



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VIŠKOVO

Godina XII - broj 20/25.

Petak, 28. studeni 2025.

ISSN 1849-4579

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

74. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Viškovo za 2026. godinu	446
75. Odluka o pravu na godišnju novčanu pomoć starijim osobama	473
76. Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Viškovo	475
77. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Viškovo	477
78. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Viškovo	480
79. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o pokretanju postupka izbora članova Savjeta mladih Općine Viškovo	485
80. Odluka o izmjeni Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika.	486

OPĆINSKO VIJEĆE

74.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine” broj 16/19) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25 i 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 6. sjednici održanoj 27. studenog 2025. godine donijelo je

Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Viškovo za 2026. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Viškovo za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke čini njezin sastavni dio i objavljuje se u „Službenim novinama Općine Viškovo”.

Članak 3.

Plan je izradila Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor iz Varaždina u koordinaciji s Općinom Viškovo kao naručiteljem izrade.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo”.

KLASA: 011-02/25-01/12

URBROJ: 2170-35-04/04-25-6

VIŠKOVO, 27. studenog 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

OPĆINA VIŠKOVO

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
za 2026. godinu

SADRŽAJ:

POJMOVI.....	448
1. UVOD	449
2. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE VIŠKOVO... 449	
2.1. PROSTORNI POLOŽAJ I STANOVNIŠTVO ..449	
2.2. PRIRODNA OBILJEŽJA.....449	
2.2.1. Reljef.....449	
2.2.2. Hidrološki pokazatelji.....449	
2.2.3. Geološki pokazatelji.....449	
2.2.4. Pedološki pokazatelji.....449	
2.2.5. Seizmološki pokazatelji.....449	
2.2.6. Meteorološki pokazatelji.....449	
3. PRIRODNE NEPOGODE	450
4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA.....450	
4.1. VLADA REPUBLIKE HRVATSKE.....450	
4.2. NADLEŽNA MINISTARSTVA.....8	
4.3. DRŽAVNO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	450
4.4. ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA PRIMORSKO – GORANSKE ŽUPANIJE	451
4.5. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE VIŠKOVO	451
4.6. STRUČNO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA.....	451
4.7. OPĆINE VIŠKOVO	451
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	451
5.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	452
5.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA.....	452
5.3. PREGLED PRIRODNIH NEPOGODA PROGLAŠENIH ZA PODRUČJE OPĆINE VIŠKOVO.....	452
6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO.....	453
6.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA.....	453
6.1.1. Grmljavinsko nevrijeme	453
6.1.2. Kiša – prekomjerne oborine.....	454
6.1.3. Tuča.....	454
6.1.4. Olujni i orkanski vjetar	455
6.1.5. Snijeg i led.....	456
6.1.6. Ekstremne temperature	456
6.1.7. Potres	457
6.1.8. Požari otvorenog prostora	458
6.1.9. Suša.....	458
6.1.10. Klizišta	459
6.2. NOSITELJI MJERA.....	460
7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	460

8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	460
8.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA.....	461
8.2. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	461
8.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA.....	461
8.4. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI.....	462
9. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE	462
10. ZAKLJUČAK.....	466

POPIS TABLICA:

TABLICA 1: PREGLED PRIRODNIH NEPOGODA ČIJA JE POJAVA MOGUĆA NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO (GRUPE RIZIKA I RIZICI)	453
TABLICA 2: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU GRMLJAVINSKOG NEVREMENA	453
TABLICA 3: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU KIŠE.....	454
TABLICA 4: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU TUČE	454
TABLICA 5: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU OLUJNOG I ORKANSKOG VJETRA	455
TABLICA 6: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU SNIJEGA I LEDA.....	456
TABLICA 7: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU EKSTREMNIH TEMPERATURA.....	457
TABLICA 8: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POTRESA.....	457
TABLICA 9: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POTRESA.....	458
TABLICA 10: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU SUŠE.....	459
TABLICA 11: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU KLIZIŠTA.....	459
TABLICA 12: PROJEKCIJE KLIMATSKIH PARAMETARA ZA REPUBLIKU HRVATSKU PREMA SCENARIJU RCP4.5 U ODNOSU NA RAZDOBLJE 1971. – 2000.	463
TABLICA 13: UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE.....	465

POPIS PRILOGA:

PRILOG 1: RAZVRSTAVANJE PRIRODNIH NEPOGODA.....	466
PRILOG 2: OBRAZAC PN	467
PRILOG 3: KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI GRAĐEVINA.....	468
PRILOG 4: KOEFICIJENT ZA IZRAČUN VELIČINE GRAĐEVINE.....	468
PRILOG 5: KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI OPREME	468
PRILOG 6: IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTVA POMOĆI.....	469
PRILOG 7: SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPAKA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE	470

POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području na kojem događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19)* (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomičnesanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* općinska načelnica podnosi Općinskom vijeću Općine Viškovo do 31. ožujka tekuće godine, Izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE VIŠKOVO

2.1. PROSTORNI POLOŽAJ I STANOVNIŠTVO

Područje Općine Viškovo nalazi se na sjeverozapadnom dijelu priobalnog prostora Primorsko – goranske županije i čini sastavni dio njezine funkcionalne mikroregije Priobalje. Graniči sa susjednim jedinicama lokalne samouprave: Gradom Rijekom, Gradom Kastvom, Općinom Klanom i Općinom Jelenje.

Općina Viškovo prostire se na 18,65 km² površine te obuhvaća 0,52% ukupne površine Primorsko – goranske županije.

Administrativno područje Općine Viškovo obuhvaća 7 naselja: Kosi, Marčelji, Marinići, Mladenići, Saršoni, Sroki i Viškovo. Prosječna veličina naselja iznosi 2,66 km².

Prema rezultatima Popisa stanovništva iz 2021. godine, na području Općine Viškovo živi ukupno 16.084 stanovnika, što predstavlja 6,06 % od ukupnog broja stanovnika Primorsko – goranske županije, odnosno 0,42 % od ukupnog broja stanovnika RH.

Prosječna gustoća naseljenosti na području Općine Viškovo iznosi 862,41 st/km², što je značajno iznad prosjeka Primorsko – goranske županije (73,97 st/km²) i Republike Hrvatske (68,41 st/km²). Izrazito ravnomjerna naseljenost rezultat je visokog stupnja naseljenosti dostupnih površina u svim naseljima.

2.2 PRIRODNA OBILJEŽJA

2.2.1. Reljef

Reljefna obilježja Općine Viškovo određena su njezinim položajem unutar Kastavske zaravni. Sjeveroistočnim rubom zaravni proteže se navlačna struktura Klana – Bakar – Vinodol dominantnog smjera pružanja sjeverozapad-jugoistok. Paralelnu izmjenu manjih strukturnih cjelina (antiklinala i sinklinala) prema jugozapadu, prati smanjenje nadmorske visine reljefa. Najgušće naseljeni dijelovi Općine Viškovo (Sroki i Marinići) nalaze se u visinskom pojasu do 400 m, dok dijelovi naselja smještenih uz sjeveroistočnu granicu Općine (Marčelji i Saršoni) prelaze i 500 m nadmorske visine. Važna odrednica reljefa Općine Viškovo je i postojanje većeg broja ponikvi (vrtača) koje variraju svojim promjerom i dubinom. Lokacije većih i dubljih ponikvi područja su izraženijeg nagiba padina, što doprinosi vertikalnoj raščlavenosti i atraktivnosti reljefa.

2.2.2. Hidrološki pokazatelji

Glavna odlika karbonatnih stijena (vapnenac i dolomit) je visoka pukotinska poroznost, što je rezultiralo krškom hidrografijom prostora bez stalnih površinskih vodotokova. Iznimku predstavlja pojava bujičnih tokova u slučajevima kada površinski slojevi ne mogu propustiti izrazitu količinu lokaliziranih oborina.

2.2.3. Geološki pokazatelji

Geološki sastav na području Općine Viškovo karakterizira dominacija naslaga sedimentnog postanka donjo i gornjokredne starosti. Uglavnom je riječ o dolomitima i vapnencima u izmjeni, koji zauzimaju površinski najveći dio Općine. Najvažniji predstavnik kvartarnih irecentnih tvorevina je crvenica koja najčešće pokriva karbonatne naslage u podlozi. Dublje naslage crvenice koje se nalaze u ponikvama predstavljaju i agrarno najvažnije površine na području Općine Viškovo. S obzirom na fizikalno-kemijska svojstva karbonatnih stijena, njihovu pojavnost bez pedološkog pokrivača i smanjenu mogućnost poljoprivredne valorizacije, većina tala na području Općine Viškovo pripada nižim bonitetnim i zaštitnim kategorijama.

