



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VIŠKOVO

SADRŽAJ

OPĆINSKO VIJEĆE

81. Proračun Općine Viškovo za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu	490
82. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Viškovo za 2026. godinu	575
83. Program korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Viškovo za 2026. godinu	580
84. Program javnih potreba u kulturi Općine Viškovo za 2026. godinu	581
85. Program javnih potreba iz ostalih društvenih područja Općine Viškovo za 2026. godinu	582
86. Godišnji program javnih potreba u sportu Općine Viškovo za 2026. godinu	583
87. Odluka o korištenju sredstava za financiranje javnih potreba u sportu za 2026. godinu	584
88. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo u 2026. godini	585
89. Program održavanja komunalne Infrastrukture na području Općine Viškovo za 2026. godinu	591
90. Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Viškovo za 2026. godinu	593
91. Odluka o davanju suglasnosti za provođenje postupka nabave tijekom 2026. godine	594
92. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Viškovo za 2025. godinu	595
93. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje na području Općine Viškovo za 2026. godinu	600
94. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o posebnim oblicima pomoći	603
95. Odluka o ukidanju statusa općeg dobra	604
96. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra	605
97. Odluka o kupnji nekretnina u Radnoj zoni Marišćina	606
98. Odluka o stavljanju van snage Odluke o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja	607
99. Odluka o prijedlogu za imenovanje suca porotnika za mladež Županijskog suda u Rijeci	608
100. Odluka o imenovanju Etičkog odbora Općinskog vijeća Općine Viškovo	609
101. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Viškovo	610

OPĆINSKA NAČELNICA

24. Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2026. godinu	629
25. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o korištenju sustava video nadzora	633

OPĆINSKO VIJEĆE

81.

Temeljem odredbi članka 42. Zakona o proračunu (“Narodne novine”, broj 144/21.) te članka 34. Statuta Općine Viškovo (“Službene novine Općine Viškovo”, broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22., 9/23., 24/24., 3/25. i 16/25.), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 7. sjednici, održanoj 11. prosinca 2025. godine, donijelo je

**PRORAČUN OPĆINE VIŠKOVO ZA 2026. GODINU
I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2027. I 2028.
GODINU**

Članak 1.

Proračun Općine Viškovo za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu sadrže:

I. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA	Izvršen je	Izvorni plan	Plan	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX	INDEX
	2024	2025	2026	2027	2028	3/2	4/3	5/4
	1	2	3	4	5			
Prihodi:	15.946.486,29	24.552.820,00	28.922.030,00	27.501.500,00	25.909.100,00	118	95	94
6 Prihodi poslovanja	15.877.787,25	23.102.450,00	27.471.730,00	27.286.200,00	25.693.800,00	119	99	94
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	68.699,04	1.450.370,00	1.450.300,00	215.300,00	215.300,00	100	15	100
Rashodi:	14.862.230,36	27.934.115,00	30.593.530,00	27.761.600,00	25.040.400,00	110	91	90
3 Rashodi poslovanja	10.816.324,56	16.889.895,00	17.537.250,00	19.199.020,00	19.339.520,00	104	109	101
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.045.905,80	11.044.220,00	13.056.280,00	8.562.580,00	5.700.880,00	118	66	67
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	1.084.255,93	-3.381.295,00	-1.671.500,00	-260.100,00	868.700,00	49	16	-334
SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA								
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	683.304,36	683.200,00	783.200,00	1.120.900,00	869.700,00	115	143	78
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	850,00	3.059.000,00	2.454.700,00	1.381.000,00	1.000,00	80	56	0
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-682.454,36	2.375.800,00	1.671.500,00	260.100,00	-868.700,00	70	16	-334
VIŠAK ILI MANJAK								
9 Preneseni višk/manjak iz prethodnih godina	603.673,08	1.005.495,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
9 Dio viška/manjka iz prethodnih godina koji é se pokriti/rasporediti u razdoblju 2026. do 2028.	603.673,08	1.005.495,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
REZULTAT RAZDOBLJA S PRENESENIM REZULTATOM	1.005.474,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI	16.551.009,37	28.617.315,00	31.376.730,00	28.882.500,00	25.910.100,00	110	92	90
RASHODI I IZDACI	15.545.534,72	28.617.315,00	31.376.730,00	28.882.500,00	25.910.100,00	110	92	90

Članak 2.

Proračunom Općine Viškovo za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu planirani su prihodi i rashodi u iznosima iskazanim u Računu prihoda i rashoda po ekonomskoj klasifikaciji, kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
UKUPNO PRIHODI:	15.946.486,29	24.552.820,00	28.922.030,00	27.501.500,00	25.909.100,00	118	95	94
6 Prihodi poslovanja	15.877.787,25	23.102.450,00	27.471.730,00	27.286.200,00	25.693.800,00	119	99	94
61 Prihodi od poreza	11.373.631,66	16.366.200,00	18.453.000,00	19.266.200,00	20.031.200,00	113	104	104
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.303.336,32	2.357.250,00	3.670.655,00	2.857.645,00	277.600,00	156	78	10
64 Prihodi od imovine	245.408,95	326.300,00	315.975,00	316.955,00	326.100,00	97	100	103
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.729.346,13	3.780.000,00	4.744.000,00	4.544.000,00	4.744.000,00	126	96	104
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	93.943,84	132.700,00	148.100,00	151.400,00	154.900,00	112	102	102
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	132.120,35	140.000,00	140.000,00	150.000,00	160.000,00	100	107	107
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	68.699,04	1.450.370,00	1.450.300,00	215.300,00	215.300,00	100	15	100
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	68.550,00	250.000,00	250.000,00	215.000,00	215.000,00	100	86	100
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	149,04	1.200.370,00	1.200.300,00	300,00	300,00	100	0	100
UKUPNO RASHODI:	14.862.230,36	27.934.115,00	30.593.530,00	27.761.600,00	25.040.400,00	110	91	90
3 Rashodi poslovanja	10.816.324,56	16.889.895,00	17.537.250,00	19.199.020,00	19.339.520,00	104	109	101
31 Rashodi za zaposlene	2.946.752,58	5.244.550,00	5.046.700,00	5.555.250,00	5.538.700,00	96	110	100
32 Materijalni rashodi	3.008.676,42	4.561.535,00	4.492.620,00	4.345.970,00	4.336.420,00	98	97	100
34 Financijski rashodi	70.595,80	71.200,00	159.900,00	180.800,00	164.000,00	225	113	91
35 Subvencije	724.851,60	970.100,00	927.000,00	845.000,00	845.000,00	96	91	100
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	88.543,15	215.200,00	893.800,00	2.126.800,00	2.108.300,00	415	238	99
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.058.612,43	4.507.910,00	4.631.200,00	4.626.200,00	4.625.700,00	103	100	100
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	918.292,58	1.319.400,00	1.386.030,00	1.519.000,00	1.721.400,00	105	110	113
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.045.905,80	11.044.220,00	13.056.280,00	8.562.580,00	5.700.880,00	118	66	67

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	698.830,43	1.353.100,00	1.297.000,00	230.000,00	200.000,00	96	18	87
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.320.876,81	9.078.920,00	11.029.280,00	7.252.580,00	5.320.880,00	121	66	73
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	0,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.198,56	608.000,00	730.000,00	1.080.000,00	180.000,00	120	148	17

Članak 3.

Proračunom Općine Viškovo za 2026. godinu i projekcija-
ma za 2027. i 2028. godinu planirani su prihodi i rashodi u
iznosima iskazanim u Računu prihoda i rashoda po izvorima
financiranja, kako slijedi:

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
UKUPNO PRIHODI:		15.946.486,29	24.552.820,00	28.922.030,00	27.501.500,00	25.909.100,00	118	95	94
1	Opći prihodi i primici	11.827.755,42	16.843.500,00	19.005.975,00	19.829.455,00	20.618.500,00	113	104	104
11	Općiprihodi i primici	11.827.755,42	16.843.500,00	19.005.975,00	19.829.455,00	20.618.500,00	113	104	104
3	Vlastiti prihodi	0,00	42.000,00	53.000,00	54.700,00	55.800,00	126	103	102
31	Vlastiti prihodi	0,00	42.000,00	53.000,00	54.700,00	55.800,00	126	103	102
4	Pomoći	1.082.433,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
41	Pomoć iz EU sredstava	419.419,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Ostale pomoći	663.013,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Prihodi za posebne namjene	2.565.822,93	3.836.000,00	4.700.200,00	4.501.500,00	4.698.000,00	123	96	104
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	2.047.008,81	3.200.000,00	4.000.000,00	3.700.000,00	3.900.000,00	125	93	105
42	Prihodi od spomeničke rente	2.529,77	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100	100
43	Ostali prihodi za posebne namjene	516.284,35	634.000,00	698.200,00	799.500,00	796.000,00	110	115	100
5	Pomoći	220.902,48	2.357.250,00	3.670.655,00	2.857.645,00	277.600,00	156	78	10
50	Pomoć iz državnog proračuna	99.831,20	354.900,00	260.900,00	261.400,00	261.400,00	74	100	100
51	Pomoć iz EU sredstava	4.471,40	112.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
51	Programi unije	0,00	0,00	8.900,00	0,00	0,00	0	0	0
52	Ostale pomoći	0,00	57.400,00	15.200,00	15.700,00	16.200,00	26	103	103
56	Fondovi EU	108.000,00	164.050,00	231.000,00	37.000,00	0,00	141	16	0
58	Instrumenti EU nove generacije	8.599,88	1.668.900,00	3.154.655,00	2.543.545,00	0,00	189	81	0
6	Donacije	17.449,92	6.700,00	10.900,00	11.900,00	12.900,00	163	109	108
61	Donacije	17.449,92	6.700,00	10.900,00	11.900,00	12.900,00	163	109	108
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	232.121,70	1.467.370,00	1.481.300,00	246.300,00	246.300,00	101	17	100
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	232.121,70	1.467.370,00	1.481.300,00	246.300,00	246.300,00	101	17	100
UKUPNO RASHODI:		14.862.230,36	27.934.115,00	30.593.530,00	27.761.600,00	25.040.400,00	110	91	90

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
1	Opći prihodi i primici	10.719.268,50	16.677.260,00	18.223.775,00	18.709.555,00	19.749.800,00	109	103	106
11	Općiprihodi i primici	10.719.268,50	16.677.260,00	18.223.775,00	18.709.555,00	19.749.800,00	109	103	106
3	Prihodi za posebne namjene	63.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
33	Ostali prihodi za posebne namjene	63.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Vlastiti prihodi	0,00	42.000,00	53.000,00	54.700,00	55.800,00	126	103	102
31	Vlastiti prihodi	0,00	42.000,00	53.000,00	54.700,00	55.800,00	126	103	102
4	Pomoći	930.917,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
41	Pomoć iz EU sredstava	466.823,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Ostale pomoći	464.093,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Prihodi za posebne namjene	2.638.554,21	3.940.290,00	4.700.200,00	4.501.500,00	4.698.000,00	119	96	104
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	1.942.856,13	3.304.155,00	4.000.000,00	3.700.000,00	3.900.000,00	121	93	105
42	Prihodi od spomeničke rente	2.529,77	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100	100
43	Ostali prihodi za posebne namjene	693.168,31	634.135,00	698.200,00	799.500,00	796.000,00	110	115	100
5	Pomoći	146.657,53	2.638.025,00	3.670.655,00	2.857.645,00	277.600,00	139	78	10
50	Pomoć iz državnog proračuna	57.057,20	354.900,00	260.900,00	261.400,00	261.400,00	74	100	100
51	Pomoć iz EU sredstava	5.324,51	118.750,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
51	Programi unije	0,00	0,00	8.900,00	0,00	0,00	0	0	0
52	Ostale pomoći	0,00	307.700,00	15.200,00	15.700,00	16.200,00	5	103	103
56	Fondovi EU	84.275,82	187.775,00	231.000,00	37.000,00	0,00	123	16	0
58	Instrumenti EU nove generacije	0,00	1.668.900,00	3.154.655,00	2.543.545,00	0,00	189	81	0
6	Donacije	18.449,92	5.700,00	10.900,00	11.900,00	12.900,00	191	109	108
61	Donacije	18.449,92	5.700,00	10.900,00	11.900,00	12.900,00	191	109	108
7	Namjenski primici	217.960,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
71	Namjenski primici od zaduženja	217.960,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	126.653,02	1.572.840,00	1.481.300,00	246.300,00	246.300,00	94	17	100
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	126.653,02	1.572.840,00	1.481.300,00	246.300,00	246.300,00	94	17	100
8	Namjenski primici	0,00	3.058.000,00	2.453.700,00	1.380.000,00	0,00	80	56	0

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
81	Namjenski primici od zaduženja	0,00	3.058.000,00	2.453.700,00	1.380.000,00	0,00	80	56	0

Članak 4.

Proračunom Općine Viškovo za 2026. godinu i projekcija-
ma za 2027. i 2028. godinu planirani su rashodi u iznosima
iskazanim u Računu prihoda i rashoda po funkcijskom kla-
sifikaciji, kako slijedi:

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
UKUPNO RASHODI:		14.862.230,36	27.934.115,00	30.593.530,00	27.761.600,00	25.040.400,00	110	91	90
01	Opće javne usluge	1.978.193,82	3.265.630,00	3.168.100,00	3.080.700,00	3.050.500,00	61	97	99
011	Izvrša i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	203.362,41	306.080,00	309.000,00	309.000,00	309.000,00	101	100	100
013	Opće usluge	1.669.938,29	2.787.100,00	2.658.800,00	2.544.800,00	2.524.800,00	95	96	99
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	48.267,59	116.150,00	54.000,00	59.600,00	66.200,00	46	110	111
017	Transakcije vezane za javni dug	56.625,53	56.300,00	146.300,00	167.300,00	150.500,00	260	114	90
03	Javni red i sigurnost	131.224,65	263.800,00	279.400,00	279.400,00	279.400,00	50	100	100
032	Usluge protupožarne zaštite	127.549,64	253.100,00	263.500,00	263.500,00	259.500,00	104	100	98
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	3.675,01	10.700,00	15.900,00	15.900,00	19.900,00	149	100	125
04	Ekonomski poslovi	1.432.258,91	4.234.600,00	5.719.000,00	6.531.200,00	4.176.400,00	34	114	64
041	Općekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	46.957,96	68.300,00	64.500,00	49.500,00	49.500,00	94	77	100
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100	100	100
045	Promet	1.177.517,50	3.067.800,00	5.266.300,00	5.993.000,00	3.768.200,00	172	114	63
047	Ostale industrije	205.128,99	1.095.800,00	385.500,00	486.000,00	356.000,00	35	126	73
05	Zaštita okoliša	53.039,68	93.500,00	91.500,00	65.500,00	65.500,00	57	72	100
051	Gospodarenje otpadom	41.099,68	61.000,00	74.000,00	48.000,00	48.000,00	121	65	100
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	11.940,00	32.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	54	100	100
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.246.057,56	4.585.150,00	5.081.800,00	3.007.600,00	3.967.100,00	49	59	132
062	Razvoj zajednice	185.951,98	645.750,00	522.400,00	457.900,00	1.317.400,00	81	88	288
063	Opskrba vodom	2.000,00	0,00	0,00	275.000,00	460.000,00	0	0	167
064	Ulična rasvjeta	266.465,72	335.500,00	1.318.500,00	340.000,00	340.000,00	393	26	100
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	21.265,58	70.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	107	100	100
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.770.374,28	3.533.900,00	3.165.900,00	1.859.700,00	1.774.700,00	90	59	95
07	Zdravstvo	84.910,21	114.600,00	118.200,00	109.600,00	109.600,00	74	93	100
072	Službe za vanjske pacijente	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
073	Bolničke službe	15.452,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100	100	100
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	69.458,21	91.600,00	100.200,00	91.600,00	91.600,00	109	91	100
08	Rekreacija, kultura i religija	3.219.875,44	2.982.400,00	4.528.480,00	2.988.750,00	3.110.050,00	108	66	104
081	Službe rekreacije i sporta	255.039,68	534.800,00	1.619.630,00	753.400,00	1.983.400,00	303	47	263
082	Službe kulture	696.119,59	993.300,00	1.005.500,00	1.005.000,00	996.300,00	101	100	99
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	2.268.716,17	1.454.300,00	1.903.350,00	1.230.350,00	130.350,00	131	65	11
09	Obrazovanje	5.206.312,49	11.667.050,00	10.444.100,00	10.759.900,00	9.379.900,00	45	103	87
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	5.126.070,05	11.527.050,00	10.282.100,00	10.597.900,00	9.217.900,00	89	103	87
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	80.242,44	140.000,00	162.000,00	162.000,00	162.000,00	116	100	100
10	Socijalna zaštita	510.357,60	727.385,00	1.162.950,00	938.950,00	901.950,00	70	81	96
101	Bolest i invaliditet	14.321,67	37.850,00	48.000,00	28.000,00	28.000,00	127	58	100
102	Starost	99.188,74	128.100,00	516.100,00	511.100,00	511.100,00	403	99	100
104	Obitelji i djeca	258.383,82	375.525,00	430.850,00	231.850,00	194.850,00	115	54	84
106	Stanovanje	38.679,26	61.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	70	100	100
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	99.784,11	124.910,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100	100	100

Članak 5.

Proračunom Općine Viškovo za 2026. godinu i projekcija-
ma za 2027. i 2028. godinu planirani su prihodi i primici u
iznosima iskazanima u Računu financiranja po ekonomskoj
klasifikaciji i po izvorima financiranja, slijedi:

RAČUN FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	850,00	3.059.000,00	2.454.700,00	1.381.000,00	1.000,00	80	56	0
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova	850,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100	100
84	Primici od zaduživanja	0,00	3.058.000,00	2.453.700,00	1.380.000,00	0,00	80	56	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	683.304,36	683.200,00	783.200,00	1.120.900,00	869.700,00	115	143	78
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	683.304,36	683.200,00	783.200,00	1.120.900,00	869.700,00	115	143	78

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
UKUPNO PRIHODI:		850,00	3.059.000,00	2.454.700,00	1.381.000,00	1.000,00	80	56	0
1	Opći prihodi i primici	850,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100	100
11	Općiprihodi i primici	850,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100	100
8	Namjenski primici	0,00	3.058.000,00	2.453.700,00	1.380.000,00	0,00	80	56	0
81	Namjenski primici od zaduženja	0,00	3.058.000,00	2.453.700,00	1.380.000,00	0,00	80	56	0
UKUPNO RASHODI:		683.304,36	683.200,00	783.200,00	1.120.900,00	869.700,00	115	143	78
1	Opći prihodi i primici	683.304,36	683.200,00	783.200,00	1.120.900,00	869.700,00	115	143	78
11	Općiprihodi i primici	683.304,36	683.200,00	783.200,00	1.120.900,00	869.700,00	115	143	78

Članak 6.

Proračunom Općine Viškovo za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu nije planiran prijenos sredstava iz prethodnih godina.

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
9	Vlastiti izvori	603.673,08	1.005.495,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
92	Rezultat poslovanja	603.673,08	1.005.495,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
UKUPNO PRIHODI:		603.673,08	1.005.495,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
1	Opći prihodi i primici	89.922,95	515.960,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
11	Općiprihodi i primici	89.922,95	515.960,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Prihodi za posebne namjene	63.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
33	Ostali prihodi za posebne namjene	63.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Pomoći	54.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
41	Pomoć iz EU sredstava	54.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
4	Prihodi za posebne namjene	177.017,01	104.290,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	104.155,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
43	Ostali prihodi za posebne namjene	177.017,01	135,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
5	Pomoći	853,11	280.775,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
51	Pomoć iz EU sredstava	853,11	6.750,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
52	Ostale pomoći	0,00	250.300,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
56	Fondovi EU	0,00	23.725,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
6	Donacije	0,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
61	Donacije	0,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
7	Namjenski primici	217.960,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
71	Namjenski primici od zaduženja	217.960,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	105.470,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	105.470,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

Članak 7.

II POSEBNI DIO
II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Proračunom Općine Viškovo za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu planirani su rashodi i izdaci u iznosima iskazanim u Posebnom dijelu Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji, kako slijedi:

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA			Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
			1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
UKUPNO RASHODI I IZDACI:			15.545.534,72	28.617.315,00	31.376.730,00	28.882.500,00	25.910.100,00	110	92	90
Razdjel:	001	PREDSTAVNIČKO TIJELO	109.486,53	138.980,00	158.600,00	157.600,00	157.600,00	114	99	100
Glava	00101	OPĆINSKO VIJEĆE	84.419,16	94.800,00	103.700,00	102.700,00	102.700,00	109	99	100
Glava	00102	MJESNI ODBOR MARČELJI	5.313,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Glava	00102	MJESNI ODBORI	0,00	24.380,00	34.700,00	34.700,00	34.700,00	142	100	100
Glava	00103	VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	10.054,67	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	100	100	100
Glava	00104	VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE	9.698,71	9.700,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	104	100	100
Razdjel:	002	IZVRŠNO TIJELO	110.804,19	200.500,00	188.800,00	188.800,00	188.800,00	94	100	100
Glava	00201	NOSITELJI IZVRŠNIH OVLAŠTI	110.804,19	200.500,00	188.800,00	188.800,00	188.800,00	94	100	100
Razdjel:	003	UPRAVNA TIJELA	15.325.244,00	28.277.835,00	31.029.330,00	28.536.100,00	25.563.700,00	110	92	90
Glava	00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.875.454,25	24.381.985,00	27.062.830,00	24.044.300,00	21.080.600,00	111	89	88
Glava	00302	DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	1.760.567,22	2.912.350,00	2.970.800,00	3.496.600,00	3.496.600,00	102	118	100
Glava	00303	KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"	174.743,04	241.000,00	238.600,00	233.300,00	221.600,00	99	98	95
Glava	00304	KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	514.479,49	742.500,00	757.100,00	761.900,00	764.900,00	102	101	100

Članak 8.

