

ISSN 1849-4579  
9 771849 457003



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VIŠKOVO

---

Godina XII - broj 13/25.

Ponedjeljak, 25. kolovoz 2025.

ISSN 1849-4579

---

## SADRŽAJ

### OPĆINSKA NAČELNICA

- |   |     |
|---|-----|
| 18. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela            | 266 |
| 19. Odluka o prijedlogu za opoziv i imenovanju članova Nadzornog odbora Komunalnog društva Viškovo d.o.o. | 268 |

**OPĆINSKA NAČELNICA****18.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 86/08., 61/11., 4/18., 112/19., 17/25), na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Viškovo, Općinska načelnica Općine Viškovo je dana 25. kolovoza 2025. godine donijela

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA  
O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG  
UPRAVNOG ODJELA**

Članak 1.

U članku 13. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 9/25.) u sastavnom dijelu Pravilnika, Sistematizaciji radnih mjesta, u Odsjeku ureda načelnika briše se radno mjesto pod rednim brojem 8. naziva „8. Viši referent za tajničke poslove“.

Članak 2.

U članku 13. u Sistematizaciji radnih mjesta u Odsjeku ureda načelnika iza radnog mjesta pod rednim brojem 7. naziva „7. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti“ dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 8. naziva „8. Stručni suradnik za tajničke poslove“.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

*KLASA: 010-01/25-01/1*

*URBROJ: 2170-35-04/03-25-12*

*Viškovo, 25. kolovoza 2025. godine*

Općinska načelnica:

**Sanja Udović, dipl. oec., v.r.**

8. STRUČNI SURADNIK ZA TAJNIČKE POSLOVE				broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
III.	STRUČNI SURADNIK	-	8.	
Opis poslova radnog mjesta				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA				
				Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinačnog posla
	provodi i obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika, koordinira logistiku sastanaka interno i eksterno, vodi kalendar obaveza načelnika, zamjenika načelnika, pročelnika i voditelja, vodi zapisnike sa sjednica Kolegija načelnika, vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća te osigurava pravovremenu dostavu izvoda iz zapisnika i zapisnika, vodi zapisnike sa sjednica Stožera civilne zaštite, prema potrebi vodi zapisnike na radnim sastancima načelnika, zamjenika načelnika i pročelnika, kreira i objavljuje sadržaje na službenoj internet stranici Općine Viškovo, sudjeluje u aktivnostima vezanim uz odnose s javnošću i protokol		40	
	vodi evidenciju vijećničkih pitanja i dostavlja ih Općinskom načelniku, obavlja upravno-administrativne i tehničke poslove za stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća, obavještava medije, ostale subjekte i pozvane goste o održavanju sjednica Općinskog vijeća i Kolegija načelnika te odbora, te brine o pravovremenoj dostavi materijala, šalje SMS (server) poruke vijećnicima i članovima Kolegija načelnika		20	
	vodi telefonsku centralu, ugošćava goste, ispostavlja i vodi evidenciju putnih naloga te putnih radnih listova		15	
	vodi brigu o dokumentaciji koja je dostavljena Općinskom načelniku na potpis te vodi brigu o distribuciji dokumenata prema pisarnici i drugim odsjecima Jedinstvenog upravnog odjela		5	
	vodi brigu o aktivnostima vezanim uz članstvo Općinskog načelnika u raznim tijelima, priprema korespondenciju i potreban materijal za isto		5	
	osigurava ispravan rad i kontaktira sa davateljima usluga kopirnih i drugih uređaja, vodi brigu o nabavi materijala za čišćenje i higijenskom materijalu te narudžbi istog, vodi brigu o nabavi uredskog materijala te raspodjeli po uredima		5	
	sudjeluje u pripremi i provedbi aktivnosti vezanih za manifestacije u organizaciji Općine Viškovo, vodi brigu o izvršavanju Odluke o polaganju vijenaca, cvijeća i paljenju svijeća na groblju Viškovo		5	
	izvršava naloge pročelnika i voditelja odsjeka koji se odnose na službu		5	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij društvene struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, samostalan rad na računalu, položen državni ispit II. razine			
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela			
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika			
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog odjela, a povremeno i izvan upravnog odjela u prikupljanju ili razmjenu informacija			
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika			

**19.**

Na temelju članka 48. stavak 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 49. stavak 3. točka 13. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25.), Općinska načelnica dana 12. kolovoza 2025. godine donosi sljedeću

**O D L U K U**  
**o prijedlogu za opoziv i imenovanju**  
**članova Nadzornog odbora**  
**Komunalnog društva Viškovo d.o.o.**

Članak 1.

Predlaže se Skupštini Komunalnog društva Viškovo d.o.o. da opozove dosadašnje članove Nadzornog odbora Komunalnog društva Viškovo d.o.o. i to:

1. Roberta Simčića, iz Klane, Kalužica 41, OIB 45487904778
2. Eleonoru Brusić Sokolić iz Krasice, Krasica 228, OIB 35657515579
3. Marina Carevića iz Rijeke, Antuna B. Šimića 2, OIB 25250320369
4. Doroteu Vitasović iz Rijeke, Ive Marinkovića 24, OIB 26346214394.

Članak 2.

Predlaže se Skupštini Komunalnog društva Viškovo d.o.o. da za nove članove Nadzornog odbora Komunalnog društva Viškovo d.o.o. imenuje:

1. Andreja Polića, iz Rijeke, Ivana Gorana Kovačića 6, OIB 37706646818
2. Barbaru Grbčić Pejić iz Rijeke, Krešimirova 10, OIB 24177737260
3. Teu Zaklan iz Matulja, Dragi 1, OIB 89512730492
4. Sanju Bakula iz Viškova, Pešćići 34B, OIB 08147543267.

Članak 3.

Članovima Nadzornog odbora iz članka 2. ove Odluke, mandat teče od dana imenovanja do isteka mandata Nadzornog odbora imenovanog Odlukom BR. 2-28/23 Skupštine Komunalnog društva Viškovo d.o.o. od 29. rujna 2023. godine.

Članak 4.

Sukladno odredbi čl. 48. st. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) ova Odluka dostavlja se Skupštini Komunalnog društva Viškovo d.o.o. u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u “Službenim novinama Općine Viškovo”.

*KLASA: 363-02/19-01/02*

*URBROJ: 2170-35-04/03-25-45*

*VIŠKOVO, 12. kolovoza 2025. godine*

Općinska načelnica:

**Sanja Udović, dipl. oec., v.r.**

**“Službene novine Općine Viškovo” - službeno glasilo Općine Viškovo**

Uredništvo: Pročelnik Jedinog upravnog odjela Robert Simčić, dipl. oec., glavni urednik, Voditelj odsjeka Ureda načelnika, član uredništva, Savjetnik za pripremu sjednica Općinskog vijeća i Kolegija Općinskog načelnika, član uredništva,  
51216 Viškovo, Vozišće 3, tel. 051 503-770, fax. 051 257-521, www.opcina-viskovo.hr  
Tisak: Tiskara Zelina d.d., Sveti Ivan Zelina