



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VIŠKOVO

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 360-02/23-01/16

URBROJ: 2170-35-07/05-23-8

VIŠKOVO, 23. lipnja 2023. godine

POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

1. OPĆI PODACI

1. 1. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj: Općina Viškovo
Sjedište: Vozišće 3, Viškovo

OIB: 28350474809
Broj telefona: +385 (0) 51 503 770
Internetska stranica: www.opcina-viskovo.hr
Adresa elektroničke pošte: pisarnica@opcina-viskovo.hr

1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT SA PONUDITELJIMA

Sukladno članku 59. ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, **elektroničkim sredstvima komunikacije**, putem sljedećih e-mail adresa:

1. pisarnica@opcina-viskovo.hr
2. e-mail adrese osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima,

OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA :

Ime i prezime: Marin Carević
Broj telefona: +385 51 490-996
Adresa elektroničke pošte: marin.carevic@opcina-viskovo.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

111/23

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 4/17.)

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **24.400,00 EUR bez PDV-a**.

GRUPA 1: Redovno održavanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Viškovo tijekom 2023. godine
- **16.800,00 EUR bez PDV-a**

GRUPA 2: Redovno održavanje sustava klimatizacije u poslovnim prostorima Općine Viškovo tijekom 2023. godine - **1.600,00 EUR bez PDV-a**

GRUPA 3: Redovno održavanje krovova na zgradama u vlasništvu Općine Viškovo tijekom 2023. godine- **6.000,00 EUR bez PDV-a**

1.6. VRSTA UGOVORA

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se ugovor o izvođenju radova za svaku grupu zasebno.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Redovno održavanje objekata u vlasništvu Općine Viškovo tijekom 2023. godine.

2.2. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE (CPV)

45400000-1 Završni građevinski radovi

2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj je podijelio predmet po grupama:

GRUPA 1: Redovno održavanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Viškovo tijekom 2023. godine

GRUPA 2: Redovno održavanje sustava klimatizacije u poslovnim prostorima Općine Viškovo tijekom 2023. godine

GRUPA 3: Redovno održavanje krovova na zgradama u vlasništvu Općine Viškovo tijekom 2023. godine

2.4. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg predmeta nabave definirani su Troškovnicima koji su sastavni dio ovog javnog poziva (Prilog 4. za grupu 1., Prilog 5. za grupu 2. ili Prilog 6. za grupu 3.)

Količine predmeta nabave su predviđene (okvirne).

S obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina, sve količine navedene u Troškovnicima su okvirne i ovise o konkretnim potrebama Naručitelja. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuđene jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovnicima.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupno izvođenje svih radova iz pojedinog Troškovnika (Prilog 4. za grupu 1., Prilog 5. za grupu 2. ili Prilog 6. za grupu 3.).

Ponude za izvođenje dijela radova iz pojedinog Troškovnika smatrat će se nepravilnim ponudama te će iste biti odbijene.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvesti predmet nabave na način da isti odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom javnom pozivu.

2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije koje se odnose na opseg i kvalitetu izvođenja predmetnih radova definirane su Troškovnikom (Prilog 4. za grupu 1., Prilog 5. za grupu 2. ili Prilog 6. za grupu 3.) koji čini sastavni dio ovog Poziva.

Smatra se da je podnošenjem ponude ponuditelj prihvatio predmet nabave izvesti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

2.6. TROŠKOVNIK

Naručitelj je za svaku grupu izradio Troškovnik (Prilog 4. za grupu 1., Prilog 5. za grupu 2. ili Prilog 6. za grupu 3.) koji čini sastavni dio ovog javnog poziva.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u eurima mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako ponuditelj promijeni izvorni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika (Prilog 4. za grupu 1., Prilog 5. za grupu 2. ili Prilog 6. za grupu 3.), smatrat će se da je takav troškovnik nepravilan te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Predmet ovog postupka jednostavne nabave su radovi na održavanju objekata u vlasništvu Općine Viškovo na lokacijama na području Općine Viškovo, a po nalogu Naručitelja.

2.8. ROK ZA POČETAK I ZAVRŠETAK IZVRŠENJA UGOVORA

Rok za početak izvršenja ugovora započinje odmah po obostranom potpisivanju ugovora o izvođenju radova i uvođenju u posao, a završetak 31.12.2023. godine.

3. OSNOVE ZA ISKLIUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA- ZA SVE GUPE

Odredbе iz ove točke 3. utvrđuju se za ponuditelja, odnosno:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno.

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku. U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku priloženog dokaza.

3.2. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ponuditelj prilaže potpisanu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 7.)

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja**, ukoliko bude potrebno, zatražiti ovjerenu presliku priloženog dokaza o sposobnosti.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)- ZA SVE GRUPE

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i zadovoljiti uvjet tehničke i stručne sposobnosti.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili drugu odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku. U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja**, ukoliko bude potrebno, zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku kod javnog bilježnika priloženog dokaza o sposobnosti.