Proračunom Općine Viškovo za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu planirani su rashodi i izdaci u iznosima iskazanim u Posebnom dijelu Proračuna po programskoj klasifikaciji, kako slijedi:

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
UKUPNO RASHODI I IZDACI:		15.545.534,72	28.617.315,00	31.376.730,00	28.882.500,00	25.910.100,00	110	92	90
Razdjel: 001	PREDSTAVNIČKO TIJELO	109.486,53	138.980,00	158.600,00	157.600,00	157.600,00	114	99	100
Glava 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	84.419,16	94.800,00	103.700,00	102.700,00	102.700,00	109	99	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	84.419,16	94.800,00	103.700,00	102.700,00	102.700,00	109	99	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	84.419,16	94.800,00	103.700,00	102.700,00	102.700,00	109	99	100
PROGRAM: 1000	DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA	84.419,16	94.800,00	103.700,00	102.700,00	102.700,00	109	99	100
Aktivnost A101001	Osnovne aktivnosti predstavničkog tijela	60.514,89	68.200,00	62.400,00	62.400,00	62.400,00	91	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	60.514,89	68.200,00	62.400,00	62.400,00	62.400,00	91	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.514,89	68.200,00	62.400,00	62.400,00	62.400,00	91	100	100
3	Rashodi poslovanja	60.514,89	68.200,00	62.400,00	62.400,00	62.400,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	60.514,89	68.200,00	62.400,00	62.400,00	62.400,00	91	100	100
Aktivnost A101012	Posebne aktivnosti predstavničkog tijela	14.987,68	18.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	111	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	14.987,68	18.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	111	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.987,68	18.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	111	100	100
3	Rashodi poslovanja	14.987,68	18.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	14.987,68	18.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	111	100	100
Aktivnost A101004	Potpore političkim strankama i listama birača	6.975,96	6.500,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00	249	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.975,96	6.500,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00	249	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.975,96	6.500,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00	249	100	100
3	Rashodi poslovanja	6.975,96	6.500,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00	100	100	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i	6.975,96	6.500,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00	249	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
kapitalne pomoći									
Aktivnost A101003	Osnovne aktivnosti Savjeta mladih	1.940,63	1.600,00	4.600,00	3.600,00	3.600,00	288	78	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.940,63	1.600,00	4.600,00	3.600,00	3.600,00	288	78	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.940,63	1.600,00	4.600,00	3.600,00	3.600,00	288	78	100
3	Rashodi poslovanja	1.940,63	1.600,00	4.600,00	3.600,00	3.600,00	78	78	100
32	Materijalni rashodi	1.940,63	1.600,00	4.600,00	3.600,00	3.600,00	288	78	100
Glava 00102	MJESNI ODBOR MARČELJI	5.313,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.313,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.313,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
PROGRAM:	AKTIVNOSTI MJESNOG ODBORA	5.313,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	100
1003									
Aktivnost A131001	Osnovne aktivnosti Mjesnog odbora Marčelji	5.313,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.313,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.313,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	5.313,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	5.313,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Glava 00102	MJESNI ODBORI	0,00	24.380,00	34.700,00	34.700,00	34.700,00	142	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	24.380,00	34.700,00	34.700,00	34.700,00	142	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	24.380,00	34.700,00	34.700,00	34.700,00	142	100	100
PROGRAM:	AKTIVNOSTI MJESNOG ODBORA	0,00	24.380,00	34.700,00	34.700,00	34.700,00	142	100	100
1003									
Aktivnost A131001	Osnovne aktivnosti Mjesnog odbora Marčelji	0,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	6.700,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Aktivnost	Osnovne aktivnosti Mjesnih odbora	0,00	17.680,00	34.700,00	34.700,00	34.700,00	196	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
A131002									
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	17.680,00	34.700,00	34.700,00	34.700,00	196	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	17.680,00	34.700,00	34.700,00	34.700,00	196	100	100
Korisnik: 3	MJESNI ODBOR MARČELJI	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.420,00	7.420,00	7.420,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	7.420,00	7.420,00	7.420,00	0	100	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	80,00	80,00	80,00	100	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	80,00	80,00	80,00	0	100	100
Korisnik: 8	MJESNI ODBOR MARINIĆI	0,00	3.950,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.950,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	0,00	3.950,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00	158	100	100
Korisnik: 11	MJESNI ODBOR SARŠONI - MLADENIĆI	0,00	4.600,00	7.420,00	7.420,00	7.420,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.600,00	7.420,00	7.420,00	7.420,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	0,00	4.600,00	7.420,00	7.420,00	7.420,00	161	100	100
Korisnik: 12	MJESNI ODBOR SROKI - KOSI	0,00	4.130,00	6.030,00	6.030,00	6.030,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.130,00	6.030,00	6.030,00	6.030,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	0,00	4.130,00	6.030,00	6.030,00	6.030,00	146	100	100
Korisnik: 9	MJESNI ODBOR VIŠKOVO	0,00	5.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	150	100	100
Glava 00103	VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	10.054,67	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	100	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.054,67	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	100	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.054,67	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	100	100	100
PROGRAM: 1000	DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA	10.054,67	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	100	100	100
Aktivnost A101011	Rad Vijeća srpske nacionalne manjine	10.054,67	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	100	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.054,67	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	100	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.054,67	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	8.698,80	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	8.698,80	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	100	100	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.355,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.355,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Glava 00104	VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE	9.698,71	9.700,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	104	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.698,71	9.700,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	104	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.698,71	9.700,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	104	100	100
PROGRAM: 000	DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA	9.698,71	9.700,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	104	100	100
Aktivnost A101013	Rad Vijeća bošnjačke nacionalne manjine	9.698,71	9.700,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	104	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.698,71	9.700,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	104	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.698,71	9.700,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	104	100	100
3	Rashodi poslovanja	9.698,71	9.700,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	9.698,71	9.700,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	104	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Razdjel: 002	IZVRŠNO TIJELO	110.804,19	200.500,00	188.800,00	188.800,00	188.800,00	94	100	100
Glava 00201	NOSITELJI IZVRŠNIH OVLASTI	110.804,19	200.500,00	188.800,00	188.800,00	188.800,00	94	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	110.804,19	200.500,00	188.800,00	188.800,00	188.800,00	94	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	110.804,19	200.500,00	188.800,00	188.800,00	188.800,00	94	100	100
PROGRAM: 1001	DJELATNOST NOSITELJA IZVRŠNIH OVLASTI	110.804,19	200.500,00	188.800,00	188.800,00	188.800,00	94	100	100
Aktivnost A111006	Osnovne aktivnosti nositelja izvršnih ovlasti	110.804,19	187.200,00	175.500,00	175.500,00	175.500,00	94	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	110.804,19	187.200,00	175.500,00	175.500,00	175.500,00	94	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	110.804,19	187.200,00	175.500,00	175.500,00	175.500,00	94	100	100
3	Rashodi poslovanja	110.804,19	187.200,00	175.500,00	175.500,00	175.500,00	100	100	100
31	Rashodi za zaposlene	88.599,86	159.400,00	151.800,00	151.800,00	151.800,00	95	100	100
32	Materijalni rashodi	16.411,84	20.800,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00	80	100	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.792,49	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100	100	100
Aktivnost A111005	Proračunska zaliha	0,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00	100	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00	100	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	0,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00	100	100	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00	100	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršeno je 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Razdjel: 003	UPRAVNA TIJELA	15.325.244,00	28.277.835,00	31.029.330,00	28.536.100,00	25.563.700,00	110	92	90
Glava: 00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.875.454,25	24.381.985,00	27.062.830,00	24.044.300,00	21.080.600,00	111	89	88
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.171.024,41	13.791.530,00	15.445.675,00	15.840.955,00	16.642.800,00	112	103	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.171.024,41	13.791.530,00	15.445.675,00	15.840.955,00	16.642.800,00	112	103	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	63.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	63.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	930.917,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 41	Pomoći iz EU sredstava	466.823,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 42	Ostale pomoći	464.093,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	2.277.928,51	3.392.290,00	4.064.000,00	3.764.000,00	3.959.000,00	120	93	105
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	1.942.856,13	3.304.155,00	4.000.000,00	3.700.000,00	3.900.000,00	121	93	105
Izvor: 42	Prihodi od spomeničke rente	2.529,77	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	332.542,61	86.135,00	62.000,00	62.000,00	57.000,00	72	100	92
Izvor: 5	Pomoći	84.905,82	2.564.325,00	3.614.155,00	2.809.045,00	228.500,00	141	78	8
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	630,00	306.000,00	216.000,00	216.000,00	216.000,00	71	100	100
Izvor: 51	Pomoći iz EU sredstava	0,00	112.650,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 52	Ostale pomoći	0,00	289.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	4	100	100
Izvor: 56	Fondovi EU	84.275,82	187.775,00	231.000,00	37.000,00	0,00	123	16	0
Izvor: 58	Instrumenti EU nove generacije	0,00	1.668.900,00	3.154.655,00	2.543.545,00	0,00	189	81	0
Izvor: 6	Donacije	3.149,92	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100
Izvor: 61	Donacije	3.149,92	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100
Izvor: 7	Namjenski primici	217.960,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduženja	217.960,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	125.798,41	1.570.840,00	1.480.300,00	245.300,00	245.300,00	94	17	100
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	125.798,41	1.570.840,00	1.480.300,00	245.300,00	245.300,00	94	17	100
Izvor: 8	Namjenski primici	0,00	3.058.000,00	2.453.700,00	1.380.000,00	0,00	80	56	0
Izvor: 81	Namjenski primici od zaduženja	0,00	3.058.000,00	2.453.700,00	1.380.000,00	0,00	80	56	0
PROGRAM: 2000	AKTIVNOSTI UREDA NAČELNIKA	207.591,33	339.750,00	254.450,00	231.050,00	237.650,00	75	91	90
Aktivnost	Osnovne aktivnosti Ureda načelnika	136.706,41	173.000,00	171.200,00	141.200,00	141.200,00	99	82	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
A201001									
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	136.706,41	173.000,00	171.200,00	141.200,00	141.200,00	99	82	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	136.706,41	173.000,00	171.200,00	141.200,00	141.200,00	99	82	100
3	Rashodi poslovanja	136.706,41	173.000,00	171.200,00	141.200,00	141.200,00	82	82	100
32	Materijalni rashodi	136.706,41	173.000,00	171.200,00	141.200,00	141.200,00	99	82	100
Aktivnost A201002	Manifestacije u organizaciji Općine	30.833,52	42.500,00	35.350,00	35.350,00	35.350,00	83	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.833,52	42.500,00	35.350,00	35.350,00	35.350,00	83	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.833,52	42.500,00	35.350,00	35.350,00	35.350,00	83	100	100
3	Rashodi poslovanja	30.833,52	42.500,00	35.350,00	35.350,00	35.350,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	30.833,52	42.500,00	35.350,00	35.350,00	35.350,00	83	100	100
Aktivnost A201004	Izdavanje Glasnika Općine Viškovo s priložima	24.758,61	28.150,00	28.900,00	28.900,00	28.900,00	103	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	24.758,61	28.150,00	28.900,00	28.900,00	28.900,00	103	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	24.758,61	28.150,00	28.900,00	28.900,00	28.900,00	103	100	100
3	Rashodi poslovanja	24.758,61	28.150,00	28.900,00	28.900,00	28.900,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	24.758,61	28.150,00	28.900,00	28.900,00	28.900,00	103	100	100
Aktivnost A201006	Javni red i sigurnost	1.800,00	2.700,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	278	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.800,00	2.700,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	278	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.800,00	2.700,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	278	100	100
3	Rashodi poslovanja	1.800,00	2.700,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100	100	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.800,00	2.700,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	278	100	100
Aktivnost A201005	Potpore udrugama od posebnog značaja	6.912,12	13.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	85	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.912,12	13.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	85	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.912,12	13.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	85	100	100
3	Rashodi poslovanja	6.912,12	13.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	100	100	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.912,12	13.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	85	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršen je 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
Aktivnost A201003	Izbori	6.580,67	67.900,00	0,00	6.600,00	13.200,00	0	0	200
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.342,17	57.300,00	0,00	6.600,00	13.200,00	0	0	200
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.342,17	57.300,00	0,00	6.600,00	13.200,00	0	0	200
3	Rashodi poslovanja	6.342,17	57.300,00	0,00	6.600,00	13.200,00	0	0	200
32	Materijalni rashodi	6.342,17	40.300,00	0,00	5.000,00	10.200,00	0	0	204
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	17.000,00	0,00	1.600,00	3.000,00	0	0	188
Izvor: 4	Pomoći	238,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 42	Ostale pomoći	238,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	238,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	238,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 5	Pomoći	0,00	10.600,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 52	Ostale pomoći	0,00	10.600,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.600,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	10.600,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Tekući projekt T201005	Ostale potpore i pokroviteljstva	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
PROGRAM: 2011	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	3.241.073,51	8.309.000,00	6.399.700,00	4.854.700,00	3.474.700,00	77	76	90
Aktivnost A211105	Izgradnja i opremanje objekata predškolskog odgoja	631.020,91	4.653.000,00	475.000,00	0,00	0,00	10	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	631.020,91	314.000,00	310.000,00	0,00	0,00	99	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	631.020,91	314.000,00	310.000,00	0,00	0,00	99	0	0
3	Rashodi poslovanja	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršeno je 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	628.620,91	314.000,00	310.000,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	628.620,91	314.000,00	310.000,00	0,00	0,00	99	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 5	Pomoći	0,00	1.230.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 58	Instrumenti EU nove generacije	0,00	1.230.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.230.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.230.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 8	Namjenski primici	0,00	3.058.000,00	150.000,00	0,00	0,00	5	0	0
Izvor: 81	Namjenski primici od zaduženja	0,00	3.058.000,00	150.000,00	0,00	0,00	5	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.058.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.058.000,00	150.000,00	0,00	0,00	5	0	0
Aktivnost AZ11108	Upravljanje i održavanje objekata predškolskog odgoja	29.308,75	333.000,00	305.000,00	5.000,00	5.000,00	92	2	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	29.308,75	258.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	29.308,75	258.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2	100	100
3	Rashodi poslovanja	29.308,75	25.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	29.308,75	25.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20	100	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	233.800,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	233.800,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	74.200,00	300.000,00	0,00	0,00	404	0	0
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	74.200,00	300.000,00	0,00	0,00	404	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	74.200,00	300.000,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	74.200,00	300.000,00	0,00	0,00	404	0	0
Aktivnost A211106	Sufinanciranje smještaja djece u predškolskim ustanovama	2.452.287,36	3.220.000,00	3.374.000,00	3.374.000,00	3.374.000,00	105	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.315.556,36	3.070.500,00	3.224.500,00	3.224.500,00	3.224.500,00	105	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.315.556,36	3.070.500,00	3.224.500,00	3.224.500,00	3.224.500,00	105	100	100
3	Rashodi poslovanja	2.315.556,36	3.070.500,00	3.224.500,00	3.224.500,00	3.224.500,00	100	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.315.556,36	3.070.500,00	3.224.500,00	3.224.500,00	3.224.500,00	105	100	100
Izvor: 4	Pomoći	136.731,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 42	Ostale pomoći	136.731,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	136.731,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	136.731,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 5	Pomoći	0,00	149.500,00	149.500,00	149.500,00	149.500,00	100	100	100
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	149.500,00	149.500,00	149.500,00	149.500,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	0,00	149.500,00	149.500,00	149.500,00	149.500,00	100	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	149.500,00	149.500,00	149.500,00	149.500,00	100	100	100
Aktivnost A211107	Ostale pomoći i naknade obiteljima za djecu	95.506,39	103.000,00	100.700,00	95.700,00	95.700,00	98	95	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	95.506,39	103.000,00	100.700,00	95.700,00	95.700,00	98	95	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	95.506,39	103.000,00	100.700,00	95.700,00	95.700,00	98	95	100
3	Rashodi poslovanja	95.506,39	103.000,00	100.700,00	95.700,00	95.700,00	95	95	100
32	Materijalni rashodi	11.545,14	10.500,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00	126	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	83.961,25	86.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00	94	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršeno je 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	6.500,00	6.500,00	1.500,00	1.500,00	100	23	100
Kapitalni projekt K211109	Izgradnja i opremanje vrtića Marinići	0,00	0,00	2.145.000,00	1.380.000,00	0,00	0	64	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 5	Pomoći	0,00	0,00	726.300,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 58	Instrumenti EU nove generacije	0,00	0,00	726.300,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	726.300,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	726.300,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 8	Namjenski primici	0,00	0,00	1.353.700,00	1.380.000,00	0,00	0	102	0
Izvor: 81	Namjenski primici od zaduženja	0,00	0,00	1.353.700,00	1.380.000,00	0,00	0	102	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.353.700,00	1.380.000,00	0,00	102	102	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.353.700,00	1.380.000,00	0,00	0	102	0
Tekući projekt T211110	Projekt ulaganja u objekt dječjeg vrtića - igralište	32.950,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	18.401,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.401,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.401,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.401,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	14.549,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 42	Ostale pomoći	14.549,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.549,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.549,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršeno je 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Kapitalni projekt K251024	Prezentacijski koncept ICR Ronjgi	2.300,00	45.000,00	353.000,00	1.100.000,00	0,00	784	312	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	25,00	80.975,00	0,00	0	323900	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	25,00	80.975,00	0,00	0	323900	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	25,00	80.975,00	0,00	323900	323900	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	80.975,00	0,00	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	2.300,00	30.000,00	53.000,00	396.000,00	0,00	177	747	0
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	2.300,00	30.000,00	53.000,00	396.000,00	0,00	177	747	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.300,00	30.000,00	53.000,00	396.000,00	0,00	747	747	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.300,00	30.000,00	53.000,00	0,00	0,00	177	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	396.000,00	0,00	0	0	0
Izvor: 5	Pomoći	0,00	15.000,00	299.975,00	623.025,00	0,00	2000	208	0
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 58	Instrumenti EU nove generacije	0,00	0,00	299.975,00	623.025,00	0,00	0	208	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	299.975,00	623.025,00	0,00	208	208	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	119.025,00	0,00	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	299.975,00	504.000,00	0,00	0	168	0
Kapitalni projekt K251025	Izgradnja i opremanje Kuće halubajškoga zvončara	2.133.319,74	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	520.457,80	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	520.457,80	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	32.089,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršen je 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 2024	INDEX 2025	INDEX 2026
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
32	Materijalni rashodi	32.089,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	488.368,09	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	488.368,09	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	63.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 33	Ostali prihodi za posebne namjene	63.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	670.844,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 41	Pomoći iz EU sredstava	466.823,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	466.823,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	466.823,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 42	Ostale pomoći	204.021,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	204.021,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	204.021,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	607.549,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	607.549,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	607.549,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	607.549,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 7	Namjenski primici	217.960,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduženja	217.960,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	217.960,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	217.960,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	52.737,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	52.737,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.737,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.737,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Aktivnost A251027	Upravljanje i održavanje objekata kulture	31.872,23	1.252.500,00	1.430.000,00	10.000,00	10.000,00	114	1	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	21.250,00	456.100,00	0,00	0,00	2146	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	21.250,00	456.100,00	0,00	0,00	2146	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	21.250,00	456.100,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	21.250,00	456.100,00	0,00	0,00	2146	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	5.500,34	93.750,00	535.000,00	10.000,00	10.000,00	571	2	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	5.500,34	93.750,00	533.000,00	8.000,00	8.000,00	569	2	100
3	Rashodi poslovanja	5.500,34	20.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	5.500,34	20.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	40	100	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	73.750,00	525.000,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	73.750,00	525.000,00	0,00	0,00	712	0	0
Izvor: 42	Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0	100	100
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0	100	100
Izvor: 5	Pomoći	0,00	447.500,00	438.900,00	0,00	0,00	98	0	0
Izvor: 52	Ostale pomoći	0,00	8.600,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.600,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.600,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 58	Instrumenti EU nove generacije	0,00	438.900,00	438.900,00	0,00	0,00	100	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	438.900,00	438.900,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	438.900,00	438.900,00	0,00	0,00	100	0	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	26.371,89	690.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	26.371,89	690.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	26.371,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	26.371,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	690.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	690.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Aktivnost A251001	Potpore javnim ustanovama u kulturi	5.954,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	100	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.954,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	100	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.954,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	5.954,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	100	100	100
36	Pomoć dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.954,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	100	100	100
Aktivnost A251019	Potpore udrugama u kulturi	70.390,68	87.800,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	97	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	70.390,68	87.800,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	97	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	70.390,68	87.800,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	97	100	100
3	Rashodi poslovanja	70.390,68	87.800,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100	100	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	70.390,68	87.800,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	97	100	100
Aktivnost A251031	Kulturno vijeće	943,06	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	943,06	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	943,06	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	943,06	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	943,06	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100	100
PROGRAM: 2006	JAVNE POTREBE U SPORTU, REKREACIJI I TEHNIČKOJ KULTURI	255.039,68	534.800,00	1.619.630,00	753.400,00	1.983.400,00	303	47	90
Kapitalni projekt K261014	Izgradnja i opremanje sportskih objekata	12.425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	12.251,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.251,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.251,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.251,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	173,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	173,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	173,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	173,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Aktivnost A261015	Upravljanje i održavanje sportskih objekata	16.406,38	113.700,00	54.600,00	28.000,00	28.000,00	48	51	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	4.700,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	4.700,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.700,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.700,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	16.406,38	84.000,00	54.600,00	28.000,00	28.000,00	65	51	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	16.406,38	84.000,00	54.600,00	28.000,00	28.000,00	65	51	100
3	Rashodi poslovanja	16.406,38	84.000,00	43.000,00	28.000,00	28.000,00	65	65	100
32	Materijalni rashodi	16.406,38	84.000,00	43.000,00	28.000,00	28.000,00	51	65	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	11.600,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	11.600,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 5	Pomoći	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Aktivnost A261014	Potpore sportašima i udrugama u sportu i rekreaciji	226.208,30	361.600,00	415.030,00	405.400,00	405.400,00	115	98	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	225.578,30	361.600,00	415.030,00	405.400,00	405.400,00	115	98	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	225.578,30	361.600,00	415.030,00	405.400,00	405.400,00	115	98	100
3	Rashodi poslovanja	225.578,30	361.600,00	415.030,00	405.400,00	405.400,00	98	98	100
32	Materijalni rashodi	4.990,37	11.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	45	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	220.587,93	350.600,00	410.030,00	400.400,00	400.400,00	117	98	100
Izvor: 5	Pomoći	630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Tekući projekt T261014	Provedba edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 5	Pomoći	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 52	Ostale pomoći	0,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	18.600,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	18.600,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Kapitalni projekt K261015	Izgradnja sportske dvorane	0,00	10.000,00	0,00	200.000,00	1.100.000,00	0	0	550
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	200.000,00	100.000,00	0	0	50
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	0,00	200.000,00	100.000,00	0	0	50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	200.000,00	100.000,00	0	0	50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	200.000,00	100.000,00	0	0	50
Kapitalni projekt K261016	Izgradnja svlačionica NK Halubjan	0,00	28.500,00	1.150.000,00	0,00	0,00	4035	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	28.500,00	127.700,00	0,00	0,00	448	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	28.500,00	127.700,00	0,00	0,00	448	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	28.500,00	127.700,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	28.500,00	127.700,00	0,00	0,00	448	0	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	1.022.300,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	1.022.300,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.022.300,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.022.300,00	0,00	0,00	0	0	0
Kapitalni projekt K261017	Izgradnja atletske staze	0,00	0,00	0,00	120.000,00	450.000,00	0	0	375
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0	0	0
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0	0	0
PROGRAM: 2017	JAVNE POTREBE U PODRUČJU SOCIJALNE, ZDRAVSTVENE I OBITELJSKE SKRBI	499.761,42	738.985,00	1.180.450,00	952.850,00	915.850,00	160	81	90
Aktivnost A217100	Pomoći obiteljima i kućanstvima za stanovanje	38.679,26	61.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	70	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	38.679,26	61.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	70	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	38.679,26	61.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	70	100	100
3	Rashodi poslovanja	38.679,26	61.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	38.679,26	61.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	70	100	100
Aktivnost A217101	Ostale pomoći obiteljima i kućanstvima	99.784,11	124.910,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	98.008,61	122.910,00	123.000,00	123.000,00	123.000,00	100	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	98.008,61	122.910,00	123.000,00	123.000,00	123.000,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	98.008,61	122.910,00	123.000,00	123.000,00	123.000,00	100	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	98.008,61	122.910,00	123.000,00	123.000,00	123.000,00	100	100	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.775,50	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.775,50	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	1.775,50	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.775,50	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100	100
Aktivnost A217102	Ostale pomoći starijim osobama	88.394,00	115.700,00	498.700,00	498.700,00	498.700,00	431	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	88.394,00	115.700,00	498.700,00	498.700,00	498.700,00	431	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	88.394,00	115.700,00	498.700,00	498.700,00	498.700,00	431	100	100
3	Rashodi poslovanja	88.394,00	115.700,00	498.700,00	498.700,00	498.700,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	88.394,00	105.700,00	498.700,00	498.700,00	498.700,00	472	100	100
Aktivnost A217103	Potpore ustanovama i udrugama za starije osobe	10.794,74	12.400,00	17.400,00	12.400,00	12.400,00	140	71	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.794,74	12.400,00	17.400,00	12.400,00	12.400,00	140	71	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.794,74	12.400,00	17.400,00	12.400,00	12.400,00	140	71	100
3	Rashodi poslovanja	10.794,74	12.400,00	17.400,00	12.400,00	12.400,00	71	71	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.794,74	12.400,00	17.400,00	12.400,00	12.400,00	140	71	100
Aktivnost A217105	Aktivnosti zdravstvene zaštite građana	89.400,38	136.950,00	139.200,00	125.600,00	125.600,00	102	90	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	89.400,38	126.950,00	136.700,00	123.100,00	123.100,00	108	90	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	89.400,38	126.950,00	136.700,00	123.100,00	123.100,00	108	90	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
3	Rashodi poslovanja	88.899,52	121.450,00	132.700,00	119.100,00	119.100,00	90	90	100
32	Materijalni rashodi	4.602,01	6.500,00	20.100,00	6.500,00	6.500,00	309	32	100
36	Pomoć dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.452,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.357,30	8.350,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	72	100	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	66.488,21	88.600,00	88.600,00	88.600,00	88.600,00	100	100	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,86	5.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,86	5.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	73	100	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 5	Pomoći	0,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	50	100	100
Izvor: 52	Ostale pomoći	0,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	50	100	100
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	50	100	100
Tekući projekt T217107	Projekt Za sretnije djetinjstvo	78.601,61	84.750,00	99.150,00	99.150,00	99.150,00	117	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	78.601,61	84.750,00	99.150,00	99.150,00	99.150,00	117	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	78.601,61	84.750,00	99.150,00	99.150,00	99.150,00	117	100	100
3	Rashodi poslovanja	78.601,61	84.750,00	99.150,00	99.150,00	99.150,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	78.601,61	84.750,00	99.150,00	99.150,00	99.150,00	117	100	100
Kapitalni projekt K217101	Izgradnja i opremanje objekata socijalne, zdravstvene i obiteljske skrbi	9.456,50	500,00	15.000,00	0,00	0,00	3000	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.456,50	500,00	15.000,00	0,00	0,00	3000	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.456,50	500,00	15.000,00	0,00	0,00	3000	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.456,50	500,00	15.000,00	0,00	0,00	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.456,50	500,00	15.000,00	0,00	0,00	3000	0	0
Tekući projekt T217108	Prijevoz onkoloških bolesnika	375,00	15.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	80	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	225,00	7.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	27	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	225,00	7.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	27	100	100
3	Rashodi poslovanja	225,00	7.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	225,00	7.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	27	100	100
Izvor: 4	Pomoći	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 42	Ostale pomoći	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 5	Pomoći	0,00	7.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	133	100	100
Izvor: 52	Ostale pomoći	0,00	7.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	133	100	100
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	0,00	7.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	133	100	100
Tekući projekt T217109	Projekt Ruke pomažu - faza 3	84.275,82	187.775,00	231.000,00	37.000,00	0,00	123	16	0
Izvor: 5	Pomoći	84.275,82	187.775,00	231.000,00	37.000,00	0,00	123	16	0
Izvor: 56	Fondovi EU	84.275,82	187.775,00	231.000,00	37.000,00	0,00	123	16	0
3	Rashodi poslovanja	84.275,82	187.775,00	231.000,00	37.000,00	0,00	16	16	0
31	Rashodi za zaposlene	26.805,12	83.850,00	102.000,00	16.550,00	0,00	122	16	0
32	Materijalni rashodi	1.702,20	6.475,00	8.000,00	1.450,00	0,00	124	18	0
36	Pomoć dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	54.000,00	93.900,00	115.500,00	18.500,00	0,00	123	16	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.768,50	3.550,00	5.500,00	500,00	0,00	155	9	0
PROGRAM: 3000	AKTIVNOSTI PRORAČUNA, FINANCIJA I RAČUNOVODSTVA	2.266.249,65	3.314.800,00	3.392.300,00	3.667.000,00	3.379.000,00	102	108	90
Aktivnost A301001	Zajednički troškovi odjela	1.484.265,22	2.535.300,00	2.374.300,00	2.343.800,00	2.323.800,00	94	99	99
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.445.233,69	2.507.025,00	2.374.300,00	2.343.800,00	2.323.800,00	95	99	99

