



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VIŠKOVO

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 360-02/22-01/31
URBROJ: 2170-35-06/07-22-3
VIŠKOVO, 8. kolovoza 2022. godine

POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj: Općina Viškovo
Sjedište: Vozišće 3, Viškovo
OIB: 28350474809
Broj telefona: +385 (0) 51 503 770
Internetska stranica: www.opcina-viskovo.hr
Adresa elektroničke pošte: pisarnica@opcina-viskovo.hr

1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT SA PONUDITELJIMA

Sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016), komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, **elektroničkim sredstvima komunikacije**, preko:

1. e-mail: pisarnica@opcina-viskovo.hr
2. e-maila osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima
3. odnosno, kombinacijom tih sredstava

OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA :

Ime i prezime: Marko Divić
Broj telefona: +385 51 501 867
Adresa elektroničke pošte: marko.divic@opcina-viskovo.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

33/22

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 4/17.)

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **144.000,00kn bez PDV-a.**

1.6. VRSTA UGOVORA

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se ugovor o nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ovog poziva je nabava službenog električnog automobila za potrebe Naručitelja.

2.2. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE (CPV)

34110000-1 - Osobni automobili

2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o jednostavnoj nabavi robe za cjelovit predmet nabave.

2.4. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg predmeta nabave definirani su Troškovnikom koji je sastavni dio ovog javnog poziva (Prilog 3).

2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Listu tehničkih specifikacija (Prilog 2) a uz koju je potrebno priložiti dokument u kojem su navedene tražene karakteristike, sukladno traženom opisu predmeta nabave. Dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku.

Smatra se da je podnošenjem ponude ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

2.6. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio Troškovnik (Prilog 3.), koji čini sastavni dio ovog javnog poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u kunama mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj promijeni izvorni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepravilan te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

2.7. ROK ISPORUKE ROBE

Rok isporuke vozila je najviše 60 (šezdeset) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi robe.

2.8. MJESTO ISPORUKE ROBE

Općina Viškovo, Viškovo, Vozišće 3

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ove točke 3. utvrđuju se za ponuditelja, odnosno:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor

jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku. U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku priloženog dokaza.

3.2. IZJAVA O NEKAŽNJAVANOSTI

Ponuditelj prilaže potpisanu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 4.)

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja** ukoliko bude potrebno zatražiti ovjerenu presliku priloženog dokaza o sposobnosti.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili drugu odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku. U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja**, ukoliko bude potrebno, zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku kod javnog bilježnika priloženog dokaza o sposobnosti.

U slučaju davanja dijela ugovora o nabavi roba u podugovor, navedena okolnost utvrđuje se i za podugovaratelje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi roba u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

U tu svrhu ponuditelj prilaže Podatke o podugovarateljima (Prilog 8.), u onoliko primjeraka koliko ima podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz prethodnih točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točkama 1. i 2. ove točke za novog podugovaratelja.

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

U slučaju zajednice ponuditelja, Ponudbenom listu (Prilog 1.) prilaže se obrazac Podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 9.)

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi je solidarna. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog javnog poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog javnog poziva i svih njegovih priloga.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom javnom pozivu, a što potvrđuje u Izjavi o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 6.).

7.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Ispunjen, potpisan i ovjeren List tehničkih specifikacija (Prilog 2.)
3. Ispunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (Prilog 3.)
4. Potvrdu porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
5. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 4.)
6. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave
7. Potpisana i ovjerena Izjava ponuditelja vezano za duljinu roka isporuke (u svrhu bodovanja iz točke 9.2. ovog javnog poziva) (Prilog 5.)
8. Potpisanu i ovjerenu Izjavu prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 6.)
9. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepromjenjivosti cijena (Prilog 7.)
10. ako je primjenjivo, zaokružiti:
 - a) Potpisan i ovjeren obrazac Podaci o podugovarateljima (Prilog 8.)- prilaže se samo slučaju ako će ponuditelj angažirati podugovaratelja

- b) Potpisan i ovjeren obrazac Zajednica ponuditelja (Prilog 9.)
- prilaže se samo slučaju ako je ponuditelj u zajednici ponuditelja

Odbit će se ponuda ponuditelja kao nepravilna koji ne dostavi sve priloge sukladno ovom javnom pozivu.

7.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u skladu s ovim javnim pozivom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupni broj stranice/redni broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se dostavljaju na adresu elektroničke pošte pisarnica@opcina-viskovo.hr s naznakom:

„NABAVA NABAVA SLUŽBENOG ELEKTRIČNOG AUTOMOBILA“

KLASA: 360-02/22-01/31

7.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponude putem elektroničke pošte je **18. kolovoza 2022. godine do 10.00 sati**. Do navedenog roka ponuda mora biti zaprimljena, ponude koje ne pristignu u navedenom roku neće se uzimati u obzir.

8. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u troškovniku, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno troškovnikom, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u troškovniku, u ponudbenom listu.

Jedinične cijene kao i ukupan iznos ponude mora biti formiran na način da uključuje sve troškove isporuke robe u skladu s važećim propisima te ostale izdatke ponuditelja za potpuno i cjelovito izvršenje ugovora o nabavi roba.

Ponuditelj ponudi prilaže Izjavu o nepromjenjivosti cijena (Prilog 7.)

