



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VIŠKOVO

OPĆINSKI NAČELNIK



2179-0913600226914313

KLASA: 360-02/26-01/48  
URBROJ: 2170-35-06/07-26-3  
VIŠKOVO, 2. lipnja 2026. godine

## POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

### 1. OPĆI PODACI

#### 1. 1. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj: Općina Viškovo  
Sjedište: Vozišće 3, Viškovo  
  
OIB: 28350474809  
Broj telefona: +385 (0) 51 503 770  
Internetska stranica: [www.opcina-viskovo.hr](http://www.opcina-viskovo.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [pisarnica@opcina-viskovo.hr](mailto:pisarnica@opcina-viskovo.hr)

#### 1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT SA PONUDITELJIMA

Sukladno članku 59. ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, **elektroničkim sredstvima komunikacije**, putem sljedećih e-mail adresa:

1. e-mail. [nabava@opcina-viskovo.hr](mailto:nabava@opcina-viskovo.hr).

#### OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA :

Ime i prezime: Sabina Šiljeg  
Broj telefona: +385 51 503-789  
Adresa elektroničke pošte: [sabina.siljeg@opcina-viskovo.hr](mailto:sabina.siljeg@opcina-viskovo.hr)

#### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

048/2026

#### 1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 16/25.)

### **1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave temeljena je na ukupnom iznosu i bez poreza na dodanu vrijednost iznosi **17.600,00 EUR bez PDV-a**.

Tijekom 2026. godine do sada realizirana nabava usluga u vrijednosti od **15.600,00 EUR bez PDV-a**.

Usluge iz ove nabave realizirat će se u iznosu od **2.000,00 EUR bez PDV-a**.

### **1.6. VRSTA UGOVORA**

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se ugovor o pružanju usluge.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Usluga izrade prometnih elaborata za mjere smirivanja prometa na dvije lokacije na području Općine Viškovo

### **2.2. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE (CPV)**

CPV 71320000-7

/Usluge tehničkog projektiranja/

### **2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE**

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o jednostavnoj nabavi usluga za cjelovit predmet nabave.

### **2.4. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE**

Količina i opseg predmeta nabave definirani su projektnim zadatkom koji je sastavni dio ovog javnog poziva.

Količina predmeta nabave određena je projektnim zadatkom.

Ponuđene jedinične cijene primjenjivat će se na količine određene projektnim zadatkom.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave na način da isti odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

### **2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Tehničke specifikacije koje se odnose na opseg i kvalitetu pružanja predmetnih usluga definirane su projektnim zadatkom koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Smatra se da je podnošenjem ponude ponuditelj prihvatio predmet nabave izvesti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

### **2.6. PROJEKтни ZADATAK**

Naručitelj je izradio projektni zadatak koji čini sastavni dio ovog javnog poziva.

Ponuđena cijena izražena u eurima mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj dostavlja potpisanu i ovjerenu ponudu.

## **2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

Predmet ovog postupka jednostavne nabave je usluga izrade prometnog elaborata za mjere smirivanja prometa na NC 393 (ulica Viškovo) u zoni oko osnovne škole i dječjih vrtića te na NC 86 (Radna zona Marinići), a sve sukladno uvjetima određenim ovim javnim pozivom.

## **2.8. ROK ZA POČETAK I ZAVRŠETAK IZVRŠENJA UGOVORA**

Rok za početak izvršenja ugovora započinje odmah po obostranom potpisivanju ugovora o pružanju usluge, a završetak u roku od 45 dana od obostranog potpisa ugovora.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA-**

Odredbe iz ove točke 3. utvrđuju se za ponuditelja, odnosno:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

### **3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE**

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku. U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku priloženog dokaza.

### **3.2. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Ponuditelj prilaže potpisanu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 2.)

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja**, ukoliko bude potrebno, zatražiti ovjerenu presliku priloženog dokaza o sposobnosti.

## **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi

poslovnog nastana. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili drugu odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku. U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja**, ukoliko bude potrebno, zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku kod javnog bilježnika priloženog dokaza o sposobnosti.

U slučaju davanja dijela ugovora o pružanju usluga u podugovor, navedena okolnost utvrđuje se i za podugovaratelje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## 5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o pružanju usluga u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

U tu svrhu ponuditelj prilaže Podatke o podugovarateljima (Prilog 5.), u onoliko primjeraka koliko ima podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o pružanju usluga od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz prethodnih točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točkama 1. i 2. ove točke za novog podugovaratelja.

## 6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi pružanje usluga ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

U slučaju zajednice ponuditelja, Ponudbenom listu (Prilog 1.) prilaže se obrazac Podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 5.).

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi je solidarna. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## 7. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog javnog poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog javnog poziva i svih njegovih priloga.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom javnom pozivu, a što potvrđuje u Izjavi o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 3.).