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.445.233,69	2.507.025,00	2.374.300,00	2.343.800,00	2.323.800,00	95	99	99
3	Rashodi poslovanja	1.445.233,69	2.507.025,00	2.374.300,00	2.343.800,00	2.323.800,00	99	99	99
31	Rashodi za zaposlene	1.143.532,49	2.042.600,00	1.892.000,00	1.892.000,00	1.892.000,00	93	100	100
32	Materijalni rashodi	287.739,58	428.725,00	469.000,00	438.500,00	418.500,00	109	93	95
34	Financijski rashodi	13.961,62	13.700,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00	93	100	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	22.000,00	500,00	500,00	500,00	2	100	100
Izvor: 4	Pomoći	39.031,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 42	Ostale pomoći	39.031,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	39.031,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	39.031,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 5	Pomoći	0,00	28.275,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 52	Ostale pomoći	0,00	28.275,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	28.275,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	28.275,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Kapitalni projekt K301002	Nabava opreme i druge imovine za potrebe odjela	42.054,54	40.000,00	88.500,00	35.000,00	35.000,00	221	40	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	18.763,17	38.000,00	83.500,00	34.000,00	34.000,00	220	41	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.763,17	38.000,00	83.500,00	34.000,00	34.000,00	220	41	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.763,17	38.000,00	83.500,00	34.000,00	34.000,00	41	41	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.763,17	38.000,00	83.500,00	34.000,00	34.000,00	220	41	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	23.291,37	2.000,00	5.000,00	1.000,00	1.000,00	250	20	100
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	23.291,37	2.000,00	5.000,00	1.000,00	1.000,00	250	20	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.291,37	2.000,00	5.000,00	1.000,00	1.000,00	20	20	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.291,37	2.000,00	5.000,00	1.000,00	1.000,00	250	20	100
Aktivnost A301003	Otplata kredita	739.929,89	739.500,00	929.500,00	1.288.200,00	1.020.200,00	126	139	79
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	739.929,89	739.500,00	929.500,00	1.288.200,00	1.020.200,00	126	139	79

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	739.929,89	739.500,00	929.500,00	1.288.200,00	1.020.200,00	126	139	79
3	Rashodi poslovanja	56.625,53	56.300,00	146.300,00	167.300,00	150.500,00	114	114	90
34	Financijski rashodi	56.625,53	56.300,00	146.300,00	167.300,00	150.500,00	260	114	90
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	683.304,36	683.200,00	783.200,00	1.120.900,00	869.700,00	143	143	78
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	683.304,36	683.200,00	783.200,00	1.120.900,00	869.700,00	115	143	78
PROGRAM: 3011	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	217.129,42	285.900,00	328.200,00	333.200,00	353.200,00	115	102	90
Aktivnost A311103	Potpore i poticaji za razvoj gospodarstva i poljoprivrede	217.129,42	285.900,00	328.200,00	333.200,00	353.200,00	115	102	106
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	217.129,42	285.900,00	328.200,00	333.200,00	353.200,00	115	102	106
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	217.129,42	285.900,00	328.200,00	333.200,00	353.200,00	115	102	106
3	Rashodi poslovanja	217.129,42	285.900,00	328.200,00	333.200,00	353.200,00	102	102	106
32	Materijalni rashodi	5.439,51	5.700,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	105	100	100
35	Subvencije	33.518,45	53.100,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	64	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općg proračuna	2.654,46	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100	100	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	175.517,00	224.400,00	285.500,00	290.500,00	310.500,00	127	102	107
PROGRAM: 4000	IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA	80.044,26	175.700,00	186.200,00	186.200,00	186.200,00	106	100	90
Kapitalni projekt K401013	Izrada prostorno-planskih dokumenata	46.826,42	101.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00	112	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.642,60	86.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00	126	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.642,60	86.000,00	108.000,00	108.000,00	108.000,00	126	100	100
3	Rashodi poslovanja	25.560,84	31.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	25.560,84	31.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	123	100	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.081,76	55.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.081,76	55.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	127	100	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	3.033,90	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	3.033,90	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.033,90	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.033,90	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 6	Donacije	3.149,92	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100
Izvor: 61	Donacije	3.149,92	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.149,92	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.149,92	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100
Aktivnost A401014	Razvoj geografskog informacijskog sustava	19.131,07	22.200,00	19.700,00	19.700,00	19.700,00	89	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	19.131,07	22.200,00	19.700,00	19.700,00	19.700,00	89	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.131,07	22.200,00	19.700,00	19.700,00	19.700,00	89	100	100
3	Rashodi poslovanja	19.131,07	22.200,00	19.700,00	19.700,00	19.700,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	19.131,07	22.200,00	19.700,00	19.700,00	19.700,00	89	100	100
Kapitalni projekt K401015	Katastarska izmjera Marinići	14.086,77	52.500,00	53.500,00	53.500,00	53.500,00	102	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	14.086,77	52.500,00	48.500,00	48.500,00	53.500,00	92	100	110
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.086,77	52.500,00	48.500,00	48.500,00	53.500,00	92	100	110
3	Rashodi poslovanja	9.638,99	50.500,00	48.500,00	48.500,00	53.500,00	100	100	110
32	Materijalni rashodi	9.638,99	20.500,00	18.500,00	18.500,00	23.500,00	90	100	127
36	Pomoć dane u inozemstvo i unutar općg proračuna	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.447,78	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.447,78	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0	100	0
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0	100	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100	100	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0	100	0
PROGRAM: 4002	UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA	185.951,98	645.750,00	522.400,00	457.900,00	1.317.400,00	81	88	90

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
1	Opći prihodi i primici	0,00	49.000,00	100.000,00	0,00	0,00	204	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	49.000,00	100.000,00	0,00	0,00	204	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	49.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	49.000,00	100.000,00	0,00	0,00	204	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	311.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	311.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	311.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	311.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Kapitalni projekt K 421004	Zgrada općinske uprave i Dom kulture	0,00	12.850,00	0,00	210.000,00	1.070.000,00	0	0	510
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	210.000,00	1.070.000,00	0	0	510
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	210.000,00	1.070.000,00	0	0	510
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	210.000,00	1.070.000,00	0	0	510
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	210.000,00	1.070.000,00	0	0	510
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	12.850,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	12.850,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.850,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.850,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
PROGRAM: 4003	ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.289.419,51	2.614.200,00	2.706.800,00	2.629.000,00	2.734.200,00	104	97	90
Aktivnost	Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica	353.821,26	1.134.800,00	1.242.300,00	1.189.500,00	1.289.700,00	109	96	108

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 2024	INDEX 2025	INDEX 2026
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
A431003									
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.886,22	157.800,00	324.300,00	296.500,00	396.700,00	206	91	134
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.886,22	157.800,00	324.300,00	296.500,00	396.700,00	206	91	134
3	Rashodi poslovanja	24.823,72	22.800,00	34.300,00	34.500,00	34.700,00	101	101	101
32	Materijalni rashodi	24.823,72	22.800,00	34.300,00	34.500,00	34.700,00	150	101	101
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.062,50	135.000,00	290.000,00	262.000,00	362.000,00	90	90	138
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.062,50	35.000,00	290.000,00	262.000,00	362.000,00	829	90	138
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	322.935,04	842.000,00	918.000,00	893.000,00	893.000,00	109	97	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	322.258,01	837.000,00	918.000,00	893.000,00	893.000,00	110	97	100
3	Rashodi poslovanja	165.781,32	636.000,00	648.000,00	623.000,00	623.000,00	96	96	100
32	Materijalni rashodi	165.781,32	636.000,00	648.000,00	623.000,00	623.000,00	102	96	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	156.476,69	201.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	154.389,19	101.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	89	100	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.087,50	100.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180	100	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	677,03	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	677,03	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	677,03	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Aktivnost A431010	Održavanje javne rasvjete	253.618,22	334.000,00	316.000,00	306.000,00	306.000,00	95	97	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	253.618,22	324.000,00	306.000,00	306.000,00	306.000,00	94	100	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	253.618,22	324.000,00	306.000,00	306.000,00	306.000,00	94	100	100
3	Rashodi poslovanja	253.618,22	284.000,00	296.000,00	296.000,00	296.000,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	253.618,22	284.000,00	296.000,00	296.000,00	296.000,00	104	100	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	25	100	100
Aktivnost A431004	Održavanje javnih površina	589.025,50	1.139.900,00	1.146.500,00	1.131.500,00	1.136.500,00	101	99	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	54.507,26	449.815,00	844.500,00	829.500,00	834.500,00	188	98	101
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	54.507,26	449.815,00	844.500,00	829.500,00	834.500,00	188	98	101
3	Rashodi poslovanja	35.263,20	409.815,00	784.500,00	784.500,00	784.500,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	35.263,20	409.815,00	784.500,00	784.500,00	784.500,00	191	100	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.244,06	40.000,00	60.000,00	45.000,00	50.000,00	75	75	111
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.120,27	40.000,00	60.000,00	45.000,00	50.000,00	150	75	111
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.123,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	534.518,24	690.085,00	302.000,00	302.000,00	302.000,00	44	100	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	534.518,24	690.085,00	302.000,00	302.000,00	302.000,00	44	100	100
3	Rashodi poslovanja	513.170,16	626.085,00	252.000,00	252.000,00	252.000,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	513.170,16	626.085,00	252.000,00	252.000,00	252.000,00	40	100	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.348,08	64.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.360,81	16.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	313	100	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.987,27	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Aktivnost A431002	Održavanje i upravljanje mjesnim grobljem	92.954,53	5.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	36	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.206,67	5.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	36	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršeno je 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.206,67	5.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	36	100	100
3	Rashodi poslovanja	1.206,67	5.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	1.206,67	5.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	36	100	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	91.747,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	91.747,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	91.302,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	91.302,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	445,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	445,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
PROGRAM:	OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI	999.900,99	1.818.100,00	1.417.400,00	1.309.400,00	1.309.400,00	78	92	90
4004									
Aktivnost	Aktivnosti ostalih komunalnih djelatnosti	169.244,67	226.500,00	197.000,00	115.000,00	115.000,00	87	58	100
A441001									
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	169.244,67	226.500,00	197.000,00	115.000,00	115.000,00	87	58	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	169.244,67	226.500,00	197.000,00	115.000,00	115.000,00	87	58	100
3	Rashodi poslovanja	169.244,67	226.500,00	197.000,00	115.000,00	115.000,00	58	58	100
32	Materijalni rashodi	72.753,07	113.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	102	100	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	96.491,60	113.500,00	82.000,00	0,00	0,00	72	0	0
Aktivnost	Javni prijevoz	648.191,99	857.000,00	857.000,00	857.000,00	857.000,00	100	100	100
A441002									
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	539.910,26	789.500,00	789.500,00	789.500,00	789.500,00	100	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	539.910,26	789.500,00	789.500,00	789.500,00	789.500,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	539.910,26	789.500,00	789.500,00	789.500,00	789.500,00	100	100	100
35	Subvencije	539.910,26	744.500,00	744.500,00	744.500,00	744.500,00	100	100	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100	100	100
Izvor: 4	Pomoći	66.361,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 42	Ostale pomoći	66.361,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	66.361,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
35	Subvencije	66.361,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	41.920,32	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	41.920,32	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	41.920,32	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	41.920,32	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100	100
Izvor: 5	Pomoći	0,00	66.500,00	66.500,00	66.500,00	66.500,00	100	100	100
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	66.500,00	66.500,00	66.500,00	66.500,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	0,00	66.500,00	66.500,00	66.500,00	66.500,00	100	100	100
35	Subvencije	0,00	66.500,00	66.500,00	66.500,00	66.500,00	100	100	100
Aktivnost A441005	Gospodarenje otpadom	41.099,68	61.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	79	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	38.731,99	60.865,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	79	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	38.731,99	60.865,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	79	100	100
3	Rashodi poslovanja	38.731,99	60.865,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	38.731,99	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	100	100
36	Pomoć dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	52.865,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	76	100	100
Izvor: 4	Pomoći	682,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 42	Ostale pomoći	682,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	682,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	682,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.685,19	135,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.685,19	135,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	1.685,19	135,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
36	Pomoć dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.685,19	135,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Aktivnost A441011	Zaštita okoliša	11.940,00	32.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	54	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	11.940,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.940,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
3	Rashodi poslovanja	11.940,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	11.940,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100	100	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	18.400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	27	100	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	18.400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	27	100	100
3	Rashodi poslovanja	0,00	18.400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	0,00	18.400,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	27	100	100
Izvor: 5	Pomoći	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 52	Ostale pomoći	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Aktivnost A441003	Protupožarna zaštita	127.549,64	253.100,00	263.500,00	263.500,00	259.500,00	104	100	98
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	127.549,64	253.100,00	263.500,00	263.500,00	259.500,00	104	100	98
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	127.549,64	253.100,00	263.500,00	263.500,00	259.500,00	104	100	98
3	Rashodi poslovanja	127.549,64	253.100,00	263.500,00	263.500,00	259.500,00	100	100	98
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	150	100	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	127.549,64	252.100,00	262.000,00	262.000,00	258.000,00	104	100	98
Aktivnost A441010	Civilna zaštita	1.875,01	8.000,00	8.400,00	8.400,00	12.400,00	105	100	148
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.875,01	8.000,00	8.400,00	8.400,00	12.400,00	105	100	148
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.875,01	8.000,00	8.400,00	8.400,00	12.400,00	105	100	148
3	Rashodi poslovanja	1.875,01	8.000,00	8.400,00	8.400,00	12.400,00	100	100	148
32	Materijalni rashodi	1.875,01	8.000,00	8.400,00	8.400,00	12.400,00	105	100	148
Aktivnost A441006	Naknada vlasnicima nekretnina u zoni utjecaja odlagališta Viševac	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Kapitalni projekt K441010	Izgradnja kompostane	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0	0	0
PROGRAM: 4006	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.050.722,65	2.753.800,00	5.878.700,00	4.755.500,00	2.525.500,00	213	81	90
Kapitalni projekt K461034	Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata	175.504,25	1.076.000,00	3.167.000,00	3.946.500,00	1.621.500,00	294	125	41
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	19.718,52	718.880,00	1.147.520,00	1.163.680,00	27.200,00	160	101	2
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.718,52	718.880,00	1.147.520,00	1.163.680,00	27.200,00	160	101	2
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	24.300,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	9.000,00	24.300,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.718,52	694.580,00	1.147.520,00	1.163.680,00	27.200,00	101	101	2
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.718,52	692.480,00	1.147.520,00	1.163.680,00	27.200,00	166	101	2
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	155.785,73	159.600,00	30.000,00	762.300,00	1.394.300,00	19	2541	183
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	152.946,79	159.600,00	30.000,00	762.300,00	1.394.300,00	19	2541	183
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	152.946,79	159.600,00	30.000,00	762.300,00	1.394.300,00	2541	2541	183
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.946,79	159.600,00	30.000,00	762.300,00	1.394.300,00	19	2541	183
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	2.838,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.838,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.838,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršeno je 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 2024	INDEX 2025	INDEX 2026
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
imovine									
Izvor: 5	Pomoći	0,00	0,00	1.689.480,00	1.920.520,00	0,00	0	114	0
Izvor: 58	Instrumenti EU nove generacije	0,00	0,00	1.689.480,00	1.920.520,00	0,00	0	114	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.689.480,00	1.920.520,00	0,00	114	114	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.689.480,00	1.920.520,00	0,00	0	114	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	197.520,00	300.000,00	100.000,00	200.000,00	152	33	200
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	197.520,00	300.000,00	100.000,00	200.000,00	152	33	200
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	197.520,00	300.000,00	100.000,00	200.000,00	33	33	200
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	128.000,00	0,00	100.000,00	200.000,00	0	0	200
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	69.520,00	300.000,00	0,00	0,00	432	0	0
Kapitalni projekt K461033	Izgradnja i rekonstrukcija objekata javne rasvjete	12.397,50	0,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	0	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0	100	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0	100	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	100	100	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0	100	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	12.397,50	0,00	15.000,00	15.000,00	34.000,00	0	100	227
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	12.397,50	0,00	15.000,00	15.000,00	34.000,00	0	100	227
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.397,50	0,00	15.000,00	15.000,00	34.000,00	100	100	227
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.397,50	0,00	15.000,00	15.000,00	34.000,00	0	100	227
Kapitalni projekt K461007	Izgradnja, uređenje i opremanje javnih površina	122.778,99	1.132.800,00	278.200,00	400.000,00	0,00	25	144	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	118.268,49	292.060,00	50.000,00	0,00	0,00	17	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	118.268,49	292.060,00	50.000,00	0,00	0,00	17	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	118.268,49	292.060,00	50.000,00	0,00	0,00	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	118.268,49	292.060,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	2.328,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 42	Ostale pomoći	2.328,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.328,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.328,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	2.181,82	433.300,00	78.200,00	400.000,00	0,00	18	512	0
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	2.181,82	433.300,00	78.200,00	400.000,00	0,00	18	512	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.181,82	433.300,00	78.200,00	400.000,00	0,00	512	512	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.181,82	433.300,00	78.200,00	400.000,00	0,00	18	512	0
Izvor: 5	Pomoći	0,00	347.440,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 51	Pomoći iz EU sredstava	0,00	105.900,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	105.900,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	105.900,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 52	Ostale pomoći	0,00	191.540,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	191.540,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	191.540,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	60.000,00	150.000,00	0,00	0,00	250	0	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	60.000,00	150.000,00	0,00	0,00	250	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	150.000,00	0,00	0,00	250	0	0
Kapitalni									

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršen je 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
projekt K461003	Izgradnja, uređenje i opremanje groblja	737.591,91	543.500,00	1.431.000,00	100.000,00	410.000,00	263	7	410
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	531.254,38	149.500,00	326.000,00	0,00	0,00	218	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	531.254,38	149.500,00	326.000,00	0,00	0,00	218	0	0
3	Rashodi poslovanja	143.761,48	149.500,00	129.000,00	0,00	0,00	0	0	0
35	Subvencije	85.061,48	106.000,00	82.000,00	0,00	0,00	77	0	0
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	58.700,00	43.500,00	47.000,00	0,00	0,00	108	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	387.492,90	0,00	197.000,00	0,00	0,00	0	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	387.492,90	0,00	197.000,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	190.525,03	394.000,00	1.105.000,00	100.000,00	410.000,00	280	9	410
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	24.849,20	356.000,00	1.105.000,00	100.000,00	410.000,00	310	9	410
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.849,20	356.000,00	1.105.000,00	100.000,00	410.000,00	9	9	410
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	24.849,20	345.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00	304	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.000,00	55.000,00	100.000,00	410.000,00	500	182	410
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	165.675,83	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.675,83	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	165.675,83	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	15.812,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	15.812,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.812,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.812,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Kapitalni projekt K461024	Izgradnja vodovodne mreže	2.000,00	0,00	0,00	275.000,00	460.000,00	0	0	167
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	163.700,00	418.700,00	0	0	256
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	0,00	109.700,00	364.700,00	0	0	332
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	109.700,00	364.700,00	0	0	332
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	109.700,00	364.700,00	0	0	332
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	54.000,00	54.000,00	0	0	100
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	54.000,00	54.000,00	0	0	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	54.000,00	54.000,00	0	0	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	111.300,00	41.300,00	0	0	37
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	111.300,00	41.300,00	0	0	37
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	111.300,00	41.300,00	0	0	37
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	111.300,00	41.300,00	0	0	37
Kapitalni projekt K461037	Rekonstrukcija sustava javne rasvjete u Općini Viškovo	450,00	1.500,00	968.500,00	0,00	0,00	64567	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	450,00	1.500,00	18.500,00	0,00	0,00	1233	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	450,00	1.500,00	18.500,00	0,00	0,00	1233	0	0
3	Rashodi poslovanja	450,00	1.500,00	18.500,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	450,00	1.500,00	18.500,00	0,00	0,00	1233	0	0
Izvor: 8	Namjenski primici	0,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 81	Namjenski primici od zaduženja	0,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0	0	0
PROGRAM: 4010	RAZVOJ PODUZETNIČKIH ZONA	37.611,99	880.900,00	124.500,00	205.000,00	55.000,00	14	165	90

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršen je 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
Kapitalni projekt K401101	Radna zona Marišćina	37.611,99	842.600,00	35.000,00	70.000,00	0,00	4	200	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	37.611,99	618.975,00	35.000,00	70.000,00	0,00	6	200	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	37.611,99	618.975,00	35.000,00	70.000,00	0,00	6	200	0
3	Rashodi poslovanja	37.611,99	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	37.611,99	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	616.375,00	35.000,00	70.000,00	0,00	200	200	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	616.375,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	35.000,00	70.000,00	0,00	0	200	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	96.670,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	96.670,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	96.670,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	96.670,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 5	Pomoći	0,00	21.635,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 51	Pomoći iz EU sredstava	0,00	6.750,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.750,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.750,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 52	Ostale pomoći	0,00	14.885,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	14.885,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	14.885,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	105.320,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	105.320,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	105.320,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	105.320,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Kapitalni projekt	Radna zona Marinići	0,00	38.300,00	89.500,00	135.000,00	55.000,00	234	151	41