2.2.4. Pedološki pokazatelji

Pedološki gledajući na brdskom dijelu Općine Viškovo prevladava niz tala: smeđe tlo na vapnencima te crvenica lesivirana, tipična duboka.

2.2.5. Seizmološki pokazatelji

Prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period od 475 godina, područje Općine Viškovo spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,10-0,12 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi 9,81 m/s². Ovo ubrzanje odgovara potresu VII° MCS ljestvice.

2.2.6. Meteorološki pokazatelji

Područje Općine Viškovo obilježava umjereno topla vlažna klima (tip Cf). Prosječna temperatura zraka iznosi 13,8 °C, srednja siječanjaska temperatura je 5,6 °C, dok srednja temperatura u srpnju iznosi 23,3 °C. Godišnje u 86 dana ukupno padne 1529 mm padalina. Na količinu padalina i njihovu godišnju raspodjelu izravno utječu jesenje i proljetne ciklone nastale u Genovskom zaljevu. Tijekom zime vrlo rijetko padne snijeg, no zadnji veći pao je 2010. godine.

3. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne
- poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduživanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta su: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Viškovo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Viškovo su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko -goranske županije,

- Općinsko povjerenstvo,
- Stručno povjerenstvo,
- Općina Viškovo - Jedinstveni upravni odjel Općine Viškovo.

4. Vlada Republike Hrvatske

U skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Viškovo i Primorsko – goranske županije.

4.2. Nadležna ministarstva

Nadležna ministarstva u skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.3. Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

U skladu s odredbama *Zakona* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno sa prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,

- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i drugim propisima.

4.4. Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko –goranske županije

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko – goranske

županije (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo) u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

4.5. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo) u skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,

- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

4.6. Stručno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Stručno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u skladu s odredbama

Zakona:

– obavlja specifične stručne poslove prilikom procjene štete od prirodnih nepogoda u suradnji s Općinskim povjerenstvom.

4.7. Općina Viškovo

Općinska načelnica Općine Viškovo u skladu s odredbama *Zakona*:

- odgovorna je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine donosi Župan Primorsko – goranske županije, na prijedlog Općinske načelnice.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Na zahtjev Općinskog povjerenstva, Jedinствeni upravni odjel Općine Viškovo javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Općine Viškovo, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web-stranicama Općine Viškovo ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

5.1. Prva prijava štete u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Općinsko povjerenstvo dužno je unijeti sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produljiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. Zakona te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

5.2. Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu, a po prijavi oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti dopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Viškovo
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Prijavu konačne procjene štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta u roku od 50 dana.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo.

5.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašanih za područje Općine Viškovo

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Za područje Općine Viškovo u proteklih 10 godina nisu proglašene prirodne nepogode.

6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine Viškovo vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenađeno i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

6.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava moguća na području Primorsko – goranske županije, odnosno području Općine Viškovo, a koje svojom pojavom mogu nanijeti značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama, te štete koje mogu ugroziti život i zdravlje ljudi.

Tablica 1: Pregled prirodnih nepogoda čija je pojava moguća na području Općine Viškovo (grupe rizika i rizici)

Grupe rizika	Rizici
Ekstremne vremenske pojave	Grmljavinsko nevrijeme
	Padaline (kiša, tuča)
	Vjetar (olujni i orkanski vjetar)
	Snijeg i led
	Ekstremne temperature
Potres	Potres
Požari otvorenog tipa	Požari otvorenog tipa
Suša	Suša
Degradacija tla	Klizišta

6.1.1. Grmljavinsko nevrijeme

Sukladno karti srednjeg godišnjeg broja dana s grmljavinom i/ili grmljenjem (DHMZ, Srednji godišnji broj dana s grmljavinom i/ili grmljenjem, Razdoblje: 1971 – 2000.), na području Općine Viškovo moguće je 40 – 46 dana s grmljavinom i/ili grmljenjem godišnje.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Ugradnja sustava zaštite od munja (gromobranska instalacija).

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice grmljavinskog nevremena.

Tablica 2: Mjere i postupci u slučaju grmljavinskog nevremena

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Viškovo
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Viškovo u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Viškovo
6.	Aktiviranje DVD-a

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – vrtići, – škole, – ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Viškovo sljedećim redoslijedom: – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: – zdravstvene ustanove, – vrtići, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.2. Kiša – prekomjerne oborine

Sukladno karti izohijeta Primorsko – goranske županije (DHMZ, Srednja godišnja količina oborine, Razdoblje: 1961 – 1990.), na području Općine Viškovo moguće su količine oborina od 1.500 – 2.000 mm godišnje.

Važno je istaknuti i modifikatorski utjecaj reljefa gdje s povećanjem nadmorske visine prema sjeveroistoku Općine Viškovo dolazi i do povećanja količine padalina konvektivskog postanka.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Održavanje oborinske kanalizacije, postavljanje adekvatno dimenzioniranih profila cijevi.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice kiše.

Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju kiše

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje Općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Viškovo u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

6.1.3. Tuča

Općina Viškovo spada u područja s niskom opasnosti od tuče od 0 do 5 dana u godini, pa nije potrebna organizacija posebne zaštite. Ipak, važno je napomenuti da i jedna tuča u godini može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim usjevima i objektima pa je potrebna individualna briga radi zaštite. Procjenjuje se da bi najveća materijalna šteta uzrokovana tučom nastala na poljoprivrednim zemljištima te manje na pokretnoj i nepokretnoj imovini (automobili, stambeni objekti).

Tuča je najkrupnije vrsta padalina koja dolazi iz atmosfere i često je praćena jakom i dugotrajnom grmljavinom, pljuskovima kiše i pojačanim vjetrom. Tuča obično pada u obliku nepravilnih kuglica promjera od 0,5 cm (zrno graška) do 5 cm (kokoške jaje), no u teškim olujama javljaju se i veće gromade. U usporedbi s drugim atmosferskim pojavama, tuča je vrlo rijetka.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

Tablica 4: Mjere i postupci u slučaju tuče

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje Općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Viškovo
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Viškovo u kojima su se dogodile najveće materijalne

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
	štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Viškovo
6.	Aktiviranje DVD – a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – telekomunikacije, – elektroopskrba, – vodoopskrbni sustav, – vrtići, – škole, – zdravstvene ustanove.
8.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.4. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često odnosi ljudske živote.

Vezano uz vjetrove, isti pušu tijekom cijele godine pa se ovo područje karakterizira blago vjetrovitim. Najčešće pušu sjeverozapadnjak, jugozapadnjak, sjevernjak (koji prevladava u zimi) i istočnjak (koji je jači u proljetnim mjesecima). Ljeti najviše prevladava jugozapadni topli vjetar koji povećava vlagu i nagovješćuje kišu. Vлага zraka je u skladu s toplinskim osobinama kraja.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnostima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansog nevremena.

Tablica 5: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkansog vjetra

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
12.	Izveštavanje Općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
13.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
14.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Viškovo
15.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Viškovo u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
16.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Viškovo
17.	Aktiviranje DVD-a
18.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – vrtići, – škole, – ostali korisnici.
19.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Viškovo sljedećim redoslijedom: – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.
20.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: – zdravstvene ustanove, – vrtići, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.
21.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
22.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.5. Snijeg i led

U Primorsko - goranskoj županiji snijeg se javlja gotovo svake godine, ali vrlo kratko. Prema podacima s meteorološke stanice Rijeka u analiziranih 20 godina to padanje je trajalo 1 do 9 dana u pojedinoj zimi, ali u većini slučajevima ne uzastopce. Tijekom zime snijeg se može javiti od studenog do ožujka, u pojedinom mjesecu ne svake zime. To padanje je uglavnom kratkotrajno. Najdulje padanje u pojedinom mjesecu trajalo je 4 dana u siječnju 2010. godine. Iako se snijeg javlja od studenog do ožujka, na tlu se zadržava najkasnije u veljači. Maksimalna visina snježnog pokrivača iznosila je 17 cm u veljači 2013. godine.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Mjere zaštite od snježnih oborina obuhvaćaju redovne akcije čišćenja snijega od stranezijske službe.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snijega i leda.

Tablica 6: Mjere i postupci u slučaju snijega i leda

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Viškovo
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Viškovo u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Viškovo
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane,

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
	– telekomunikacije, – pošta, – vrtići, – škole, – ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Viškovo sljedećim redoslijedom: – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: – zdravstvene ustanove, – vrtići, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.6. Ekstremne temperature

Toplinski val, odnosno ekstremna toplina nekog kraja je dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena, točnije definira se kao ljetna temperatura zraka koja je značajno viša od prosječne temperature u istom periodu godine nerijetko praćeno i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajeno vrijeme određenog područja, u odnosu na uobičajene temperature nekog razdoblja ili sezone. Temperature koje su za toplija klimatska područja normalne i uobičajene, u hladnijem području mogu predstavljati toplinski val ako su izvan uobičajenog vremenskog obrasca tog područja.

