

OPĆINA VIŠKOVO

MO MARINIĆI

Viškovo, 23.08.2025.

Z A P I S N I K

sa 5.sjednice Vijeća MO Marinići

održane 21.08.25. u prostoriji čitaonice Halubajska zora s početkom u 18,00 sati

Prisutni: Davorka Bačić, Sanja Jokić, Anđelka Manjgotić, Vazmoslav Tibljaš, Tatjana Koželj-Mladenić i predstavnik općine, g. Robert Simčić.

DNEVNI RED:

- 1.Verifikacija zapisnika sa 4.sjednice
- 2.Pregled realizacije zaključaka
3. Usvajanje Plana rada i poslovanja za 2025.godinu i Plana rada i poslovanja za 2026.g.
4. Razno

AD.1.

Zapisnik sa 4.sjednice usvojen je jednoglasno uz korekciju u točki 2.5. gdje iz teksta treba brisati riječ ŽUC-om i ostaje samo tekst da postavljanje kamere na prometnici od Plodina prema KMD Babić treba usaglasiti s MUP-om s obzirom na značaj ceste.

AD.2.

- 2.1. *Tehnička podrška /laptop/* - u realizaciji;
- 2.2. *Nadstrešnice na autobusnim stanicama* – s obzirom da se nalaze na cesti žup.značaja, treba i od njih ishoditi suglasnost;
- 2.3. *Rasvjetna tijela u ulici Draga Marinići*. Uvidom na terenu uvidjela se opravdanost zahtjeva i ući će u postupak rješavanja ;

2.4. Pražnjenje kontejnera za baterije – u nadležnosti je oćine i ispražnjen je.

2.5. Edukacija iz područja ekologije – predavanje na temu *Od otpada do sirovine* s naglaskom na ulogu gospodarenja otpadom i put do reciklaže biti će održano na inicijativu općine kao zajednička suradnja s MO Marinići početkom 10.mj.

AD.3.

3.1. PLAN RADA I POSLOVANJA ZA 2025.

3.1.1. Briga za stare, nemoćne i teško pokretne osobe – kućna posjeta s prigodnim poklonom

3.1.2. Zalaganje za mjere smirivanja prometa

3.1.3. Manje komunalne akcije prema ukazanim i dogovorenim potrebama. Predviđen utrošak za materijal i reprezentaciju 200 + 200 eura

3.1.4. Akcija besplatnog mjerenja šećera i tlaka uz predavanje iz zdravstvenog spektra . Predviđen i usaglašen trošak 200 eura za predavača ;

3.1.5. Besplatna podjela sadnica mještanima kod preoblikovanja cvjetnih nasada; neposredni dogovor sa Zoranom Hostom ;

3.2. PLAN RADA I POSLOVANJA ZA 2026.GODINU

3.2.1. Briga za stare, nemoćne i teško pokretne osobe – kućna posjeta s prigodnim poklonom

3.2.2. Podjela besplatnih sadnica iz prethodnog uzgoja

3.2.3. Dječji tjedan – dječje radionice . Predviđen materijal za izradu uz honorar za intelektualne usluge u ukupnom iznosu 700 eura

3.2.4. Besplatno mjerenje tlaka i šećera

3.2.5. Predavanje iz popularnog i zanimljivog zdravstvenog područja – Prijedlog teme : Mentalno zdravlje s naglaskom na mentalno zdravlje mladih. Trošak za intelektualne usluge 200 eura.

3.2.6.Organizacija Dana MO Marinići vezanog uz dan trešanja /lipanj/ .Planirano posluživanje štrudli od trešanja s pićem. Za najam stolova i klupa, prigodnu muzičku pratnju, razglas i osiguranje štrudli i pića predviđen trošak od 900 eura /200+400+300 eura/

3.2.7. Manja komunalna akcija prema dogovoru – trošak : 200 + 200 eura /reprezentacija u iznosu od 200 eura + trošak materijala 200 eur/

3.2.8. Organiziranje mjesečnog dežurstva – kad se ostvare za to potrebni uvjeti (prostorija)

Cjeloviti dokument *Plan rada i poslovanja MO Marinići za 2025. i 2026. uz projekciju za naredne dvije godine* sa adekvatnom raščlanom troškova /sačinjen uz pomoć g. Simčića/ nalazi se u privitku ovog zapisnika.

AD.4. RAZNO

4.1. g.Simčić dao nam je uvid avionski snimak katastarskog plana kao prikaz budućeg dječjeg vrtića koji je zanimao članove vijeća MO.

4.2. Predsjednica Vijeća MO zaprimila je blok knjigu Narudžbenica za potrebe rada MO Marinići s jasnom uputom kako je ispunjavati.

4.3. Pročitana je e mail zaprimljen na adresu MO Marinići od strane g. Ervina Stilina vezano uz zahtjev/zamobu za postavljanje uspornika (ležećih policajaca) na potezu od ulice Petrci 1d do početka naselja Stupari. S obzirom da se radi o cesti županijskog značaja razmotrit će se neko drugo dopušteno rješenje. Informaciju o razmotrenom iznijeti na slijedećoj sjednici.

Ovime je sastanak završio u 19,45 sati.

