



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VIŠKOVO

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 360-02/24-01/41
URBROJ: 2170-35-06/03-24-3
Viškovo, 02. kolovoza 2024. godine

POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

1. OPĆI PODACI

1. 1. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj: Općina Viškovo
Sjedište: Vozišće 3, Viškovo
OIB: 28350474809
Broj telefona: +385 (0) 51 503 770
Internetska stranica: www.opcina-viskovo.hr
Adresa elektroničke pošte: pisarnica@opcina-viskovo.hr

1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT SA PONUDITELJIMA

Sukladno članku 59. ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije, preko:

1. e-mail: pisarnica@opcina-viskovo.hr
2. e-maila osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima,
3. odnosno, kombinacijom tih sredstava.

OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA :

Ime i prezime: Marko Divić
Broj telefona: +385 51 501 867
Adresa elektroničke pošte: marko.divic@opcina-viskovo.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

118/24

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 14/23.).

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi 26.400,00 Eura bez PDV-a.

1.6. VRSTA UGOVORA

Po provedenom postupku jednostavne nabave zaključit će se ugovor o izvođenju radova.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ovog postupka jednostavne nabave je izvođenje radova na okolišu objekta Dječjeg vrtića Viškovo.

2.2. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE (CPV)

45112710-5 Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina.

2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o jednostavnoj nabavi radova za cjeli predmet nabave.

2.4. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg predmeta nabave definirani su Troškovnikom koji je sastavni dio ovog javnog poziva (Prilog 2).

Količine predmeta nabave su predviđene (okvirne).

S obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina, sve količine navedene u Troškovniku su okvirne i ovise o konkretnim potrebama Naručitelja. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuđene jedinične cijene primjenjivati će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi izvođenje svih radova iz Troškovnika. Ponude samo za dio izvođenja radova iz Troškovnika smatrat će se nepravilnim ponudama te će iste biti odbijene.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave na način da isti odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.5. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio Troškovnik (Prilog 2.) koji čini sastavni dio ovog javnog poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u Eurima mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako ponuditelj promijeni izvorni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepravilan te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja radova je u dvorištu Dječjeg vrtića Viškovo.

2.7. ROK ZA POČETAK I ZAVRŠETAK IZVRŠENJA UGOVORA

Rok za početak realizacije ugovora započinje odmah po obostranom potpisivanju ugovora o izvođenju radova a rok realizacije ugovora je 20 kalendarskih dana od zaključenja ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ove točke 3. utvrđuju se za ponuditelja, odnosno:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku. U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku priloženog dokaza.

3.2. IZJAVA O NEKAŽNJAVANOSTI

Ponuditelj prilaže potpisanu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3.)

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja** ukoliko bude potrebno zatražiti ovjerenu presliku priloženog dokaza o sposobnosti.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili drugu odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku. U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja, ukoliko bude potrebno, zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku kod javnog bilježnika priloženog dokaza o sposobnosti.

U slučaju davanja dijela ugovora o izvođenju radova u podugovor, navedena okolnost utvrđuje se i za podugovaratelje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4.2. UVJET TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI - POPIS IZVRŠENIH RADOVA

Naručitelj zahtjeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje predmetnog ugovora a što se dokazuje popisom uredno izvedenih radova iz prije izvršenih ugovora.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2024.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2019. – 2023.) uredno realizirao rad isti ili sličan kao što je predmet nabave a čija pojedinačna vrijednost mora iznositi najmanje 26.000,00 Eura bez PDV-a (dokazuje se s maksimalno jednim uredno izvedenim radom).

Kao dokaz o ispunjavanju traženog kriterija ponuditelj u ponudi dostavlja prilog 4. - Popis radova istih ili sličnih predmetu nabave izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Popisu radova prilaže se potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrda treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvođača
- naziv ugovora
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom
- vrijednost radova
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora
- potpis druge ugovorne strane

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o izvođenju radova u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

U tu svrhu ponuditelj prilaže Podatke o podugovarateljima (Prilog 8.), u onoliko primjeraka koliko ima podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz prethodnih točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točkama 1. i 2. ove točke za novog podugovaratelja.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

U slučaju zajednice ponuditelja, Ponudbenom listu (Prilog 1.) prilaže se obrazac Podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 9.).

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi je solidarna. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog javnog poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog javnog poziva i svih njegovih priloga.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom javnom pozivu, a što potvrđuje u Izjavi o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 6.).

