

KLASA: 112-02/26-01/03

URBROJ: 2170-09/52-01-26-1

Viškovo, 25.05.2026.

„Temeljem prethodne suglasnosti Nadzornog odbora sa 5. sjednice Nadzornog odbora dana 24.04. 2026. godine, direktor Komunalnog društva Viškovo d.o.o, donosi dana. 25.05.2026. godine

ODLUKU O OBJAVI NATJEČAJA

za primanje radnika/ce u radni odnos na neodređeno radno vrijeme – ponovljeni natječaj

1. Sukladno Planu rada i financijskog plana poslovanja Komunalnog društva Viškovo d.o.o. za 2026. godinu raspisuje se natječaj za radno mjesto:

RADNO MJESTO: Pomoćni dimnjačar (M/Ž)

Broj izvršitelja: 1

Probni rad: 3 mjeseca

Opći uvjeti:

- stručna sprema KV ili SSS
- radno iskustvo: nije potrebno

Posebni uvjeti:

- vozačka dozvola B kategorije

2. Natječaj se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Komunalnog društva Viškovo d.o.o., www.kd-viskovo.hr, oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje putem elektronske prijave i oglasnoj ploči Komunalnog društva Viškovo d.o.o. O natječaju će se elektronski obavijestiti i osnivač Općina Viškovo.

3. Opći uvjeti natječaja:

U natječaju se pored uvjeta navode opis i popis poslova iz sistematizacije radnih mjesta.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

Molbu uz obvezne osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, te adresa elektroničke pošte), životopis, presliku svjedodžbe KV ili SSS, presliku osobne iskaznice i vozačke dozvole (sa obje strane).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora odabranog kandidata predočit će se izvornik isprava. **Prijave moraju biti dostavljene i zaprimljene u upravi društva u roku 8 dana od dana objave natječaja.**

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se na e-mail: info@kd-viskovo.hr; putem pošte ili osobno na adresu: Komunalno društvo Viškovo d.o.o., Mučići 49, Marinići, 51216 Viškovo, sa naznakom **"Za natječaj – Pomoćni dimnjačar "**.

Ukoliko osoba ostvaruje zakonsko pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji („Narodne

novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), te odredbi drugih posebnih propisa, Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) te Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze za ostvarivanje navedenog prava te imaju prednost u odnosu na ostale pristupnike samo pod jednakim uvjetima.

Dokazi za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), navedeni su na sljedećoj internetskoj stranici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20doka%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Nepotpune i nepravovremene, te prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete za navedeno radno mjesto neće biti uzete u razmatranje.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje privolu KD Viškovo d.o.o. za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi i priloženoj dokumentaciji, u svrhu odabira kandidata. Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka je uvjet za prijavu na natječaj. Prikupljeni osobni podaci obrađivat će se u skladu s važećim propisima, odnosno Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18)

4. Po zaprimljenim prijavama iste će se obraditi prema uvjetima ispunjavanja uvjeta natječaja za navedeno radno mjesto.

5. Sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo imenovano za odabir, provesti će usmeni razgovor na koji će biti pozvani putem e-maila ili telefonskim pozivom.

6. Nakon usmenog razgovora, Povjerenstvo će obraditi prijave te dati prijedlog direktoru za izbor kandidata. Izvještaj o provedenom postupku natječaja Direktor predaje Nadzornom odboru za dobivanje prethodne suglasnosti za prijem kandidata u radni odnos.

7. Prije zasnivanja radnog odnosa odabrani kandidat biti će upućen u trošku poslodavca na prethodni pregled ovlaštenoj ustanovi, odnosno specijalisti medicine rada, s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje ovih poslova.

8. Po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Nadzornog odbora sa odabranim kandidatom sklopit će se ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa traženim probnim radom sukladno Pravilniku o radu.

9. U slučaju izmijenjenih okolnosti o kojima odlučuje poslodavac, ovaj natječaj, ili dio natječaja za zapošljavanje može se poništiti.

Direktor
Sandra Sušanjin ing. građ.

Privitak: Opis i popis poslova

3.16 Pomoćni dimnjačar (M/Ž)

Broj izvršitelja: 1

Probni rad: 3 mjeseca

Posebni uvjeti: Vozačka dozvola B kategorije

1. Opis radnog mjesta:

Pomoćni dimnjačar obavlja poslove fizičke, tehničke i logističke pomoći ovlaštenom dimnjačaru u poslovima čišćenja, kontrole i održavanja dimnjaka, dimovodnih i ventilacijskih sustava. Posao uključuje pripremu opreme, rad na terenu, osnovne oblike čišćenja, prenošenje materijala i alata, te pomoć pri vođenju evidencije.

2. Opći uvjeti:

Stručna sprema:

- KV / SSS

Radno iskustvo:

- Nije potrebno

Posebna znanja i vještine:

- Poznavanje dimnjačarskog alata i opreme

Osobine:

- Osnovna fizička sprema
- Spremnost na rad na visini i u nepovoljnim uvjetima (dim, prašina, skučen prostor)
- Sposobnost timskog rada i učenja
- Spremnost za rad na visini, terenski rad i promjenjive vremenske uvjete
- Spremnost za rad u smjenama, na dežurstvima i u slučaju izvanrednih okolnosti

3. Ključne zadaće :

- Pomaže dimnjačaru u izvođenju radova na terenu, uključujući:
- Pripremu i prenošenje opreme i alata,
- Zaštita radnog okruženja od prljavštine
- Fizičko čišćenje dijelova sustava (po nalogu),
- Uklanjanje i odvoz otpada i čađe nakon čišćenja,
- Pomoć pri montaži i demontaži zaštitne opreme na krovu i u prostoru rada.
- Pomaže u pristupu teško dostupnim mjestima (otvaranje šahti, rešetki, pristupne točke dimnjaka i ventilacija)
- Pomaže u građevinskim radovima prilikom sanacije dimnjaka prema uputama dimnjačara.
- Čisti i održava alate i opremu nakon svakog radnog zadatka
- Osigurava sigurnost radilišta, postavlja oznake opasnosti i pomaže pri organizaciji rada na visini po nalogu dimnjačara
- Vodi osnovnu evidenciju o izvršenim radovima, po uputama dimnjačara
- Po potrebi obavlja i druga pomoćna zaduženja u komunalnom sektoru, u skladu s poslovima poslodavca

Ostalo:

- Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja ili Uprave

4. Ovlaštenja i odgovornosti:

- Radi isključivo pod nadzorom ovlaštenog dimnjačara
- Ne izdaje nalaze, potvrde ni mišljenja
- Odgovoran za točnost izvršavanja naloga, uredno rukovanje alatom i zaštitom imovine korisnika
- Obvezan je pridržavati se svih sigurnosnih i zaštitnih mjera kod rada na visini i u zatvorenim prostorima

- Obvezan čuvati podatke o korisnicima i lokacijama na kojima radi
- Odgovara neposrednom voditelju i Upravi

5. Napomena:

Radno mjesto pomoćnog dimnjačara može biti pripremna faza za polaganje stručnog ispita i napredovanje na poziciju dimnjačar majstor. Poslodavac može omogućiti stručno usavršavanje i polaganje ispita, ovisno o radnim rezultatima i potrebama službe.