Predsjednica Vijeća MO:


Tatjana Keželj-Mladenčić

OPĆINA VIŠKOVO

MO MARINIĆI

Viškovo, 23.08.2025.

Z A P I S N I K

sa 5.sjednice Vijeća MO Marinići

održane 21.08.25. u prostoriji čitaonice Halubajska zora s početkom u 18,00 sati

Prisutni: Davorka Bačić, Sanja Jokić, Anđelka Manjgotić, Vazmoslav Tibljaš, Tatjana Koželj-Mladenić i predstavnik općine, g. Robert Simčić.

DNEVNI RED:

- 1.Verifikacija zapisnika sa 4.sjednice
- 2.Pregled realizacije zaključaka
3. Usvajanje Plana rada i poslovanja za 2025.godinu i Plana rada i poslovanja za 2026.g.
4. Razno

AD.1.

Zapisnik sa 4.sjednice usvojen je jednoglasno uz korekciju u točki 2.5. gdje iz teksta treba brisati riječ ŽUC-om i ostaje samo tekst da postavljanje kamere na prometnici od Plodina prema KMD Babić treba usaglasiti s MUP-om s obzirom na značaj ceste.

AD.2.

- 2.1. *Tehnička podrška /laptop/ - u realizaciji;*
- 2.2. *Nadstrešnice na autobusnim stanicama – s obzirom da se nalaze na cesti žup.značaja, treba i od njih ishoditi suglasnost;*
- 2.3. *Rasvjetna tijela u ulici Draga Marinići. Uvidom na terenu uvidjela se opravdanost zahtjeva i ući će u postupak rješavanja ;*

2.4. Pražnjenje kontejnera za baterije – u nadležnosti je oćine i ispražnjen je.

2.5. Edukacija iz područja ekologije – predavanje na temu *Od otpada do sirovine* s naglaskom na ulogu gospodarenja otpadom i put do reciklaže biti će održano na inicijativu općine kao zajednička suradnja s MO Marinići početkom 10.mj.

AD.3.

3.1. PLAN RADA I POSLOVANJA ZA 2025.

3.1.1. Briga za stare, nemoćne i teško pokretne osobe – kućna posjeta s prigodnim poklonom

3.1.2. Zalaganje za mjere smirivanja prometa

3.1.3. Manje komunalne akcije prema ukazanim i dogovorenim potrebama. Predviđen utrošak za materijal i reprezentaciju 200 + 200 eura

3.1.4. Akcija besplatnog mjerenja šećera i tlaka uz predavanje iz zdravstvenog spektra . Predviđen i usaglašen trošak 200 eura za predavača ;

3.1.5. Besplatna podjela sadnica mještanima kod preoblikovanja cvjetnih nasada; neposredni dogovor sa Zoranom Hostom ;

3.2. PLAN RADA I POSLOVANJA ZA 2026.GODINU

3.2.1. Briga za stare, nemoćne i teško pokretne osobe – kućna posjeta s prigodnim poklonom

3.2.2. Podjela besplatnih sadnica iz prethodnog uzgoja

3.2.3. Dječji tjedan – dječje radionice . Predviđen materijal za izradu uz honorar za intelektualne usluge u ukupnom iznosu 700 eura

3.2.4. Besplatno mjerenje tlaka i šećera

3.2.5. Predavanje iz popularnog i zanimljivog zdravstvenog područja – Prijedlog teme : Mentalno zdravlje s naglaskom na mentalno zdravlje mladih. Trošak za intelektualne usluge 200 eura.

3.2.6.Organizacija Dana MO Marinići vezanog uz dan trešanja /lipanj/ .Planirano posluživanje štrudli od trešanja s pićem. Za najam stolova i klupa, prigodnu muzičku pratnju, razglas i osiguranje štrudli i pića predviđen trošak od 900 eura /200+400+300 eura/

3.2.7. Manja komunalna akcija prema dogovoru – trošak : 200 + 200 eura /reprezentacija u iznosu od 200 eura + trošak materijala 200 eur/

3.2.8. Organiziranje mjesečnog dežurstva – kad se ostvare za to potrebni uvjeti (prostorija)

Cjeloviti dokument **Plan rada i poslovanja MO Marinići za 2025. i 2026. uz projekciju za naredne dvije godine** sa adekvatnom raščlanom troškova /sačinjen uz pomoć g. Simčića/ nalazi se u privitku ovog zapisnika.

AD.4. RAZNO

4.1. g. Simčić dao nam je uvid avionski snimak katastarskog plana kao prikaz budućeg dječjeg vrtića koji je zanimao članove vijeća MO.

4.2. Predsjednica Vijeća MO zaprimila je blok knjigu Narudžbenica za potrebe rada MO Marinići s jasnom uputom kako je ispunjavati.

4.3. Pročitana je e mail zaprimljen na adresu MO Marinići od strane g. Ervina Stilina vezano uz zahtjev/zamobu za postavljanje uspornika (ležećih policajaca) na potezu od ulice Petrci 1d do početka naselja Stupari. S obzirom da se radi o cesti županijskog značaja razmotrit će se neko drugo dopušteno rješenje. Informaciju o razmotrenom iznijeti na slijedećoj sjednici.

Ovime je sastanak završio u 19,45 sati.

Predsjednica Vijeća MO:

Tatjana Koželj-Mladenčić

