



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



OPĆINA VIŠKOVO

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 360-02/25-01/78

URBROJ: 2170-35-06/06-25-3

Viškovo, 4. prosinca 2025. godine

**POZIV ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA  
USLUGA STRUČNOG NADZORA I KOORDINATORA II ZA ZAŠTITU NA RADU TIJEKOM IZVOĐENJA  
RADOVA - ENERGETSKA OBNOVA I REKONSTRUKCIJA DOMA MARINIĆI**

## 1. OPĆI PODACI

### 1. 1. PODACI O NARUČITELJU:

Naručitelj: Općina Viškovo  
Sjedište: Vozišće 3, Viškovo  
OIB: 28350474809  
Broj telefona: +385 (0) 51 503 770  
Internetska stranica: [www.opcina-viskovo.hr](http://www.opcina-viskovo.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [pisarnica@opcina-viskovo.hr](mailto:pisarnica@opcina-viskovo.hr)  
Adresa za dostavu ponuda: [pisarnica@opcina-viskovo.hr](mailto:pisarnica@opcina-viskovo.hr)

### 1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT SA PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Maja Jelovica  
Broj telefona: +385 (0) 51 503 772  
Adresa elektroničke pošte: [maja.jelovica@opcina-viskovo.hr](mailto:maja.jelovica@opcina-viskovo.hr)

Sukladno članku 59. ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, **elektroničkim sredstvima komunikacije.**

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

126

### 1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda, sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 16/25)

### 1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **25.340,00 eura bez PDV-a.**

### 1.6. VRSTA UGOVORA

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se ugovor o nabavi usluge.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora i koordinatora II za zaštitu na radu tijekom izvođenja radova - energetska obnova i rekonstrukcija Doma Marinići.

Usluga obuhvaća stručni i obračunski nadzor i koordinatora II za zaštitu na radu tijekom izvođenja radova na Rekonstrukciji građevine društvene namjene i na Poboljšanju energetske učinkovitosti (što uključuje i ugradnju koso podizne platforme, izgradnju punionicu električnih vozila i fotonaponsku elektranu), sve na zgradi DRUŠTVENI DOM MARINIĆI. Uz navedeno, glavni nadzorni inženjer dužan je koordinirati izvođenje projekata Rekonstrukcija građevine društvene namjene sa projektom Poboljšanje energetske učinkovitosti, s obzirom da će se radovi i jednog i drugog projekta izvoditi na istoj građevini i da će se izvođenje radova vremenski preklapati.

Sva projektna dokumentacija dostupna je putem sljedećeg linka:

[https://drive.google.com/drive/folders/1nOIBE\\_MaBz6X4fQGcPw-1E0x2w3KP2RI?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1nOIBE_MaBz6X4fQGcPw-1E0x2w3KP2RI?usp=sharing)

### 2.2. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE (CPV)

71247000 - Nadzor građevinskih radova

### 2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cijeli predmet nabave.

### 2.4. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je **točna**, a Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika.

### 2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije navedene su u projektnoj dokumentaciji i Troškovniku.

### 2.6. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio Troškovnik koji čini sastavni dio ovog javnog poziva – **Prilog 2**.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica.

**Popunjeni Troškovnik dostavlja se uz ponudu na izvornom predlošku (u xls. ili xlsx. formatu).**

**Troškovnik nije potrebno printati, potpisivati i ovjeravati te zatim kao skenirani dokument učitati prilikom predaje ponude.**

### 2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Društveni dom Marinići, k. č. 2171 k.o. Marinići.

### 2.8. ROK ZA POČETAK I ZAVRŠETAK IZVRŠENJA UGOVORA

Očekivano trajanje ugovora je **255 kalendarskih dana, na način kako je definirano u Prilogu 6. Prijedlog ugovora o nabavi koji je sastavni dio ovog Poziva.**

Očekivani datum potpisivanja ugovora je **15. 12. 2025.**

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz ove točke 3. utvrđuju se za ponuditelja, odnosno:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