### **7.1. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Potvrdu porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
3. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 2.)
4. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave
5. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 3.)
6. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepromjenjivosti cijena (Prilog 4.)
7. ako je primjenjivo:
  - a) Potpisan i ovjeren obrazac Podaci o podugovarateljima (Prilog 5.)
    - prilaže se samo slučaju ako će ponuditelj angažirati podugovaratelja
  - b) Potpisan i ovjeren obrazac Zajednica ponuditelja (Prilog 6.)
    - prilaže se samo slučaju ako je ponuditelj u zajednici ponuditelja

**Odbit će se ponuda ponuditelja kao nepravilna koji ne dostavi sve priloge sukladno ovom javnom pozivu.**

### **7.2. NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u skladu s ovim javnim pozivom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupni broj stranice/redni broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **7.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponude se dostavljaju na adresu elektroničke pošte [nabava@opcina-viskovo.hr](mailto:nabava@opcina-viskovo.hr) s naznakom:

„Usluga izrade prometnih elaborata za mjere smirivanja prometa na području Općine Viškovo“-  
KLASA: 360-02/26-01/48

#### 7.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponude putem elektroničke pošte je **23. lipnja 2026. godine do 10.00 sati**. Do navedenog roka ponuda mora biti zaprimljena, a ponude koje ne pristignu u navedenom roku neće se uzimati u obzir.

#### 8. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati ukupnu cijenu u ponudbenom listu, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to ponudbenim listom, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ukupan iznos ponude mora biti formiran na način da uključuje sve troškove pružanja usluga u skladu s važećim propisima te ostale izdatke ponuditelja za potpuno i cjelovito izvršenje ugovora o pružanju usluge.

Ponuditelj ponudi prilaže Izjavu o nepromjenjivosti cijena (Prilog 4.)

#### 9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

**Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.**

Maksimalni broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti na temelju navedenog kriterija je 100.

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim brojem bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Valjana ponuda s najniže ponuđenom cijenom s PDV-om dobiva 100 bodova, a bodovna vrijednost ostalih valjanih ponuda izračunavat će se prema sljedećoj formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 100$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koje je dobila ponuda za kriterij cijene

$C_{\min}$  – najniže ponuđena cijena s PDV-om valjane ponude

$C_p$  – cijena s PDV-om promatrane ponude

Izračun broja bodova po ovom kriteriju, dobiven po gore navedenoj formuli, iskazivat će se kao decimalni broj uz zaokruživanje na dvije decimale.

#### 10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

#### 11. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26).

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može, poštujući pri tome načela transparentnosti i jednakog tretmana, od ponuditelja u primjerenom roku tražiti pojašnjenje odnosno upotpunjavanje

dostavljenih dokumenata, ako su informacije ili dokumentacija koje je dostavio ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvim čine. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijima za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u javnom pozivu, sklopiti ugovor o pružanju usluge.

Odabrani ponuditelj jamči da su pružene usluge u vrijeme primopredaje u skladu s propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

## **12. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **13. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u javnom pozivu, sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi pružanja usluga.

## **14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

**Sve jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora te odabrani ponuditelj nema pravo na naknadnu izmjenu vrijednosti pojedinih jediničnih cijena u troškovniku.**

Pružene usluge naručitelj će platiti na žiro račun odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenog računa, ovjerenog od strane predstavnika naručitelja, u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-računa.

Naručitelj će po zaprimljenom elaboratu u roku od 10 (deset) dana račun ovjeriti ili tražiti izmjenu i/ili dopunu/ispravak elaborata po nalogu Naručitelja. Sve dostavljene primjedbe na elaborat, moraju se razriješiti prije ovjere računa.

Obračun pruženih usluga izvršava se na osnovu stvarno pružene usluge i prema ugovorenoj cijeni iz ponudbenog lista.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

U zajednici ponuditelja svakom članu zajednice će se za usluge koje će pružiti plaćati neposredno, osim ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije, na način da članovi naprave obračun ukupnih usluga putem cijele situacije-rekapitulacije.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima.

Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Članovi zajednice ponuditelja mogu izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost Naručitelja.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, prenositi na treće osobe.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 94/2018) Naručitelj je obavezan od dana 01. prosinca 2018. godine zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, a izdavatelji elektroničkih računa su obvezni od 01. srpnja 2019. godine izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Naručitelji su obvezni zaprimati elektroničke račune i prateće isprave, obrađivati ih, izvršiti elektroničko plaćanje te ih arhivirati na isti način – elektronički.

## **15. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Protiv obavijesti o odabiru ne može se izjaviti žalba.

## **16. PRILOZI POZIVU ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA**

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Izjava o nekažnjavanju

Prilog 3. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Prilog 4. Izjava o nepromjenjivosti cijena

Prilog 5. Podugovaratelji

Prilog 6. Zajednica ponuditelja

Prilog 7. Projektni zadatak

Akt izradio:

Marko Miletić, mag. iur.-savjetnik  
za pravne poslove

Pročelnik:



Robert Štanić, dipl. oec.

0.8.2

