



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VIŠKOVO

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 360-02/25-01/42

URBROJ: 2170-35-04/08-25-0

Viškovo, 09. lipanja 2025. godine

**POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA
DIGITALIZACIJA – PRETVORBA ARHIVSKOG GRADIVA U DIGITALNI OBLIK**

1. OPĆI PODACI

1. 1. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj: Općina Viškovo
Sjedište: Vozišće 3, Viškovo
OIB: 28350474809
Broj telefona: +385 (0) 51 503 770
Internetska stranica: www.opcina-viskovo.hr
Adresa elektroničke pošte: pisarnica@opcina-viskovo.hr
Adresa za slanje ponude: nabava@opcina-viskovo.hr

1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT SA PONUDITELJIMA

Sukladno članku 59. ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, **elektroničkim sredstvima komunikacije**, preko e-mail: jasminka.stimac@opcina-viskovo.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

14/2025

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda, sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 14/23)

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **14.000,00 eura bez PDV-a**.

1.6. VRSTA UGOVORA

Po provedenom postupku jednostavne nabave zaključit će se ugovor o nabavi usluge.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Općina Viškovo provodi digitalizaciju dijela arhivskog gradiva koje se odnosi na sjednice poglavarstva i vijeća u periodu od 1993. do 2007. godine. Digitalizirat će se pozivi za sjednice, zapisnici sjednica i odluke predmetnih sjednica, originalni dokumenti na način da se očuva autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24.

Gradivo je arhivski sređeno i nalazi se u prostoru arhiva Općine Viškovo, na adresi Marinići 9, Viškovo.

Količina gradiva za digitalizaciju je procijenjena na 10 dužnih metara, a sastoji se od približno 100 arhivskih mapa koje u prosjeku sadrže oko 400 stranica. Procijenjeno je da je potrebno digitalizirati okvirnu 40.000 stranica A4 formata jednostrano. Svaku sjednicu s pripadajućom dokumentacijom (poziv, zapisnik, odluke) potrebno je skenirati u jedinstvenu cjelinu koja čini jedan dokument.

Usluga digitalizacije obuhvaća preuzimanje arhivskog gradiva, pripremu za snimanje, postupak snimanja, obradu preslika, indeksaciju te isporuku snimljenog materijala u pdf formatu na eksternom disku (digitalna „master“ kopija) za trajnu pohranu.

Odabrani ponuditelj dužan je osigurati transport arhivskog gradiva te odgovarajuću opremu i prostor za izvršenje usluge.

Prilikom preuzimanja predmetnog gradiva potpisat će se zapisnik o primopredaji. Po izvršenju usluge, odabrani ponuditelj dužan je predmetno gradivo vratiti u prvobitno stanje u arhivske mape kako su početno bile složene, te ih vratiti na početnu lokaciju u prostor arhiva Općine Viškovo, na adresi Marinići 9, Viškovo.

2.2. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE (CPV)

79999100 – Usluge skeniranja

2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o jednostavnoj nabavi robe za cijeli predmet nabave.

2.4. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg predmeta nabave definirani su Troškovnikom (Prilog 2.) koji je sastavni dio ovog javnog poziva.

Naručitelj je odredio predviđene (okvirne) količine u troškovniku. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

Ponuditelj mora ponuditi realizaciju cijelog predmeta nabave opisanog u Troškovniku. Ponude samo za realizaciju dijela predmeta nabave smatrat će se nepravilnim ponudama te će iste biti odbijene.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave na način da isti odgovara svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu.

2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije koje se odnose na opseg i kvalitetu pružanja predmetne usluge navedene su u točki 2.1. ovog Poziva i Troškovniku (Priloga 2.).

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno tehničkim specifikacijama. Smatra se da je podnošenjem ponude ponuditelj prihvatio predmet nabave realizirati sukladno ovom javnom pozivu.

2.6. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio Troškovnik koji čini sastavni dio ovog javnog poziva – Prilog 2.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u eurima mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

Ako ponuditelj promijeni izvorni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepravilan te će ponuda biti odbijena.

Popunjeni Troškovnik dostavlja se uz ponudu.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Poslovni prostor odabranog ponuditelja.

