

PONUDBENI LIST**1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA**

| | |
|--------------------|--------------------------|
| Naručitelj: | Općina Viškovo |
| Adresa: | Vozišće 3, 51216 Viškovo |
| OIB: | 28350474809 |

2. PREDMET NABAVE

| | |
|----------------------------------|--|
| Predmet nabave: | Najam multifunkcionalnih pisača i fotokopirnih aparata |
| Evidencijski broj nabave: | 24/23 |

3. NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA

| | |
|--|--|
| Naziv: | |
| Sjedište: | |
| OIB: | |
| IBAN: | |
| Zakonski zastupnik: | |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA NE |
| Telefon: | |
| Telefax: | |
| Adresa za dostavu pošte: | |
| Adresa za dostavu e-pošte: | |
| Osoba za kontakt s naručteljem: | |
| Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti) | DA NE |

4. CIJENA PONUDE

| | |
|---------------------------------------|--|
| Broj ponude: | |
| Datum ponude: | |
| Cijena ponude bez PDV-a (Eur): | |
| Iznos PDV-a: | |
| Cijena ponude s PDV-om (Eur)*: | |

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

| | |
|---|--|
| Rok valjanosti ponude (minimalno 60 dana): | |
|---|--|

6. POPIS DOKUMENTACIJE

Ponudi uz ovaj ispunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list prilažemo sljedeću dokumentaciju:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (Prilog 2.) uz koji se mora dostaviti proizvođački katalog, brošura ili druga tehničku specifikaciju iz koje je vidljivo da ponuđeni uređaj zadovoljava minimalne funkcionalne i tehničke zahtjeve ponuđenog modela, odnosno, ukoliko iz kataloga ili druge tehničke specifikacije nije vidljiva ponuđena tehnička značajka/funkcionalnost, ponuditelj može dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika uređaja u Republici Hrvatskoj s naznakom o ispunjavanju vrijednosti traženih karakteristika.
2. Potvrda proizvođača uređaja, ili ovlaštenog zastupnika proizvođača za Republiku Hrvatsku, kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten za održavanje ponuđenih uređaja iz točke 2.5. javnog poziva.
3. Potvrdu porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje radi neplaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
4. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3.)
5. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave
6. Potpisana i ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (Prilog 4.)
7. Zaključen važeći ugovor o sakupljanju, odvozu i zbrinjavanju otpadnih tonera sklopljen između ponuditelja i ovlaštenog skupljača opasnog otpada.
8. Potpisana i ovjerena Izjava o cijeni za dodatno ispisanu stranicu u crno-bijeloj boji (Prilog 5.)
9. Potpisana i ovjerena Izjava o cijeni za dodatno ispisanu stranicu u boji (Prilog 6.)
10. Potpisanu i ovjerenu Izjavu prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (Prilog 7.)
11. Potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepromjenjivosti cijena (Prilog 8.)
12. ako je primjenjivo, zaokružiti:
 - a) Potpisan i ovjeren obrazac Podaci o podugovarateljima (Prilog 9.)
- prilaže se samo slučaju ako će ponuditelj angažirati podugovaratelja
 - b) Potpisan i ovjeren obrazac Zajednica ponuditelja (Prilog 10.)
- prilaže se samo slučaju ako je ponuditelj u zajednici ponuditelja

7. DATUM I POTPIS PONUDITELJA

U _____, dana _____

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(Potpis odgovorne osobe ponuditelja)

Napomena: *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).