#### 3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, **koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva za dostavu ponude.**

### 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i uvjet tehničke i stručne sposobnosti.

#### 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar** ili drugu odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, **koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva za dostavu ponude.**

U slučaju davanja dijela ugovora o u podugovor, navedena okolnost utvrđuje se i za podugovaratelje. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

## 4.2. UVJET TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI – TEHNIČKI STRUČNJACI

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju minimalno sljedeće stručnjake:

### 1. Stručnjak 1. GLAVNI NADZORNI INŽENJER (1 osoba)

- ispunjava uvjete za glavnog nadzornog inženjera sukladno propisima zemlje poslovnog nastana.

**Tehnički stručnjak mora priložiti sljedeći popis (referentnu listu) kao dokaz radnog iskustva**

– ispunjen Prilog 3a :

- **dvije reference** za izvršene usluge nadzornog inženjera (ili kao glavni nadzorni inženjer ili kao nadzorni inženjer za građevinske radove) na izgradnji ili rekonstrukcija zgrade javne namjene, izvršene u protekle tri godine od datuma objave ovog Poziva,
- **jednu referencu** za izvršene usluge nadzornog inženjera (ili kao glavni nadzorni inženjer ili kao nadzorni inženjer za građevinske radove) na energetskej obnovi zgrade javne namjene, izvršenu u protekle tri godine od datuma objave ovog Poziva.

**Ukupna zbrojena vrijednost radova iz dviju referenci za izgradnju/rekonstrukciju zgrade javne namjene i jedne reference za energetskej obnovu mora iznositi najmanje 1.115.000,00 EUR bez PDV-a.**

### Napomena:

Navedeni pojam „zgrade javne namjene“ uključuje definiciju pojma „zgrade javne namjene“ prema članku 19.a stavku 2. Zakona o gradnji (NN 153/2013, 20/2017, 39/2019, 125/2019, 145/2024), koji glasi: Zgrada javne namjene, u smislu ovoga poglavlja, odnosi se na zgradu ili dio zgrade koju koristi tijelo javne vlasti za obavljanje svojih poslova, zgradu ili dio zgrade za stanovanje zajednice te zgradu ili dio zgrade koja nije stambena, a u kojoj boravi više ljudi ili u kojoj se pruža usluga većem broju ljudi.

kao i definiciju pojma „građevine javne i društvene namjene“ iz članka 3., stavka 1, točke 7. zakona o prostornom uređenju (NN 153/2013, 65/2017, 114/2018, 39/2019, 98/2019, 67/2023), koji glasi: Građevine javne i društvene namjene su građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica.

Popunjeni Obrazac 3a mora biti potpisane od osobe na koju se odnosi, i mora uključivati kontakt podatke naručitelja usluge, kod koje se istinitost navedenih podataka mogu provjeriti.

### 2. Stručnjak 2. NADZORNI INŽENJER ZA GRAĐEVINSKE RADOVE (1 osoba)

- ispunjava uvjete za nadzornog inženjera za građevinske radove sukladno propisima zemlje poslovnog nastana.

### 3. Stručnjak 3. NADZORNI INŽENJER ZA ELEKTROTEHNIČKE RADOVE (1 osoba)

- ispunjava uvjete za nadzornog inženjera za elektrotehničke radove sukladno propisima zemlje poslovnog nastana

### 4. Stručnjak 4. NADZORNI INŽENJER ZA STOJARSKE RADOVE (1 osoba)

- ispunjava uvjete za nadzornog inženjera za strojarske radove sukladno propisima zemlje poslovnog nastana

### 5. Stručnjak 5. KOORDINATOR ZAŠTITE NA RADU TIJEKOM IZVOĐENJA RADOVA (1 osoba)

- ispunjava uvjete za koordinatora zaštite na radu sukladno propisima zemlje poslovnog nastana

**Osoba koja je u ponudi nominirana i ispunjava uvjete za stručnjaka glavnog nadzornog inženjera može se, sukladno njezinoj struci, nominirati i za stručnjaka nadzornog inženjera radova te struke.**

