

ISSN 1849-4579
9 771849 457003



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VIŠKOVO

Godina XIII - broj 4.

Utorak, 14. travnja 2026.

ISSN 1849-4579

SADRŽAJ

OPĆINSKA NAČELNICA

6. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela

636

OPĆINSKA NAČELNICA

6.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19., 17/25.), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Виškovo, Опćинска наćелница Опćине Виškovo je дана 14. травња 2026. године донијела

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Ćlanak 1.

U ćlanku 13. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела („Službene novine Опćине Виškovo“ broj: 9/25., 13/25., 19/25.) u sastavnom dijelu Pravilnika, Sistematizaciji radnih mjesta, Odsjeku ureda naćelnika, Pododsjek Pisarnica, za radno mjesto pod nazivom „15. REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE“ mijenja se broj izvršitelja na naćin da se broj „2“ zamjenjuje brojem „3“.

Ćlanak 2.

U preostalом dijelu Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела sa Sistematizacijom radnih mjesta ostaje neizmijenjen.

Ćlanak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела stupa na snagu prvog дана od дана objave, a objavit će se u „Službenim novinama Опćине Виškovo“.

KLASA: 010-01/25-01/1

URBROJ: 2170-35-04/03-26-18

Viškovo, 14. travnja 2026. године

Općinska naćelnica:

Sanja Udović dipl. oec., v.r.

15. REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE			broj izvršitelja: 3
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
zaprima račune i vrši otpremu pošte			70
vodi registar svih odluka, zaključaka, ugovora i drugih akata Općinskog načelnika i Općinskog vijeća			15
izvršava naloge pročelnika, voditelja podsjsjeka pisarnice koji se odnose na službu			10
			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema, upravne, ekonomske ili opće (završena gimnazija) struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, samostalan rad na računalu, položen državni ispit I. razine i stručni ispit osposobljenosti na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog odjela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

“Službene novine Općine Viškovo” - službeno glasilo Općine Viškovo

Uredništvo: Pročelnik Jedinog upravnog odjela Robert Simčić, dipl. oec., glavni urednik, Voditelj odsjeka Ureda načelnika član uredništva, Savjetnik za pripremu sjednica Općinskog vijeća i Kolegija Općinskog načelnika, 51216 Viškovo, Vozišće 3, tel. 051 503-770, fax. 051 257-521, www.opcina-viskovo.hr

Tisak: Grafika Helvetica d.o.o., Rijeka