Svjetska meteorološka organizacija (WMO) je službeno potvrdila da je 2023. najtoplija godina u povijesti mjerenja, uz znatnu razliku u odnosu na prethodnu najtopliju godinu. Godišnja srednja globalna temperatura približila se vrijednosti koja je viša za 1,5 °C u odnosu na predindustrijsku razinu, što je simbolična razina jer je cilj Pariškog sporazuma o klimatskim promjenama ograničiti dugoročni porast temperature (u prosjeku tijekom više desetljeća, a ne za pojedinačnu godinu poput 2023.) na najviše 1,5 °C iznad predindustrijskih razina. Šest vodećih međunarodnih skupina podataka pomoću kojih se prati globalna temperatura, a koje je objedinila WMO, pokazuju da je godišnja srednja globalna temperatura 2023. bila za 1,45 ± 0,12 °C viša od predindustrijskih razina (1850. – 1900.). Svakoga mjeseca, od lipnja do prosinca 2023. zabilježeni su novi mjesečni rekordi globalne temperature. Srpanj i kolovoz 2023. bili su dva najtoplija mjeseca u povijesti mjerenja.

Vjerojatnost da će godišnja prosječna globalna temperatura privremeno premašiti porast od 1,5 °C u odnosu na predindustrijske razine tijekom najmanje jedne od sljedećih pet godina iznosi 80 %, a što je u svojem novom izvješću priopćila Svjetska meteorološka organizacija (WMO).

Predviđa se da će globalna srednja temperatura blizu površine za svaku godinu od 2024. do 2028. biti za od 1,1 °C do 1,9°C viša od polazne vrijednosti razdoblja 1850. – 1900., a što se navodi u izvješću WMO-a. Vjerojatnost je 86 % da će tijekom najmanje jedne od tih godina biti postavljen novi temperaturni rekord koji će nadmašiti 2023., a je koja trenutačno najtoplija godina.

Prema WMO-ovu izvješću Global Annual to Decadal Update vjerojatnost je 47 % da će godišnja prosječna globalna temperatura tijekom cijelog petogodišnjeg razdoblja 2024. – 2028. premašiti porast od 1,5 °C u odnosu na predindustrijske razine. To je porast u odnosu na 32 % iz prošlogodišnjeg izvješća za razdoblje 2023. – 2027.

- Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranka) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice od ekstremnih temperatura.

Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Viškovo
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Viškovo u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.7. Potres

Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, stoga se moguća pojava potresa mora povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti.

Prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske iz 2012. godine, za povratni period od 95 godina, područje Općine Viškovo spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,10 g, što je jednako potresu jačine VII° MCS.

Prema karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period od 475 godina, područje Općine Viškovo spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,20 g, što je jednako potresu jačine VII - VIII° MCS.

- Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Od urbanističkih mjera u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Viškovo uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (veće građevine s više etaža) potrebno je izvršiti pravovremeno detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati tako da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici za područje Općine Viškovo i Primorsko - goranske županije.

Prilikom rekonstrukcija starih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, potrebno je statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 8: Mjere i postupci u slučaju potresa

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Viškovo
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Viškovo u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Viškovo

6.	Aktiviranje DVD – a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – vrtići, – škole, – ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Viškovo sljedećim redoslijedom: – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: – zdravstvene ustanove, – vrtići, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.8. Požari otvorenog prostora

Ugroženost od požara dolazi do izražaja u ljetnim mjesecima te u sušnim vremenskim periodima, a na području Općine Viškovo povećana je opasnost od požara u proljetnim i ljetnim dijelovima godine.

Postoje dva kritična razdoblja povećane pojave požara na otvorenom prostoru:

1. proljetno – mjeseci veljača, ožujak i travanj (osobito praćeno sušom i vjetrom, dok nije počeo proces ozele-
njivanja vegetacije) kada nastaje povećan broj požara
2. ljetno - mjesec srpanj, kolovoz, rujna, također nastaje povećan broj požara, žestina takvih požara osobito je pojačana ako se poklopi i sušno razdoblje i ostali ekstremni meteorološki uvjeti (jak vjetar, visoka temperatura i suhoća zraka, udari groma).

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pod zaštitom od požara podrazumijevamo sve preventivne mjere koje se provode u cilju da se požar spriječi i sve one djelatnosti kojima se priprema gašenje požara. Konačno se tu svrstava i sav rad pri gašenju požara počevši od trenutka kada je on otkriven. Preventivne mjere uređuju se Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Planom zaštite od požara.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice požara.

Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju potresa

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Aktiviranje DVD -a
2.	Izvištavanje Općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
3.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
4.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Viškovo
5.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Viškovo u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Viškovo u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
8.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
9.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
10.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.9. Suša

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine različitom od uobičajene raspodjele u regiji. Na pojavu suša bitno utječu povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina:

- površinskih voda (protoka i/ili vodostaja),
- razina podzemnih voda,
- vlage u tlu itd.

Meteorološka suša uzrokovana je smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju. Meteorološka suša se može naglo razviti i naglo prestati.

Hidrološka suša, točnije deficit oborina u duljem vremenskom razdoblju utječe na površinske i podzemne zalihe vode: na protok vode u rijekama i potocima, na razinu vode u jezerima i na razinu podzemnih voda. Kada se protoci i razine smanje govori se o hidrološkoj suši. Početak hidrološke suše može zaostajati nekoliko mjeseci za početkom meteorološke suše, no i trajati i nakon završetka meteorološke suše.

Agromorska suša predstavlja kratkoročan manjak vode u razdoblju od nekoliko tjedana u površinskom sloju tla, koji

se događa u kritično vrijeme za razvoj biljaka. Početak agronomске suše može zaostajati za meteorološkom sušom, ovisno o stanju površinskog sloja tla. Visoke temperature, niska relativna vlažnost zraka i vjetar pojačavaju negativne posljedice agronomске suše.

Socio-ekonomska suša povezuje potražnju i opskrbu određenog ekonomskog dobra (vrijednost) s elementima meteorološke, hidrološke i agronomске suše.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta moguća je primjena redukcije korištenja pitke vode, odnosno vode iz javnog vodoopskrbnog sustava s time da je moguća zabrana zalijevanja javnih i privatnih zelenih površina, pranje osobnih automobila i teretnih vozila te pranje javnih površina, ulica i trgova, osim tržnica.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju suše

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinske načelnice i predlaganje aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Viškovo
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Viškovo u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.10. Klizišta

Klizanje zemljišta je jedan od najčešćih suvremenih geoloških procesa koji može nastati kao posljedica geološke građe terena (litološki sastav, slojevitost, stupanj litifikacije, prisutnost pukotina), geomorfoloških obilježja područja (nagib padine, dužina površine klizanja), hidrogeološki uvjeta (razina i režim podzemnih voda), meteoroloških uvjeta (količina padalina, topljenje snijega), vegetacijskih uvjeta, antropogenih utjecaja (zasijecanje nožice padine pri građevinskim radovima, natanje zemljišta otpadnim vodama, nasipavanje materijala na padinama, sječa šuma), ali i vrlo često drugih utjecaja (potresi, vibracije, utjecaj promjene nivoa akumulacije).

Klizanja predstavljaju ozbiljan problem gotovo u svim dijelovima svijeta jer uzrokuju ekonomske ili socijalne gubitke, izravne ili neizravne, na privatnim i/ili javnim dobrima. Troškovi sanacije klizišta su veoma visoki i često premašuju vrijednosti građevina koje ugrožava ili je tijekom klizanja oštetilo.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

Tablica 11: Mjere i postupci u slučaju klizišta

R. BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinske načelnice i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Viškovo
4.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Rijeke, DVD Viškovo – Halubjan, GDCK Rijeka, HGSS – Stanica Rijeka, ZZHM PGŽ
5.	Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.
6.	Prikupljanje informacija o: – mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: • sustava za vodoopskrbu, • sustava za elektroopskrbu, • sustava za plinoopskrbu, • sustava telekomunikacija, – prohodnosti prometnica, – stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – vrtići, – škole, – ostali korisnici.

