

PRILOG 11.

UPUTE ZA IZRADU TROŠKOVNIKA RADOVA

Objedinjeni troškovnik radova je potrebno dostaviti s upisanim projektantskim cijenama i prazan na sljedeći način:

- u dva (2) primjerka u digitalnom obliku: pdf i excel format na elektronskom mediju,
- u dva (2) primjerka u tiskanom obliku.

Troškovnici za izvođenje radova izrađuju se u digitalnom obliku (Excel), te se pri njihovoj izradi treba pridržavati slijedećeg:

1. Troškovnik razdvojiti na pojedine listove (sheet) - po grupama i vrstama radova. Troškovnik mora naročito obuhvaćati sve potrebne radove predviđene predmetom nabave (svih struka).
2. Redoslijed listova troškovnika (sadržaj):
 - **naslovnica** (sadrži naručitelja, građevinu, naziv iz plana nabave, tko je projektirao i kad je troškovnik napravljen),
 - **sveukupna rekapitulacija** (sadrži samo glavne grupe radova),
 - **opći uvjeti izvođenja i opći uvjeti pojedinih vrsta radova** (u općim uvjetima navesti što sadrži jedinična cijena stavke, navesti dozvoljena odstupanja od dimenzija i karakteristika proizvoda, norme. U opisu što sadrži jedinična cijena stavke potrebno je navesti sve što je potrebno za izvođenje opisanog rada do potpune funkcionalnosti uključujući i sva potrebna ispitivanja, probe i ateste),
 - **listovi** za pojedine grupe radova sa rekapitulacijom predmetne grupe,
 - **stupac "Ukupno"** treba sadržavati formule koje omogućavaju množenje i zbrajanje cijena te je u svim rekapitulacija potrebno predvidjeti formule za zbroj ukupnih iznosa po pojedinim grupama radova kao i formule za rekapitulaciju za cjelokupno ponuđeni predmet nabave.
3. Formatiranje teksta:
 - Preporuča se čisti neformatirani tekst,
 - Jedan font i jedna veličina slova za cijeli dokument - bez boldanja, kurziva, različite veličine, boje i vrste fonta, bojanja podloge, podešavanje širina stupaca, 'page break-ova', margina, numeriranja, 'bulleting', header/footera i sl.,
 - Izbjegavati spajanja ćelija (merge), unos formula za izračun količina, tekstualnih okvira, slika i sl.,
 - Troškovnik ne bi trebao imati nikakva skrivena polja / retke / skriveni tekst.
4. Ujednačiti prikaz stavki troškovnika - razvrstati u 6 kolona:

Redni broj	O p i s	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
------------	---------	----------------	----------	------------------	--------

5. Jedinice mjere:
 - jedinice mjera pisati u cijelom troškovniku usklađeno (da se jedna jedinica mjere ne piše na tri različita načina kao npr. m, m', m¹),
 - za izračun količine pojedine stavke ne smije se upotrijebiti formula, već je količine je potrebno pisati cijelim brojevima za komade, komplete i sl., a sa decimalnim brojevima sa dvije decimale za m¹, m², m³ i sl.,
 - količina ne smije biti određena općim pojmovima kao npr. „cca“, „planska“, „paušal“,
 - **KOMPLET**
 - za složene troškovničke stavke, kao jedinica mjere dozvoljena je primjena pojma "komplet". Prilikom primjene pojma „komplet“ moguće je ili raščlaniti dijelove troškovničke stavke na podstavke ili bez raščlanjenja dijelova troškovničke stavke detaljno opisati što obuhvaća komplet,
 - stavke kao što su izrada betonskih okana/upojnih bunara/vodomjernih okana i sl., ne smiju se obračunavati po kompletu već je potrebno razraditi stavku po količini betona, armature, opate, penjalica, poklopaca, šljunka i sve ostalo potrebno za kompletno izvođenje radova i

nabave materijala predmetne stavke.