U slučaju davanja dijela ugovora o izvođenju radova u podugovor, navedena okolnost utvrđuje se i za podugovaratelje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o izvođenju radova u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

U tu svrhu ponuditelj prilaže Podatke o podugovarateljima (Prilog 10.), u onoliko primjeraka koliko ima podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz prethodnih točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točkama 1. i 2. ove točke za novog podugovaratelja.

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

U slučaju zajednice ponuditelja, Ponudbenom listu (Prilog 1. za grupu 1., Prilog 2. za grupu 2. ili Prilog 3. za grupu 3.) prilaže se obrazac Podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 11.).

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi je solidarna. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog javnog poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog javnog poziva i svih njegovih priloga.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom javnom pozivu, a što potvrđuje u Izjavi o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 8.).

7.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1. za grupu 1., Prilog 2. za grupu 2. ili Prilog 3. za grupu 3.)
2. Ispunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (Prilog 4. za grupu 1., Prilog 5. za grupu 2. ili Prilog 6. za grupu 3.)
3. Potvrdu porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
4. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 7.)
5. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave
7. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 8.)
8. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepromjenjivosti cijena (Prilog 9.)

9. ako je primjenjivo:

- a) Potpisan i ovjeren obrazac Podaci o podugovarateljima (Prilog 10.)
- prilaže se samo slučaju ako će ponuditelj angažirati podugovaratelja
- b) Potpisan i ovjeren obrazac Zajednica ponuditelja (Prilog 11.)
- prilaže se samo slučaju ako je ponuditelj u zajednici ponuditelja

Odbit će se ponuda ponuditelja kao nepravilna koji ne dostavi sve priloge sukladno ovom javnom pozivu.

7.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u skladu s ovim javnim pozivom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupni broj stranice/redni broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se dostavljaju na adresu elektroničke pošte pisarnica@opcina-viskovo.hr s naznakom:

Za grupu 1: „Redovno održavanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Viškovo tijekom 2023. godine“- **KLASA: 360-02/23-01/16**

Za grupu 2: „Redovno održavanje sustava klimatizacije u poslovnim prostorima Općine Viškovo tijekom 2023. godine“- **KLASA: 360-02/23-01/16**

Za grupu 3: „Redovno održavanje krovova na zgradama u vlasništvu Općine Viškovo tijekom 2023. godine“- **KLASA: 360-02/23-01/16**

7.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponude putem elektroničke pošte je **10. srpnja 2023. godine do 10.00 sati**. Do navedenog roka ponuda mora biti zaprimljena, a ponude koje ne pristignu u navedenom roku neće se uzimati u obzir.

8. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u troškovniku, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno troškovnikom, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u troškovniku, u ponudbenom listu.

Jedinične cijene kao i ukupan iznos ponude mora biti formiran na način da uključuje sve troškove izvođenja radova u skladu s važećim propisima te ostale izdatke ponuditelja za potpuno i cjelovito izvršenje ugovora o izvođenju radova.

Ponuditelj ponudi prilaže Izjavu o nepromjenjivosti cijena (Prilog 9.)

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE- ZA SVE GRUPE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Maksimalni broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti na temelju navedenog kriterija je 100.

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim brojem bodova.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Valjana ponuda s najniže ponuđenom cijenom s PDV-om dobiva 100 bodova, a bodovna vrijednost ostalih valjanih ponuda izračunavat će se prema sljedećoj formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 100$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koje je dobila ponuda za kriterij cijene

C_{\min} – najniže ponuđena cijena s PDV-om valjane ponude

C_p – cijena s PDV-om promatrane ponude

Izračun broja bodova po ovom kriteriju, dobiven po gore navedenoj formuli, iskazivat će se kao decimalni broj uz zaokruživanje na dvije decimale.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od **60 (šezdeset) dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22).

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može, poštujući pri tome načela transparentnosti i jednakog tretmana, od ponuditelja u primjerenom roku tražiti pojašnjenje odnosno upotpunjavanje dostavljenih dokumenata, ako su informacije ili dokumentacija koje je dostavio ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvim čine. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijima za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u javnom pozivu, sklopiti ugovor o izvođenju radova za svaku grupu zasebno.

U skladu s navedenim, odabrani ponuditelj daje jamstvo za kvalitetu izvedenih radova u trajanju od 2 godine za svaku grupu zasebno, a računajući od dana primopredaje radova, dok za ugrađenu opremu/materijale vrijedi jamstvo proizvođača istih.

Jamstvom za kvalitetu izvedenih radova odabrani ponuditelj jamči da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Jamstvo za kvalitetu izvedenih radova odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u obliku bjanko zadužnice (ovjerene kod javnog bilježnika) u skladu s važećim Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđenih po okončanom obračunu.