2.8. ROK ZA POČETAK I ZAVRŠETAK IZVRŠENJA UGOVORA

Planirani početak pružanja usluge je odmah po obostranom potpisivanju ugovora, a rok za izvršenje ugovora je do 31. prosinca 2025. godine što podrazumijeva i završetak svih ugovornih obaveza

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ove točke 3. utvrđuju se za ponuditelja, odnosno:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku. U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo od odabranog ponuditelja zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku priloženog dokaza.

3.2. IZJAVA O NEKAŽNJAVANOSTI

Ponuditelj prilaže potpisanu Izjavu o nekažnjavanju - Prilog 3. Obrazac 3.1. odnosi se na zastupanje gospodarskog subjekta koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, a obrazac 3.2. odnosi na zastupanje gospodarskog subjekta koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku; U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja** ukoliko bude potrebno zatražiti ovjerenu presliku priloženog dokaza o sposobnosti.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i uvjet tehničke i stručne sposobnosti.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili drugu odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Ponuditelj može dostaviti traženi dokaz i kao neovjerenu presliku. U tom slučaju Naručitelj zadržava pravo **od odabranog ponuditelja**, ukoliko bude potrebno, zatražiti izvornik ili ovjerenu presliku kod javnog bilježnika priloženog dokaza o sposobnosti.

U slučaju davanja dijela ugovora u podugovor, navedena okolnost utvrđuje se i za podugovaratelje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

4.2. UVJET TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora za izvršenje predmeta nabave raspolagati osobom sljedećih obrazovnih i stručnih kvalifikacija:

- minimalno 1 (jedna) osoba koja je stručno osposobljena za rad na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva

Ponuditelj je dužan dostaviti:

- Potvrdu ili uvjerenje o položenom stručnom ispitu nominirane osobe sukladno Pravilniku o stručnim i arhivskim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 104/2019). Za osobe koje su provjeru stručne osposobljenosti provele do stupanja na snagu prethodno spomenutog Pravilnika, uzet će se u obzir uvjerenje izdano sukladno Pravilniku o stručnome usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (NN 93/04);
- Izjavu o raspolaganju stručnim osobljem (Prilog 4.).

Ponuditelj jamči da će nominirana stručna osoba sudjelovati u izvršenju usluga te da će se u slučaju potrebe zamjene stručne osobe, zatražiti izdavanje prethodne pisane suglasnosti Naručitelja. Nova stručna osoba treba ispunjavati najmanje uvjete zatražene ovim javnim pozivom.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o isporuci usluge u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

U tu svrhu ponuditelj prilaže Podatke o podugovarateljima - Prilog 7., u onoliko primjeraka koliko ima podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz prethodnih točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točkama 1. i 2. ove točke za novog podugovaratelja.

6. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

U slučaju zajednice ponuditelja, Ponudbenom listu - Prilog 1. prilaže se obrazac Podaci o zajednici ponuditelja - Prilog 8.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi je solidarna. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji se oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta obvezan je:

1. u ponudbenom listu navesti oslanja li se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti
2. dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:
 - naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,
 - jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te navod da ih stavlja na raspolaganje gospodarskom subjektu koji je podnio ponudu u svrhu izvršenja ugovora o nabavi i to tijekom trajanja ugovora,
 - potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Isto tako potrebno je Naručitelju za svakog takvog subjekta pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje, da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i da ispunjava relevantni uvjet tehničke i stručne sposobnosti.

Ako naručitelj utvrdi da kod tog subjekta postoji osnova za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, od ponuditelja će zatražiti zamjenu tog subjekta.

U slučaju da ponuditelj ne udovolji traženju Naručitelja, njegova ponuda će se odbiti.

8. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog javnog poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog javnog poziva i svih njegovih priloga.

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom javnom pozivu, a što potvrđuje u Prilogu 5. Izjavi o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta.

8.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list – Prilog 1.
2. Ispunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik - Prilog 2.
3. Potvrdu porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
4. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju - Prilog 3. (Obrazac 3.1. ili obrazac 3.2.)
5. Izjava o raspolaganju stručnim osobljem - Prilog 4.
6. Potvrdu ili uvjerenje o položenom stručnom ispitu nominirane osobe
7. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave
8. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta - Prilog 5.
9. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepromjenjivosti cijena - Prilog 6.
10. ako je primjenjivo:
 - a) Potpisan i ovjeren obrazac Podaci o podugovarateljima - Prilog 7. - **prilaže se samo slučaju ako će ponuditelj angažirati podugovaratelja**
 - b) Potpisan i ovjeren obrazac Zajednica ponuditelja - Prilog 8. - **prilaže se samo slučaju ako je ponuditelj u zajednici ponuditelja**

Odbit će se ponuda ponuditelja kao nepravilna koji ne dostavi sve priloge sukladno ovom javnom pozivu.