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
61	Donacije	8.100,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0	100	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	854,61	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	50	100	100
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	854,61	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	50	100	100
PROGRAM:	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	1.760.567,22	2.912.350,00	2.970.800,00	3.496.600,00	3.496.600,00	102	118	90
2011									
Aktivnost	Osnovne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo	1.731.120,78	2.868.350,00	2.874.500,00	3.471.200,00	3.471.200,00	100	121	100
A211101									
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.411.536,45	2.410.350,00	2.362.500,00	2.859.200,00	2.859.200,00	98	121	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.411.536,45	2.410.350,00	2.362.500,00	2.859.200,00	2.859.200,00	98	121	100
Korisnik:	1 31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	1.411.536,45	2.410.350,00	2.362.500,00	2.859.200,00	2.859.200,00	100	121	100
	3 Rashodi poslovanja	1.411.536,45	2.410.350,00	2.362.500,00	2.859.200,00	2.859.200,00	121	121	100
	31 Rashodi za zaposlene	1.382.872,35	2.389.350,00	2.337.500,00	2.834.200,00	2.834.200,00	98	121	100
	32 Materijalni rashodi	28.664,10	21.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	119	100	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	306.302,52	442.000,00	497.000,00	597.000,00	597.000,00	112	120	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	306.302,52	442.000,00	497.000,00	597.000,00	597.000,00	112	120	100
Korisnik:	1 31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	306.302,52	442.000,00	497.000,00	597.000,00	597.000,00	100	120	100
	3 Rashodi poslovanja	306.302,52	442.000,00	497.000,00	597.000,00	597.000,00	120	120	100
	31 Rashodi za zaposlene	13.391,60	104.850,00	119.500,00	216.800,00	216.800,00	114	181	100
	32 Materijalni rashodi	292.902,76	337.000,00	377.400,00	380.100,00	380.100,00	112	101	100
	34 Financijski rashodi	8,16	150,00	100,00	100,00	100,00	67	100	100
Izvor: 5	Pomoći	9.327,20	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100	100	100
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	9.327,20	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100	100	100
Korisnik:	1 31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	9.327,20	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100	100	100
	3 Rashodi poslovanja	9.327,20	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100	100	100
	32 Materijalni rashodi	9.327,20	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100	100	100
Izvor: 6	Donacije	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 61	Donacije	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Korisnik:	1 31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
3	Rashodi poslovanja	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	854,61	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	50	100	100
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	854,61	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	50	100	100
Korisnik: 1	31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	854,61	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	854,61	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	854,61	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	50	100	100
Aktivnost A211102	Posebne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo	1.424,20	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.424,20	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.424,20	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100
Korisnik: 1	31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	1.424,20	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	1.424,20	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	1.424,20	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100
Aktivnost A211103	Predškola	4.500,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	100	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.500,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	100	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.500,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	100	100	100
Korisnik: 1	31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	2.500,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	100	100	100
31	Rashodi za zaposlene	2.500,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	100	100	100
Izvor: 5	Pomoći	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100	100
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100	100
Korisnik: 1	31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100	100
Aktivnost	Nabava opreme za Dječji vrtić Viškovo	18.197,73	27.500,00	77.000,00	15.000,00	15.000,00	280	19	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
K211104									
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.197,73	27.500,00	76.800,00	14.800,00	14.800,00	279	19	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.197,73	27.500,00	76.800,00	14.800,00	14.800,00	279	19	100
Korisnik: 1	31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	13.197,73	27.500,00	76.800,00	14.800,00	14.800,00	100	19	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.197,73	27.500,00	76.800,00	14.800,00	14.800,00	19	19	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.197,73	27.500,00	76.800,00	14.800,00	14.800,00	279	19	100
Izvor: 6	Donacije	5.000,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0	100	100
Izvor: 61	Donacije	5.000,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0	100	100
Korisnik: 1	31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	5.000,00	0,00	200,00	200,00	200,00	100	100	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	200,00	200,00	200,00	100	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0	100	100
Tekući projekt T211109	Projekt Učenje na otvorenom za sve - Erasmus +	5.324,51	6.100,00	8.900,00	0,00	0,00	146	0	0
Izvor: 5	Pomoći	5.324,51	6.100,00	8.900,00	0,00	0,00	146	0	0
Izvor: 51	Pomoći iz EU sredstava	5.324,51	6.100,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Korisnik: 1	31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	5.324,51	6.100,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	5.324,51	6.100,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	5.324,51	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
34	Financijski rashodi	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 51	Programi unije	0,00	0,00	8.900,00	0,00	0,00	0	0	0
Korisnik: 1	31198-DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO	0,00	0,00	8.900,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	8.900,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	8.800,00	0,00	0,00	0	0	0
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0	0	0
Glava 00303	KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"	174.743,04	241.000,00	238.600,00	233.300,00	221.600,00	99	98	95
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	136.484,56	204.200,00	204.300,00	199.500,00	187.800,00	100	98	94
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	136.484,56	204.200,00	204.300,00	199.500,00	187.800,00	100	98	94
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	11.458,48	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	11.458,48	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100	100	100
Izvor: 5	Pomoći	26.100,00	24.100,00	21.600,00	21.100,00	21.100,00	90	98	100
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	26.100,00	23.400,00	20.900,00	20.400,00	20.400,00	89	98	100
Izvor: 52	Ostale pomoći	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	100	100	100
Izvor: 6	Donacije	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	100	100	100
Izvor: 61	Donacije	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	100	100	100
PROGRAM:	KNJIŽNIČNA DJELATNOST	174.743,04	241.000,00	238.600,00	233.300,00	221.600,00	99	98	90
2004									
Aktivnost	Osnovne aktivnosti Knjižnice "Halubajska zora"	132.454,33	192.190,00	189.600,00	189.600,00	189.600,00	99	100	100
A241001									
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	120.995,85	175.800,00	174.600,00	174.600,00	174.600,00	99	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	120.995,85	175.800,00	174.600,00	174.600,00	174.600,00	99	100	100
Korisnik:	2 31180-KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"	120.995,85	175.800,00	174.600,00	174.600,00	174.600,00	100	100	100
	3 Rashodi poslovanja	120.995,85	175.800,00	174.600,00	174.600,00	174.600,00	100	100	100
	31 Rashodi za zaposlene	96.742,80	140.000,00	139.500,00	139.500,00	139.500,00	100	100	100
	32 Materijalni rashodi	24.253,05	35.400,00	34.700,00	34.700,00	34.700,00	98	100	100
	34 Financijski rashodi	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	100	100	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	11.458,48	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100	100	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	11.458,48	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100	100	100
Korisnik:	2 31180-KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"	11.458,48	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100	100	100
	3 Rashodi poslovanja	11.458,48	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100	100	100
	32 Materijalni rashodi	11.458,48	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100	100	100
Izvor: 5	Pomoći	0,00	5.390,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	74	100	100
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	4.690,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	85	100	100
Korisnik:	2 31180-KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"	0,00	4.690,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100	100	100
	3 Rashodi poslovanja	0,00	4.690,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100	100	100
	32 Materijalni rashodi	0,00	4.690,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	85	100	100
Izvor: 52	Ostale pomoći	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Korisnik:	2 31180-KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršen je 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 2024	INDEX 2025	INDEX 2026
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
3	Rashodi poslovanja	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Aktivnost A241007	Posebne aktivnosti Knjižnice "Halubajska zora"	1.863,27	3.400,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	91	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.863,27	2.400,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	88	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.863,27	2.400,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	88	100	100
Korisnik:	2 31180-KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"	1.863,27	2.400,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	1.863,27	2.400,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	1.863,27	2.400,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	88	100	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100	100
Korisnik:	2 31180-KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100	100
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100	100
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100	100
Kapitalni projekt K241002	Nabava knjižnične građe i opreme	40.425,44	45.410,00	45.900,00	40.600,00	28.900,00	101	88	71
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	13.625,44	26.000,00	27.600,00	22.800,00	11.100,00	106	83	49
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.625,44	26.000,00	27.600,00	22.800,00	11.100,00	106	83	49
Korisnik:	2 31180-KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"	13.625,44	26.000,00	27.600,00	22.800,00	11.100,00	49	83	49
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.625,44	26.000,00	27.600,00	22.800,00	11.100,00	83	83	49
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.625,44	26.000,00	27.600,00	22.800,00	11.100,00	106	83	49
Izvor: 5	Pomoći	26.100,00	18.710,00	17.600,00	17.100,00	17.100,00	94	97	100
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	26.100,00	18.710,00	16.900,00	16.400,00	16.400,00	90	97	100
Korisnik:	2 31180-KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"	26.100,00	18.710,00	16.900,00	16.400,00	16.400,00	100	97	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.100,00	18.710,00	16.900,00	16.400,00	16.400,00	97	97	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.100,00	18.710,00	16.900,00	16.400,00	16.400,00	90	97	100
Izvor: 52	Ostale pomoći	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA			Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
			1	2	3	4	5			
Korisnik:	2	31180-KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	100	100	100
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	100	100	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00	0	100	100
Izvor:	6	Donacije	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	100	100	100
Izvor:	61	Donacije	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	100	100	100
Korisnik:	2	31180-KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	100	100	100
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	100	100	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	100	100	100
Glava	00304	KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	514.479,49	742.500,00	757.100,00	761.900,00	764.900,00	102	101	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	447.538,99	584.000,00	566.900,00	566.200,00	565.100,00	97	100	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	447.538,99	584.000,00	566.900,00	566.200,00	565.100,00	97	100	100
Izvor:	3	Vlastiti prihodi	0,00	42.000,00	53.000,00	54.700,00	55.800,00	126	103	102
Izvor:	31	Vlastiti prihodi	0,00	42.000,00	53.000,00	54.700,00	55.800,00	126	103	102
Izvor:	4	Prihodi za posebne namjene	41.440,50	89.000,00	122.200,00	123.500,00	125.000,00	137	101	101
Izvor:	43	Ostali prihodi za posebne namjene	41.440,50	89.000,00	122.200,00	123.500,00	125.000,00	137	101	101
Izvor:	5	Pomoći	19.000,00	27.500,00	10.000,00	11.500,00	12.000,00	36	115	104
Izvor:	50	Pomoći iz državnog proračuna	19.000,00	9.500,00	8.000,00	9.000,00	9.000,00	84	113	100
Izvor:	52	Ostale pomoći	0,00	18.000,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	11	125	120
Izvor:	6	Donacije	6.500,00	0,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	0	120	117
Izvor:	61	Donacije	6.500,00	0,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	0	120	117
PROGRAM:		JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	514.479,49	742.500,00	757.100,00	761.900,00	764.900,00	102	101	90
2005										
Aktivnost	A251028	Osnovne aktivnosti "Kuće halubajškega zvončara"	309.141,49	496.590,00	478.200,00	480.500,00	483.400,00	96	100	101
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	298.404,49	482.540,00	420.200,00	425.800,00	427.600,00	87	101	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	298.404,49	482.540,00	420.200,00	425.800,00	427.600,00	87	101	100
Korisnik:	7	KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	298.404,49	482.540,00	420.200,00	425.800,00	427.600,00	100	101	100
	3	Rashodi poslovanja	298.101,25	480.540,00	418.200,00	423.800,00	425.600,00	101	101	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršeno je 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
31	Rashodi za zaposlene	192.308,36	321.300,00	301.200,00	301.200,00	301.200,00	94	100	100
32	Materijalni rashodi	105.792,40	158.740,00	116.800,00	122.400,00	124.200,00	74	105	101
34	Financijski rashodi	0,49	500,00	200,00	200,00	200,00	40	100	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	303,24	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	303,24	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100	100
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	0,00	0,00	53.000,00	54.700,00	55.800,00	0	103	102
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	0,00	0,00	53.000,00	54.700,00	55.800,00	0	103	102
Korisnik: 7	KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	0,00	0,00	53.000,00	54.700,00	55.800,00	102	103	102
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	53.000,00	54.700,00	55.800,00	103	103	102
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	53.000,00	54.700,00	55.800,00	0	103	102
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	10.737,00	14.050,00	5.000,00	0,00	0,00	36	0	0
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	10.737,00	14.050,00	5.000,00	0,00	0,00	36	0	0
Korisnik: 7	KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	10.737,00	14.050,00	5.000,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	10.737,00	14.050,00	5.000,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	10.737,00	14.000,00	5.000,00	0,00	0,00	36	0	0
34	Financijski rashodi	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Aktivnost A251029	Programske aktivnosti "Kuće halubajskog zvončara"	186.041,86	195.350,00	231.400,00	235.000,00	235.100,00	118	102	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	147.019,11	89.400,00	99.200,00	94.000,00	91.100,00	111	95	97
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	147.019,11	89.400,00	99.200,00	94.000,00	91.100,00	111	95	97
Korisnik: 7	KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	147.019,11	89.400,00	99.200,00	94.000,00	91.100,00	97	95	97
3	Rashodi poslovanja	147.019,11	89.400,00	99.200,00	94.000,00	91.100,00	95	95	97
32	Materijalni rashodi	147.019,11	89.400,00	99.200,00	94.000,00	91.100,00	111	95	97
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	0,00	32.150,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	0,00	32.150,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Korisnik: 7	KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	0,00	32.150,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	32.150,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	32.150,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršenje 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	13.522,75	59.800,00	117.200,00	123.500,00	125.000,00	196	105	101
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	13.522,75	59.800,00	117.200,00	123.500,00	125.000,00	196	105	101
Korisnik: 7	KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	13.522,75	59.800,00	117.200,00	123.500,00	125.000,00	101	105	101
3	Rashodi poslovanja	13.522,75	59.800,00	117.200,00	123.500,00	125.000,00	105	105	101
32	Materijalni rashodi	13.522,75	59.800,00	117.200,00	123.500,00	125.000,00	196	105	101
Izvor: 5	Pomoći	19.000,00	14.000,00	10.000,00	11.500,00	12.000,00	71	115	104
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	19.000,00	9.500,00	8.000,00	9.000,00	9.000,00	84	113	100
Korisnik: 7	KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	19.000,00	9.500,00	8.000,00	9.000,00	9.000,00	100	113	100
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	9.500,00	8.000,00	9.000,00	9.000,00	113	113	100
32	Materijalni rashodi	19.000,00	9.500,00	8.000,00	9.000,00	9.000,00	84	113	100
Izvor: 52	Ostale pomoći	0,00	4.500,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	44	125	120
Korisnik: 7	KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	0,00	4.500,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	120	125	120
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.500,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	125	125	120
32	Materijalni rashodi	0,00	4.500,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	44	125	120
Izvor: 6	Donacije	6.500,00	0,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	0	120	117
Izvor: 61	Donacije	6.500,00	0,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	0	120	117
Korisnik: 7	KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	6.500,00	0,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	117	120	117
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	120	120	117
32	Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	0	120	117
Kapitalni projekt K251030	Nabava opreme za "Kuću halubajkega zvončara"	19.296,14	37.060,00	47.500,00	46.400,00	46.400,00	128	98	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.115,39	12.060,00	47.500,00	46.400,00	46.400,00	394	98	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.115,39	12.060,00	47.500,00	46.400,00	46.400,00	394	98	100
Korisnik: 7	KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	2.115,39	12.060,00	47.500,00	46.400,00	46.400,00	100	98	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.115,39	12.060,00	47.500,00	46.400,00	46.400,00	98	98	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.115,39	7.860,00	47.500,00	46.400,00	46.400,00	604	98	100
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih	0,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Izvršen je 2024	Izvorni plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028	INDEX 3/2	INDEX 4/3	INDEX 5/4
		1	2	3	4	5			
pohranjenih vrijednosti									
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	0,00	9.850,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	0,00	9.850,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Korisnik: 7	KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	0,00	9.850,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.850,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.850,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	17.180,75	15.150,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	17.180,75	15.150,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Korisnik: 7	KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	17.180,75	15.150,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.180,75	15.150,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.180,75	15.150,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Tekući projekt T251031	Provedba edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 5	Pomoći	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Izvor: 52	Ostale pomoći	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
Korisnik: 7	KUĆA HALUBAJSKEGA ZVONČARA	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Proračun Općine Viškovo za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-7

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

Goran Petrc, prof., v.r.



OPĆINA VIŠKOVO

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE VIŠKOVO ZA 2026. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2027. I 2028. GODINU

I. UVOD

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je akt koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine u kojima se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njezinih proračunskih korisnika.

Proračun Općine Viškovo donosi se i izvršava u skladu s proračunskim načelima i to: načelu jedinstva i točnosti, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Člankom 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog izvršnog tijela, donosi proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije do kraja tekuće godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 01. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Postupak izrade i donošenja te sadržaj proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisan je Zakonom o proračunu te podzakonskim aktima kojima se regulira provedba istog Zakona, a pored toga definiran je i Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026. – 2028. godine koje je Ministarstvo financija izradilo temeljem članka 26. Zakona o proračunu, a na osnovi Odluke Vlade Republike Hrvatske o proračunskom okviru za razdoblje 2026.-2028. godine.

Upute Ministarstva financija između ostalog sadrže, temeljne makroekonomske pokazatelje za razdoblje 2026-2028. godine, metodologiju izrade proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika, dostavu dokumenata, planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija, novosti vezane uz izmjene propisa iz proračunske regulative, dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave, zaduživanje jedinica lokalne samouprave, novosti vezano za dostavu proračunskih materijala Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju kao i na nadzor zakonitosti akata te drugo.

S obzirom na, reforme koje Republika Hrvatska provodi, fiskalna i inflatorna kretanja te na Odluku Vijeća Europske unije vezane uz revidiranje prioriteta kohezijske politike teško je na lokalnoj razini postaviti za ovo plansko razdoblje takvu procjenu kretanja prihoda i rashoda koja se može ocijeniti potpuno realnom i održivom. Stoga je, proračunski okvir Općine Viškovo za ovo plansko razdoblje postavljen je na temelju dosadašnjih kretanja i uvjeta proračunskog fi-

nanciranja, uz određena pozitivna očekivanja, posebno u pogledu rasta gospodarskih aktivnosti koje će biti omogućene planiranim proširenjem područja radnih zona te bespovratna sredstva na raspolaganju.

Općinska načelnica Općine Viškovo je temeljem članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17., 151/22.) donijela Provedbeni program Općine Viškovo za razdoblje od 2025. do 2029. kojim su postavljene prioritete razvoja Općine Viškovo u razdoblju od 2025. do 2029. godine, a koji se izravno odnose i na ovo plansko razdoblje i to: digitalizacija rada općinske uprave, ulaganje u suvremenu prometnu i komunalnu infrastrukturu te javnu društvenu infrastrukturu, zaštita i očuvanje okoliša, poboljšanje poduzetničkog okruženja kroz nastavak ulaganja u poduzetničku infrastrukturu, briga o ranjivim skupinama stanovništva – djeca, mladi, starije osobe, osobe s invaliditetom te povezivanje postojećih prirodnih i kulturnih resursa u turističku ponudu.

Proračun Općine Viškovo za 2026. godinu temelji na prethodno navedenih razvojnim prioritetima kao i na ranije usvojenim projekcijama uz određena odstupanja koja su uvjetovana izmjenama propisa, procjenom objektivnih mogućnosti realizacije određenih prihoda kao i dinamikom realizacije planiranih aktivnosti i projekata odnosno mogućnostima njihovog financiranja iz raspoloživih pomoći.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku 2026. godinu te projekcija proračuna za 2027. i 2028. godinu te sadrži i financijske planove općinskih proračunskih korisnika. Proračun je iskazan kroz opći dio, posebni dio te obrazloženje proračuna općeg i posebnog dijela.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se planirani primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna Općine Viškovo i njenih proračunskih korisnika po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti te kapitalnih i tekućih projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna Općine Viškovo sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna dok se obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata u posebnom dijelu proračuna Općine Viškovo povezuje se ciljevima i poka-

zateljima uspješnosti iz ranije spomenutog Provedbenog programa Općine Viškovo za razdoblje od 2026. do 2029. godine.

Proračun Općine Viškovo za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu je konsolidiran što znači da su svi prihodi i rashodi proračunskih korisnika planirani u proračunu sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja. Budući da svi proračunski korisnici Općine Viškovo posluju u sustavu jedinstvene glavne knjige i računa riznice svi prihodi proračunskih korisnika se uplaćuju, a rashodi izvršavaju preko jedinstvenog poslovnog računa riznice u skladu s njihovim financijskim planovima i nalogima te se sukladno tome i evidentiraju. Upravljanje proračunom, planiranje, evidentiranje i praćenje cjelokupnog procesa osigurano je u okviru objedinjenog informacijsko-informatičkog sustava riznice.

Proračun Općine Viškovo za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu izrađeni sukladno odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“, broj 1/24.), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, br. 158/23., 154/24.), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, br. 4/24., 122/25.) te Pravilnika o korištenju sredstava Europske unije („Narodne novine“, broj 44/24.) te su uslijed toga ponovno, u odnosu na već ranija usklađenja, usklađeni nazivi i evidentiranje izvora financiranja.

II. OPĆI DIO PRORAČUNA

OBRAZLOŽENJE PRIHODA I PRIMITAKA

Ukupni prihodi i primici Proračuna za 2026. godinu planirani su u iznosu od 31.376.730,00 EUR, a u tome prihodi poslovanja iznose 27.471.730,00 EUR, prihodi od prodaje nefinancijske imovine 1.450.300 EUR te primici od financijske imovine i zaduživanja 2.454.700,00 EUR. U projekciji proračuna za 2027. godinu ukupni prihodi i primici planirani su u iznosu od 28.882.500,00 EUR dok su u projekciji za 2028. godinu planirani u iznosu od 25.910.100,00 EUR.

Proračunski prihodi za ovo su plansko razdoblje procijenjeni na temelju podataka o realizaciji istih tijekom 2024. i 2025. godine uz određene pozitivne procjene njihovog kretanja u narednom razdoblju posebno u pogledu rasta gospodarskih aktivnosti na području općine i stavljanja u funkciju poduzetničke zone. Najavljene reformske i gospodarske prilike na državnoj razini imat će svakako značajan utjecaj na proračunska kretanja na lokalnoj razini no ovim planom nije predviđen njihov eventualni negativni utjecaj.

Unatoč nepoznanicama o mogućim vanjskim utjecajima na proračunska kretanja te neizvjesnosti u odnosu na realne mogućnosti naplate poreznih i drugih proračunskih prihoda, raspoloživosti sredstava pomoći posebno iz EU izvora, procjena prihoda i primitaka, a slijedom toga i rashoda i izdataka, utvrđena je za sljedeću plansku godinu s povećanjem od 20% u odnosu na početni plan 2025. godine, projekcija za 2027. godinu predviđa smanjenje ukupnih prihoda i primitka za 8% u odnosu na plan za 2026. godinu te u 2028. godini smanjenje ukupnih prihoda i primitka od 11% u odnosu na 2027. godinu. Planirana odstupanja u usporednom razdoblju vezana su najvećim dijelom uz planirane iznose primitaka od zaduživanja koji prate planiranu dinamiku realizacije kapitalnih projekata za koje su namijenjeni te planirane pomoći.

PRIHODI OD POREZA

Unutar ove skupine prihoda, planirani su prihodi od poreza na dohodak, porezi na imovinu koji se odnose na porez na kuće za odmor i na promet nekretnina.

Prihodi od poreza u 2026. godini planirani su u ukupnom iznosu od 18.453.000,00 EUR, za 2027. godinu u iznosu od 19.266.200,00 EUR odnosno s rastom od 4% u odnosu na 2026. godinu dok su za 2028. godinu planirani u iznosu od 20.031.200,00 EUR odnosno s istom stopom rasta odnosu na 2027. godinu. Procjena rasta poreznih prihoda u razmjerno malom iznosu povećanja, koji se najvećim dijelom odnose na poreze na dohodak temelji se na predviđanjima porasta visine dohodaka u 2026. i dalje u 2027. i 2028. godini, a kao posljedica odluka Vlade Republike Hrvatske o povećanju plaća kao i povećanju minimalne plaće. Nadalje, za procjenu rasta poreznih prihoda uzet je u obzir i predviđeni rast zaposlenosti na temelju očekivanog ukupnog gospodarskog rasta. U okviru plana prihoda poreza predviđen je i rast poreza na promet nekretnina s obzirom na očekivani interes za otkup nekretnina na području radnih zona naročito platoa na području Radne zone Marišćina.

POMOĆ OD INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA

Prihodi od pomoći planirani su u 2026. godini u ukupnom iznosu od 3.670.655,00 EUR, u 2027. godini u iznosu od 2.857.645,00 EUR, a u 2028. godini u iznosu od 277.600 EUR.

U okviru toga, u ovom planskom razdoblju planirane pomoći odnose se na:

- Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna u ukupnom iznosu od 228.500,00 EUR od čega se na pomoć za funkcionalno spajanje jedinica lokalne samouprave za KD „Autotrolej“ odnosi 66.500,00 EUR, na pomoć za fiskalnu održivost dječjih vrtića 149.500,00 EUR te na tekuću pomoć Županije za prijevoz onkoloških bolesnika i potpomognutu oplodnju u iznosu od 12.500,00 EUR. U projekcijama za 2027. i 2028. godinu ove su pomoći planirane u istim iznosima kao i u 2026. godini.
- Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan u ukupnom iznosu od 47.600,00 EUR u 2026. godini, od čega se 30.700,00 EUR odnosi na tekuće pomoći i to: 16.000 EUR za tekuće pomoći iz državnog proračuna Dječjem vrtiću Viškovo za programe rada s djecom, 10.000,00 EUR tekuće pomoći JU Kuća halubajškega zvončara, te 4.700,00 EUR pomoći JU Knjižnica i čitaonica Halubajska zora. U projekcijama za 2027. i 2028. godinu ove su pomoći planirane u iznosu od 32.200,00 EUR u 2027. godini te 32.700,00 EUR u 2028. godini. Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan planirane su u iznosu od 16.900,00 EUR u 2026. godini i to za JU Knjižnica i čitaonica Halubajska zora za nabavu knjiga i opreme, do je za 2027. i 2028. godinu planiran iznos od 16.400,00 EUR,
- Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 3.394.555,00 EUR za 2026. godinu i to tekuću pomoć u iznosu od 239.900,00 EUR za EU projekt „Ruke pomažu – faza 3“ koje Općina Viškovo provodi zajedno s Općinom

Klana te projekt Erasmus+ u Dječjem vrtiću Viškovo te kapitalne pomoći iz EU sredstava u iznosu od 3.154.655,00 EUR i to za: ITU projekte Pametan i održiv promet na području Općine Viškovo te ICR Ronjgi kao i NPOO sredstva za energetska obnova Doma Marinići te novi dječji vrtić u Marinićima. Za 2027. godinu ova je pomoć planirana u iznosu od 2.580.545,00 EUR od čega se 37.000,00 EUR odnosi na projekt „Ruke pomažu – faza 3“, a 2.543.545,00 EUR na kapitalnu pomoć za ITU projekte.

Sveukupno, u ovom planskom razdoblju planirane su pomoći iz nacionalnih i EU izvora u ukupnom iznosu od 6.805.900,00 EUR, a odnose se na unaprijed pripremane projekte za sufinanciranje poput ITU mehanizma. Dodatno, ovom trenutku nije moguće znati koje će pomoći biti moguće ostvariti dodatno kroz nove Pozive za bespovratna sredstva za programsko razdoblje 2021.-2027. godine pa iste nisu uključene u ovaj plan.