8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Viškovo sljedećim redoslijedom: – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: – zdravstvene ustanove, – vrtići, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.2. Nositelji mjera

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Viškovo,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Viškovo,
- Operativne snage vatrogastva Općine Viškovo (DVD Halubjan i JVP Rijeka),
- Gradsko društvo Crvenog križa Grada Rijeke,
- Općinska organizacija Crvenog križa Općine Viškovo,
- HGSS – Stanica Rijeka,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Udruge građana,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Viškovo.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Rijeka,
- Zavod za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije,
- Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko - goranske županije.
- Dom zdravlja Primorsko – goranske županije – Zdravstvena stanica Viškovo,
- HEP ODS d.o.o. Elektroprimorje Rijeka,
- Hrvatske šume – UŠP Delnice – Šumarija Rijeka,
- ŽUC Primorsko - goranske županije,
- Ceste Rijeka d.o.o.,
- MUP, PU primorsko – goranska – I. PP Rijeka,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i spašavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Viškovo svake godine unaprijeđuje sustav civilne zaštite na području Općine, i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također, Općina Viškovo je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Općine.

Općinska načelnica Općine Viškovo donijela je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo (Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo, KLASA: 240-01/23- 01/01, URBROJ: 2170-35-07/05-23-75, od 8. prosinca 2023.god.). Plan je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

Općina Viškovo osigurava sredstva kroz mjere i programe osigurane Proračunom Općine.

8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

8.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama štete.

ta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema

posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Viškovo.

Općinska načelnica te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u susta-

vu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),

- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvatanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

8.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je *Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda* (Narodne novine 65/19).

8.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenicima fizičkim osoba-

ma koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurnu pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju Odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općina Viškovo može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokazuje da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 66. tog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinska načelnica.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću Općine Viškovo upućuje općinska načelnica.

Općinsko vijeće Općine Viškovo donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne uključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

9. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Međuvladin panel za klimatske promjene (eng. Intergovernmental Panel on Climate Change IPCC) definira klimatsku promjenu kao „svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti“. Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: „promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja“.

IPCC definira prilagodnu klimatskim promjenama prilagodbu kao „prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti“. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena.

Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost tj. pojavu ekstreme neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju u 21. stoljeću i predstavljaju izazov za cijelo čovječanstvo jer utječu na sve aspekte okoliša i gospodarstva te ugrožavaju održivi razvoj društva. Klimatske promjene utječu na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postupene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, podizanje razine mora, zakiseljavanje mora, širenje sušnih područja). Zbog navedenih razloga je Hrvatski Sabor 7. travnja 2020. godine usvojio Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu („Narodne novine“, broj 46/20), čija uloga je osvijestiti važnost i prijetnje klimatskih promjena za društvo te nužnost integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u postojeće i nove politike, kako bi se smanjila ranjivost i smanjili nepotrebitni troškovi sanacija od posljedica.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kakona strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjena), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Strategija se temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano 8 ključnih sektora (vodni resursi, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, bioraznolikost, energetika, turizam i zdravlje) i 2 međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjenama te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti. Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u 3 temeljne kategorije:

1. mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
2. mjere visoke važnosti provedbe
3. mjere srednje važnosti provedbe.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine („Narodne novine“, broj 13/21) kao dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja usvojena je na sjednici Hrvatskog sabora 5. veljače 2021. godine. Nacionalna razvojna strategija kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici

Hrvatskoj služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom. Prema Nacionalnoj razvojnoj strategiji, Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Usto procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i

„čiste“ energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine. Za Republiku Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana

Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 (umjereni scenarij rasta koncentracije stakleničkih plinova) u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. prikazane su u nastavnoj tablici:

Tablica 12: Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljetu i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV	Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE	Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA	Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
	Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljetu (do 2,3 °C na otocima)
	Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. – 2040.	2041. – 2070.
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s Tmin < -10 °C)	Smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C i porast Tmin vrijednosti (1,2 – 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C
	Tople noći (broj dana s Tmin ≥ +20 °C)	U porastu	U porastu
VJETAR	Sr. brzina na 10m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 – 25 %	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
EVAPOTRANSPIRACIJA		Povećanje u proljeće i ljeti 5 – 10 % (vanjski otoci i Z Istra > 10 %)	Povećanje do 10 % za veći dio Hrvatske, pa do 15 % na obali i zaleđu te do 20 % na vanjskim otocima.
VLAŽNOST ZRAKA		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
VLAŽNOST TLA		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeti i u jesen).
SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAŽNE SUNČANE ENERGIJE)		Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
SREDNJA RAZINA MORA		2046. – 2065. 19 – 33 cm (IPCC AR5)	2081. – 2100. 32 – 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine spogledom na 2070. godinu

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja

temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnje podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode prikazan je u nastavnoj tablici:

Tablica 13: Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POTRES
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POŽAR
Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik od šumskih požara prema projekcijama bit će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imat će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POPLAVU
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA TUČU
Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja – temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA MRAZ
Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremnesuše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA VELIKU VISINU SNIJEGA
Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POJAVU TOPLINSKOG VALA I SUŠU
Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb

2017. godina, Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

10. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Viškovo, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine na području Općine iznimno malen. Potrebno je

u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Viškovo, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Viškovo, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

PRILOG I.**Prilog 1: Razvrstavanje prirodnih nepogoda**

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG II.

Prilog 2: Obrazac PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	
VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	
Za štete u poljoprivredi:	
MIBPG	
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/ broj katastarskečestice	
Za štete u graditeljstvu	(zaokružiti):
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA NE U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat
i potpis odgovorne osobe)

PRILOG III.

Prilog 3: Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG IV.

Prilog 4: Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

PRILOG V.

Prilog 5: Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

PRILOG VI.

Prilog 6: Izvješće o utrošku sredstva pomoći

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos is- plaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos is- plaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos is- plaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

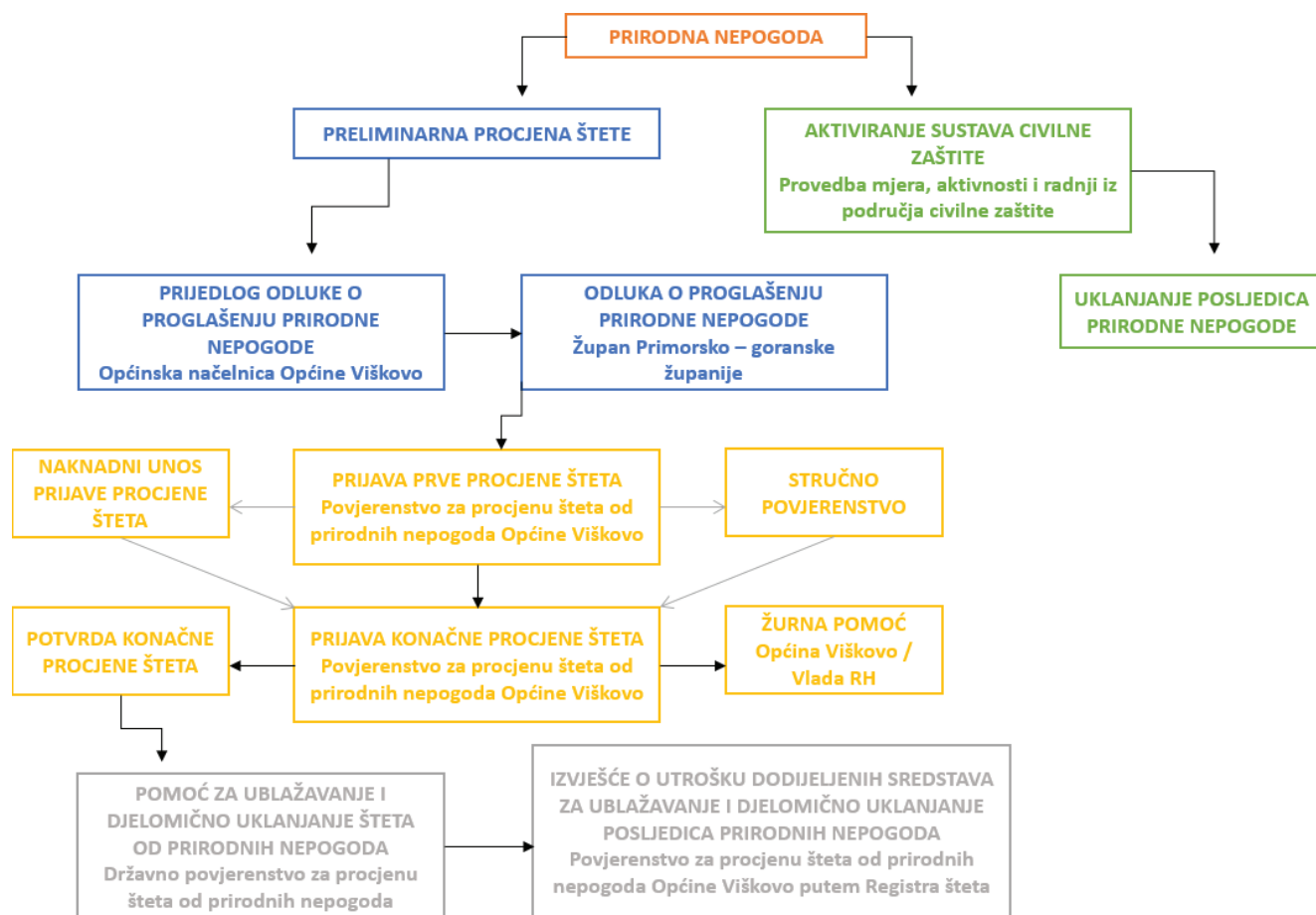
* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

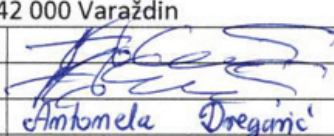
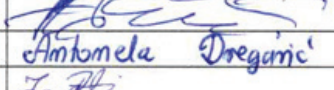
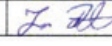
** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

PRILOG VII.