**Osoba koja je u ponudi nominirana i ispunjava uvjete za stručnjaka nadzornog inženjera može se nominirati i za stručnjaka koordinatora zaštite na radu tijekom građenja.**

**Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka od minimalno traženog, u kojem slučaju za svakog stručnjaka treba dostaviti sve dokaze tražene ovom točkom.**

**Tehnički stručnjaci koje ponuditelj navede u ponudi moraju zaista i sudjelovati u provedbi ugovora.**

Ako iz opravdanih objektivnih okolnosti zbog nastupa promjena u osobnim prilikama prvotno nominiranog stručnjaka (bolest, smrt, prestanak radnog odnosa i sl.) nominirani stručnjak ne bude mogao sudjelovati u izvršenju ugovora, odabrani ponuditelj obavezan je podnijeti zahtjev Naručitelju za zamjenu stručnjaka. Naručitelj će u tom slučaju prihvatiti zamjenu stručnjaka pod uvjetom da predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne zahtjeve tražene u ovoj točki Poziva.

Dokazi o nastanku takve okolnosti te o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se Naručitelju uz zahtjev za zamjenu.

**Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **popunjeni Prilog 3.** u kojem navodi ime i prezime stručnjaka, struku stručnjaka (akademski/stručni naziv) i poslodavca te
- **popunjeni Prilog 3a kao dokaz radnog iskustva** za nominiranog STRUČNJAKA 1. GLAVNI NADZORNI INŽENJER

## **5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o isporuci robe u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

U tu svrhu ponuditelj prilaže Podatke o podugovarateljima - **Prilog 4.**, u onoliko primjeraka koliko ima podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz prethodnih točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točkama 1. i 2. ove točke za novog podugovaratelja.

## **6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

U slučaju zajednice ponuditelja, Ponudbenom listu - **Prilog 1.** prilaže se obrazac Podaci o zajednici ponuditelja - **Prilog 5.**

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi je solidarna. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## **7. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave **radi dokazivanja ispunjavanja kriterija** za odabir gospodarskog subjekta, a **koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, ali samo ako će ti subjekti pružati usluge odnosno sudjelovati u izvršenju ugovora za usluge koje su predmet ove nabave.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

#### **Ponuditelj koji se oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta obavezan je:**

1. u ponudbenom listu navesti oslanja li se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti
2. dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:
  - naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,
  - jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te navod da ih stavlja na raspolaganje gospodarskom subjektu koji je podnio ponudu u svrhu izvršenja ugovora o nabavi i to tijekom trajanja ugovora,
  - potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Isto tako potrebno je Naručitelju za svakog takvog subjekta pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje, da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i da ispunjava relevantni uvjet tehničke i stručne sposobnosti.

Ako naručitelj utvrdi da kod tog subjekta postoji osnova za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, od ponuditelja će zatražiti zamjenu tog subjekta.

U slučaju da ponuditelj ne udovolji traženju Naručitelja, njegova ponuda će se odbiti.

## **8. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog javnog poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog javnog poziva i svih njegovih priloga. Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom javnom pozivu.

### **8.1. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:

1. **Ispunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list – Prilog 1.**
2. **Popunjen Troškovnik - Prilog 2.**
3. **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
4. **Ispravu u opisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar** ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave
5. **Popunjen Prilog 3. Izjava o raspolaganju tehničkim stručnjacima i Popunjen Prilog 3a. Izjava o specifičnom iskustvu**
6. **Potpisan i ovjeren obrazac Podaci o podugovarateljima - Prilog 4., ako je primjenjivo**
7. **Potpisan i ovjeren obrazac Zajednica ponuditelja - Prilog 5., ako je primjenjivo**

### **8.2. NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i **podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu na način da čini cjelinu**, u skladu s ovim javnim pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku

dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno tehničkim specifikacijama. Smatra se da je podnošenjem ponude ponuditelj prihvatio predmet nabave realizirati sukladno ovom javnom pozivu.