6. Općenite napomene o kojima treba voditi računa prilikom opisa stavki troškovnika:

- opis troškovničke stavke mora biti jasan, nedvojbjen i precizan, s predviđenim svim faktorima nužnim za izračun jedinične cijene,
- potrebno je ili u općim uvjetima ili u tekstu stavke nedvosmisleno i jasno navesti što je obuhvaćeno cijenom stavke, navesti dozvoljena odstupanja od dimenzija i karakteristika proizvoda, norme, navesti sve što je potrebno za izvođenje radova iz opisa stavke do potpune funkcionalnosti kao npr. različita ispitivanja, probe i ateste,
- voditi računa da je u opisu stavke navedeno da sve što je obračunato u jediničnoj cijeni stavke,
- troškovi ishođenja atestne dokumentacije koju treba predati kod izvedbe pojedine stavke ne iskazuju se kao zasebna stavka već se u opisu stavke navodi da ti troškovi moraju biti uključeni u jediničnu cijenu te stavke budući da je zakonska obveza izvođača priložiti atestnu dokumentaciju za ugrađene proizvode,
- obratiti pažnju da ako je npr. navedena demontaža da je predviđen i odvoz otpada, ako je navedena montaža nove zamjenske opreme da se predvidi i demontaža postojeće, da je npr. kod montaže opreme uključen pričvrсни materijal, da li su npr. kod soboslikarskih radova potrebni i radovi čišćenja, zaštite okolnih površina itd.,
- kod odvoza viška materijala navesti udaljenost do km za koju se nudi jedinična cijena (prema dogovoru s Naručiteljem),
- prilikom određivanja brojčanih vrijednosti, odabrani ponuditelj je dužan predvidjeti mogućnost dozvoljenog odstupanja od zadanih veličina (min/maks, ± i sl.). Iznimno, ukoliko je nužno navesti točne vrijednosti iz određenih razloga, odabrani ponuditelj je dužan uz navođenje točnih vrijednosti obrazložiti uvjete koji ne dopuštaju odstupanja u brojčanim vrijednostima,
- troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove,
- voditi računa da radovi (ili dio radova) koji se opisuju (i koji će se naplatiti) jednom stavkom nisu obračunati kroz drugu stavku iste ili druge grupe radova,
- ako se u nekoj stavci navode radovi (materijali) za koje u stavci nije navedeno da su obračunati jediničnom cijenom predmetne stavke potrebno je upisati u kojoj stavci su ti radovi (materijali) obračunati,
- radovi će se ugovarati putem javne nabave i zbog toga je potrebno u opisima svih stavki troškovnika izbjegavati formulaciju kao što je npr. "po odabiru projektanta / naručitelja / investitora",
- svaka stavka mora biti jednoznačno opisana i ne može biti podložna naknadnim tumačenjima prilikom izvedbe,
- ako stavke nisu dovoljno razrađene, na način da se iz njih ne može iščitati kvaliteta materijala ili neka druga bitna karakteristika (bitna za definiranje cijene i izvedbu), a takvi podaci su već definirani projektom, potrebno je pozvati se na projekt, na način kako je to ovom Uputom definirano. Ukoliko takvih podataka nema u projektu, potrebno ih je definirati stavkom troškovnika,
- ne koristiti strane izraze,
- za definiranje kvalitete materijala/opreme/robe: za slučaj da navedena karakteristika proizlazi iz norme, standarda, propisa - pozvati se na norme sukladno kojima je klasa, kvaliteta, razred ili druga karakteristika definirana. Obavezno je navesti točan i puni naziv važeće norme/standarda, sukladno HZN. Uz tako upisanu normu/standard potrebno je **uvijek** dodati tekst **"ili jednakovrijedno"**. Ukoliko se navodi godina kao dio sadržaja naziva norme, voditi računa o točnom upisu iste,
- kod pozivanja na projekte/nacrte/statički proračun/shemu/prikaze: napisati puni naziv projekta te poziciju na kojoj se u pojedinom projektu nalazi takav nacrt/statički proračun/shemu/prikaz,
- troškovnik ne smije sadržavati stavku projektantskog nadzora (biti će obuhvaćeno zasebnom nabavom)

7. Zakon o javnoj nabavi:

- pružatelj/i usluge imaju obvezu tehničke specifikacije (tehnički opis i troškovnik) izraditi uz primjenu odredaba Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016, dalje u tekstu: ZJN 2016), naročito članka 205. do 210., te važećim propisima koje se odnose na tehničke specifikacije,
- sukladno članku 209. ZJN 2016, uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju na jedan od sljedećih načina:
 1. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša, pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a javni naručitelji dodijeliti ugovor
 2. upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«
 3. u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva iz citirane točke 1., s upućivanjem na tehničke specifikacije iz citirane točke 2. kao sredstvom pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima
 4. upućivanjem na tehničke specifikacije iz citirane točke 2. za određene karakteristike te upućivanjem na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve iz citirane točke 1. za ostale karakteristike
- sukladno članku 210. ZJN 2016 tehničke specifikacije ne smiju upućivati na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave. Upućivanje je iznimno dopušteno ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati sukladno članku 209. ZJN 2016. U tom slučaju u stavkama troškovnika gdje je dozvoljeno nuđenje jednakovrijednog potrebno je predvidjeti rubriku u kojoj su navedeni kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti (minimalne bitne karakteristike proizvoda koje moraju biti ispunjene da bi se ponuđeni proizvod smatrao jednakovrijednim).

Nastavno na prethodno navedenu odredbu ZJN 2016 dajemo slijedeću uputu:

Iz Opisa stavki Troškovnika (i iz projekta, ako je projektom isto navedeno) potrebno je izbaciti pozivanje na tip/marku/naziv/proizvođač/proizvod. Ovakvo pozivanje je IZNIMNO dopušteno ako se proizvod ne može opisati na drugi način, ALI u tom slučaju potrebno je slijedeće:

1. odmah uz navedeni naziv navesti izraz "ili jednakovrijedno",
2. u opisu stavke definirati minimalne funkcionalno-tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti proizvod da bi se smatrao jednakovrijednim,
3. u istoj stavci, u zasebnoj ćeliji, formirati prazno mjesto za upis jednakovrijednog ponuđenog proizvoda za slučaj da se ponuditelj odluči nuditi (upisati) jednakovrijedan proizvod:
naziv/model/tip: _____
proizvođač: _____

Napisati funkcionalno-tehničke karakteristike proizvoda bez navoda tip/marka/naziv proizvoda/proizvođača, uz uvjet da istima mogu udovoljiti najmanje dva proizvoda različitog proizvođača. Ako se stavka tako opiše nije potrebno ostavljati prazno mjesto za upis nuđenog proizvoda.