Prilog 7: Shematski prikaz postupaka u slučaju prirodne nepogode



NARUČITELJ:	OPĆINA VIŠKOVO Vozišće 3, 51 216 Viškovo	
PREDMET:	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Viškovo za 2026. godinu	
OZNAKA PREDMETA:		
IZVRŠITELJ:	Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin	
VODITELJ RADNE SKUPINE:	Emilio Habulin, mag.pol.	  
ČLANOVI RADNE SKUPINE:	Emilio Habulin, mag.pol.	
	Antonela Dregarić, mag.ing.amb.	
	Juri Rovati, mag.ing.amb.	

RAVNATELJ:
Emilio Habulin, mag.pol.

Ustanova za obrazovanje odraslih:
za poslove zaštite osoba i imovine
"DEFENSOR"
VARAŽDIN, Zagrebačka 71



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: UP/I-240-01/24-01/5
URBROJ: 511-01-322-24-2
Zagreb, 6. ožujka 2024.

Ministarstvo unutarnjih poslova, OIB 36162371878, na temelju članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), po zahtjevu trgovačkog društva Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Varaždin, Šenoina 3, OIB 37596493956, u predmetu davanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, donosi

RJEŠENJE

1. Daje se trgovačkom društvu Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Varaždin, Šenoina 3, suglasnost za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.
2. Suglasnost iz točke 1. daje se na rok od tri godine od dana donošenja ovog rješenja.
3. Trgovačko društvo je dužno za vrijeme trajanja suglasnosti ispunjavati sve propisane uvjete, a o svakoj promjeni koja može utjecati na danu suglasnost, dužno je izvijestiti ovo Ministarstvo najkasnije u roku od 10 dana od dana nastanka promjene.

Obrazloženje

Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Varaždin, Šenoina 3, podnijelo je dana 20. veljače 2024. godine zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje prve i druge grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.

U postupku provjere vjerodostojnosti dokaza koje je sukladno članku 4. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 134/23) trgovačko društvo priložilo uz zahtjev, utvrđeno je da je trgovačko društvo registrirano kod Trgovačkog suda u Varaždinu za obavljanje stručnih poslova iz područja planiranja civilne zaštite, a zaposlenici trgovačkog društva Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR posjeduju potrebno radno iskustvo i odgovarajuću stručnu spremu, te su položili pisani test i usmeni ispit za prvu i drugu grupu stručnih poslova.

Slijedom navedenog, ocijenjeno je da trgovačko društvo Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR ispunjava propisane uvjete za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, te je stoga, temeljem članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 21. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, riješeno kao u izreci ovog rješenja.

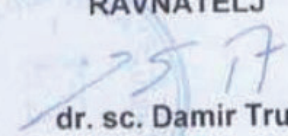
Ako se inspekcijskim nadzorom utvrdi da je trgovačko društvo prestalo udovoljavati propisanim uvjetima odnosno ako u roku određenom rješenjem o inspekcijskim nadzoru ne ispuni propisane mjere, ako se inspekcijskim nadzorom stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite koje je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave povjerila trgovačkom društvu utvrdi da sadržaj dokumenata nije sukladan važećim zakonima i podzakonskim propisima iz područja civilne zaštite te ako trgovačko društvo dva puta u roku ne provede mjere naložene rješenjem o inspekcijskom nadzoru, kada naručitelj izvijesti Ministarstvo da trgovačko društvo, bez opravdanog razloga, ne poštuje preuzete obveze i ako trgovačko društvo postupi suprotno propisima kojima se uređuje poslovna i službena tajna, ovo Ministarstvo će, temeljem članka 24. navedenog Pravilnika, rješenjem ukinuti suglasnost.

Ukoliko trgovačko društvo ne pokrene postupak obnove suglasnosti najkasnije tri mjeseca prije isteka roka važenja ovog rješenja, Ministarstvo će, po službenoj dužnosti, rješenjem ukinuti suglasnost, a trgovačko društvo brisati iz Očevidnika obrta/pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Za rješenje se ne plaća upravna pristojba po Tar. br. 2. točki 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi ("Narodne novine" broj 156/22").

RAVNATELJ

dr. sc. Damir Trut

DOSTAVITI:

1. Ustanova za obrazovanje odraslih
DEFENSOR
Šenoina 3
42000 Varaždin
2. pismohrani – ovdje

75.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25, 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 6. sjednici održanoj 27. studenog 2025. godine donijelo je

ODLUKU O PRAVU NA GODIŠNJU NOVČANU POMOĆ STARIJIM OSOBAMA**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje pravo na godišnju novčanu pomoć (potporu) osobama s navršених 65 godina života, te uvjeti i način ostvarivanja tog prava.

Članak 2.

- (1) Pravo na godišnju novčanu pomoć (potporu) priznaje se osobi s navršених 65 godina života, koja:
 - je hrvatski državljanin s prebivalištem na području Općine Viškovo u neprekidnom trajanju od najmanje 5 godina prije dana podnošenja zahtjeva,
 - je osoba sa statusom stranca ili osoba bez državljanstva ako u trenutku podnošenja zahtjeva najmanje 5 godina neprekidno ima odobren stalni boravak i prijavljeno prebivalište na području Općine Viškovo, ili najmanje 5 godina neprekidno ima odobren privremeni boravak i prijavljeno boravište na području Općine Viškovo.
- (2) Pravo na godišnju novčanu pomoć (potporu) priznaje se ako u trenutku podnošenja zahtjeva Korisnik i članovi zajedničkog kućanstva nemaju iskazano dospjelo dugovanje prema Općini Viškovo.
- (3) Zajedničkim kućanstvom, u smislu ove Odluke, smatra se svaka obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života, bez obzira na srodstvo.
- (4) Korisnik koji ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću, stan ili drugu nekretninu koja mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba i čijim bi se stavljanjem u promet mogli ostvariti dodatni prihodi, nema pravo na jednokratnu godišnju novčanu pomoć (potporu).
- (5) Uvjeti iz stavka 1., 2., i 4. ovog članka moraju biti ispunjeni kumulativno.

Članak 3.

- (1) Pravo na pomoć iz članka 1. ove Odluke sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela pomoći.
- (2) Svim korisnicima koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke isplaćuje se godišnja novčana pomoć u fiksnom iznosu od 50,00 EUR.
- (3) Osim fiksnog iznosa iz stavka 2. ovog članka, korisnicima s prihodima ispod propisanog cenzusa pripada i

varijabilni iznos, koji se određuje prema visini prihoda, sukladno članku 4. ove Odluke.

Članak 4.

- (1) Varijabilni iznos godišnje pomoći utvrđuje se na temelju prosječnog mjesečnog prihoda Korisnika u godini koja prethodi godini podnošenja zahtjeva, kako slijedi:

Prosječni mjesečni prihod iz prethodne kalendarske godine	Varijabilni dio
do 265 EUR	205 EUR
od 265,01 do 440 EUR	130 EUR
od 440,01 do 531 EUR	95 EUR

- (2) Visina prihoda iz stavka 1. ovog članka, za razdoblje prethodne kalendarske godine, utvrđuje se uvidom u Evidenciju dohodaka i primitaka, Porezne uprave, Ministarstva financija, odnosno dokazom o ostvarenim prihodima u inozemstvu (po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili neki drugi način).

Članak 5.

Godišnja novčana pomoć isplaćuje se u dvije rate, i to na način da:

- prva rata (varijabilni dio) se isplaćuje u ožujku/travnju/svibnju (ovisno o datumu podnošenja zahtjeva),
- druga rata (fiksni dio) se isplaćuje u prosincu.

Članak 6.