7.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Ispunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (Prilog 2.)
3. Potvrdu porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
4. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3.)
5. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave
6. Potpisana i ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti – popis izvršenih radova (Prilog 4.)
7. Potpisana i ovjerena Izjava vezano za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (prilog 5.)
8. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 6.)
9. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepromjenjivosti cijena (Prilog 7.)
10. ako je primjenjivo:
 - a) Potpisan i ovjeren obrazac Podaci o podugovarateljima (Prilog 8.)
 - prilaže se samo slučaju ako će ponuditelj angažirati podugovaratelja
 - b) Potpisan i ovjeren obrazac Zajednica ponuditelja (Prilog 9.)
 - prilaže se samo slučaju ako je ponuditelj u zajednici ponuditelja

Odbit će se ponuda ponuditelja kao nepravilna koji ne dostavi sve priloge sukladno ovom javnom pozivu.

7.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u skladu s ovim javnim pozivom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupni broj stranice/redni broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se dostavljaju na adresu elektroničke pošte pisarnica@opcina-viskovo.hr s naznakom: „IZVOĐENJE RADOVA NA OKOLIŠU DJEČJEG VRTIĆA VIŠKOVO“ KLASA: 360-02/24-01/41.

7.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponude putem elektroničke pošte je **8. kolovoza 2024. godine do 10.00 sati**. Do navedenog roka ponuda mora biti zaprimljena, ponude koje ne pristignu u navedenom roku neće se uzimati u obzir.

8. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u Eurima, a cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u troškovniku, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno troškovnikom, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u troškovniku, u ponudbenom listu.

Jedinične cijene kao i ukupan iznos ponude mora biti formiran na način da uključuje sve troškove izvođenja radova, isporuke i ugradnje u skladu s važećim propisima te ostale izdatke ponuditelja za potpuno i cjelovito izvršenje ugovora o koji je predmet ovog javnog poziva.

Ponuditelj ponudi prilaže Izjavu o nepromjenjivosti cijena (Prilog 7.).

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Maksimalni broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na predporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

9.1. Financijski kriterij

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 90 bodova. **Valjana ponuda s najniže**

ponuđenom cijenom s PDV-om dobiva 90 bodova, a bodovna vrijednost ostalih valjanih ponuda izračunavat će se prema sljedećoj formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 90$$

Pri čemu je:

- C – broj bodova koje je dobila ponuda za kriterij cijene
- C_{\min} – najniže ponuđena cijena s PDV-om valjane ponude
- C_p – cijena s PDV-om promatrane ponude

Izračun broja bodova po ovom kriteriju, dobiven po gore navedenoj formuli, iskazivati će se kao decimalni broj uz zaokruživanje na dvije decimale.

9.2. Nefinancijski kriterij (Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)

Temeljem vrednovanja ponude po kriteriju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najviše se može dobiti 10 bodova.

Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca, a za ponuđeni maksimalan jamstveni rok ponuda će dobiti 10 bodova.

Ukoliko ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca, njegovoj ponudi dodijeliti će se 0 bodova za ovaj kriterij, te se na njegovu ponudu neće primjenjivati navedena formula.

Ukoliko ponuditelj ponudi jamstveni rok manji od 24 mjeseca, njegova ponuda odbiti će se kao nepravilna.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca.

Bodovna vrijednost ponuđenog pojedinačnog jamstva izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$J = (JR_{\text{ponuda}}/JR_{\text{najduži}}) \times 10$$

Pri čemu je:

J - broj bodova koje po ovom kvalitativnom kriteriju ostvari svaka ponuda

JR_{ponuda} - jamstveni rok ponude koja se ocjenjuje

$JR_{\text{najduži}}$ - najduži jamstveni rok

10 – maksimalni broj bodova

Duljina jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iskazuje se isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima, a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u prilogu ovog javnog poziva (Prilog 5.) ili u slobodnoj formi uz uvjet da sadržava se elemente navedene u izjavi iz priloga 5.

Jamstveni rok počinje teći od dana uredne primopredaje radova što se dokazuje zapisnikom o primopredaji u kojem nisu utvrđeni nedostaci.

9.3. Način izračuna bodova ponude

Ukupan broj bodova ponude (E) sastoji se od zbroja bodova za financijski (C) i nefinancijski (J) kriterij:

$$E = C + J$$

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, poštujući pri tome načela transparentnosti i jednakog tretmana, od ponuditelja u primjerenom roku tražiti pojašnjenje odnosno upotpunjavanje

dostavljenih dokumenata, ako su informacije ili dokumentacija koju je dostavio ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijima za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

12. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor obavezan je u roku od 3 (tri) dana od dana stupanja na snagu ugovora o jednostavnoj nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi u visini 5% ukupne ugovorene vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj: 115/12, 82/17, 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj: 115/12, 82/17, 154/22), ili

u obliku novčanog pologa u korist računa:

Općine Viškovo, Vozišće 3, 51216 Viškovo, Republika Hrvatska

IBAN: HR3724120091849500005, Slatinska banka d.d.

Poziv na broj: HR68, poziv na broj: 7706-OIB gospodarskog subjekta

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za izvođenje radova na okolišu objekta Dječjeg Vrtića Viškovo, ev.br. 118/24“

SWIFT CODE: SBSLHR2X

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo sukladno naprijed navedenim uvjetima, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o jednostavnoj nabavi.

