

KLASA: 112-02/19-01/01
URBROJ: 2170/09-52-01-19-1
Viškovo, 07. veljače 2019.

Temeljem prethodne suglasnosti Nadzornog odbora, direktor Komunalnog društva Viškovo d.o.o, donosi dana 07. veljače 2019. godine

ODLUKU O OBJAVI NATJEČAJA

za primanje 3 radnika/ce u radni odnos na (ne)određeno vrijeme

1. Sukladno Planu rada i financijskog plana poslovanja Komunalnog društva Viškovo d.o.o. za 2019. godinu raspisuje se natječaj za radna mjesta kako slijedi:

a) Neodređeno vrijeme

RADNO MJESTO: Komunalni radnik 2 (čistačica-spremačica) (M/Ž)

BROJ IZVRŠITELJA: 1

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- I ili II. stupanj stručne spreme (OŠ ili PKV),
- nije potrebno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima,
- položen ispit za rukovanje alatom i opremom, ili izjava de će isto položiti,
- poznavanje rada na računalu.

PROBNI RAD: 3 mjeseca

POSEBNI UVJETI: -

b) Određeno vrijeme na 6 mjeseci

RADNO MJESTO: Komunalni radnik 2 (pometanje, zelene površine, na održavanju cesta i javnih površina) (M/Ž)

BROJ IZVRŠITELJA: 2

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- I ili II. stupanj stručne spreme (OŠ ili PKV),
- nije potrebno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima,
- položen ispit za rukovanje alatom i opremom, ili izjava de će isto položiti,
- poznavanje rada na računalu.

PROBNI RAD: 3 mjeseca

POSEBNI UVJETI: Vozačka dozvola B kategorije

2. Natječaj se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Komunalnog društva Viškovo d.o.o., www.kd-viskovo.hr, oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje putem elektronske prijave i oglasnoj ploči Komunalnog društva Viškovo d.o.o. O natječaju će se elektronski obavijestiti i osnivač Općina Viškovo.
3. Opći uvjeti natječaja:
4. U natječaju se pored uvjeta navode opis i popis poslova iz sistematizacije radnih mjesta.

OPIS I POPIS POSLOVA: a)

- čisti sve prostore, opremu i namještaj objekata koji su u vlasništvu društva ili su pod ugovornom obvezom upravljanja i održavanja društva,
- čisti i neposredni okoliš objekata na način da osigura stanje urednosti,
- čisti neposredni okoliš objekata u zimskim okolnostima i sudjeluje u akcijama čišćenja uz objekte koje čisti,
- nadzire ulaz i korištenje objekata kojima upravlja društvo i objekata koji su pod ugovornom obvezom upravljanja i održavanja društva, dok u njemu obavlja poslove,
- vodi brigu o pravilnom korištenju objekata i opremi, materijalima za čišćenje, nastoji spriječiti nepravilnu upotrebu, te o istome obavještava neposrednog rukovoditelja ili drugu odgovornu osobu,
- o svom radu vodi urednu evidenciju poslova i utroška materijala i po potrebi izvještava neposrednog rukovoditelja i upravu,
- čisti prostore po rasporedu, preventivno ih obilazi zbog uočavanja većih onečišćenja koja hitno uklanja, te obavještava neposrednog rukovoditelja o istima,
- održava urednost, opremljenost i čistoću objekata, uređaja i opreme koji se nalaze u objektu na kojem radi,
- brine o dnevnom, tjednom, mjesečnom i godišnjem ispunjavanju radnih obveza i zadataka,
- surađuje sa neposrednim rukovoditeljem radi efikasnijeg i kvalitetnijeg obavljanja posla,
- daje prijedloge neposrednom rukovoditelju za nabavu potrebnog materijala u svom dnevnom poslovanju, brine o zalihama i potrošnji istih,
- brine o izvršavanju poslova prema korisnicima usluga,
- sudjeluje u dežurstvima, pripravnosti, manifestacijama, akcijama otklanjanja elementarnih i drugih nepogoda, kao i u vježbama radi ispunjavanja zadaća opće zaštite čovjekove okoline i dr.,
- obavlja i druge poslove po nalogu i uputama neposrednog voditelja i Uprave.