PRIHODI OD IMOVINE

Prihodi od imovine su u 2026. godini planirani u iznosu od 315.975,00 EUR što je povećanje od 10% u odnosu na početni plan za 2025. godinu. Navedeno povećanje odnosi se na povećanje prihoda s osnova zateznih kamata, povećanje prihoda s osnova zakupa zemljišta te povećanje prihoda od iznajmljivanja imovine te povećanje prihoda s osnova zakupa u JU Kuća halubajškoga zvončara dok su istovremeno smanjeni prihodi s osnova koncesije za dimnjačare obzirom da je navedenu djelatnost preuzelo KD Viškovo te prihodi s osnova grobne naknade koju naplaćuje KD Kastav-Viškovo. U projekcijama za 2027. godinu ovi su prihodi planirani u iznosu od 316.955,00 EUR, a u 2028. godini u iznosu od 326.100,00 EUR.

PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA

U 2026. godini ovi su prihodi planirani u iznosu od 4.744.000,00 EUR, a u projekcijama za 2027. i 2028. godinu u iznosu od 4.544.000,00 EUR odnosno 4.744.000,00 EUR godišnje odnosno za 23% više u odnosu na plan za 2025. godinu, a odstupanja iskazana tijekom planskog razdoblja vezana su uz korekcije prihoda u odnosu na 2025. godinu.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi odnosno od državnih biljega, boravišnih pristojbi, naknada za prenamjenu poljoprivrednog u građevinsko zemljište i drugih općinskih naknada i pristojbi planirani su u ukupnom iznosu od 26.000 EUR za svaku godinu ovog planskog razdoblja.

Nadalje, u ovoj skupini sadržani su i prihodi po posebnim propisima koji se odnose na prihode od vodnog gospodarstva, naknade za nezakonito izgrađene zgrade, namjenske prihode naplaćene u cijeni komunalnih usluga koji se planiraju ostvariti od KD-a Autotrolej u okviru cijene javnog prijevoza za nabavu autobusa, prihodi s naslova osiguranja i refundacije šteta te ostali nespomenuti prihodi općine, a koji su tijekom ovog planskog razdoblja planirani u ukupnom iznosu od 125.000 EUR za svaku godinu.

Također, u okviru ove skupine prihoda planirani su i prihodi općinskih proračunskih korisnika i to: prihodi Dječjeg vrtića

Viškovo po osnovi sufinanciranja smještaja djece u vrtiću te prihodi koje ostvaruju po drugim osnovama, prihodi JU Knjižnice i čitaonice „Halubajska zora“ po osnovi članarina, zakasnina i drugih usluga knjižnice te prihodi JU Kuća halubajškoga zvončara od prodaje ulaznica. Prihodi Dječjeg vrtića Viškovo su u 2026. godini planirani u iznosu od 500.000,00 EUR što uključuje prihode od smještaja djece na staroj i novoj lokaciji u Viškovo i u Marčeljima dok su u projekcijama za 2027. i 2028. godinu planirani u iznosu od 600.000,00 EUR s obzirom na planirani kapacitet djece u novom vrtiću Marinići. Prihodi JU Knjižnice i čitaonice „Halubajska zora“ u ovom planskom razdoblju planirani na istoj razini kao i 2025. godine odnosno u iznosu od 12.000,00 EUR za svaku godinu planskog razdoblja. Prihodi JU Kuća halubajškoga zvončara odnose se na prihode od prodaje ulaznica u iznosu od 80.000 EUR u svakoj godini planskog razdoblja.

Najveći udio ove skupine prihoda, 82% prihoda skupine čine prihodi od komunalnog doprinosa i komunalne naknade. Prihodi od komunalnog doprinosa u 2026. godini planirani su u iznosu od 1.500.000,00 EUR, u 2027. godini u iznosu od 1.100.000,00 EUR te u 2028. godini u iznosu od 1.200.000,00 EUR. Procjena plana ovih prihoda temelji se u 2026. godini na povećanju prihoda od komunalnih doprinosa sukladno očekivanom interesu za gradnju građevina na području Radne zone Marišćina. Prihodi s osnova komunalne naknade planirani su u 2026. godini u iznosu od 2.500.000,00 EUR, u 2027. u iznosu od 2.600.000,00 EUR te u 2028. godini u iznosu od 2.700.000,00 EUR, a temeljem izvršenih izmjera na području Općine odnosno usklađenja podataka i obveznika po provedenoj terenskoj izmjeri objekata na području općine koja je započela 2022. godine s naseljem Marinići, nastavila se u 2023. godine u Radnoj zoni Marinići i na području k.o. Viškovo te naseljima Mladenici i Sroki, a nastaviti će se kroz ovo plansko razdoblje.

PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA

U okviru ove skupine planirani su prihodi od pruženih usluga na temelju propisane obveze lokalne samouprave da u ime i za račun Hrvatskih voda prikupljaju prihode od naknade za uređenje voda na svom području zajedno s komunalnom naknadom. Za izvršenje ove usluge jedinici lokalne samouprave pripada 10% iznosa naplaćene vodne naknade i naknada materijalnih rashoda za obavljanje navedenih poslova pa su u skladu s tim, a na temelju podataka o ostvarenim prihodima u 2025. godini, utvrđeni i planirani prihodi po toj osnovi za ovo plansko razdoblje u visini od 80.000,00 EUR za svaku godinu planskog razdoblja.

U ovom planskom razdoblju planirani su unutar ove skupine i vlastiti prihodi proračunskog korisnika JU Kuća halubajškoga zvončara od pruženih usluga, a u iznosu od 42.200,00 EUR za 2026. godinu, 43.500,00 EUR za 2027. godinu te 45.000,00 za 2028. godinu kao i prihodi od prodanih suveniru u iznosu od 15.000,00 EUR za 2026. godinu, 16.000,00 EUR za 2027. godinu te 17.000,00 EUR za 2028. godinu.

Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna planirane su za 2026. godinu u iznosu od 10.900,00 EUR od čega se na tekuće donacije odnosi 5.200,00 EUR i to 200,00

EUR kod Dječjeg vrtića Viškovo, a 5.000,00 EUR kod JU Kuća halubajškoga zvončara te 5.700,00 EUR na kapitalne donacije od čega 700,00 EUR na donaciju za nabavku knjiga koje ostvaruje JU Knjižnica i čitaonica Halubajska zora te 5.000 EUR za kapitalnu donaciju Općini za izradu prostorno planske dokumentacije.

KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI

U 2026. godini prihodi od kazni planirani su na razini 2025. godine odnosno u iznosu od 140.000 EUR, u 2027. godini u iznosu od 150.000 EUR te u 2028. godini u iznosu od 160.000,00 EUR. Ovi se prihodi odnose na kazne za prometne prekršaje i nepropisno parkiranje na području Općine, a koji su planirane na temelju podataka o realizaciji istih tijekom 2025. godine ali i radi planiranog uvođenja kamera na ostalim dijelovima Općine Viškovo.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine za 2026. godinu planirani su ukupnom od 1.450.300 EUR, za 2027. i 2028. godinu u iznosu od 215.300,00 EUR. Prihodi planirani u 2026. godini odnose se na prihode od prodaje zemljišta u vlasništvu Općine Viškovo u iznosu od 250.000 EUR te na prihode od prodaje građevinskih platoa u novoj Radnoj zoni Marišćina u iznosu od 1.200.000 EUR. U projekcijama za 2027. i 2028. godinu planirano je smanjenje ovih prihoda s obzirom na procjenu smanjenja raspoloživog zemljišta i objekata za prodaju. Pored navedenih prihoda, planirani su u iznosu od 300,00 EUR za svaku godinu i prihodi po osnovi otplate prodanih stanova nad kojima je ostvareno stanarsko pravo.

PRIMICI OD ZADUŽIVANJA

U ovoj skupini planirana je u 2026. godini realizacija primitaka od zaduživanja u svrhu financiranja izgradnje planiranih kapitalnih ulaganja u ukupnom iznosu od 2.454.700,00 EUR od čega se spomenuti iznos odnosi na sljedeće primitke za kredite realizirane u 2024. godinu i to za financiranje:

- izgradnje i opremanja dječjeg vrtića i jaslica u Viškovo u iznosu od 150.000,00 EUR,
- projekt modernizacije sustava javne rasvjete u Općini Viškovo u iznosu od 950.000 EUR; dok se iznos od 1.353.700,00 EUR odnosi na novo kreditno zaduženje za izgradnju dječjeg vrtića u Marinićima.

U projekcijama za 2027. godinu planirano je povlačenje primitaka za projekt dječjeg vrtića u Marinićima u iznosu od 1.380.000,00 EUR dok za 2028. godinu nisu planirani primici od zaduživanja.

OBRAZLOŽENJE RASHODA I IZDATAKA

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna za 2026. godinu planirani su u iznosu od 31.376.730,00 EUR, a uključuju rashode poslovanja u iznosu od 17.537.250,00 EUR, rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 13.056.280,00 EUR te izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 783.200,00 EUR. U projekcijama za 2027. godinu ukupni rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 28.882.500,00 EUR odnosno sa smanjenjem 8% u odnosu na 2026. godinu dok

su u 2028. godini planirani u iznosu od 25.910.100,00 EUR odnosno sa smanjenjem od 11% u odnosu na 2027. godinu.

Procjena rashoda poslovanja temelji se na kretanju njihove realizacije tijekom 2025. godine uz korekcije na predviđenim novim tekućim i/ili preuzetim obvezama i potrebama za naredno razdoblje. Nadalje, procijenjena visina rashoda za nabavu nefinancijske imovine vezana je uz dinamiku realizacije planiranih kapitalnih ulaganja i njihovog financiranja, o čemu dijelom ovisi i visina planiranih izdataka, a koja ujedno uključuje i izdatke za ranije preuzete obveze po osnovi zaduživanja.

U 2026. godini, kao i u projekcijama za 2027. i 2028. godinu, na većini rashodovnih stavaka tekuće proračunske potrošnje planirana su uglavnom samo nužna povećanja u odnosu na plan za 2025. godinu, koja uključuju i povećanja rashoda vezanih uz ostvarivanje raznih prava građana temeljem donesenih općih akata, a što sve osigurava odgovarajuću dostignutu ali i povećanu razinu i kvalitetu usluga iz djelokruga i nadležnosti Općine te provedbu važećih propisa.

Kako je uvodno navedeno, u planiranim rashodima proračuna obuhvaćeni su i rashodi proračunskih korisnika, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, a odstupanja u planu njihovih rashoda u odnosu na prethodnu godinu i tijekom ovog planskog razdoblja pratila su odstupanja u planiranju proračunskih rashoda.

RASHODI ZA ZAPOSLENE

Rashodi za zaposlene odnose se na plaće i doprinose na plaće te ostale rashode za zaposlene vezane uz materijalna prava zaposlenih u općinskim upravnim tijelima, kod dužnosnika te kod proračunskih korisnika. U 2026. godini ovi su rashodi planirani u iznosu od 5.046.700,00 EUR odnosno na razini ovih rashoda u odnosu na početni plan za 2025. godinu.

U okviru ove skupine rashoda predviđeno je usklađenje ostalih rashoda za zaposlene sukladno propisanim iznosima neoporezivih naknada kao i usklađenje rashoda za posebne uvjete rada. U projekcijama za 2027. godinu i 2028. godinu rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 5.555.250,00 EUR, a u 2028. godini u iznosu od 5.538.700,00 EUR. Povećanje iznosa u 2027. godini rezultat je zapošljavanja potrebnog kadra u novoj zgradi dječjeg vrtića u Viškovo.

MATERIJALNI RASHODI

U proračunu za 2026. godinu materijalni rashodi planirani su u iznosu od 4.492.620,00 EUR i u odnosu na plan za 2025. godinu povećani su ukupno za 5%. U strukturi ove grupe rashoda planirani su rashodi za naknade troškova zaposlenima u iznosu od 125.800 EUR u 2026. godini, 115.800,00 EUR u 2027. te 115.500 EUR u 2028. godini.

U okviru materijalnih rashoda, rashodi za materijal i energiju u iznosu od 577.080,00 EUR u 2026. godini čine 12,8% ukupnih rashoda ove skupine. U odnosu na plan 2025. godine ovi rashodi povećani su za 6,9% i to kao posljedica povećanja rashoda za materijal i sirovine za 35% i to kod Dječjeg vrtića te u Kući halubajškoga zvončara te troškova energije za 5%. Usluge promidžbe i informiranja

U ovoj skupini rashoda, na rashode za usluge odnosi se 3.493.300,00 EUR što predstavlja povećanje od 6,4% u od-

nosu na prethodnu godinu. U okviru istih, najveći se dio rashoda odnosi na rashode za usluge tekućeg i investicijskog održavanja komunalne infrastrukture, poslovnih objekata i objekata društvene namjene na području Općine.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja koji se odnose na rashode za naknade članovima predstavničkog tijela i drugih općinskih radnih tijela i tijela proračunskih korisnika, za premije osiguranja, reprezentaciju, članarine, ostale rashode te pristojbe i druge naknade planirani su u 2026. godini u iznosu od 295.640,00 EUR, u 2027. godini u iznosu od 301.140,00 EUR te u 2028. godini u iznosu od 304.040,00 EUR.

U projekcijama za 2027. godinu materijalni rashodi su planirani u iznosu od 4.345.970,00 EUR, što je za 3,3% manje nego 2026. godine dok su u projekcijama za 2028. godinu planirani u iznosu od 4.336.420,00 EUR što je neznatno smanjenje od 0,2% u odnosu na 2027. godinu, a sve sukladno planiranim aktivnostima i preuzetim obvezama te sadržajno u istim okvirima.

FINANCIJSKI RASHODI

Financijski rashodi se u planu za 2026. godinu i u projekcijama za 2027. i 2028. godinu manjim dijelom odnose na rashode za bankarske usluge, usluge platnog prometa i ostale financijske rashode za potrebe tekućeg poslovanja te većim dijelom na kamate po osnovi otplate dugoročnih kredita ugovorenih u prethodnim godinama, kao i na kamate i bankarske usluge za nova dugoročna zaduženja planirana u 2026. i 2027. godini.

U skladu s predviđanjima stabilnog kretanja kamatnih stopa za buduća zaduženja i planiranom dinamikom preuzimanja novih kreditnih obveza te s uključenim do sada preuzetim obvezama za otplatu ugovorenih kredita, ovi su rashodi u 2026. godini planirani u iznosu od 159.900,00 EUR, u projekciji za 2026. godinu u iznosu od 180.800,00 EUR te u projekciji za 2028. godinu u iznosu od 164.000,00 EUR.

SUBVENCIJE

Rashodi za subvencije u 2026. godini planirani su u ukupnom iznosu od 927.000,00 EUR, a u projekcijama za 2027. i 2028. godinu u iznosu od 845.000,00 EUR. U tome su sadržane subvencije KD-u Autotrolej za ugovorenu mrežu javnog prijevoza na području općine koje su u 2026. godini planirane u iznosu od 893.000,00 EUR, a potom za 2027. i 2028. godinu u iznosu od 811.000,00 EUR. Subvencije poduzetnicima za mjere poticanja zapošljavanja i razvoja gospodarstva planirane su u iznosu od 34.000,00 EUR godišnje tijekom planskog razdoblja, a sukladno njihovom dosadašnjem ostvarenju u 2025. godini.

POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA

U ovoj skupini rashoda planirane su u 2026. godini pomoći u ukupnom iznosu od 893.800,00 EUR i to pomoći unutar općeg proračuna u iznosu od ukupno 710.000,00 EUR od čega se 40.000,00 EUR odnosi na tekuću pomoć Gradu Rijeci za rad zajedničke sortirnice, a 670.000,00 EUR na kapitalnu pomoć Primorsko-goranskoj županiji za financiranje dijela troškova izgradnje školske sportske dvorane te dio troškova izgradnje škole u vidu razlike iznosa između odobrenih

bespovratnih sredstava i ukupne vrijednosti projekta. Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna planirane su u iznosu od 68.300,00 EUR i to županijskom proračunu na ime tekućih pomoći županijskim proračunskim korisnicima za programe u školstvu, kulturi, zdravstvu i poljoprivredi. Za provedbu EU projekta „Ruke pomažu – faza 3“ planirana je pomoć Općini Klana u iznosu od 1115.500,00 EUR u 2026. odnosno 18.500,00 EUR u 2027. godini. U projekciji proračuna za 2027. ove su pomoći planirane u iznosu od 2.016.800,00 EUR od čega se iznos od 2.000.000,00 EUR odnosi na kapitalnu pomoć Primorsko-goranskoj županiji za izgradnju nove škole u Marinićima (kako je prethodno opisano) dok su u 2028. godini ove pomoći planirane u ukupnom iznosu od 2.108.300,00 EUR s time da se također 2.000.000,00 EUR odnosi na kapitalnu pomoć za novu školu u Marinićima.

NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA

Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna planirane su za subvencije vezane uz predškolski odgoj i brigu o djeci, obrazovanje i u tome za produženi boravak i nabavu radnih bilježnica i sličnog obrazovnog materijala za osnovnoškolce, nadalje za razne naknade starijim osobama koje uključuju novčanu pomoć osobama starijim od 65 godina, besplatni prijevoz za osobe starije od 65 godine te za razne socijalne i zdravstvene potrebe građana.

U skladu s tim, u 2026. godini predviđeno je izdvajanje za ove namjene u iznosu od 4.631.200,00 EUR što je 20,3% više u odnosu na plan 2025. godine. U projekcijama za 2027. i 2028. godinu predviđeno je izdvajanje u iznosu od 4.626.200,00 EUR odnosno 4.625.700,00 EUR.

RASHODI ZA DONACIJE, KAZNE, NAKNADE ŠTETA I KAPITALNE POMOĆI

Ovi rashodi planirani u planskom razdoblju 2026. – 2028. godine odnose se na tekuće donacije udrugama i drugim neprofitnim subjektima i građanima vezanim uz kulturne, sportske i druge društvene djelatnosti, kao i na kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru, a planirane su u 2026. godini u ukupnom iznosu od 1.386.030,00 EUR.

U okviru ovih rashoda, planirane su u 2026. godini tekuće donacije namijenjene subjektima na području kulture, sporta, socijalne i zdravstvene skrbi, protupožarne zaštite, gospodarske i turističke djelatnosti i ostalih društvenih djelatnosti i drugih potreba u iznosu od ukupno 1.077.230,00 EUR. U okviru ovih rashoda planirana je i proračunska zaliha u iznosu od 13.300,00 EUR te naknade eventualnih šteta u iznosu od 500,00 EUR. Nadalje, planirana je i kapitalna donacija DVD-u Halubjan za nabavku cisterne u iznosu od 120.000,00 EUR u 2026. godini i 2027. godini.

Nadalje, unutar ove skupine planirane su u 2026. godini kapitalne pomoći trgovačkim društvima i to KD Autotrolej za nabavku autobusa, KD Kastav Viškovo te KD Viškovo, sve u ukupnom iznosu od 175.000,00 EUR. U 2027. godini kapitalna pomoć u iznosu od 321.000,00 EUR odnosi se na KD Autotrolej za nabavku autobusa te KD Vodovod i kanalizacija za izgradnju vodovodnih ogranaka, dok je u 2028. godini za istu namjenu planirano 506.000,00 EUR.

U projekcijama za 2027. godinu ovi su rashodi planirani u iznosu od ukupno 1.519.000,00 EUR te u 2028. godini u iznosu od ukupno 1.721.400,00 EUR prema predviđenim stvarnim potrebama financiranja pojedinih djelatnosti u pojedinom razdoblju.

RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u ovom planskom razdoblju odnose se na nabavu zemljišta vezanog uz planirane kapitalne projekte te za ulaganja na tuđoj imovini na području groblja Kastav. U 2026. godini planirani su u ukupnom iznosu od 1.297.000,00 EUR od čega se 50.000,00 EUR odnosi na nabavu (otkup) zemljišta za dječja igrališta, 197.000,00 EUR za otkup zemljišta za groblje Viškovo-Čikovina, a ostali iznos od 1.050.000,00 EUR za izgradnju novih grobnih mjesta i dogradnju mrtvačnice na istom groblju.

U projekciji za 2026. godinu ovi su rashodi planirani u ukupnom iznosu od 230.000,00 EUR od čega 100.000,00 EUR za otkup zemljišta za prometne objekte, 100.000 EUR za otkup zemljišta za atletsku stazu te 30.000,00 EUR za otkup zemljišta za infrastrukturno uređenje RZ Marinići.

U projekciji za 2028. godinu planiran je iznos od 200.000,00 EUR i to za otkup zemljišta za prometne objekte.

Detaljnije obrazloženje namjene planiranih ulaganja za nabavu zemljišta i ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja je u nastavku obrazloženja za posebni dio Proračuna.

RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine odnose na rashode za gradnju infrastrukturnih i ostalih građevinskih objekata, nabavu komunalne, uredske i druge opreme za potrebe općine i proračunskih korisnika, prijevozna sredstva, izradu prostorno planske i projektne dokumentacije, rashode za nabavu knjiga i opreme za JU Knjižnica i čitaonica „Halubajska zora“ te rashode za nabavu opreme i umjetničkih djela JU Kuća halubajškoga zvončara.

U ovoj skupini rashoda u 2026. godini planirana su ulaganja u ukupnom iznosu od 11.029.280,00 EUR, 7.252.580,00 EUR u 2027. godini te 5.320.880,00 EUR u 2028. godini. Najznačajnija ulaganja odnose se na izgradnju i opremanje novog dječjeg vrtića u naselju Marinići, rekonstrukciju i energetska obnovu Doma Marinići, završetak radova i opremanje te uređenje okoliša nove zgrade dječjeg vrtića Viškovo, izgradnju svlačionica NK Halubjan, završetak dječjeg igrališta Milihovo, igralište Saršoni, muzejski postav ICR Ronjgi, sportsku dvoranu.

Značajna ulaganja planirana su i za izgradnju prometnih objekata i javnih površina u čemu su najveća ulaganja planirana za izgradnju ceste Vozišće-Mavri, oborinski kolektor Marinići te prometne objekte iz projekta Pametan i održiv promet za ITU Mehanizam i to: izgradnju nathodnika Marčelji-Ronjgi i nathodnika u centru, izgradnju parkirišta u SRZ Halubjan te parkirišta Marinići, izgradnju ceste Vozišće-Mavri te Ronjgi-Saršoni. Isto tako planirani su i rashodi za redovna ulaganja koji se tijekom svake godine planiraju za asfaltiranje nerazvrstanih cesta, izgradnju upojnih bunara, proširenje javne rasvjete te za uređenje i opremanje javnih površina.

Nadalje, planirani su i rashodi za projektnu dokumentaciju i to: cestu Ferenci, parkirišta Milihovo, Marinići i SRZ Halubjan, cestu Mladenici – Saršoni, nathodnik u centru, novu školu – NC94, groblje Čikovina, cestu RZ Marinići – Trtni, okretište Pogled, bočalište Marinići, infrastrukturno opremanje RZ Marinići, proširenje javne rasvjete, kompostanu, novu zgradu Općine i dom kulture, što je sve detaljnije obrazloženo u nastavku obrazloženja za posebni dio Proračuna.

Financiranje navedenih kapitalnih projekata planirano je na teret raspoloživih proračunskih prihoda, prije svega namjenskih izvora financiranja te dodijeljenih pomoći iz EU, državnog proračuna te ostalih izvora koje se u ovom planskom razdoblju mogu još dodatno očekivati sukladno najavama novih mogućnostima apliciranja projekata u programskom razdoblju 2021.-2027. godine za što će pozivi na dodjelu sredstava tek uslijediti.

RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima planirani su u 2026. godini u iznosu od 730.000,00 EUR, u projekciji za 2027. godinu u iznosu od 1.080.000,00 EUR te u 2028. godini u iznosu od 180.000 EUR godišnje. Najvećim dijelom planirani su za rashodi za uređenje ICR Ronjgi, te ulaganja na cestama u svrhu smirivanja prometa, a dijelom za ulaganja na javnim površinama u iznosima prema utvrđenim potrebama i planiranoj dinamici ulaganja u pojedinoj godini. U 2026. godini planirano je uređenje ICR Ronjgi u iznosu od 300.000,00 EUR, 250.000,00 EUR za nastavak uređenja prostora u staroj zgradi Općine te 180.000,00 EUR za dodatna ulaganja u cestama u svrhu smirivanja prometa. U projekciji za 2027. godinu planiran je nastavak radova na ICR-u Ronjgi te dodatna ulaganja u svrhu smirivanja prometa dok se planirana sredstva za 2028. godinu odnose na mjere smirivanja prometa.

IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA

Izdaci za otplatu glavnica primljenih kredita i zajmova planirani su u 2026. godini u iznosu od 783.200,00 EUR, u 2027. godini u iznosu od 1.120.900,00 EUR te u 2028. godini u iznosu od 869.700,00 EUR, što je u skladu s ugovorenim obvezama po zaduženju i to obvezama za otplatu glavnice zaduženja kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak iz 2019. godine koje je planirano tijekom cijelog planskog razdoblja, otplate zaduženja ugovorenog 2021. godine kod Zagrebačke banke za izgradnju Kuće halubajškoga zvončara, početka otplate dugoročnog kredita za modernizaciju javne rasvjete kao i početka otplate kredita za izgradnju dječjeg vrtića i jaslica Viškovo.

Detaljno obrazloženje planiranih aktivnosti i projekata po razdjelima, odnosno programima planiranim u posebnom dijelu proračuna nalazi se u nastavku ovog obrazloženja.

III. POSEBNI DIO PRORAČUNA

U Posebnom dijelu Proračuna planirani su rashodi i izdaci po programima, a unutar istih po aktivnostima i projektima u okviru razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna. U nastavku se daje detaljno obrazloženje kako slijedi:

Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO**Glava: 00101 OPĆINSKO VIJEĆE****PROGRAM 1000 DJELATNOST
PREDSTAVNIČKOG TIJELA****1. Pravna osnova:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj: 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22., 114/23., 154/24.)
- Statut Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18., 2/20., 4/21., 10/22., 9/23., 24/24., 3/25., 16/25.)
- Poslovník o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Viškovo“, broj: 10/22.)
- Odluka o naknadama i nagradi za rad („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 16/23., 5/25.)
- Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19., 98/19.)
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj: 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.)
- Povelja o prijateljstvu i suradnji s Općinom Ernestinovo iz 2008. godine
- Povelja o prijateljstvu i suradnji s Općinom Barban iz 2010. godine
- Odluka o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika („Službene novine Općine Viškovo broj: 14/19. i 7/23.)

2. Program obuhvaća sljedeće aktivnosti/projekte:

- A101001 Osnovne aktivnosti predstavničkog tijela
- A101012 Posebne aktivnosti predstavničkog tijela
- A101004 Potpore političkim strankama i listama birača
- A101003 Osnovne aktivnosti Savjeta mladih

3. Obrazloženje aktivnosti i projekta u trogodišnjem razdoblju:**A101001 Osnovne aktivnosti predstavničkog tijela**

Osnovne aktivnosti predstavničkog tijela obuhvaćaju rashode za rad predstavničkog tijela, rashode za službena putovanja, članarine te rashode općinskih nagrada kao i naknade za rad Savjeta za zaštitu potrošača.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 62.400,00 EUR
- 2027. godina 62.400,00 EUR
- 2028. godina 62.400,00 EUR

A101012 Posebne aktivnosti predstavničkog tijela

Posebne aktivnosti predstavničkog tijela obuhvaćaju mjesečne objave promidžbenog teksta o Općini Viškovo u Primorskom Novom listu, objavu akata općinskog vijeća u „Službenim novinama Općine Viškovo“, rashode najma opreme za održavanje sjednica Općinskog vijeća te reprezentaciju predstavničkog tijela.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 20.500,00 EUR
- 2027. godina 20.500,00 EUR
- 2028. godina 20.500,00 EUR

A101004 Potpore političkim strankama i listama birača

U okviru aktivnosti **Potpore političkim strankama i listama birača** osiguravaju se sredstva za financiranje političkih stranaka vijećnika i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću, a sve u skladu s Odlukom o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 16.200,00 EUR
- 2027. godina 16.200,00 EUR
- 2028. godina 16.200,00 EUR

A101003 Osnovne aktivnosti Savjeta mladih

Osnovne aktivnosti Savjeta mladih Općine Viškovo uključuju naknade za rad Savjeta mladih, naknade za službena putovanja i stručno usavršavanje, rashode za uredski materijal i ostale materijalne rashode te usluge promidžbe i informiranja.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 4.600,00 EUR
- 2027. godina 3.600,00 EUR
- 2028. godina 3.600,00 EUR

4. Procjena visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda za realizaciju programa temelji se na prijedlozima programa, izračunima sukladno odlukama Općinskog vijeća.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvori financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	103.700,00 EUR	102.700,00 EUR	102.700,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područje mjera	13. Javna uprava
Svrha provedbe mjera	Redovna djelatnost predstavničkog tijela
Pokazatelji	Izvršavanje poslova iz djelokruga rada predstavničkog tijela / Broj donesenih akata na sjednicama predstavničkog tijela / Broj objavljenih službenih novina s aktima predstavničkog tijela
Polazna vrijednost	100% / 82 / 10
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	100% / 85 / 10
Ciljana vrijednost (2027.)	100% / 85 / 10
Ciljana vrijednost (2028.)	100% / 85 / 10

Glava: 00102 MJESNI ODBORI**PROGRAM 1003 AKTIVNOSTI MJESNOG ODBORA****1. Pravna osnova:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Statut Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18., 2/20., 4/21., 10/22., 9/23., 24/24., 3/25.,16/25.)
- Odluka o naknadama i nagradi za rad („Službene novine Općine Viškovo“, broj: 16/23., 5/25.)

2. Program obuhvaća sljedeću aktivnost:

A131002 Osnovne aktivnosti Mjesnih odbora

3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:**A131002 Osnovne aktivnosti Mjesnih odbora**

Osnovne aktivnosti Mjesnih odbora obuhvaćaju rashode vezane uz naknade za rad pet mjesnih odbora koji djeluju na području Općine i: MO Marčelji, MO Marinići, MO Viškovo, MO Saršoni – Mladenici i MO Sroki-Kosi, zatim za rashode za uredski materijal i ostale materijalne rashode, intelektualne i osobne usluge, zakupnine i najamnine, reprezentacije kao i ostali nespomenuti rashodi poslovanja. Odstupanja u odnosu na prethodnu godinu odnose se na planiranje povećanih sredstava potrebnih za rad mjesnih odbora tijekom cijele godine budući su isti konstituirani u drugom dijelu 2025. godine.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 34.700,00 EUR
- 2027. godina 34.700,00 EUR
- 2028. godina 34.700,00 EUR

4. Procjena visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda za realizaciju programa temelji se na programima i izračunima.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	34.700,00 EUR	34.700,00 EUR	34.700,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područja mjera	13. Javna uprava
Svrha provedbe mjera	Redovna djelatnost tijela mjesne samouprave
Pokazatelji	Izvršavanje poslova iz djelokruga rada Mjesnih odbora
Polazna vrijednost(2025.)	100%
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	100%
Ciljana vrijednost (2027.)	100%
Ciljana vrijednost (2028.)	100%

Glava: 00103 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**PROGRAM 1000 DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA****A101011 Rad Vijeća srpske nacionalne manjine****1. Pravna osnova:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj: 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22., 114/23., 154/24.)
- Statut Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 3/18., 2/20., 4/21., 10/22., 9/23., 24/24., 3/25., 16/25.)
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Viškovo“, broj: 10/22.)
- Odluka o naknadama i nagradi za rad („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 16/23, 5/25.)
- Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19., 98/19.)
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj: 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.)

2. Program obuhvaća sljedeću aktivnost/ projekte:

- A101011 Rad Vijeća srpske nacionalne manjine

3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:**A101011 Rad Vijeća srpske nacionalne manjine**

Aktivnost **Rad vijeća srpske nacionalne manjine** uključuje naknade za rad članova Vijeća srpske nacionalne manjine, rashode za uredski materijal i reprezentaciju.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 10.100,00 EUR
- 2027. godina 10.100,00 EUR
- 2028. godina 10.100,00 EUR

4. Procjena visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na prijedlozima programa, izračunima sukladno odlukama općinskog vijeća.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.2	2028.
1	Opći prihodi i primici	10.100,00 EUR	10.100,00 EUR	10.000,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područja mjera	13. Javna uprava
Svrha provedbe mjera	Redovna djelatnost tijela nacionalnih manjina
Pokazatelji	Izvršavanje poslova iz djelokruga rada Vijeća nacionalnih manjina
Polazna vrijednost(2025.)	100%
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	100%
Ciljana vrijednost (2027.)	100%
Ciljana vrijednost (2028.)	100%

Glava: 00104 VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE

PROGRAM 1000 DJELATNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA

A101013 Rad Vijeća bošnjačke nacionalne manjine

1. Pravna osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj: 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22., 114/23., 154/24.)
- Statut Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22., 9/23., 24/24., 3/25., 16/25.)
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Viškovo“, broj: 10/22.)
- Odluka o naknadama i nagradi za rad („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 16/23., 5/25.)
- Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“, broj: 29/19., 98/19.)
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj: 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.)

2. Program obuhvaća sljedeću aktivnost:

- A101013 Rad Vijeća bošnjačke nacionalne manjine

3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:

Aktivnost **Rad vijeća bošnjačke nacionalne manjine** uključuje naknade za rad članova Vijeća bošnjačke nacionalne manjine, rashode za uredski materijal, intelektualne i osobne usluge te reprezentaciju.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 10.100,00 EUR
- 2027. godina 10.100,00 EUR
- 2028. godina 10.100,00 EUR

4. Procjena visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda za realizaciju programa temelji se na prijedlozima programa, izračunima sukladno odlukama općinskog vijeća.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	10.100,00 EUR	10.100,00 EUR	10.100,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područja mjera	13. Javna uprava
Svrha provedbe mjera	Redovna djelatnost tijela nacionalnih manjina
Pokazatelji	Izvršavanje poslova iz djelokruga rada Vijeća nacionalnih manjina
Polazna vrijednost (2025.)	100%
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	100%
Ciljana vrijednost (2027.)	100%
Ciljana vrijednost (2028.)	100%

Razdjel: 002 IZVRŠNO TIJELO

Glava: 00201 NOSITELJI IZVRŠNIH VLASTI

PROGRAM 1001 DJELATNOST NOSITELJA IZVRŠNIH OVLASTI

1. Pravna osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj: 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22., 114/23., 154/24.)
- Statut Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22., 9/23., 24/24., 3/25., 16/25.)
- Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti, te naknade općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju volonterski („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj: 33/13., „Službene novine Općine Viškovo“, broj: 6/15., 9/23.)

2. Program obuhvaća sljedeće aktivnosti/projekte:

- A111006 Osnovne aktivnosti nositelja izvršnih ovlasti
- A111005 Proračunska zaliha

3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:**A111006 Osnovne aktivnosti nositelja izvršnih ovlasti**

Osnovne aktivnosti nositelja izvršnih ovlasti obuhvaćaju rashode vezane uz plaće za redovan rad, doprinose na plaće, rashode za službena putovanja i stručno usavršavanje nositelja izvršnih ovlasti, reprezentaciju, ostale nespomenute rashode za protokol i tekuće donacije u novcu.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 175.500,00 EUR
- 2027. godina 175.500,00 EUR
- 2028. godina 175.500,00 EUR

A111005 Proračunska zaliha

Proračunska zaliha obuhvaća rashode vezane za korištenje proračunske zalihe u okolnostima utvrđenim Zakonom o proračunu.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 13.300 EUR
- 2027. godina 13.300 EUR
- 2028. godina 13.300 EUR

4 Procjena visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda za realizaciju programa temelji se na programima, izračunima i zahtjevima.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	188.800,00 EUR	188.800,00 EUR	188.800,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područja mjera	13. Javna uprava
Svrha provedbe mjera	Redovna djelatnost izvršnog tijela te upravljanje poslovnima od lokalnog značaja
Pokazatelji	Izvršavanje poslova iz djelokruga rada izvršnog tijela
Polazna vrijednost(2025.)	100%
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	100%
Ciljana vrijednost (2027.)	100%
Ciljana vrijednost (2028.)	100%

Razdjel: 003 UPRAVNA TIJELA**Glava: 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL****PROGRAM 2000 AKTIVNOSTI UREDA NAČELNIKA****1. Pravna osnova:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj: 115/16.,106/18., 121/19.,32/20.,138/20., 151/22., 114/23., 154/24.)
- Statut Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj: 3/18., 2/20., 4/21., 10/22., 9/23., 24/24., 3/25., 16/25.)
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada općinske uprave Općine Viškovo („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 4/14., „Službene novine Općine Viškovo“, broj: 20/19.)
- Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela („Službene novine Općine Viškovo“, broj 9/25., 13/25.)
- Pravilnik o radu („Službene novine Općine Viškovo“, broj: 13/19., 9/20, 15/21, 6/23, 15/23 ,3/24.)
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15., 102/19., 105/25.)
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 121/17., 98/19., 84/21.,156/23.)
- Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj: 79/06., 110/15.)

2. Program obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- A201001 Osnovne aktivnosti Ureda načelnika
- A201002 Manifestacije u organizaciji Općine
- A201004 Izdavanje Glasnika Općine Viškovo s priložima
- A201006 Javni red i sigurnost
- A201005 Potpore udrugama od posebnog značaja
- A201003 Izbori

3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:**A201001 Osnovne aktivnosti ureda načelnika**

Osnovne aktivnosti Ureda načelnika obuhvaćaju rashode za uredski materijal, materijal za čišćenje i održavanje te za higijenske potrebe i njegu, rashode za usluge pošte i prijevoza, usluge objave oglasa i natječaja, promidžbu i informiranje, odvjetničke usluge, usluge student servisa i ostale intelektualne usluge, izradu web stranice Općine, usluge grafičkog tiska, sudske pristojbe i troškove sudskih postupaka kao i javnobilježničke naknade. Do odstupanja u planiranim iznosima dolazi zbog povećanja rashoda vezanih uz izradu nove web stranice koja se planira tijekom 2026. godine te zbog smanjenja rashoda za uredski materijal i rashoda za usluge pošte i prijevoza.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 171.200,00 EUR
- 2027. godina 141.200,00 EUR
- 2028. godina 141.200,00 EUR

A201002 Manifestacije u organizaciji Općine

U aktivnost **Manifestacije u organizaciji Općine** uključeni su rashodi usluge prijevoza, najma opreme, usluge promidžbe i informiranja, reprezentacije, vođenja manifestacija, usluge grafičkog dizajna, tiska i fotografiranja te ostali nespomenuti rashodi vezani uz svečanosti u organizaciji Općine Viškovo. Do odstupanja u planiranim iznosima u odnosu na prethodnu godinu dolazi zbog povećanja rashoda vezanih uz organizaciju svečane manifestacije povodom blagdana Sv. Mateja.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 35.350,00 EUR
- 2027. godina 35.350,00 EUR
- 2028. godina 35.350,00 EUR

A201004 Izdavanje Glasnika Općine Viškovo s prilogima

Izdavanje Glasnika Općine Viškovo obuhvaća tisak glasnika o aktualnostima u Općini Viškovo s prilogima i dostavu mjestanima četiri puta godišnje.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 28.900,00 EUR
- 2027. godina 28.900,00 EUR
- 2028. godina 28.900,00 EUR

A201006 Javni red i sigurnost

Aktivnost **Javni red i sigurnost** obuhvaća tekuće donacije Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja - stanica Rijeka. Do odstupanja u planiranim iznosima u odnosu na prethodnu godinu dolazi temeljem iskazanih potreba za dodatna sredstva Hrvatske gorske službe spašavanja - stanica Rijeka.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 7.500,00 EUR
- 2027. godina 7.500,00 EUR
- 2028. godina 7.500,00 EUR

A201005 Potpore udrugama od posebnog značaja

Aktivnost **Potpore udrugama od posebnog značaja** provodi se dodjelom tekućih donacija u novcu na temelju prijava na Javni poziv za ostale društvene djelatnosti za udruge proizašle iz Domovinskog rata i NOB-a.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 11.500,00 EUR
- 2027. godina 11.500,00 EUR
- 2028. godina 11.500,00 EUR

A201003 Izbori

Aktivnost **Izbori** obuhvaća rashode za uredski i ostali materijal za provođenje izbora, naknade za rad izbornih povjerenstava, troškove izborne promidžbe političkih stranaka te ostale usluge. S obzirom da se u 2028. godini provode izbori za zastupnike u Hrvatskom saboru planirana su i potrebna sredstva.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 0,00 EUR
- 2027. godina 6.600,00 EUR
- 2028. godina 13.200,00 EUR

4. Procjena visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda za realizaciju programa temelji se na ponudi programa.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	171.200,00 EUR	141.200,00 EUR	141.200,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područja mjera	13. Javna uprava
Svrha provedbe mjera	Redovna djelatnost upravnog tijela
Pokazatelji	Izvršavanje poslova iz djelokruga rada JUO/ Broj izdanih Glasnika Općine Viškovo
Polazna vrijednost (2025.)	100% / 4
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	100% / 4
Ciljana vrijednost (2027.)	100% / 4
Ciljana vrijednost (2028.)	100% / 4

PROGRAM 2011 PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI

1. Pravna osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine broj: 10/97, 107/07, 94/13., 98/19., 57/22., 101/23.)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“ broj: 63/08., 90/10.)
- Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 15/24.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj: 153/13., 20/17., 39/19., 125/19., 145/24.)
- Odluka o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 12/18., 17/19., 7/20., 9/23.)

- Odluka o sufinanciranju posebnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u zdravstvenim ustanovama koje provode posebni program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju (Službene novine Općine Viškovo“ broj 12/18., 17/19., 7/20., 9/23.)
- Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadi-lja („Službene novine Općine Viškovo“ broj 14/19., 7/20., 9/23., 16/25.)
- Odluka o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 17/23., 24/24.)

2. Program obuhvaća sljedeće aktivnosti i projekti:

- K211105 Izgradnja i opremanje objekata predškolskog odgoja
- A211108 Upravljanje i održavanje objekata predškolskog odgoja
- A211106 Sufinanciranje smještaja djece u predškolskim ustanovama
- A211107 Ostale pomoći i naknade obiteljima za djecu
- K211109 Izgradnja i opremanje vrtića Marinići

3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:

K211105 Izgradnja i opremanje objekata predškolskog odgoja

Kapitalni projekt **Izgradnja i opremanje objekata predškolskog odgoja** uključuje izgradnju i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u naselju Viškovo, neposredno uz postojeći dječji vrtić, kapaciteta 100 djece. U 2026. godini planirana je 2. faza radova (završetak) izgradnje potpornih zidova i pristupnog puta do crpne stanice kao i 2. faza radova na rekonstrukciji postojećih potpornih zidova uz prometnicu i izgradnju pomoćne građevine u dvorištu postojeće zgrade dječjeg vrtića. Također, planirana je i nabava te postava opreme za unutarnje prostore te vanjski prostor dvorišta gdje će se nalaziti igralište.

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 475.000,00 EUR
- 2027. godina 0,00 EUR
- 2028. godina 0,00 EUR

A211108 Upravljanje i održavanje objekata predškolskog odgoja

Aktivnost **Upravljanje i održavanje objekata predškolskog odgoja** obuhvaća uređenje okoliša postojećeg objekta dječjeg vrtića u Viškovu pri čemu se planira urediti cijela površina dvorišta te usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata dječjeg vrtića ovisno o potrebama.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 305.000,00 EUR

- 2027. godina 5.000,00 EUR
- 2028. godina 5.000,00 EUR

A211106 Sufinanciranje smještaja djece u predškolskim ustanovama

U sklopu aktivnosti **Sufinanciranje smještaja djece u predškolskim ustanovama** planirani su rashodi vezani za sufinanciranje redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja te sufinanciranje smještaja djece kod dadilja. Do odstupanja u planiranim iznosima u odnosu na prethodnu godinu dolazi zbog povećanja ekonomske cijene smještaja djece u predškolskim ustanovama.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2026. godina 3.374.000,00 EUR
- 2027. godina 3.374.000,00 EUR
- 2028. godina 3.374.000,00 EUR

A211107 Ostale pomoći i naknade obiteljima za djecu

Aktivnost **Ostale pomoći i naknade obiteljima za djecu** uključuje rashode za: intelektualne i osobne usluge, naknade građanima u novcu za novorođenčad, djecu sa smetnjama u razvoju, prigodne poklon pakete za djecu povodom Božićnih blagdana i potrebna sredstva za tekuću donaciju za projekt Dobri ljudi djeci Hrvatske. U odnosu na prethodnu godinu do odstupanja u planiranim iznosima dolazi zbog smanjenja rashoda za pomoć za novorođenčad te osiguranja sredstva za tekuću donaciju za nastavak projekta Dobri ljudi djeci Hrvatske u 2026. godini.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2026. godina 100.700,00 EUR
- 2027. godina 95.700,00 EUR
- 2028. godina 95.700,00 EUR

K211109 Izgradnja i opremanje vrtića Marinići

Kapitalni projekt **Izgradnja i opremanje vrtića Marinići** obuhvaća izradu projektne dokumentacije za novi područni objekt dječjeg vrtića Viškovo u naselju Marinići kao i izgradnju i opremanje objekta.

Za realizaciju ovog projekta planirana su sljedeće sredstva:

- 2026. godina 2.145.000,00 EUR
- 2027. godina 1.380.000,00 EUR
- 2028. godina 0,00 EUR

4. Procjena visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda za realizaciju programa temelji se na ponudi programa.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	3.705.200,00 EUR	3.325.200,00 EUR	3.325.200,00 EUR
4	Prihodi posebne namjene	315.000,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
5	Pomoći	875.800,00 EUR	149.500,00 EUR	149.500,00 EUR
8	Namjenski primici	1.503.700,00 EUR	1.380.000,00 EUR	0,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područja mjera	2. Podrška osnivanju i funkcioniranju obitelji te razvoj sustava brige o djeci i mladima: - unaprjeđenje uvjeta i organizacije rada predškolskih i školskih ustanova - stvaranje stabilnog, sigurnog i podržavajućeg okruženja za zasnivanje i zaštitu obitelji
Svrha provedbe mjera	- redovna djelatnost vrtića i provedba predškolskog odgoja - povećanje prostornih kapaciteta za predškolski odgoj - unaprjeđenje uvjeta života obitelji s djecom
Pokazatelji	Broj djece obuhvaćene programima predškolskog odgoja / Broj javnih ustanova/objekata predškolskog odgoja na području Općine / Broj dodijeljenih pomoći, poklon paketa i terapijskih usluga za djecu / Broj uspostavljenih socijalnih usluga i besplatnih sadržaja za djecu
Polazna vrijednost (2025.)	930 / 1 / 2 / 1260 / 5
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	935 / 1 / 3 / 1265 / 5
Ciljana vrijednost (2027.)	940 / 1 / 4 / 1270 / 5
Ciljana vrijednost (2028.)	942 / 1 / 4 / 1272 / 5

PROGRAM 2003 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU

1. Pravna osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.)
- Odluka o posebnim oblicima pomoći („Službene novine Općine Viškovo“, broj 4/22., 18/22., 15/24., 5/25.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj: 153/13., 20/17., 39/19., 125/19., 145/24.)

2. Program obuhvaća sljedeće aktivnosti i projekte:

- K231011 Izgradnja i opremanje školskih objekata
- A231009 Javne potrebe iznad standarda u osnovnom obrazovanju
- A231010 Javne potrebe iznad standarda u srednjem i visokom obrazovanju

3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:

K231011 Izgradnja i opremanje školskih objekata

Kapitalni projekt **Izgradnja i opremanje školskih objekata** obuhvaća izgradnju nove osnovne škole Marinići i to: školskog objekta sa dvoranom, parkirališta te vanjskih

školskih sportskih igrališta. Investitor izgradnje je Primorsko-goranska županija, a projekt je sufinanciran sredstvima Nacionalnog plana za oporavak i otpornost, komponenta C3.1. Reforma obrazovnog sustava. Ovim kapitalnim projektom planirana su sredstva za financiranje dijela troškova izgradnje školske sportske dvorane te dio povećanih troškova u odnosu na odobrena bespovratna sredstva kao i dio neprihvatljivih troškova projekta. Spomenute obveze sufinanciranja projekta regulirane su Sporazumom o partnerstvu u provedbi projekta sklopljenim između Primorsko-goranske županije i Općine Viškovo.