- (1) Postupak za ostvarivanje prava iz članka 1. ove Odluke pokreće se na zahtjev Korisnika, a o zahtjevu odlučuje nadležno upravno tijelo rješenjem.
- (2) Zahtjevi za ostvarivanje pomoći zaprimaju se u razdoblju od 1. veljače do 31. ožujka tekuće godine.
- (3) Isprave i dokazi koje je potrebno priložiti uz zahtjev utvrđuje nadležno upravno tijelo Općine.

Članak 7.

- (1) Pod ukupnim mjesečnim prihodima smatraju se svi prihodi propisani zakonom, odnosno financijska i materijalna sredstva ostvarena na temelju rada, mirovine, prihoda od imovine ili na drugi način.
- (2) U ukupni mjesečni prihod ne ulaze:
 - prihodi ostvareni po osnovi zajamčene minimalne naknade,
 - svi prihodi ostvareni sukladno aktu na temelju kojeg se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Viškovo,
 - prihodi koji se sukladno članku 30. Zakona o socijalnoj skrbi ne računavaju u prihod za izračun zajamčene minimalne naknade.

Članak 8.

Nadležno upravno tijelo Općine zadržava pravo pravovremenog provjeravanja podataka iz evidencije dohodaka i primitaka Porezne uprave, Ministarstva financija te evidencije o boravištu i prebivalištu Ministarstva unutarnjih poslova, kao i svih drugih podataka relevantnih za odlučivanje o ostvarivanju prava.

Članak 9.

(1) Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

(2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravu na jednokratnu godišnju novčanu pomoć starijim osobama („Službene novine Općine Viškovo“ broj 10/20, 13/20, 2/23, 14/23, 23/24).

KLASA: 011-02/25-01/12

URBROJ: 2170-35-04/04-25-7

VIŠKOVO, 27. studenog 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

76.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine” broj 36/15 i 98/19) i članka 34. Statuta („Službene novine Općine Viškovo” broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25 i 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 6. sjednici održanoj 27. studenog 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Viškovo

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Viškovo, uvjeti i postupak provedbe javnog natječaja te obvezni sadržaj ugovora o povjeravanju obavljanja navedenih poslova.

Članak 2.

Pod poslovima prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Viškovo podrazumijevaju se poslovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osobe za koju nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije i to od mjesta smrti, odnosno od mjesta na kojem se nalaze posmrtni ostaci osobe na području Općine Viškovo pa do nadležne patologije ili sudske medicine.

Članak 3.

Općina Viškovo snosit će troškove preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju temeljem ispostavljenog računa pogrebnika, uz uvjete:

- da se umrla osoba ili posmrtni ostaci osobe nalaze na području Općine Viškovo,
- da preuzimanje i prijevoz umrle osobe obavlja pogrebnik koji s Općinom Viškovo ima zaključen ugovor o obavljanju tih poslova,
- da je pogrebnik uz račun priložio propratnicu za obdukciju izdanu od mrtvozornika nadležnog za područje Općine Viškovo,
- da jedinične cijene iz računa odgovaraju cjeniku usluga koji je prilog i sastavni dio ugovora o obavljanju poslova.

Članak 4.

Općina Viškovo će sklopiti ugovor o povjeravanju poslova preuzimanja i prijevoza pokojnika (u daljnjem tekstu: ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika) s najpovoljnijim ponuditeljem na temelju provedenog javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Odluku o raspisivanju natječaja te odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju provedenog natječaja donosi Općinski načelnik.

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Natječaj provodi povjerenstvo koje se sastoji od tri člana koje imenuje Općinski načelnik.

Natječaj se provodi javnim otvaranjem pristiglih ponuda.

Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se na oglasnoj ploči te na web stranicama Općine Viškovo.

Članak 5.

Tekst natječaja iz stavka 1. ovoga članka sadrži naročito sljedeće:

1. opis predmeta natječaja,
2. podatak o tome da se prijevoz pokojnika obavlja u vremenu od 0,00 do 24,00 sata tijekom svakog dana kalendarske godine,
3. rok za podnošenje ponude na natječaj,
4. vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
5. rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan sklopiti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika,
6. razdoblje na koje se sklapa ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika,
7. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:
 - koji nije ishodio rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti sukladno zakonu kojim se uređuje obavljanje pogrebničke djelatnosti,
 - koji nije registriran za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
 - koji na dan podnošenja prijave ima dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Viškovo po bilo kojoj osnovi,
 - koji ima dospjelih i nepodmirenih obveza prema Republici Hrvatskoj po osnovi javnih davanja,
 - koji je kao fizička osoba ili kao odgovorna osoba u pravnoj osobi pravomoćno osuđena za kaznena djela i/ili prekršaje sukladno zakonu kojim se uređuje pogrebnička djelatnost,
 - koji nema na raspolaganju (u vlasništvu ili zakupu) najmanje jedno pogrebno vozilo koje zadovoljava sanitarno-tehničke i higijenske uvjete određene posebnim propisima.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prijevoza pokojnika.

Članak 6.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. presliku važećeg rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
2. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti (ne starijeg od 30 dana od dana objave natječaja),
3. presliku potvrde nadležne Porezne uprave o stanju duga (ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja) iz koje mora biti vidljivo da ponuditelj nema dospjelih i nepodmirenih obveza po osnovi javnih davanja,

4. uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje o neizricanju prekršajnih kazni za fizičku osobu ponuditelja ili odgovornu osobu u pravnoj osobi ponuditelja (ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja),
5. izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja o spremnosti na zaprimanje poziva mrtvozornika u vremenu od 0,00 do 24,00 sata tijekom svakog dana kalendarske godine te o mogućnosti preuzimanja umrle osobe ili posmrtnih ostataka najkasnije u roku od dva sata od primitka poziva,
6. presliku prometne knjižice vozila pogrebnog vozila koje ponuditelj ima u vlasništvu ili zakupu, a koje vozilo zadovoljava važeće sanitarno-tehničke i higijenske uvjete određene posebnim propisima,
7. ponuđenu naknadu za poslove prijevoza pokojnika iskazanu po km,
8. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obavezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

Članak 7.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja sadrži najniži iznos ponuđene naknade za poslove prijevoza pokojnika.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude jednaki iznos naknade za poslove prijevoza pokojnika, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici Općine Viškovo.

Članak 8.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju provedenog natječaja donosi Općinski načelnik.

Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka, Općina Viškovo i odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika sklapa se na vrijeme od četiri godine.

Ugovor iz stavka 3. ovoga članka osobito sadrži:

- ugovorne strane,
- ugovorene poslove,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- naknadu za poslove prijevoza pokojnika iskazanu po km,
- odredbu o prestanku ugovora,
- odredbu o spremnosti odabranog ponuditelja na zaprimanje poziva mrtvozornika tijekom 24 sata svakoga dana kalendarske godine te o mogućnosti za preuzimanje umrle osobe ili posmrtnih ostataka najkasnije u roku od dva sata od primitka poziva.

Članak 9.

Praćenje izvršenja obveza pogrebnika iz ugovora o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika obavlja nadležni odsjek Jedinog upravnog odjela Općine Viškovo.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo”.

KLASA: 011-02/25-01/12

URBROJ: 2170-35-04/04-25-8

VIŠKOVO, 27. studenog 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

77.

Na temelju članka 26. stavka 2. i članka 44. stavka 1. točke 4. i stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 34. Statuta („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25 i 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 6. sjednici održanoj 27. studenog 2025. godine donijelo je

ODLUKU o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Viškovo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Viškovo.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je uslužna komunalna djelatnost, koja se mora obavljati kontinuirano, kvalitetno i u skladu s pravilima struke radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozije, trovanja, te onečišćenja zraka sa svrhom zaštite ljudskog zdravlja i imovine.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te onečišćenja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom se u smislu ove Odluke smatra usponski dimnovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređaji za loženje u smislu ove Odluke su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimnovodni objekt ili uređaji za odvod ispušnih plinova.

Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Općine Viškovo mogu obavljati pravne ili fizičke osobe koje su registrirane za djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova, a u skladu s odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima.

II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Ovlašteni dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka te ga dostaviti za tekuću godinu u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o obavljanju dimnjačarskih poslova, te do kraja mjeseca prosinca za svaku sljedeću godinu, nadležnom upravnom odjelu Općine Viškovo.

Ovlašteni dimnjačar dužan je nadležnom upravnom odjelu Općine Viškovo dostaviti godišnje izvješće o obavljenim dimnjačarskim poslova najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Na zahtjev Općine Viškovo ovlašteni dimnjačar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Ovlašteni dimnjačar dužan je jednom godišnje do početka sezone grijanja nadležnom upravnom odjelu Općine Viškovo podnijeti izvješće o promjenama broja i vrste dimnjaka na području Općine Viškovo.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dostaviti mjesečno izvješće o popisu korisnika koji nisu dozvolili pregled dimnjaka i uređaja za loženje.