OPIS I POPIS POSLOVA: b)

- radi na održavanju uređenih i neuređenih zelenih površina groblja, javnih površina, igrališta i cesta kao pomoćni radnik (košnja, sađenje, podrezivanje, njega biljaka i zalijevanje) i sudjeluje u čišćenju i pranju javnih površina sukladno uputama neposrednog rukovoditelja i plana održavanja,
- čisti šahte, rešetke i sve druge dostupne otvore sustava odvodnje od lišća, blata, mulja i drugih nakupina koje otežavaju odvodnju
- radi i sve ostale poslove kojima se osigurava stanje urednosti javnih površina i objekata prema donesenim planovima,
- radi poslove oko pražnjenja posuda te sakupljanja rasutog tereta,
- čisti groblje, staze i prilaze groblju, spomenike i objekte koji su obuhvaćeni planom Društva,
- surađuje sa voditeljem odjela radi efikasnijeg i kvalitetnijeg obavljanja posla,
- brine o dnevnom, tjednom, mjesečnom i godišnjem ispunjavanju radnih obveza i zadataka,
- daje prijedloge neposrednom rukovoditelju za nabavu potrebnog materijala u svom dnevnom poslovanju, brine o zalihama i potrošnji istih,
- rad na visini, rad sa strojevima i kemikalijama,
- radi i sve ostale poslove kojima se osigurava stanje estetske krajobrazne dopadljivosti prema donesenim planovima,
- o potrebi upravlja vozilom, obavlja poslove osnovnog održavanja vozila,
- brine o materijalu, sredstvima i opremi za rad koja mu je povjerena,
- brine o izvršavanju poslova prema korisnicima usluga,
- radi u suradnji sa građevinskim radnicima na pripomoći, dopremi i prijenosu materijala i alata,
- sudjeluje u dežurstvima, pripravnosti, manifestacijama, ophodnji prometnica i održavanju vertikalne i horizontalne signalizacije, akcijama otklanjanja elementarnih i drugih nepogoda, kao i u vježbama radi ispunjavanja zadaća opće zaštite čovjekove okoline i dr.,
- obavlja i druge poslove po nalogu i uputama neposrednog voditelja i Uprave.

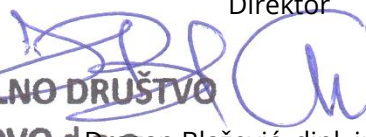
5. Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

6. Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti: obvezno osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, te adresa elektroničke pošte),

životopis, svjedodžbe, presliku osobne iskaznice i vozačke dozvole ukoliko je uvjet (sa obje strane), dokaz o položenom ispitu za rukovanje alatom i opremom ili za radnike na određeno vrijeme izjava da će isto položiti, te potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima iz matične evidencije.

7. Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora odabranog kandidata predočiti će se izvornik isprava. **Prijave moraju biti dostavljene do ponedjeljka 18.02.2019. godine do 10,00 sati.**
8. Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se putem pošte ili osobno na adresu Komunalno društvo Viškovo d.o.o., Vozišće 3, 51216 Viškovo, sa naznakom "Za natječaj — a) neodređeno vrijeme ili b) određeno vrijeme."
9. Ukoliko osoba ostvaruje zakonsko pravo prednosti pri zapošljavanju dužna je na isto se pozvati i uz ostalu potrebnu dokumentaciju dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta navedenih u zakonu.
10. Nepotpune i nepravovremene, te prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete za navedeno radno mjesto neće biti uzete u razmatranje.
11. Po zaprimljenim prijavama iste će se obraditi prema uvjetima ispunjavanja uvjeta natječaja za pojedina radna mjesta.
12. Sa kandidatima koji ispunjavaju uvjete natječaja, Povjerenstvo imenovano za odabir, provesti će usmeni razgovor u trajanju do 10 minuta, na koji će biti pozvani kandidati putem e-maila ili telefonskim pozivom.
13. Nakon usmenog razgovora obraditi će se prijave i predložiti će se Nadzornom odboru Odluka o izboru kandidata za pojedina radna mjesta sa planiranim datumima zapošljavanja. Pri tome će se predložiti stupnjevano zapošljavanje sukladno potrebama poslodavca.
14. Odabrani kandidat će prije sklapanja ugovora o radu morati predočiti uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci).
15. Prije zasnivanja radnog odnosa odabrani kandidat biti će upućen u trošku poslodavca na prethodni pregled ovlaštenoj ustanovi, odnosno specijalisti medicine rada u privatnoj praksi, s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje ovih poslova.
16. Po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Nadzornog odbora sa odabranim kandidatima sklopiti će se ugovor o radu na (ne) određeno vrijeme sa traženim probnim radom sukladno Pravilniku o radu.
17. U slučaju izmijenjenih okolnosti o kojima odlučuje poslodavac, ovaj natječaj, ili dio natječaja za zapošljavanje može se poništiti.

Direktor


KOMUNALNO DRUŠTVO
VIŠKOVO d.o.o.
Dragan Blažević, dipl. ing. građ. Pri
Vozišće 3, 51216 Viškovo

Dostaviti:

1. Direktor,
2. U spis