U tom slučaju Naručitelj će ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja.

U slučaju izmjene ugovora kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave, odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo na način da isto pokriva iznos od 5% ukupno ugovorene vrijednosti nabave bez PDV-a. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana nakon potpisa izmjene ugovora kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu ukoliko ugovaratelj povrijedi ugovorne obveze.

U slučaju sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi radova sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice (sukladno njihovom međusobnom sporazumu), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo ispunjava sve uvjete i zahtjeve koji su ovim javnim pozivom propisani za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti ugovaratelju nakon uredno realiziranog predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi.

13. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako si dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

14. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u javnom pozivu, sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi izvođenja radova.

Odabrani ponuditelj nudi jamstvo za izvedene radove minimalno 24 mjeseca odnosno prema ponuđenoj duljini jamstva sukladno točki 9.2. ovog Javnog poziva računajući od dana uredne primopredaje radova što se dokazuje zapisnikom o primopredaji u kojem nisu utvrđeni nedostaci.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Ovaj jamstveni rok je vremensko razdoblje u kojem Izvođač radova garantira za otklanjanje nedostataka na svim vrstama izvedenih radova te isporučenoj opremi i ugrađenim materijalima.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđenih po okončanom obračunu, u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj: 115/12, 82/17, 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj: 115/12, 82/17, 154/22), ili

u obliku novčanog pologa u korist računa:

Općine Viškovo, Vozišće 3, 51216 Viškovo, Republika Hrvatska

IBAN: HR3724120091849500005, Slatinska banka d.d.

Poziv na broj: HR68, poziv na broj: 7706-OIB gospodarskog subjekta

Opis plaćanja: Jamstvo za potklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za izvedene radove na okolišu objekta Dječjeg Vrtića Viškovo, ev.br. 118/24“

SWIFT CODE: SBSLHR2X

Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju po primopredaji radova.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sve jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora te odabrani ponuditelj nema pravo na naknadnu izmjenu vrijednosti pojedinih jediničnih cijena u troškovniku.

Izvedene radove Naručitelj će plaćati na žiro račun odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane predstavnika naručitelja, u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-računa i uredne situacije. Da bi se smatralo da su ispunjeni uvjeti za nastanak DVO-a (dužničko-vjerovničkog odnosa) moraju biti kumulativno ispunjena oba uvjeta: primitak ispravnog e-računa i uredne situacije. Privremene mjesečne i okončana situacija moraju biti zaprimljene putem pisarnice Općine Viškovo, bez obzira na način dostave. Privremene i okončanu situaciju odabrani ponuditelj ispostavlja u 3 (tri) primjerka Naručitelju do petog u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

Naručitelj će zaprimljenu privremenu /okončanu situaciju u roku od 10 (deset) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Odabrani ponuditelj je dužan izmjene/dopune izraditi u roku od 10 (deset)

dana. Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja sljedeće privremene situacije.

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika ovjerenih od strane predstavnika naručitelja.

U slučaju smanjenja ili povećanja obima ugovorenih radova osnova za obračun biti će ugovorene jedinične cijene za pojedine vrste radova i to bez obzira na obim povećanja, odnosno smanjenja.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

U zajednici ponuditelja svakom članu zajednice će se za radove koje će izvesti plaćati neposredno, osim ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije, na način da članovi naprave obračun ukupnih usluga putem cijele situacije-rekapitulacije. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju od svakog pojedinog člana zajednice i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane Naručitelja i s datumom ovjere, služiti će za praćenje ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova zajednice trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba. Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu zajednice, ako je tako utvrđeno njihovim međusobnim sporazumom.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima.

Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Članovi zajednice ponuditelja mogu izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost Naručitelja. Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, prenositi na treće osobe.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 94/2018) Naručitelj je obavezan od dana 01. prosinca 2018. godine zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, a izdavatelji elektroničkih računa su obvezni od 01. srpnja 2019. godine izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Naručitelji su obvezni zaprimati elektroničke račune i prateće isprave, obrađivati ih, izvršiti elektroničko plaćanje te ih arhivirati na isti način – elektronički.

16. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv obavijesti o odabiru ne može se izjaviti žalba.

17. PRILOZI POZIVU ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Sljedeći prilozima čine sastavni dio ovog Poziva:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju

Prilog 4. Izjava o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti – popis izvršenih radova

Prilog 5. Izjava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

- Prilog 6. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
- Prilog 7. Izjava o nepromjenjivosti cijena
- Prilog 8. Podaci o podugovarateljima
- Prilog 9. Zajednica ponuditelja

Savjetnik za javnu nabavu:

Marko Divić, mag. iur.



Pročelnik:



Robert Šinčić, dipl. oec.

U. Z. 