Članak 5.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se dimnjaci i uređaji za loženje redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Članak 6.

Korisnik usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka, te o sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Članak 7.

Korisnik usluge ne smije ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vrata, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge.

Članak 8.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pisano će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimnjaka ovlašteni dimnjačar će o

tome obavijestiti nadležni upravni odjel Općine Viškovo, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestiti će bez odgode o tome nadležno inspektijsko tijelo, vlasniku zabraniti korištenje istoga, a dimnjak i/ili uređaj za loženje označiti oznakom da se ne smije koristiti.

Članak 9.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje koji sadrži sljedeće podatke:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- broj, vrstu i oznaku dimnjaka.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka i uređaja za loženje, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- nalaz,
- potpis ovlaštenog dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Registar i evidenciju iz stavka 1. i 2. ovog članka ovlašteni dimnjačar dužan je voditi u elektroničkom obliku te trajno čuvati.

Ovlašteni dimnjačar je obavezan Općini Viškovo u svako doba omogućiti uvid u registre i evidencije koje je dužan voditi.

Članak 10.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova dužni su posjedovati iskaznicu kojom dokazuju svoju istovjetnost Korisniku usluge i komunalnom redaru.

Članak 11.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje ovlašteni dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 12.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jednom godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka
- mjerenje povrata dimnih plinova kod uređaja na plinsko trošilo.

Na način utvrđen u stavku 2. ovog članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije osnovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 13.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspektijskom nalazu.

Članak 14.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoeenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se jednom godišnje, a na zahtjev korisnika i češće.

III. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 15.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova u visini određenoj cjenikom dimnjačarskih usluga, a za koji cjenik Općina Viškovo izdaje suglasnost.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka, sukladno cjeniku usluga, ovlaštenom dimnjačaru plaća Korisnik usluge.

Cjenik dimnjačarskih usluga objavljuje se na internetskoj stranici ovlaštenog dimnjačara.

IV. NADZOR

Članak 16.

Nadzor nad provedbom ove Odluke i obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.

U obavljanju nadzora, komunalni redar iz stavka 1. ovog članka može:

- kontrolirati vođenje i provedbu godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka, izdanih računa te vođenje registra dimnjaka i uređaja za loženje,

- nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti u slučaju ne uklanjanja nedostataka na dimnjaku i/ili uređaju za loženje,
- na temelju dostavljenog izvješća ovlaštenog dimnjačara, pisano upozoriti pravne i fizičke osobe na obvezu obavljanja dimnjačarskih poslova,
- izdavati obvezne prekršajne naloge sukladno odredbama Prekršajnog zakona.

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru iz stavka 1. ovog članka, na njegov zahtjev u ostavljenom roku, dostaviti tražene podatke, očitovanja i drugu dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 17.

Komunalni redar vodi evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara odnosno eventualnim pritužbama Korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi i drugo.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu od 1300,00 eura kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar pravna osoba te novčanom kaznom u iznosu od 600,00 eura ovlašteni dimnjačar fizička osoba-obrtnik ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o obavljanju dimnjačarskih usluga, protivno odredbi članka 3. ove Odluke,
2. ne obavlja dimnjačarske poslove sukladno godišnjem planu pregleda i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje iz članka 4. stavak 1. ove Odluke,
3. ne izradi godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje i ne dostavi ga nadležnom odjelu u roku iz članka 4. stavak 2. ove Odluke,
4. ne dostavi Općini Viškovo izvješće iz članka 4. stavka 3., 4., 5. ili 6. ove Odluke,
5. pri obavljanju dimnjačarskih poslova ne vodi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge sukladno članku 7. stavak 3. ove Odluke,
6. ne obavijesti nadležni upravni odjel Općine Viškovo, distributera plina odnosno nadležno inspekcijsko tijelo sukladno članku 8. stavku 2. i 3. ove Odluke,
7. ne vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje ili evidenciju o pregledu i čišćenju i dimnjaka i uređaja za loženje, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine, sukladno članku 9. ove Odluke,
8. dimnjačar ne posjeduje iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova sukladno članku 10. ove Odluke,
9. ne provodi redovite odnosno izvanredne preglede dimnjaka sukladno članku 12. i 13. ove Odluke,
10. ne provodi preglede i čišćenja uređaja za loženje sukladno članku 14. ove Odluke,

11. naplati naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova protivno odredbi članka 15. stavak 1. ove Odluke,
12. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev tražene podatke, očitovanja i drugu dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora, sukladno članku 16. stavak 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 1300,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba te novčanom kaznom u iznosu od 600,00 eura fizička osoba – obrtnik kao korisnik usluga, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. onemogući pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, odbija dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka, te o sezoni loženja, onemogući pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi (članak 6. ove Odluke),
2. sprječava dimnjačaru pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje ili ga ometa u obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 7. stavak 1. ove Odluke),
3. ne otkloni utvrđene nedostatke sukladno članku 8. stavak 1. ove Odluke,

Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 eura kaznit će se fizička osoba – Korisnik usluge koji počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/96 i „Službene novine Općine Viškovo“ broj 16/23).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 011-02/25-01/12

URBROJ: 2170-35-04/04-25-9

VIŠKOVO, 27. studenog 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

78.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14, 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25, 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na svojoj 6. sjednici održanoj 27. studenog 2025. godine donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Savjeta mladih Općine Viškovo****I. OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje osnivanje Savjeta mladih Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), njihov djelokrug, postupak izbora članova Savjeta mladih te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Viškovo i osniva se s ciljem promicanja i zagovaranja prava, potreba i interesa mladih te aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine Viškovo.

Članak 3.

- (1) Mladi, u smislu ove Odluke su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Viškovo koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjet mladih imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta mladih.
- (2) Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih i član Općinskog vijeća Općine Viškovo.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. OSNIVANJE SAVJETA MLADIH**Članak 5.**

Savjet mladih osniva te njegove članove bira Općinsko vijeće Općine Viškovo sukladno Zakonu o savjetima mladih (u daljnjem tekstu: Zakon), zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, općim aktima Općine Viškovo te međunarodnim dokumentima koje je potvrdila ili usvojila Republika Hrvatska.

Članak 6.

Odlukom o osnivanju Savjeta mladih uređuje se:

- broj članova Savjeta mladih,
- način izbora članova Savjeta mladih,
- rokovi provedbe izbora za članove Savjeta mladih,
- rad Odbora za provjeru valjanosti kandidatura i izradu liste valjanih kandidatura,
- način utjecaja Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća Općine Viškovo u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima,
- način financiranja rada i programa Savjeta mladih te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih te
- pravo na naknadu za sudjelovanje na sjednicama Savjeta mladih i naknadu troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih sukladno članku 22. stavku 2., 3. i 6. ove Odluke.

III. SASTAV SAVJETA MLADIH**Članak 7.**

- (1) Savjet mladih ima pet članova uključujući predsjednika i zamjenika.
- (2) Ako na javni poziv ne pristigne najmanje pet važećih kandidatura, javni poziv za isticanje kandidatura ponoviti će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objave prethodnog javnog poziva.
- (3) Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni javni poziv bit će birani u Savjet mladih redovitim postupkom.
- (4) Javni poziv za isticanje kandidatura ponavljat će se sukladno stavku 2. ovog članka do konstituiranja Savjeta mladih.

VI. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MLADIH**Članak 8.**

- (1) Na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura, članove Savjeta mladih bira Općinsko vijeće Općine Viškovo u skladu sa Zakonom, zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Općine Viškovo, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Viškovo i ovom Odlukom.
- (2) Općinsko vijeće Općine Viškovo na temelju Odluke o osnivanju savjeta mladih pokreće postupak biranja članova Savjeta mladih.
- (3) Kandidature za članove Savjeta mladih na temelju javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih od najmanje 15 mladih.

Članak 9.