### 8.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se dostavljaju na adresu elektroničke pošte [pisarnica@opcina-viskovo.hr](mailto:pisarnica@opcina-viskovo.hr) s naznakom:

**KLASA: 360-02/25-01/78 - Usluga stručnog nadzora i koordinatora ii za zaštitu na radu tijekom izvođenja radova - Energetska obnova i rekonstrukcija Doma Marinići**

### 8.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponude putem elektroničke pošte je:

**10. 12. 2025. godine do 09:00 sati**

**Do navedenog roka ponuda mora biti zaprimljena, ponude koje ne pristignu u navedenom roku neće se uzimati u obzir.**

### 9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu u troškovniku, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u troškovniku i ponudbenom listu.

Jedinične cijene kao i ukupan iznos ponude mora biti formiran na način da uključuje sve troškove te ostale izdatke ponuditelja za potpuno i cjelovito izvršenje ugovora koji je predmet ovog javnog poziva.

**Sve jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora te odabrani ponuditelj nema pravo na naknadnu izmjenu vrijednosti pojedinih jediničnih cijena u troškovniku.**

### 10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

**S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.**

### 11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od **60 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

### 12. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16, 114/22).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, poštujući pri tome načela transparentnosti i jednakog tretmana, od ponuditelja u primjerenom roku tražiti pojašnjenje odnosno upotpunjavanje dostavljenih dokumenata, ako su informacije ili dokumentacija koju je dostavio ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijima za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obaveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### 13. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

**Na način kako je definirano u dijelu VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI prijedloga Ugovora o nabavi - Prilog 6.**

Izvršitelj je obavezan u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu Ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a za slučaj

povrede ugovornih obveza, u obliku: **bankarske garancije** s klauzulom „bezuovjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ ili **novčanog pologa**.

#### **14. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako si dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **15. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u javnom pozivu, sklopiti ugovor o nabavi usluga.

**Prijedlog Ugovora o nabavi sastavni je dio ovog Poziva za dostavu ponuda – Prilog 6.**

#### **16. UVJETI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI I POSLOVA STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA I KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU TIJEKOM GRAĐENJA**

Sukladno važećem Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, tijekom cijelog trajanja ugovora o nabavi, svi gospodarski subjekti koji će obavljati poslove stručnog nadzora građenja koji su predmet ove nabave kao i stručnjaci nadzorni inženjeri svih traženih struka moraju pojedinačno ispunjavati sve uvjete za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u RH.

Također, sukladno važećem Zakonu o zaštiti na radu, Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima, te Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita, stručnjak koji će obavljati poslove koordinatora zaštite na radu tijekom građenja mora tijekom cijelog trajanja ugovora ispunjavati sve propisane uvjete za obavljanje usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja.

#### **17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Na način kako je definirano u dijelu **IV. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA** prijedloga Ugovora o nabavi - **Prilog 6**. Pružene usluge Naručitelj će plaćati temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-računa i uredne situacije. Situaciju s e-računom za kalendarski mjesec Izvršitelj će ispostaviti do desetog u mjesecu za usluge izvršene u prethodnom mjesecu, i to na iznos koji se dobije tako da se ukupna ugovorena cijena dijeli sa ukupnim trajanjem usluge od 255 dana i pomnoži sa brojem dana u mjesecu za koji se izdaje mjesečna situacija. Plaćanje je u eurima. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

#### **18. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Protiv obavijesti o odabiru ne može se izjaviti žalba.

#### **19. PRILOZI POZIVU ZA JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA**

Sljedeći prilozi čine sastavni dio ovog Poziva:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Izjava o raspolaganju tehničkim stručnjacima

Prilog 3a. Izjava o specifičnom iskustvu

Prilog 4. Podaci o podugovarateljima

Prilog 5. Zajednica ponuditelja

Prilog 6. Prijedlog ugovora o nabavi

Akt izradila:



mr.sc. Maja Jelovica, dipl.oec

Pročelnik:



Robert Simčić, dipl. oec.