Odabrani ponuditelj je obavezan u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da Izvođač u jamstvenom roku ne ispunji svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

12. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor obavezan je u roku od **8 (osam) dana** od dana stupanja na snagu ugovora o jednostavnoj nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi u visini minimalno **5%** ukupne ugovorene vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22),
ili

u obliku novčanog pologa u korist računa:

Općine Viškovo, Vozišće 3, 51216 Viškovo, Republika Hrvatska

IBAN: HR3724120091849500005, Slatinska banka d.d.

Poziv na broj: HR68, poziv na broj: 7706-OIB gospodarskog subjekta

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za redovno održavanje objekata u vlasništvu Općine Viškovo tijekom 2023. godine- 111/23“

• SWIFT CODE: SBSLHR2X

Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti minimalno 30 dana dulje od roka važenja ugovora, tj. do izvođenja svih ugovorenih radova.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo sukladno naprijed navedenim uvjetima, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o jednostavnoj nabavi.

U tom slučaju Naručitelj će ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja.

U slučaju izmjene ugovora kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave, odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo na način da isto pokriva iznos od 5% ukupno ugovorene vrijednosti nabave izvođenja radova bez PDV-a. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 8 (osam) dana nakon potpisa izmjene ugovora kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu ukoliko ugovaratelj povrijedi ugovorne obveze.

U slučaju sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi radova sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima zajednice (sukladno njihovom međusobnom sporazumu), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo ispunjava sve uvjete i zahtjeve koji su ovim javnim pozivom propisani za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti ugovaratelju nakon uredno realiziranog

predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi.

13. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

14. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u javnom pozivu, sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi izvođenja radova.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sve jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora te odabrani ponuditelj nema pravo na naknadnu izmjenu vrijednosti pojedinih jediničnih cijena u troškovniku.

Izvedene radove naručitelj će plaćati na žiro račun odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane predstavnika naručitelja, u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-računa i uredne situacije. Da bi se smatralo da su ispunjeni uvjeti za nastanak DVO-a (dužničko-vjerovničkog odnosa) moraju biti kumulativno ispunjena oba uvjeta i primitak ispravnog e-računa i uredne situacije. Privremene mjesečne i okončana situacija moraju biti zaprimljene putem pisarnice Općine Viškovo, bez obzira na način dostave. Privremene i okončanu situaciju odabrani ponuditelj ispostavlja u 5 (pet) primjerka Naručitelju do petog u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

Plaćanje će se vršiti po ovjereoju privremenoj odnosno okončanoj situaciji. Naručitelj će zaprimljenu privremenu, odnosno okončanu situaciju u roku od 10 (deset) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Odabrani ponuditelj je dužan izmjene/dopune izraditi u roku od 10 (deset) dana. Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja sljedeće privremene situacije.

Obračun izvedenih radova izvršava se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih prema troškovniku i popisu lokacija koji se prilažu uz privremenu/okončanu situaciju, a sve prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika ovjerenih od strane predstavnika naručitelja.

U slučaju smanjenja ili povećanja količina ugovorenih radova osnova za obračun bit će ugovorene jedinične cijene za pojedine vrste radova i to bez obzira na povećanje, odnosno smanjenje količine ugovorenih radova.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

U zajednici ponuditelja svakom članu zajednice će se za radove koje će izvesti plaćati neposredno, osim ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije, na način da članovi naprave obračun ukupnih usluga putem cijele situacije-rekapitulacije. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju od svakog pojedinog člana zajednice i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu (rekapitulacija izvedenih radova- zajednički troškovnik) ovjerena od strane Naručitelja i s datumom ovjere, služiti će za praćenje ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova zajednice trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba. Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu zajednice, ako je tako utvrđeno njihovim međusobnim sporazumom.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima.

Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Članovi zajednice ponuditelja mogu izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost Naručitelja. Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, prenositi na treće osobe.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 94/2018) Naručitelj je obavezan od dana 01. prosinca 2018. godine zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje

elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, a izdavatelji elektroničkih računa su obvezni od 01. srpnja 2019. godine izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Naručitelji su obvezni zaprimati elektroničke račune i prateće isprave, obrađivati ih, izvršiti elektroničko plaćanje te ih arhivirati na isti način – elektronički.

16. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv obavijesti o odabiru ne može se izjaviti žalba.

17. PRILOZI POZIVU ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

- Prilog 1. Ponudbeni list- grupa 1
- Prilog 2. Ponudbeni list- grupa 2
- Prilog 3. Ponudbeni list- grupa 3
- Prilog 4. Troškovnik- grupa 1
- Prilog 5. Troškovnik- grupa 2
- Prilog 6. Troškovnik- grupa 3
- Prilog 7. Izjava o nekažnjavanju
- Prilog 8. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
- Prilog 9. Izjava o nepromjenjivosti cijena
- Prilog 10. Podugovaratelji
- Prilog 11. Zajednica ponuditelja

Akt izradio:

Marko Miletić, mag.iur. - Viši stručni suradnik za pravne poslove

Pročelnik:

Robert Simčić, dipl. oec.