8.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u skladu s ovim javnim pozivom.

Ponuda se izrađuje na način da čini **cjelinu**.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

8.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se dostavljaju na adresu elektroničke pošte nabava@opcina-viskovo.hr s naznakom:

" DIGITALIZACIJA – PRETVORBA ARHIVSKOG GRADIVA U DIGITALNI OBLIK" KLASA: 360-02/25-01/42

8.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponude putem elektroničke pošte je:

16. lipnja 2025. godine do 10:00 sati

Do navedenog roka ponuda mora biti zaprimljena, ponude koje ne pristignu u navedenom roku neće se uzimati u obzir.

9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u troškovniku, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u troškovniku i ponudbenom listu.

Jedinične cijene kao i ukupan iznos ponude mora biti formiran na način da uključuje sve troškove te ostale izdatke ponuditelja za potpuno i cjelovito izvršenje ugovora koji je predmet ovog javnog poziva.

Ponuditelj ponudi prilaže Izjavu o nepromjenjivosti cijena - Prilog 6.

Sve jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora te odabrani ponuditelj nema pravo na naknadnu izmjenu vrijednosti pojedinih jediničnih cijena u troškovniku.

10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od **60 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

12. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, 114/22).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, poštujući pri tome načela transparentnosti i jednakog tretmana, od ponuditelja u primjerenom roku tražiti pojašnjenje odnosno upotpunjavanje dostavljenih dokumenata, ako su informacije ili dokumentacija koju je dostavio ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijima za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

13. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj s kojim naručitelj sklapa ugovor obavezan je u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja na snagu ugovora o jednostavnoj nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini minimalno 10% ukupne ugovorene vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj: 115/12, 82/17, 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj: 115/12, 82/17, 154/22), ili

u obliku novčanog pologa u korist računa:

Općina Viškovo, Vozišće 3, 51216 Viškovo, Republika Hrvatska

IBAN: HR3724120091849500005, Slatinska banka d.d.

Poziv na broj: HR68, poziv na broj: 7706-OIB gospodarskog subjekta

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br. 14/2025

SWIFT CODE: SBSLHR2X

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo sukladno naprijed navedenim uvjetima, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o jednostavnoj nabavi.

U tom slučaju Naručitelj će ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja.

U slučaju izmjene ugovora kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave, odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo na način da isto pokriva iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti nabave bez PDV-a. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 8 (osam) dana nakon potpisa izmjene ugovora kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu ukoliko ugovaratelj povrijedi ugovorne obveze.

U slučaju sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice (sukladno njihovom međusobnom sporazumu), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo ispunjava sve uvjete i zahtjeve koji su ovim javnim pozivom propisani za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti ugovaratelju nakon uredno realiziranog predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi.

14. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

15. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u javnom pozivu, zaključiti ugovor o nabavi usluge.

16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog e-računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Račun mora biti zaprimljen putem pisarnice Općine Viškovo, bez obzira na način dostave.

Račun se izdaje do 5.-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Uz račun mora biti priloženo pisano izvješće o isporučenoj usluzi koje je potpisano od strane ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Plaćanje će se realizirati temeljem e-računa za isporučenu uslugu, prema ponuđenim jediničnim cijenama iz troškovnika.

Plaćanje se izvršava u eurima.

U slučaju smanjenja ili povećanja opsega ugovornih obveza osnova za obračun bit će ugovorene jedinične cijene i to bez obzira na obim povećanja, odnosno smanjenja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

17. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv obavijesti o odabiru ne može se izjaviti žalba.

18. PRILOZI POZIVU ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

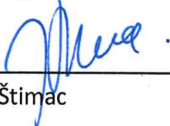
Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 3.1. i obrazac 3.2.)

Prilog 4. Izjava o raspolaganju stručnim osobljem

Prilog 5. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Prilog 6. Izjava o nepromjenjivosti cijena
Prilog 7. Podaci o podugovarateljima
Prilog 8. Zajednica ponuditelja

Akt izradila:



Jasminka Štimac

Pročelnik:



Robert Simčić, dipl. oec.