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude s PDV-om
- Rok isporuke

Maksimalni broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100. Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim brojem bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Redni broj	Kriterij	Broj bodova	Relativni ponder
1.	Cijena (financijski kriterij) (C)	90 bodova	90%
2.	Rok isporuke (nefinancijski kriterij) (J)	10 bodova	10%
	Maksimalni broj bodova	100 bodova	100%

9.1. Financijski kriterij (Cijena ponude s PDV-om)

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 90 bodova. Valjana ponuda s najniže ponuđenom cijenom s PDV-om dobiva 90 bodova, a bodovna vrijednost ostalih valjanih ponuda izračunavat će se prema sljedećoj formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 90$$

Pri čemu je:

- C – broj bodova koje je dobila ponuda za kriterij cijene
- C_{\min} – najniže ponuđena cijena s PDV-om valjane ponude
- C_p – cijena s PDV-om promatrane ponude

Izračun broja bodova po ovom kriteriju, dobiven po gore navedenoj formuli, iskazivati će se kao decimalni broj uz zaokruživanje na dvije decimale.

9.2. Nefinancijski kriterij (Rok isporuke)

Temeljem vrednovanja ponude po kriteriju roka isporuke najviše se može dobiti 10 bodova. Maksimalni rok isporuke vozila je za 60 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi robe. Ukoliko ponuditelj ponudi rok isporuke duži od 60 dana, njegova ponuda odbiti će se kao nepravilna. Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o roku isporuke smatrat će se da ponuditelj nudi rok isporuke od 60 dana.

Valjana ponuda ponuditelja koji dokaže najkraći rok isporuke dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuđenog roka isporuke vozila izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$J \text{ vrijednost} = 0,10 \times \frac{JR \text{ najkraći}}{JR \text{ ponuda}} \times 100$$

J vrijednost = broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni rok isporuke

JR ponuda = rok isporuke robe za ponudu koja se ocjenjuje

JR najkraći = najkraći rok isporuke

10 = maksimalni broj bodova za ocjenu roka isporuke

Rok isporuke vozila iskazuje se isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u danima, a izjavljuje se Izjavom o roku isporuke (Prilog 5).

9.3. Način izračuna bodova ponude

Ukupan broj bodova ponude (E) sastoji se od zbroja bodova za financijski (C) i nefinancijski (J) kriterij:

$$E = C + J$$

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ne može biti kraći od **90 (devedeset) dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, poštujući pri tome načela transparentnosti i jednakog tretmana, od ponuditelja u primjerenom roku tražiti pojašnjenje odnosno upotpunjavanje dostavljenih dokumenata, ako su informacije ili dokumentacija koju je dostavio ponuditelj nepotpuna ili pogrešni ili se takvim čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijima za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

12. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako si dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

13. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Ako odabrani ponuditelj ne izvrši isporuku vozila u ugovorenom roku, osim u opravdano produženom roku (koju opravdanost ponuditelj mora dokazati), isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 0,2 % (nula zarez dva posto) od ukupno ugovorene vrijednosti (s PDV-om) za svaki započeti dan prekoračenja roka isporuke vozila, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% (pet posto) od ukupne ugovorene vrijednosti (s PDV-om).

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u javnom pozivu, sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi roba.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti temeljem računa za isporučenu i ugrađenu robu, prema ponuđenoj jediničnoj cijeni iz Troškovnika. Uz račun mora biti priloženo pisano izvješće o isporučenoj robi, potpisano od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Da bi se smatralo da su ispunjeni uvjeti za nastanak DVO-a (dužničko-vjerovničkog odnosa) moraju biti kumulativno ispunjena dva uvjeta: primitak ispravnog e-računa i izvješće o isporučenoj robi potpisano od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Plaćanje se vrši u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja ispravnog računa.

Naručitelj ima pravo prigovora na e-račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio ispravni e-račun s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Ako se dio ugovora o jednostavnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju.

odabrani ponuditelj je obavezan u e-računu naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima.

Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja e-

račune u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno u njihovom međusobnom sporazumu. Isporučitelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ugovoru o jednostavnoj nabavi roba, prenositi na treće osobe.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela e-računa, ali je neosporeni dio dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Predujam je isključen kao i traženje od Naručitelja sredstava osiguranja plaćanja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 94/2018) Naručitelj je obavezan od dana 01. prosinca 2018. godine zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, a izdavatelji elektroničkih računa su obvezni od 01. srpnja 2019. godine izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Naručitelji su obvezni zaprimati elektroničke račune i prateće isprave, obrađivati ih, izvršiti elektroničko plaćanje te ih arhivirati na isti način – elektronički.

15. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv obavijesti o odabiru ne može se izjaviti žalba.

16. PRILOZI POZIVU ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. List tehničkih specifikacija

Prilog 3. Troškovnik

Prilog 4. Izjava o nekažnjavanju

Prilog 5. Izjava o roku isporuke

Prilog 6. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Prilog 7. Izjava o nepromjenjivosti cijena

Prilog 8. Podugovaratelji

Prilog 9. Zajednica ponuditelja

Savjetnik za javnu nabavu:

Marko Divić, mag. iur.



M. Divić

Pročelnik:

Robert Simčić, dipl. oec.