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 670.000,00 EUR
- 2027. godina 2.000.000,00 EUR
- 2028. godina 2.000.000,00 EU

A231009 Javne potrebe iznad standarda u osnovnom obrazovanju

Aktivnost Javne potrebe iznad standarda u osnovnom obrazovanju provodi se dodjelom nagrada odličnim učenicima i učeniku generacije, subvencijom produženog boravka u osnovnim školama, sufinanciranjem programa iznad standarda u osnovnom školstvu, nabavom radnih bilježnica za učenike osnovne škole i besplatnim javnim prijevozom za učenike osnovne škole.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2026. godina 342.300,00 EUR
- 2027. godina 342.300,00 EUR
- 2028. godina 342.300,00 EUR

A231010 Javne potrebe iznad standarda u srednjem i visokom obrazovanju

Aktivnost Javne potrebe iznad standarda u srednjem i visokom obrazovanju obuhvaća rashode vezane uz sufinanciranje javnog prijevoza učenicima srednjih škola i studentima te dodjelu stipendija učenicima i studentima.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2026. godina 162.000,00 EUR
- 2027. godina 162.000,00 EUR
- 2028. godina 162.000,00 EUR

4. Procjena visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda za realizaciju programa temelji se na ponudi i izračunima.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	1.174.300,00 EUR	2.504.300,00 EUR	2.504.300,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područja mjera	9. Razvoj modernog obrazovnog sustava prilagođen društvenim izazovima: - sustavno ulaganje u kvalitetu obrazovanja i usavršavanja te uvjete rada djelatnika u obrazovanju
Svrha provedbe mjera	- unapređenje uvjeta za obrazovanje učenika i studenata - povećanje kapaciteta i unapređenje obrazovne infrastrukture
Pokazatelji	Nagrade odličnim učenicima i učenicima generacije / broj korisnika financiranja radnih bilježnica / broj korisnika sufinanciranog produženog boravka, organiziranog boravka i podučavanja učenika razredne nastave unutar alternativnih programa / broj dodijeljenih stipendija / broj ostvarenih subvencija prijevoza učenicima osnovnih i srednjih škola i studentima / broj objekata za osnovnoškolsko obrazovanje na području općine
Polazna vrijednost(2025.)	51 / 1185 / 317 / 105 / 1120 / 1
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	53 / 1188 / 320 / 110 / 1125 / 1
Ciljana vrijednost (2027.)	54 / 1193 / 325 / 110 / 1130 / 2
Ciljana vrijednost (2028.)	55 / 1195 / 327 / 120 / 1132 / 2

PROGRAM 2005 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI

1. Pravna osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj: 145/24.)

2. Program obuhvaća sljedeće aktivnosti i projekte:

- K251024 Prezentacijski koncept ICR Ronjgi
- A251027 Upravljanje i održavanje objekata kulture
- A251001 Potpore javnim ustanovama u kulturi
- A251019 Potpore udrugama u kulturi
- A251031 Kulturno vijeće

3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:

K251024 Prezentacijski koncept ICR Ronjgi

Kapitalni projekt **Prezentacijski koncept ICR Ronjgi** obuhvaća izradu projektne dokumentacije te uređenje ICR Ronjgi u okviru ITU projekta ICR Ronjgi. U 2026. godini planirana je izrada projektne dokumentacije te početak radova na uređenju objekta dok se u 2027. godini planira završetak radova i uređenje muzeološkog postava.

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 353.000,00 EUR
- 2027. godina 1.100.000,00 EUR

- 2028. godina 0,00 EUR

A251027 Upravljanje i održavanje objekata kulture

U okviru aktivnosti **Upravljanje i održavanje objekata kulture** planirano je tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine Viškovo i to: rodne kuće Ivana Matetića Ronjgova, Doma Marinići, Doma hrvatskih branitelja. Planirani radovi obuhvaćaju potrebno ličenje dijelova objekta, održavanje stolarije i druge sitnije popravke u okviru tekućeg održavanja objekata, a prema potrebama u određenom objektu. U 2026. godini planirani su radovi na rekonstrukciji i energetskej obnovi Doma Marinići u ukupnom iznosu od 1.420.000,00 eura.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 1.430.000,00 EUR
- 2027. godina 10.000,00 EUR
- 2028. godina 10.000,00 EUR

A251001 Potpore javnim ustanovama u kulturi

Aktivnost **Potpore javnim ustanovama u kulturi** obuhvaća rashode za programe ustanova u kulturi.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2026. godina 8.800,00 EUR
- 2027. godina 8.800,00 EUR
- 2028. godina 8.800,00 EUR

A251019 Potpore udrugama u kulturi

Aktivnost **potpore udrugama u kulturi** rashode za tekuće donacije udrugama u kulturi koje se dodjeljuju temeljem Javnog poziva za predlaganje programa/projekta javnih potreba u kulturi. Zbog povećanih potreba udruga za provedbu kulturnih programa u prethodnoj godini kao i zbog povećanja rashoda vezanih uz provedbu kulturnih programa, planirana su veća sredstva za ovu aktivnost.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2026. godina 85.000,00 EUR
- 2027. godina 85.000,00 EUR
- 2028. godina 85.000,00 EUR

A251031 Kulturno vijeće

Kroz **Aktivnost Kulturno vijeće** planirane su naknade za rad članova Kulturnog vijeća Općine Viškovo koje ocjenjuje pristigle prijave na Javni poziv za dodjelu sredstava u kulturi.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 1.000,00 EUR
- 2027. godina 1.000,00 EUR
- 2028. godina 1.000,00 EUR

4. Procjena visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda za realizaciju programa temelji se na izračunu troškovima iz projektne dokumentacije. Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	550.925,00 EUR	175.775,00 EUR	94.800,00 EUR
4	Prihodi za posebne namjene	588.000,00 EUR	406.000,00 EUR	10.000,00 EUR
5	Pomoći	738.875,00 EUR	623.025,00 EUR	0,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područja mjera	12. Razvoj kulture i sporta te poticanje kreativnosti - poticanje razvoja kulture i održivo korištenje kulturne baštine kao temelja regionalnog i lokalnog identiteta - modernizacija, izgradnja i opremanje kulturne infrastrukture i podrška kulturi u post-COVID razdoblju
Svrha provedbe mjera	- poticanje razvoja kulture i kulturnih sadržaja
Pokazatelji	Broj financiranih programa/projekata udrugama kroz javne potrebe u kulturi / Broj nabavljene knjižnične građe u knjižnici / Broj održanih manifestacija u kulturnim ustanovama Općine Viškovo
Polazna vrijednost (2025.)	37 / 1320 / 290
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	38 / 1320 / 300
Ciljana vrijednost (2027.)	39 / 1320 / 307
Ciljana vrijednost (2028.)	40 / 1320 / 312

PROGRAM 2006 JAVNE POTREBE U SPORTU, REKREACIJI I TEHNIČKOJ KULTURI

1. Pravna osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o sportu („Narodne novine“, broj: 141/22.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj: 153/13, 20/17., 39/19., 125/19., 145/24.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13, 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.)

2. Program obuhvaća sljedeće aktivnosti i projekte:

- A261015 Upravljanje i održavanje sportskih objekata
- A261014 Potpore sportašima i udrugama u sportu i rekreaciji
- K261015 Izgradnja sportske dvorane
- K261016 Izgradnja svlačionica NK Halubjan
- K261017 Izgradnja atletske staze

3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju

A261015 Upravljanje i održavanje sportskih objekata

Aktivnost **Upravljanje i održavanje sportskih objekata** obuhvaća radove tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Općine; servis umjetne trave na pomoćnom igralištu NK Halubjan, uređenje fasade na objektu koji koristi BK Halubjan kao i sitne popravke i intervencije, ovisno o stvarnim potrebama, na objektima NK Halubjan, BK Halubjan i BK Marinići. Dodatno, u 2026. godini planirana je i izrada projektne dokumentacije za bočalište Marinići.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 54.600,00 EUR
- 2027. godina 28.000,00 EUR
- 2028. godina 28.000,00 EUR

A261014 Potpore sportašima i udrugama u sportu i rekreaciji

Aktivnost **Potpore sportašima i udrugama u sportu i rekreaciji** obuhvaća rashode vezane uz troškove zakupnina odnosno korištenje školske sportske dvorane Osnovne škole „Sveti Matej“, godišnje nagrade za najbolje sportašice i sportaše Općine Viškovo te tekuće donacije za Zajednicu sportova Općine Viškovo.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2026. godina 415.030,00 EUR
- 2027. godina 405.400,00 EUR
- 2028. godina 405.400,00 EUR

K261015 Izgradnja sportske dvorane

Proračunom za 2026. godinu nisu planirana sredstva za ovaj kapitalni projekt no u projekcijama za 2027. i 2028. godinu planira se izrada projektne dokumentacije te izgradnja sportske dvorane u sklopu SRZ Halubjan.

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 0,00 EUR
- 2027. godina 200.000,00 EUR
- 2028. godina 1.100.000,00 EUR

K261016 Izgradnja svlačionica NK Halubjan

U sklopu ovog kapitalnog projekta planirana su sredstva za izgradnju svlačionica NK Halubjan koje će se izvesti rekonstrukcijom i dogradnjom postojećeg objekta.

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 1.150.000,00 EUR
- 2027. godina 0,00 EUR
- 2028. godina 0,00 EUR

K261017 Izgradnja atletske staze

Proračunom za 2026. godinu nisu planirana sredstva za ovaj kapitalni projekt dok je projekcijama za 2027. i 2028. godinu planiran otkup zemljišta, izrada projektne dokumentacije i izgradnja atletske staze uz pomoćno igralište NK Halubjan.

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 0,00 EUR

- 2027. godina 120.000,00 EUR
- 2028. godina 450.000,00 EUR

4. Procjena visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda za realizaciju programa temelji se na izračunu i troškovima iz projektne dokumentacije. Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	415.030,00 EUR	405.400,00 EUR	1.855.400,00 EUR
4	Prihodi za posebne namjene	182.300,00 EUR	348.000,00 EUR	128.000,00 EUR
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.022.300,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područja mjera	12. Razvoj kulture i sporta te poticanje kreativnosti - unapređenje infrastrukturnih uvjeta i odgovarajuće opreme za potrebe programa sportskih i rekreativnih aktivnosti - poticanje unaprjeđenja sustava sporta i sportskih djelatnosti
Svrha provedbe mjera	- poticanje razvoja sportsko-rekreativnih sadržaja
Pokazatelji	Broj udruga koje djeluju u sklopu Zajednice sportskih udruga Općine Viškovo
Polazna vrijednost (2025.)	22
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	23
Ciljana vrijednost (2027.)	24
Ciljana vrijednost (2028.)	24

PROGRAM 2017 JAVNE POTREBE U PODRUČJU SOCIJALNE, ZDRAVSTVENE I OBITELJSKE SKRBI SPORTU, REKREACIJI I TEHNIČKOJ KULTURI

1. Pravna osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23., 61/25)
- Odluka o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Viškovo“ broj: 17/23., 24/24.)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 100/18., 125/19., 147/20, 119/22., 156/22., 33/23., 36/24., 102/25)

- Zakon o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj: 71/10., 136/20.)
- Odluka o posebnim oblicima pomoći („Službene novine Općine Viškovo“, broj 4/22., 18/22., 15/24., 5/25.)
- Odluka o pravu na jednokratnu godišnju novčanu pomoć starijim osobama („Službene novine Općine Viškovo“ broj 10/20., 13/20., 2/23., 14/23., 23/24.)

2. Program obuhvaća sljedeće aktivnosti i projekte:

- A217100 Pomoći obiteljima i kućanstvima za stanovanje
- A217101 Ostale pomoći obiteljima i kućanstvima
- A217102 Ostale pomoći starijim osobama
- A217103 Potpore ustanovama i udrugama za starije osobe
- A217105 Aktivnosti zdravstvene zaštite građana
- T217107 Projekt Za sretnije djetinjstvo
- K217101 Izgradnja i opremanje objekata socijalne, zdravstvene i obiteljske skrbi
- T217108 Prijevoz onkoloških bolesnika
- T217109 Projekt Ruke pomažu Faza 3

3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:

A217100 Pomoći obiteljima i kućanstvima za stanovanje

Aktivnost **Pomoći obiteljima i kućanstvima za stanovanje** obuhvaća rashode za naknade mještanima za troškove električne energije, komunalne naknade, komunalnih usluga (vode i odvoza kućnog otpada), stanarine i pričuve.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2026. godina 43.000,00 EUR
- 2027. godina 43.000,00 EUR
- 2028. godina 43.000,00 EUR

A217101 Ostale pomoći obiteljima i kućanstvima

Aktivnost **Ostale pomoći obiteljima i kućanstvima** obuhvaća naknade mještanima za dodatni školski materijal, jednokratne pomoći za učenike s posebnim potrebama, naknade mještanima u novcu i naravi za besplatni javni prijevoz, naknade za besplatan boravak djece u ustanovama predškolskog odgoja, troškove nastavnog osoblja u produženom boravku i kod subjekata registriranih za alternativne programe te subvencije cijene grobnih mjesta za branitelje.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2026. godina 125.000,00 EUR
- 2027. godina 125.000,00 EUR
- 2028. godina 125.000,00 EUR

A217102 Ostale pomoći starijim osobama

Aktivnost **Ostale pomoći starijim osobama** obuhvaćaju rashode vezane za pravo na godišnju novčanu pomoć starijim osobama i rashode za troškove prava na besplatni prijevoz starijih. Odstupanja u odnosu na planirana sredstva u prethodnoj godini odnose se na povećanje rashoda vezano uz pravo na novčanu pomoć i na nove rashode vezano uz novo pravo na besplatni prijevoz za starije.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2026. godina 498.700,00 EUR
- 2027. godina 498.700,00 EUR
- 2028. godina 498.700,00 EUR

A217103 Potpore ustanovama i udrugama za starije osobe

Aktivnost Potpore ustanovama i udrugama za starije osobe obuhvaća tekuće donacije udrugama za starije osobe. U sklopu ove aktivnosti planirani su sljedeći rashodi: financiranje predloženih programa i projekata udruga za starije osobe kojima se zadovoljavaju društvene, kulturne, sportske, zdravstvene, socijalne informacijske i ostale potrebe osoba treće životne dobi. Odstupanja u odnosu na planirana sredstva u prethodnoj godini odnose se povećanje rashoda u 2026. godini za potrebe financiranja dodatnih programa i aktivnosti Udruge umirovljenika.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2026. godina 17.400,00 EUR
- 2027. godina 12.400,00 EUR
- 2028. godina 12.400,00 EUR

A217105 Aktivnosti zdravstvene zaštite građana

Aktivnosti zdravstvene zaštite građana uključuju rashode intelektualnih usluga (tečaj za trudnice, predavanja i savjetovanja za zdravstvenu zaštitu), rashode za troškove uvođenja prava na preventivne preglede mještana, troškove za nabavku i tekuće održavanje medicinske opreme za invalide i bolesne osobe, tekuće pomoći za zdravstvenu zaštitu mještana i aktivnosti u službi javnog zdravstva, rashode tekuće donacije Crvenom križu, troškove za povremeni prijevoz invalida i potpomognutu oplodnju.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2026. godina 139.200,00 EUR
- 2027. godina 125.600,00 EUR
- 2028. godina 125.600,00 EUR

T217107 Projekt Za sretnije djetinjstvo

Projekt **Za sretnije djetinjstvo** koji je započeo uz financiranje sredstvima EU u prethodnom razdoblju, od iznimne je važnosti za djecu s posebnim potrebama te se isti i u planskom razdoblju 2026. – 2028. godine nastavlja proračunskim sredstvima Općine. Projekt obuhvaća rashode za uredski materijal i ostale materijalne rashode, sitni inventar, ostale usluge - čišćenje senzorne sobe te intelektualne usluge timova koji rade s djecom. Za provedbu projekta planirana su sljedeća sredstva:

Za realizaciju ovog projekta planirana su sljedeće sredstva:

- 2026. godina 99.150,00 EUR
- 2027. godina 99.150,00 EUR
- 2028. godina 99.150,00 EUR

K217101 Izgradnja i opremanje objekata socijalne, zdravstvene i obiteljske skrbi

Kapitalni projekt **Izgradnja i opremanje objekata socijalne, zdravstvene i obiteljske skrbi** uključuje izradu projek-

tno dokumentacije za rehabilitacijski centar u Marčeljima. Projektna dokumentacija za građevinsku dozvolu je izrađena i predana nadležnom tijelu kod kojeg još traje postupak za izdavanje iste.

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 15.000,00 EUR
- 2027. godina 0,00 EUR
- 2028. godina 0,00 EUR

T217108 Prijevoz onkoloških bolesnika

Tekući projekt **Prijevoz onkoloških bolesnika** uključuje sufinanciranje troškova prijevoza onkoloških bolesnika u suradnji s Primorsko-goranskom županijom.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2026. godina 12.000,00 EUR
- 2027. godina 12.000,00 EUR
- 2028. godina 12.000,00 EUR

T217109 Projekt „Ruke pomažu – faza 3“

Tekući projekt **„Ruke pomažu – faza 3“** provodi se s ciljem povećanja socijalne uključenosti i prevencije institucionalizacije ranjivih skupina osiguranjem dugotrajne skrbi na području općina Viškovo i Klana. Planirani su rashodi za plaće i naknade za prijevoz gerontodomaćica, usluge promidžbe i informiranja, naknade građanima u naravi za pakete s higijenskim potrepštinama kao i tekuće pomoći iz EU sredstava – prijenos sredstava partneru - Općini Klana. Projekt se provodi od 2025. godine te traje do 1. ožujka 2027. godine.

Za realizaciju projekta planirana su sljedeće sredstva:

- 2026. godina 231.000,00 EUR
- 2027. godina 37.000,00 EUR
- 2028. godina 0,00 EUR

4. Procjena visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda za realizaciju programa temelji se na izračunima.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	934.950,00 EUR	901.350,00 EUR	901.350,00 EUR
4	Prihodi za posebne namjene	2.000,00 EUR	2.000,00 EUR	2.000,00 EUR
5	Pomoći	243.500,00 EUR	49.500,00 EUR	12.500,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područje mjera	2. Podrška osnivanju i funkcioniranju obitelji te razvoj sustava brige o djeci i mladima - Stvaranje stabilnog, sigurnog i podržavajućeg okruženja za zasnivanje i zaštitu obitelji 10. Regija zdravlja i kvalitete života - Promicanje zdravog načina života i cjeloživotne tjelesne aktivnosti - Modernizacija, izgradnja i opremanje zdravstvene infrastrukture i podrška zdravstvenom sustavu u post COVID razdoblju 11. Visok socijalni standard i dostojanstveno starenje - Prilagodba socijalnog i zdravstvenog sustava sve starijoj strukturi stanovništva - Razvoj mreže institucijskih i izvaninstitucijskih oblika skrbi za sve društvene skupine - Poticanje razvoja socijalnih inovacija u području socijalne skrbi
Svrha provedbe mjera	- aktivnosti vezane uz pružanje socijalne zaštite i unapređenja sustava socijalne skrbi - unapređenje uvjeta života obitelji s djecom
Pokazatelj	Broj prava i subvencija/ Broj korisnika prava i subvencija /Broj preventivnih programa, pregleda, savjetovanja
Polazna vrijednost (2025.)	9 / 1.946 / 154
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	9 / 1.959 / 154
Ciljana vrijednost (2027.)	9 / 1.975 / 154
Ciljana vrijednost (2028.)	9 / 1.987 / 154

PROGRAM 3000 AKTIVNOSTI PRORAČUNA, FINANCIJA I RAČUNOVODSTVA

1. Pravna osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. (pročišćeni tekst), 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj: 144/21.)
- Zakon o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj: 127/17. 138/20., 151/22. i 114/23.)
- Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj: 115/16., 101/17., 114/22., 114/23., 152/24.)
- Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22., 114/23., 152/24.)
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, broj :73/13., 99/13., 148/13., 153/13., 143/14., 115/16., 106/18., 121/19., 138/20., 39/22., 113/22., 33/23., 114/23., 35/24., 152/24., 52/25.)
- Opći porezni zakon („Narodne novine“, broj 115/16., 106/18., 121/19.,32/20., 42/20., 114/22., 152/24.)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18., 41/20., 83/23.)
- Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19.)

- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23., 154/24.)
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, broj 4/24., 122/25.)
- Pravilnik o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine“, broj 150/24.)
- Pravilnik o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 67/22.)
- Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15., 102/19., 105/25.)
- Statut Općine Viškovo (Službene novine Općine Viškovo“, broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22., 09/23., 24/24., 3/25., 16/25.)
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu rada općinske uprave Općine Viškovo („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 4/14. i 20/19.)
- Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službene novine Općine Viškovo“, broj 2/16., 5/16., 16/25.)
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Viškovo za 2026. godinu

2. Program obuhvaća sljedeće aktivnosti i projekte:

- A301001 Zajednički troškovi odjela
- K301002 Nabava opreme i druge imovine za potrebe odjela
- A301003 Otplata kredita

3. Ciljevi programa u trogodišnjem razdoblju i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

A301001 Zajednički troškovi odjela

Aktivnost Zajednički troškovi odjela obuhvaća rashode plaća i ostalih prava službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Viškovo, stručna osposobljavanja, službena putovanja, literaturu, gorivo za službena vozila, sitni inventar, usluge telefona i interneta, računalne usluge, održavanje opreme potrebne za rad općinskih tijela, intelektualne i grafičke usluge, najamnine za računalnu i drugu opremu, licence za antivirusne i druge programe, usluge Porezne uprave za naplatu i evidenciju poreznih prihoda, financijske i ostale rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa, zatezne kamate i drugo.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 2.374.300,00 EUR
- 2027. godina 2.343.800,00 EUR
- 2028. godina 2.323.800,00 EUR

K301002 Nabava opreme i druge imovine za potrebe odjela

U okviru **kapitalnog projekta Nabave opreme i druge imovine za potrebe odjela**, ovisno o potrebama, nabavlja se namještaj i uredska oprema: računalnu opremu i potrebni programi za redovan rad. U 2026. godini planirana je i nabava nove računalne opreme za vijećnike Općinskog vijeća kao i nabava novog službenog vozila za potrebe općinske uprave.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 88.500,00 EUR
- 2027. godina 35.000,00 EUR
- 2028. godina 35.000,00 EUR

A301003 Otplata kredita

Aktivnost Otplate kredita obuhvaća otplatu glavnice i kamata po dugoročnim kreditnim zaduženjima iz prethodnog razdoblja i to: zaduženju iz 2019. godine kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak za izgradnju komunalne infrastrukture i zaduženju kod Zagrebačke banke za financiranje izgradnje Kuće halubajškoga zvončara te početak otplate kredita za projekt modernizacije javne rasvjete. Također, od 2027. godine uključena je otplata kredita za novi vrtić i jaslice u Viškovo.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 929.500,00 EUR
- 2027. godina 1.288.200,00 EUR
- 2028. godina 1.020.200,00 EUR

4. Osnova procjene visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda za realizaciju programa temelji se na procjenama visine sredstava potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada i za podmirenje obveza po osnovi zaduženja.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	3.387.300,00 EUR	3.666.000,00 EUR	3.378.000,00 EUR
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	5.000,00 EUR	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područja mjera	13. Javna uprava
Svrha provedbe mjera	Redovna djelatnost upravnog tijela
Pokazatelji	Izvršavanje poslova iz djelokruga rada JUO
Polazna vrijednost (2025.)	100%
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2025.)	100%
Ciljana vrijednost (2026.)	100%
Ciljana vrijednost (2027.)	100%
Ciljana vrijednost (2028.)	100%

PROGRAM 3011 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE

1. Pravna osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18., 83/23.)
- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/19., 42/20.)
- Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14., 69/17.)
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13., 121/16.)
- Statut Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22., 9/23., 24/24., 3/25., 16/25.)
- Sporazum Grada Kastva i Općina Viškovo, Klana i Jelenje o sufinanciranju rada Udruženja obrtnika Viškovo-Kastav-Klana-Jelenje od 24. prosinca 1999. godine

2. Program obuhvaća sljedeću aktivnost:

- A311103 Potpore i poticaji za razvoj gospodarstva i poljoprivrede

3. Ciljevi programa u trogodišnjem razdoblju i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

A311103 Potpore i poticaji za razvoj gospodarstva i poljoprivrede

Aktivnost Potpore i poticaji za razvoj gospodarstva i poljoprivrede obuhvaća rashode za članarinu LAG -a Terra Liburna, poticaje za razvoj gospodarstva na području Općine Viškovo, tekuće donacije za gospodarska udruženja, sufinanciranje rada TZ Općine Viškovo, članarinu Centru za brdsko-planinsku poljoprivredu Primorsko-goranske županije kao i potpore TZ Kvarner za program udruženog oglašavanja.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 328.200,00 EUR
- 2027. godina 333.200,00 EUR
- 2028. godina 353.200,00 EUR

4. Procjena visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda potrebnih za realizaciju ovog programa temelji se na procjenama visine sredstava potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada. Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	328.200,00 EUR	333.200,00 EUR	353.200,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područje mjera	Atraktivno poslovno okruženje za zapošljavanje, rast i ulaganja / gospodarski rast usmjeren na jačanje izvoza podizanjem produktivnosti i digitalnu transformaciju: - podrška razvoja poduzetničke infrastrukture - podrška razvoju gospodarstva - podrška jačanju konkurentnosti mikro, malog i srednjeg poduzetništva - podrška razvoju održivog turizma visoke dodane vrijednosti
Svrha provedbe mjera	- poticanje razvoja poduzetništva i poduzetničke infrastrukture - poticanje održivog razvoja turizma i gospodarstva
Pokazatelji	Broj poduzetnika u poduzetničkim zonama / Broj turističkih noćenja godišnje
Polazna vrijednost (2025.)	65 / 23.211
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	65 / 24.100
Ciljana vrijednost (2027.)	69 / 24.830
Ciljana vrijednost (2028.)	73 / 25.670

PROGRAM 4000 IZRADA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

1. Pravna osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19., 145/24.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.)
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15., 118/18., 110/19.)
- Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, broj 25/18.)
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22., 04/23., 133/23.)