- (1) Izbor članova Savjeta mladih provodi se u Općinskom vijeću Općine Viškovo, a sukladno Zakonu, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Općine Viškovo.
- (2) Postupak izbora članova Savjeta mladih počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura.
- (3) Javni se poziv za isticanje kandidatura objavljuje na mrežnim stranicama Općine Viškovo.
- (4) Općina Viškovo, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavi udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pmladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine Viškovo i Primorsko-goranske županije.
- (5) Javni poziv iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati opis postupka izbora sukladno Zakonu, uvjete za isticanje kandidatura propisane Zakonom, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova Savjeta mladih.
- (6) Prijave na javni poziv za isticanje kandidature podnose se u roku od 30 dana od dana objave javnog poziva za isticanje kandidatura na mrežnim stranicama Općine Viškovo.
- (7) Nakon zaprimanja kandidatura za članove Savjeta mladih, Odbor za izbor i imenovanje, obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.
- (8) Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Viškovo te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Viškovo.
- (9) Općinsko vijeće Općine Viškovo na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove Savjeta mladih javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih.
- (10) Ako nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.
- (11) Javni poziv za isticanje kandidatura mora se objaviti na mrežnim stranicama Općine Viškovo.
- (12) Članovi Savjeta mladih među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih u savjet mladih jedinice područne (regionalne) samouprave.

V. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 10.

- (1) Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Viškovo.

- (2) Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.
- (3) Prvu sjednicu Savjeta mladih dužan je sazvati predsjednik Općinskog vijeća Općine Viškovo.
- (4) Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih. Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Viškovo.
- (5) Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.
- (6) Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Općinsko vijeće Općine Viškovo objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

VI. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 11.

- (1) Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata Općinskog vijeća Općine Viškovo koje ih je izabralo pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća Općine Viškovo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.
- (2) Općinsko vijeće Općine Viškovo razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.
- (3) Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.
- (4) Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće Općine Viškovo će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata.
- (5) Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.
- (6) Općinsko vijeće Općine Viškovo raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

VII. DJELOKRUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Viškovo koji su od interesa za mlade

- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća Općine Viškovo inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Viškovo, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Viškovo te način rješavanja navedenih pitanja
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća Općine Viškovo, prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Viškovo davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
- potiče mlade na aktivnu participaciju u Općini Viškovo te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću Općine Viškovo, program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Viškovo na sjednice Savjeta mladih
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

VIII. NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

Članak 13.

- (1) Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.
- (2) Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.
- (3) Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta mladih koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.
- (4) Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici Savjeta mladih sudjelovati elektroničkim putem, odnosno putem audio i/ili videokonferencijskim putem sukladno stavku 3. ovog članka o tome će predsjednika Savjeta mladih obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih.
- (5) Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjeda predsjednik Savjeta mladih.

- (6) Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 14.

- (1) Savjet mladih donosi Poslovnik o radu.
- (2) Poslovnik o radu Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.
- (3) Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 15.

- (1) Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.
- (2) Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.
- (3) Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.
- (4) Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.
- (5) O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta mladih za donošenje odluka o nekom pitanju odlučuje Savjet mladih.

Članak 16.

- (1) Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.
- (2) Predsjednik Savjeta mladih:
 - saziva i vodi sjednice Savjeta mladih
 - predstavlja Savjet mladih prema Općini Viškovo i prema trećima
 - obavlja druge poslove sukladno odredbama Zakona i Poslovnika o radu Savjeta mladih.
- (3) Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.
- (4) Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, općim aktima Općine Viškovo te Poslovniku o radu Savjeta mladih, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.
- (5) Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 4. ovoga članka, Općinsko vijeće Općine Viškovo, sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

- (6) Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, općim aktima Općine Viškovo te Poslovniku o radu savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 17.

- (1) Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.
- (2) U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 18.

- (1) Savjet mladih donosi Program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.
- (2) Program rada Savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:
- sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade
 - konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnima za mlade
 - suradnju s tijelima Općine Viškovo te tijelima područne (regionalne) samouprave u politici za mlade
 - suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.
- (3) Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.
- (4) Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.
- (5) Savjet mladih donosi program rada popraćen financijskim planom te ih podnosi na odobravanje Općinskom vijeću Općine Viškovo najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.
- (6) Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Viškovo do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Općinskom načelniku Općine Viškovo koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine Viškovo.

Članak 19.

- (1) Ako se Programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno Zakonu, Odluci o osnivanju savjeta mladih i na temelju financijskog plana osiguravaju u proračunu Općine Viškovo.
- (2) Program rada Savjeta mladih iz stavka 1. ovoga članka odobrava Općinsko vijeće Općine Viškovo.

IX. SURADNJA SAVJETA MLADIH I OSNIVANJE CENTARA ZA MLADE

Članak 20.

Savjet mladih može surađivati sa savjetima mladih ostalih općina, gradova i županija, te razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnih skupina mladih u jedinicama lokalne odnosno regionalne (područne) samouprave drugih zemalja te međunarodnim organizacijama.

Članak 21.

- (1) Općina Viškovo može na svom području osnovati centar za mlade.
- (2) Centar za mlade osniva se u svrhu boljeg rada Savjeta mladih i davanja podrške u poslovanju udruga koje su u svom programu usmjerene na rad s mladima.
- (3) Općina Viškovo pruža centru za mlade financijsku pomoć ili pomoć u naravi.

X. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH

Članak 22.

- (1) Općina Viškovo obvezna je osigurati financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih iz članka 18. stavka 1. ove Odluke i iz stavka 2. ovog članka, kao i prostorne, tehničke i administrativne uvjete za nesmetano i učinkovito funkcioniranje Savjeta mladih.
- (2) Članovi Savjeta mladih primaju naknadu za svoj rad.
- (3) Visina naknade za rad članova Savjeta mladih utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Viškovo.
- (4) Član Savjeta mladih koji je predstavnik Savjeta mladih Općine Viškovo u savjetu mladih jedinice područne (regionalne) samouprave ima pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi.
- (5) Član Savjeta mladih iz stavka 4. ovog članka ima pravo na naknadu za rad u savjetu mladih u kojem članovi savjeta mladih primaju naknadu za rad u višem iznosu.
- (6) Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih, a može im se odobriti i naknada troškova smještaja neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih.

Članak 23.

Općina Viškovo osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta mladih i radu Savjeta mladih na svojoj mrežnoj stranici.

XI. ODNOS SAVJETA MLADIH I OPĆINSKOG VIJEĆA TE OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 24.

- (1) Savjetu mladih dostavljaju se pozivi i materijali za sjednice Općinskog vijeća kao i zapisnici sa sjednica, u istom roku kao i općinskim vijećnicima te se na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim aktivnostima Općinskog vijeća.

- (2) Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji se po potrebi pozivaju i drugi članovi Općinskog vijeća, a na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Općinskog vijeća i drugih tijela Općine sa Savjetom mladih.
- (3) Inicijativu za zajedničkim sastankom može pokrenuti i Savjet mladih.
- (4) Na sastanak mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 25.

- (1) Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće raspravit će pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj idućoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih, pod uvjetom da je zahtjev podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.
- (2) Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje, dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi bez prava glasa, te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji zatraži Općinsko vijeće, a iz djelokruga je Savjeta mladih.

Članak 26.

- (1) Savjet mladih surađuje s Općinskim načelnikom redovnim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na drugi način.

- (2) Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji općinskog načelnika i Savjeta mladih.
- (3) Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 16/25).

Članak 28.

Ova Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Viškovo stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 011-02/25-01/12

URBROJ: 2170-35-04/04-25-10

VIŠKOVO, 27. studenog 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

79.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo” broj 3/182/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25, 16/25) i članka 8. stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 6. sjednici održanoj 27. studenog 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o pokretanju postupka izbora članova Savjeta mladih Općine Viškovo

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o pokretanju postupka izbora članova Savjeta mladih Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 18/25).

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-02/25-01/12

URBROJ: 2170-35-04/04-25-11

VIŠKOVO, 27. studenog 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

80.

Na temelju članka 10 stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25, 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 6. sjednici održanoj 27. studenog 2025. godine donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O FINANCIRANJU
POLITIČKIH STRANAKA I NEZAVISNIH
VIJEĆNIKA**

Članak 1.

U članku 2. stavku 2. Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika („Službene novine Općine Viškovo“ broj 14/19 i 7/23) iznos „38,76 EUR“ zamjenjuje se iznosom „90,00 EUR“.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika dostavlja se Državnom izboru povjerenstvu.

KLASA: 011-02/25-01/12

URBROJ: 2170-35-04/04-25-12

VIŠKOVO, 27. studenog 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

“Službene novine Općine Viškovo” - službeno glasilo Općine Viškovo

Uredništvo: Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Robert Simčić, dipl. oec., glavni urednik, Voditelj odsjeka Ureda načelnika, član uredništva, Savjetnik za pripremu sjednica Općinskog vijeća i Kolegija Općinskog načelnika, član uredništva, 51216 Viškovo, Vozišće 3, tel. 051 503-770, fax. 051 257-521, www.opcina-viskovo.hr
Tisak: Tiskara Zelina d.d., Sveti Ivan Zelina