gradi građevina, sukladno članku 55. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odnosno, ako projektant projekta, u skladu s kojim se izvode radovi, za vrijeme izvođenja radova više ne obavlja projektantsku djelatnost ili izričito svojom voljom pismeno izrazi da to ne može iz objektivnih razloga, odabrani ponuditelj za obavljanje poslova projektantskog nadzora imenuje projektanta odgovarajuće struke.

Projektantski nadzor se sastoji od najmanje sljedećih aktivnosti:

- usluge vezane za davanje mišljenja i odobrenja u pogledu izvedbenih projekata izvođača (radionički nacrti),
- tumačenje i pojašnjenje izvođaču nejasnoća vezanih na projektnu dokumentaciju,
- procjenu izvedenih radova i njihove usklađenosti s projektom, dozvolama, i zahtjevima projektanta tijekom građenja,
- kontrolu izvedbe radova te provjeru izvode li se u skladu s projektom te ocjenu njihove estetske vrijednosti i prihvatljivosti,
- tumačenje dodatnih radova potrebnih za izvedbu prema nalogu investitora ili nadzora koji su vezani na projekt,
- savjetovanje izvođača tijekom izvedbe u svim slučajevima vezanim na izvođenje radova predviđenih projektom,
- angažman projektanta glavnog projekta sa ciljem izdavanja Mišljenja o usklađenosti izgrađene građevine ili njezinog dijela s glavnim projektom.

Osim projektantskog nadzora, Naručitelj zahtijeva **po potrebi** i prisutnost projektanta na mjestu izvođenja radova ili drugoj lokaciji koju odredi Naručitelj, ovisno o vrsti radova koji se izvode. Navedena usluga je fakultativne naravi i ovisi isključivo o potrebama i zahtjevima Naručitelja te se po realizaciji dodatno naplaćuje kao što je i navedeno u Troškovniku javnog poziva.

### 9. CPV

CPV 71248000-8      *Nadzor projekta i dokumentacije (projektantski nadzor)*

### 10. Količina i opseg predmeta nabave

Količine predmeta nabave iskazane su Troškovnikom, koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži predmetnom nabavom te ispuniti sve stavke Troškovnika. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave, neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan izvršiti sve poslove sukladno zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.

### 11. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 1.**

## 12. Dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta

### 12.1. Izjava o nekažnjavanosti:

- potpisana priložena izjava davatelja, Prilog 2.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja** ukoliko bude potrebno zatražiti ovjerenu presliku priloženog dokaza o sposobnosti.

**12.2. Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja** zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku priloženog dokaza o sposobnosti.

### 13. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili drugu odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja**, ukoliko bude potrebno, zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku kod javnog bilježnika priloženog dokaza o sposobnosti.

### 14. Rok valjanosti ponude

Ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

### 15. Samo u slučaju zajednice ponuditelja, sukladno traženom u Prilogu 3.

### 16. Samo ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor:

(1) Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

(2) Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točaka 1. i 2. ovoga stavka, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točkama 1. i 2. stavka 1. ove točke za novog podugovaratelja.

### 17. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 4.)

### 18. Izjava o nepromjenjivosti cijena (Prilog 5.)

### 19. Izjava o raspoloživim stručnjacima (Prilog 6.)

### 20. Podaci o ponudi

#### Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i podnosi na hrvatskom jeziku i

latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv **redni broj stranice/ukupan broj stranica** ili **ukupni broj stranice/redni broj stranica ponude**. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### **21. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u Eurima, a cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u troškovniku, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u troškovniku, u ponudbenom listu.

Jedinične cijene kao i ukupan iznos ponude mora biti formiran na način da uključuje sve troškove pružanja usluge u skladu s važećim propisima kojima se uređuje kvaliteta pružene usluge te ostale izdatke ponuditelja za potpuno i cjelovito izvršenje ugovora o nabavi.

#### **22. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude između valjanih ponuda je najniža cijena.

#### **23. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

Krajnji rok za dostavu ponude putem elektroničke pošte je 14-17. lipnja 2024. godine do 10.00 sati. Do navedenog roka ponuda mora biti zaprimljena, ponude koje ne pristignu u navedenom roku neće se uzimati u obzir.

#### **24. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, 120/16, 114/22).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, poštujući pri tome načela transparentnosti i jednakog tretmana, od ponuditelja u primjerenom roku tražiti pojašnjenje odnosno upotpunjavanje dostavljenih dokumenata, ako su informacije ili dokumentacija koju je dostavio ponuditelj nepotpuna ili pogrešni ili se takvim čine. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijima za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

#### **25. Ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Ponuditelj za izvršenje predmeta nabave mora imati na raspolaganju projektante arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke koji su izradili glavni projekt prema kojem se gradi građevina, sukladno članku 55. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odnosno, ako projektant projekta, u skladu s kojim se izvode radovi, za vrijeme izvođenja radova više ne obavlja projektantsku djelatnost ili izričito svojom voljom pismeno izrazi da to ne može iz objektivnih razloga, ponuditelj za obavljanje poslova projektantskog nadzora imenuje projektanta odgovarajuće struke. **Ponuditelj je dužan uz Izjavu o stručnjacima (Prilog 6.) dostaviti dokaze kojima potvrđuje činjenicu da projektant projekta ne može obavljati poslove projektantskog nadzora nad**

određenom vrstom radova.

Naslovnice projektne dokumentacije iz kojih je razvidno tko su autori projektne dokumentacije nalaze se u prilogu ovog javnog poziva.

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor obavezan je u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ugovora o jednostavnoj nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi u visini od najmanje 10% ukupne ugovorene vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj: 115/12, 82/17, 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj: 115/12, 82/17, 154/22) ili u obliku novčanog pologa u korist računa:

Općine Viškovo, Vozišće 3, 51216 Viškovo, Republika Hrvatska

IBAN: HR3724120091849500005, Slatinska banka d.d.

Poziv na broj: HR68, poziv na broj: 7706-OIB gospodarskog subjekta

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za usluge projektantskog nadzora nad izgradnjom novog vrtića i jaslica.“

• SWIFT CODE: SBSLHR2X

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo sukladno naprijed navedenim uvjetima, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o jednostavnoj nabavi.

U tom slučaju Naručitelj će ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja.

U slučaju izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi usluga kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave, odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo na način da isto pokriva iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti nabave usluga bez PDV-a. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 10 (deset) dana nakon sklapanja dodatka ugovoru.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu ukoliko ugovaratelj povrijedi ugovorne obveze.

U slučaju sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi usluga sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice (sukladno njihovom međusobnom sporazumu), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo ispunjava sve uvjete i zahtjeve koji su ovim javnim pozivom propisani za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti ugovaratelju nakon uredno realiziranog predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi.

## 26. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana primitka pravovaljanog računa.

**Obračun usluga izvršiti će se prema stvarno pruženim uslugama.**

Ako dođe do skraćivanja roka trajanja ugovorenih radova, isto neće imati utjecaj na promjenu cijene ugovora, odnosno Odabrani ponuditelj je dužan prilagoditi se stvarnom trajanju radova.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane ponuditelja.

## 27. Pouka o pravnom lijeku

Protiv obavijesti o odabiru ne može se izjaviti žalba.

Savjetnik za javnu nabavu:

Marko Divić, mag. iur.



Pročelnik:  
Robert Simčić, dipl. oec.

