



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VIŠKOVO

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 610-01/22-01/18

URBROJ: 2170-35-07/03-22-20

VIŠKOVO, 31. kolovoza 2022. godine

Na temelju članka 49. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21 i 10/22), a u vezi članka 9. Odluke o davanju u zakup javnih površina i drugih nekretnina na području Općine Viškovo za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta („Službene novine „Primorsko-goranske Županije“ broj 18/08), Općinska načelnica Općine Viškovo dana 31. kolovoza 2022. godine donosi

ODLUKU

o postavljanju privremenih objekata na nekretninama u privatnom vlasništvu povodom obilježavanja javne manifestacije „Matejna 2022. godine“

1. Za vrijeme trajanja javne manifestacije „Matejna 2022. godine“, u razdoblju od 16. rujna 2022. godine od 12:00 sati do 19. rujna 2022. godine do 06:00 sati, na svim nekretninama u privatnom vlasništvu, fizičke ili pravne osobe, na području Općine Viškovo mogu se postaviti privremeni objekti uz naknadu Općini Viškovo, a temeljem rješenja nadležnog tijela Općine Viškovo.
2. Općina Viškovo izdaje rješenja za postavu privremenih objekata ovisno o lokaciji i namjeni privremenog objekta, na temelju uredno dostavljenog zahtjeva za postavu privremenog objekta s potrebnim priložima te dokazom o uplati iznosa naknade za korištenje nekretnina u privatnom vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba radi postavljanja privremenih objekata za vrijeme trajanja manifestacije „Matejna 2022. godine“.

Uz zahtjev se mora dostaviti dokaz o upisu u odgovarajući registar, vidljiva kopija katastarskog plana ili ortofoto snimka s ucrtanom lokacijom privremenog objekta i prikazom dimenzija površine koju se namjerava zauzeti te točno iskazanom kvadraturom površine, dokaz pravnog interesa (ugovor s vlasnikom nekretnine ili pisana izjava vlasnika o davanju nekretnine na privremeno korištenje) te druga potrebna dokumentacija prema posebnim propisima. Ukoliko se privremeni objekti postavljaju na česticama koje graniče sa nogostupom, prometnom ili pješačkom površinom, isti od ruba nogostupa/prometne površine/pješačke površine moraju biti udaljeni minimalno 1,00 metar te je potrebno priložiti prethodnu suglasnost upravitelja ceste ukoliko upravitelj ceste nije Općina Viškovo.

3. Naknada za postavljanje privremenih objekata za vrijeme trajanja javne manifestacije „Matejna 2022. godine“ određuje se kako slijedi:

- za korištenje površine do 20 m² u iznosu 300,00 kn,
- za korištenje površine od 20 do 50 m² u iznosu 500,00 kn,
- za korištenje površine od 50 do 100 m² u iznosu 800,00 kn,
- za korištenje površine od 100 do 500 m² u iznosu 1.500,00 kn,
- za korištenje površine preko 500 m² u iznosu 2.500,00 kn.

Iznosi naknade za postavljanje privremenih objekata uplaćuju se u korist Proračuna Općine Viškovo na račun broj IBAN HR3724120091849500005, model HR68, poziv na broj 7811-OIB uplatitelja.

4. Podnositelj zahtjeva za postavu privremenih objekata ne smije koristiti lokaciju na način da ugrožava sigurnost prometa na cestama, sigurnost pješaka i sigurnost na drugim javnim i ostalim površinama, odnosno da ugrožava i oštećuje susjedne nekretnine. Cjelokupnu štetu koju počinu prema drugim osobama i nekretninama dužan je otkloniti o vlastitom trošku ili štetu nadoknaditi.

5. Podnositelj zahtjeva dužan je uredan zahtjev zajedno sa dokazom o uplati Iznosa iz točke 3. ove Odluke dostaviti u Općinu Viškovo najkasnije do 16. rujna 2022. godine do 12:00 sati, što je uvjet za izdavanje rješenja o postavi privremenih objekata na nekretninama u privatnom vlasništvu fizičke ili pravne osobe za vrijeme trajanja javne manifestacije „Matejna 2022. godine“.

6. Nadzor nad provedbom ove odluke provodi Odsjek za upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture, javnih i društvenih objekata, zaštitu okoliša, gospodarenje otpadom i poslove komunalnih djelatnosti, putem komunalnog redara.

7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na službenoj web stranici Općine Viškovo.

Općinska načelnica

Sanja Udovič, dipl. oec.



DOSTAVITI:

1. Pročelniku jedinstvenog upravnog odjela, e-mail
2. Voditeljima odsjeka – svima, e-mail
3. Pismohrana