2. Program obuhvaća sljedeće aktivnosti i projekte:

- K401013 Izrada prostorno-planskih dokumenata
- A401014 Razvoj geografskog informacijskog sustava
- K401015 Katastarska izmjera Marinići

3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju

K401013 Izrada prostorno-planskih dokumenata

Kapitalni projekt **Izrada prostorno-planskih dokumenata** obuhvaća intelektualne usluge za prostorno planiranje, evidentiranje komunalne infrastrukture, usluge informiranja u postupku izrade prostorno-planske dokumentacije, usluge procjene vrijednosti nekretnina te rashode izrade izmjena i dopuna prostornih planova.

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 113.000,00 EUR
- 2027. godina 113.000,00 EUR
- 2028. godina 113.000,00 EUR

A401014 Razvoj geografskog informacijskog sustava

Aktivnost **Razvoj geografskog informacijskog sustava** uključuje rashode održavanja GIS-a Općine Viškovo kao i održavanje i korištenje geoinformacijskog sustava prostornog uređenja Primorsko-goranske županije.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 19.700,00 EUR
- 2027. godina 19.700,00 EUR
- 2028. godina 19.700,00 EUR

K401015 Katastarska izmjera Marinići

Kapitalnim projektom **Katastarska izmjera Marinići** provodi se postupak katastarske izmjere na području katastarske općine Marinići i dijela katastarske općine Srdoči.

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 53.500,00 EUR
- 2027. godina 53.500,00 EUR
- 2028. godina 53.500,00 EUR

4. Procjena visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda za realizaciju programa temelji se na procijeni, ponudama te usporedbama i izračunima iz ranijih godina.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	176.200,00 EUR	176.200,00 EUR	181.200,00 EUR
4	Prihodi za posebne namjene	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	0,00 EUR
6	Donacije	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područje mjera	4. Pametan i održiv pristup upravljanju prostorom i prirodnim resursima
Svrha provedbe mjera	Učinkovito upravljanje prostorom te održivo korištenje prostora
Pokazatelji	Broj izrađenih prostorno-planskih dokumenata godišnje
Polazna vrijednost (2025.)	2
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	2
Ciljana vrijednost (2027.)	4
Ciljana vrijednost (2028.)	3

PROGRAM 4002 UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE POSLOVNIH PROSTORA

1. Zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19., 145/24.)
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10., 114/22.)

2. Program obuhvaća sljedeće aktivnosti i projekte:

- A421001 Aktivnosti upravljanja i održavanja poslovnih objekata
- K421003 Kapitalna ulaganja na poslovnim objektima
- K421004 Zgrada općinske uprave i Doma kulture

3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:

A421001 Aktivnosti upravljanja i održavanja poslovnih objekata

Aktivnost upravljanja i održavanja poslovnih objekata uključuje rashode održavanja i upravljanje poslovnim objektima Općine Viškovo: zgrada Općine Viškovo i Dom branitelja, Dom Marinići, stara škola Saršoni, prostor TZ Općine Viškovo i Udruge umirovljenika, objekt u Ronjgima, Delavska katedra u Srokima, Dom zdravlja, NK Halubjan sa pratećim igralištima, bočalištu Marčelji, Marinići i Milihovo, Dječjem vrtiću Viškovo, staroj školi Marčelji i vatrogasnom domu Sroki. Na navedenim poslovnim objektima izvoditi će se sitni popravci i intervencije u skladu sa stvarnim potrebama, a sve kako bi se objekti zadržali u funkcionalnom stanju. Aktivnost obuhvaća i sredstva za uredski i sitni materijal, službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuću, podmirenje troškova energije i komunalnih usluga kao i usluge čišćenja i tehničke zaštite objekata.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 272.400,00 EUR
- 2027. godina 247.900,00 EUR
- 2028. godina 247.400,00 EUR

K421003 Kapitalna ulaganja na poslovnim objektima

Kapitalni projekt **Kapitalna ulaganja na poslovnim objektima** uključuje izvođenje radova na uređenju uredskih prostora u prizemlju zgrade općinske uprave

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 250.000,00 EUR
- 2027. godina 0,00 EUR
- 2028. godina 0,00 EUR

K421004 Zgrada općinske uprave i Doma kulture

Kapitalni projekt **Zgrada općinske uprave i Dom kulture** obuhvaća izradu dokumentacije za novu zgradu općinske

uprave i Dom kulture te samu izgradnju. Proračunom za 2026. godinu nisu planirana sredstva za ovaj kapitalni projekt dok je projekcijama za 2027. i 2028. godinu planirana izrada projektne dokumentacije i izgradnja.

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 0,00 EUR
- 2027. godina 210.000,00 EUR
- 2028. godina 1.070.000,00 EUR

4. Procjene visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda za realizaciju programa temelji se na procjeni troškova te ponudama iz ranijih godina.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	369.400,00 EUR	454.900,00 EUR	1.314.400,00 EUR
4	Prihodi za posebne namjene	150.000,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.000,00 EUR	3.000,00 EUR	3.000,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područje mjera	13. Javna uprava
Svrha provedbe mjera	- redovna djelatnost upravnog tijela - upravljanje poslovima od lokalnog značaja
Pokazatelji	Izvršavanje poslova iz djelokruga rada JUO
Polazna vrijednost (2025.)	100%
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	100%
Ciljana vrijednost (2027.)	100%
Ciljana vrijednost (2028.)	100%

PROGRAM 4003 ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. Pravna osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19., 145/24.)

- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10., 114/22.)
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22., 04/23., 133/23.)

2. Program obuhvaća sljedeće aktivnosti i projekte:

- A431003 Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica
- A431010 Održavanje javne rasvjete
- A431004 Održavanje javnih površina
- A431002 Održavanje i upravljanje mjesnim grobljem

3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:

A431003 Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica

Aktivnost **Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica** obuhvaća: izvanredno i redovno održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica (saniranje udarnih rupa, zamjenu dotrajalog asfalta, popravak dijelova postojeće loše betonske ili asfaltna podloge, postavu i održavanje odbojnika i stupova, održavanje potpornih zidova, čišćenje slivnika i upojnih bunara, sanaciju revizionih okana oborinske odvodnje, sanaciju ulegnutih dijelova kolnika, osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uvjetima, čišćenje materijala sa kolnika, obnovu postojeće i iscrtaavanje nove i vertikalne horizontalne signalizacije), asfaltiranje nerazvrstanih cesta bez asfaltnog zastora, zamjenu dotrajalog asfalta na cestama sa postojećim asfaltnim zastorom, izgradnju upojnih bunara i potpornih zidova na cestama, trošak licence za sustav kontrole nepropisnog parkiranja, opremu za potrebe nadzora nepropisnog parkiranja, izvođenje mjera smirivanja prometa kao i dodatna ulaganja na cestama, izradu potrebne projektne dokumentacije za novo okretište autobusa na Pogledu te nabavu autobusnih čekaonica.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 1.242.300,00 EUR
- 2027. godina 1.189.500,00 EUR
- 2028. godina 1.289.700,00 EUR

A431010 Održavanje javne rasvjete

U aktivnost **Održavanje javne rasvjete** uključeno je upravljanje, tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, utrošak električne energije na području Općine Viškovo, najam i nabavu novogodišnje iluminacije i ukrasa uključujući postavu prigodne iluminacije i dekoracije te popravke. U okviru aktivnosti planirana je i izrada akcijskog plana gradnje i rekonstrukcije javne rasvjete te ispitivanje javne rasvjete.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 316.000,00 EUR
- 2027. godina 306.000,00 EUR
- 2028. godina 306.000,00 EUR

A431004 Održavanje javnih površina

Aktivnost **Održavanje javnih površina** uključuje: tekuće održavanje i uređenje zelenih površina, održavanje i uređenje drugih uređenih ili neuređenih zelenih površina i šetnica (čišćenje, grabljanje i odvoz otpadnog materijala - lišća i trave, košnju travnjaka, zalijevanje, čupanje korova i dr.), održavanje zelenila uz nerazvrstane ceste (košnju trave, odstranjivanje pijeska, zakorovljenog travnjaka ručno ili strojno, obrezivanje grmlja i drveća strojno ili ručno, obrezivanje živica i drugo), održavanje dječjih igrališta, održavanje spomenika, građevinsko-obrtničko održavanje cestovnih i parkovnih rubnjaka, zamjenu oštećene komunalne opreme, tekuće i investicijsko održavanje autobusnih čekaonica te održavanje čistoće javnih površina. Unutar aktivnosti planirana su i dodatna ulaganja na javnim površinama kroz obnovu šterni, održavanje sustava Halubike, nabavu nove opreme za javne površine i ugradnju sustava video nadzora na javnim površinama uz Kuću halubajškoga zvončara, sportskom parku Vrtače i dječjem igralištu Milihovo. Radovi u sklopu ove aktivnosti podrazumijevaju održavanje postignutog standarda na području Općine Viškovo, a izvode se prema potrebi.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 1.146.500,00 EUR
- 2027. godina 1.131.500,00 EUR
- 2028. godina 1.136.500,00 EUR

A431002 Održavanje i upravljanje mjesnim grobljem

Aktivnost **Održavanje i upravljanje mjesnim grobljem** obuhvaća usluge prijevoza pokojnika budući je upravljanje i održavanje grobljem povjereno Komunalnom društvu Kastav-Viškovo d.o.o.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 2.000,00 EUR
- 2027. godina 2.000,00 EUR
- 2028. godina 2.000,00 EUR

4. Procjena visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda za realizaciju programa temelji se na praćenju troškova u prethodnim godinama i očekivanim aktivnostima u narednim godinama. Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	1.180.800,00 EUR	1.128.000,00 EUR	1.233.200,00 EUR
4	Prihodi za posebne namjene	1.526.000,00 EUR	1.501.000,00 EUR	1.501.000,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područje mjera	6. Pametan i održiv pristup upravljanju prostorom i prirodnim resursima / Zelena i energetska tranzicija prema ugljičnoj neutralnosti / Kvalitetna, dostupna i održiva javna i komunalna infrastruktura na cjelokupnom području
Svrha provedbe mjera	Izgradnja i održavanje javnih površina, javne rasvjete i groblja
Pokazatelji	- Ukupna površina javnih površina u m ² - Ukupan broj rasvjetnih tijela u funkciji - Ukupna površina groblja u m ²
Polazna vrijednost (2025.)	18.022 / 2.814 / 24.010
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	18.022 / 2.844 / 24.010
Ciljana vrijednost (2027.)	19.000 / 2.874 / 30.729
Ciljana vrijednost (2027.)	19.000 / 2.894 / 31.929

PROGRAM 4004 OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI

1. Pravna osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19., 145/24.)
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10., 114/22.)
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19., 144/21., 114/22., 04/23., 133/23.)
- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21., 142/23.)
- Zakon o zaštiti zraka („Narodne novine“, broj 127/19., 57/22., 136/24.)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18., 118/18.)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 36/24., 102/25.)
- Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20., 134/20., 143/21.)
- Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj 102/17., 32/19., 78/24.)
- Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21., 114/22.)

2. Program obuhvaća sljedeće aktivnosti i projekte:

- A441001 Aktivnosti ostalih komunalnih djelatnosti
- A441002 Javni prijevoz
- A441005 Gospodarenje otpadom
- A441011 Zaštita okoliša

- A441003 Protupožarna zaštita
- A441010 Civilna zaštita
- K441010 Izgradnja kompostane

3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:

A441001 Aktivnosti ostalih komunalnih djelatnosti

Aktivnosti ostalih komunalnih djelatnosti obuhvaćaju poslove vezane uz premije osiguranja te uz tehnički pregled i održavanje službenih automobila kao i kapitalnu pomoć Komunalnom društvu Viškovo za nabavu opreme. Također, aktivnost uključuje objavu natječaja i oglasa, veterinarsko-higijeničarske usluge i usluge dezinfekcije i deratizacije, sredstva za sterilizaciju životinja, edukativni materijal i provođenje programa zaštite divljači.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 197.000,00 EUR
- 2027. godina 115.000,00 EUR
- 2028. godina 115.000,00 EUR

A441002 Javni prijevoz

U sklopu aktivnosti **Javni prijevoz** planirani su rashodi za subvencije trgovačkom društvu KD Autotrolej kao i kapitalna pomoć za otplatu kredita za nabavu autobusa. Općina Viškovo prema sporazumu subvencionira djelatnost KD Autotrolej, komunalnog društva kojeg je suvlasnik.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 857.000,00 EUR
- 2027. godina 857.000,00 EUR
- 2028. godina 857.000,00 EUR

A441005 Gospodarenje otpadom

Aktivnost **Gospodarenje otpadom** uključuje sredstva za sufinanciranje dijela režijskih troškova sortirnice na području Grada Rijeke. Sve JLS, suvlasnici KD Čistoća, temeljem sklopljenog Sporazuma, sudjeluju u određenom postotku u režijskim troškovima sortirnice čija je izgradnja financirana EU sredstvima. Također, obuhvaća i sredstva za plaćanje poticajne naknade u skladu sa trenutnim postotkom odvajanja otpada na području Viškova, sve u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom te ostale usluge vezane za gospodarenje otpadom.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 48.000,00 EUR
- 2027. godina 48.000,00 EUR
- 2028. godina 48.000,00 EUR

A441011 Zaštita okoliša

U sklopu aktivnosti **Zaštita okoliša** provodi se komunalni rad: uklanjanje vozila i sličnih pokretnih objekata sa javnih površina te sanacija na divljim deponijama, a planiran je foto nadzor divljih deponija.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 17.500,00 EUR
- 2027. godina 17.500,00 EUR
- 2028. godina 17.500,00 EUR

A441003 Protupožarna zaštita

Aktivnost **Protupožarna zaštita** uključuje tekuće donacije DVD Halubjan odnosno JVP Rijeka za provođenje redovnih mjera zaštite od požara, tekuću donaciju DVD Halubjan za posebne mjere zaštite od požara kao i kapitalnu donaciju DVD Halubjan za nabavu opreme. U okviru aktivnosti provodi se plan zaštite od požara.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 263.500,00 EUR
- 2027. godina 263.500,00 EUR
- 2028. godina 259.500,00 EUR

A441010 Civilna zaštita

Aktivnost **Civilna zaštita** obuhvaća intelektualne usluge izrade planova iz domene civilne zaštite i zaštite i spašavanja, pripravnost u slučaju potrebe za intervencijom, naknade pripadnicima sustava civilne zaštite za vrijeme provedeno na vježbama i edukaciji, osiguranje, reprezentaciju, zdravstvene usluge i usluge prijevoza prilikom održavanja vježbi.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 8.400,00 EUR
- 2027. godina 8.400,00 EUR
- 2028. godina 8.400,00 EUR

K441010 Izgradnja kompostane

Kapitalnim projektom **Izgradnja kompostane** planirana su sredstva potrebna za izradu projektne dokumentacije za izgradnju kompostane na području Općine Viškovo.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 26.000,00 EUR
- 2027. godina 0,00 EUR
- 2028. godina 0,00 EUR

4. Procjena visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda za realizaciju programa temelji se na praćenju troškova u prethodnim godinama i očekivanim aktivnostima u narednim godinama.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	1.334.900,00 EUR	1.236.900,00 EUR	1.236.900,00 EUR
4	Prihodi za posebne namjene	6.000,00 EUR	6.000,00 EUR	6.000,00 EUR
5	Pomoći	66.500,00 EUR	66.500,00 EUR	66.500,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područje mjera	5. Zelena i energetska tranzicija prema ugljičnoj neutralnosti: - sustavno jačanje koncepta kružnog gospodarstva 7. Kvalitetna, dostupna i održiva javna i komunalna infrastruktura na cjelokupnom području: - poticanje razvoja održive komunalne infrastrukture te dostupnih i priuštivih usluga na cjelokupnom području županije 8. Kvalitetna, dostupna i održiva javna i komunalna infrastruktura na cjelokupnom području: - podrška razvoju suvremene prometne infrastrukture 14. Javna uprava: aktivnosti vezane uz pružanje i unapređenje sustava civilne i protupožarne zaštite
Svrha provedbe mjera	- očuvanje i unapređenje kvalitete okoliša i prirodne baštine te učinkovito gospodarenje otpadom - učinkovito gospodarenje otpadom - osiguranje redovitog javnog prijevoza putnika - unapređenje uvjeta života u naseljima - aktivnosti vezane uz pružanje i unapređenje sustava civilne i protupožarne zaštite - redovna djelatnost upravnog tijela
Pokazatelji	Količina otpada uklonjena s ilegalnih odlagališta – tona/godišnje / Broj provedenih aktivnosti u svrhu edukacije iz područja gospodarenja otpadom i zaštite okoliša / Broj raspoloživih vatrogasnih vozila / Broj pripadnika sustava civilne zaštite
Polazna vrijednost (2025.)	60 / 1 / 2 / 314
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	60 / 2 / 2 / 314
Ciljana vrijednost (2027.)	60 / 2 / 2 / 314
Ciljana vrijednost (2028.)	60 / 2 / 2 / 314

PROGRAM 4006 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**1. Pravna osnova:**

- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10., 114/22.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19., 145/24.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.)
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22., 04/23., 133/23.)

2. Program obuhvaća sljedeće aktivnosti i projekte

- K461034 Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata
- K461033 Izgradnja i rekonstrukcija objekata javne rasvjete
- K461007 Izgradnja, uređenje i opremanje javnih površina
- K461003 Izgradnja, uređenje i opremanje groblja
- K461037 Rekonstrukcija sustava javne rasvjete u Općini Viškovo

3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:

K461034 Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata

Kapitalni projekt **Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata** za 2026. godinu uključuje izgradnju oborinskog kolektora Marinići, rekonstrukciju ceste Vozišće – Mavri, izgradnju nathodnika Marčelji – Ronjgi, izgradnju nathodnika u centru, izgradnju parkirališta Marinići i izgradnju parkirališta SRZ Halubjan. Kapitalnim projektom su također planirana sredstva za izradu projektne dokumentacije nerazvrstane ceste 94, novelaciju projektne dokumentacije Mladenici – Saršoni (dionica Ronjgi – Saršoni), projektnu dokumentaciju za dvije ceste u Ferencima te projektnu dokumentaciju za parkirališta SRZ Halubjan, Marinići i Milihovo.

Projekcijama za 2027. godinu planirana su sredstva za otkup zemljišta za prometne objekte, izgradnju oborinskog kolektora Marinići, izgradnju ceste Ronjgi – Saršoni, izgradnju nathodnika Marčelji – Ronjgi, izgradnju nathodnika u centru, izgradnju parkirališta u SRZ Halubjan i izvođenje radova na ugradnji opreme za optimizaciju parkirališta. Također su planirana sredstva za projektnu dokumentaciju za okretište Pogled, cestu Mladenici – Saršoni (dionica Ronjgi – Saršoni) i projektnu dokumentaciju za cestu u Ferencima.

Projekcijama za 2028. godinu planirana su sredstva za otkup zemljišta za prometne objekte, izgradnju ceste Ronjgi – Saršoni i izgradnju ceste Ferenci. Također su planirana sredstva za projektnu dokumentaciju za okretište Pogled i cestu Mladenici – Saršoni (dionica Ronjgi – Saršoni).

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 3.167.000,00 EUR
- 2027. godina 3.946.500,00 EUR
- 2028. godina 1.621.500,00 EUR

K461033 Izgradnja i rekonstrukcija objekata javne rasvjete

U sklopu kapitalnog projekta **Izgradnja i rekonstrukcija objekata javne rasvjete** planirano je proširenje sustava javne rasvjete i to izrada projektne dokumentacija te potom radovi na proširenju postojećeg sustava.

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 34.000,00 EUR
- 2027. godina 34.000,00 EUR
- 2028. godina 34.000,00 EUR

K461007 Izgradnja, uređenje i opremanje javnih površina

U sklopu kapitalnog projekta **Izgradnja, uređenje i opremanje javnih površina** u 2026. godini planiran je otkup zemljišta za dječja igrališta, izgradnju dječjeg igrališta Milihovo, projektna dokumentacija za sportsko i dječje igralište Saršoni, nathodnik u centru i nathodnik Marčelji – Ronjgi.

Projekcijama za 2027. godinu planirana je izgradnja sportskog i dječjeg igrališta Saršoni dok projekcijama za 2028. godinu za ovaj kapitalni projekt nisu planirana sredstva.

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 278.200,00 EUR
- 2027. godina 400.000,00 EUR
- 2028. godina 0,00 EUR

K461003 Izgradnja, uređenje i opremanje groblja

Kapitalni projekt **Izgradnja, uređenje i opremanje groblja** za 2026. godinu uključuje rashode za usluge tekućeg i investicijskog ulaganja, otkup zemljišta za groblje, izgradnju grobnih mjesta i rekonstrukciju mrtvačnice na groblju Kastav te izradu projektne dokumentacije za groblje Čikovina

Projekcijama za 2027. i 2028. godinu planirana je izgradnja 1. faze (parkiralište i nadstrešnica) groblja Čikovina.

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 1.431.000,00 EUR
- 2027. godina 100.000,00 EUR
- 2028. godina 410.000,00 EUR

K461037 Rekonstrukcija sustava javne rasvjete u Općini Viškovo

Kapitalnim projektom **Rekonstrukcija sustava javne rasvjete u Općini Viškovo** planirana je u 2026. godini modernizacija sustava javne rasvjete zamjenom u LED rasvjetu te rashodi za tehničku pomoć i usluge nadzora nad izvođenjem radova.

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 968.500,00 EUR
- 2027. godina 0,00 EUR
- 2028. godina 0,00 EUR

4. Osnova procjene visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda za realizaciju programa temelji se na projektantskim troškovnicima i projektnoj dokumentaciji, ponudama te usporedbama i izračunima iz ranijih godina, studijama, sklopljenim ugovorima te na izračunima i procjenama drugih sudionika i suinvestitora u izgradnji (komunalna društava, upravitelji cesta, i sl.). Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	1.561.020,00 EUR	1.182.680,00 EUR	27.200,00 EUR
4	Prihodi za posebne namjene	1.228.200,00 EUR	1.441.000,00 EUR	2.257.000,00 EUR
5	Pomoći	1.689.480,00 EUR	1.920.520 EUR	0,00 EUR
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	450.000,00 EUR	211.300,00 EUR	241.300,00 EUR
8	Namjenski primici od zaduženja	950.000,00 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područja mjera	6. Pametan i održiv pristup upravljanju prostorom i prirodnim resursima / Zelena i energetska tranzicija prema ugljičnoj neutralnosti / Kvalitetna, dostupna i održiva javna i komunalna infrastruktura na cjelokupnom području: - izgradnja i održavanje javnih površina, javne rasvjete i groblja - izgradnja vodovodne mreže 8. Kvalitetna, dostupna i održiva javna i komunalna infrastruktura na cjelokupnom području: - podrška razvoju suvremene prometne infrastrukture
Svrha provedbe mjera	- proširenje i unapređenje prometne infrastrukture - izgradnja i održavanje javnih površina, javne rasvjete i groblja - izgradnja vodovodne mreže
Pokazatelji	- dužina prometnica za održavanje u km - dužina izgrađenih/rekonstruiranih prometnica u km – godišnje - ukupna površina javnih površina u m ² - ukupan broj rasvjetnih tijela u funkciji - ukupna površina groblja u m ² - duljina izgrađenosti vodovodnih ogranaka
Polazna vrijednost (2025.)	90,22 / 0,4 / 18.022 / 2.814 / 24.010 / 87.282
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	90,3 / 0,5 / 18.022 / 2.844 / 24.010 / 87.432
Ciljana vrijednost (2027.)	90,5 / 0,8 / 19.000 / 2.874 / 30.729 / 87.632
Ciljana vrijednost (2028.)	90,9 / 0,5 / 19.000 / 2.894 / 31.929 / 87.782

PROGRAM 4010 RAZVOJ PODUZETNIČKIH ZONA

1. Pravna osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19., 145/24.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.)
- Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22., 114/22., 04/23., 133/23.)
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10., 114/22.)
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, broj 93/13., 114/13., 41/14., 57/18., 138/21.)

2. Program obuhvaća sljedeće aktivnosti i projekte:

- K401101 Radna zona Mariščina
- K401102 Radna zona Marinići

3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:

K401101 Radna zona Mariščina

U sklopu kapitalnog projekta **Radna zona Mariščina** planiran je daljnji razvoj i aktivacija ostatka radne zone odnosno

projektne dokumentacija za izgradnju ostatka prometne infrastrukture i preostalih platoa.

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 35.000,00 EUR
- 2027. godina 70.000,00 EUR
- 2028. godina 0,00 EUR

K401102 Radna zona Marinići

U okviru kapitalnog projekta **Radna zona Marinići** u 2026. godini planirana je izrada projektne dokumentacije i izvođenje radova na sanaciji stijenskog pokosa te izrada projektne dokumentacije za cestu RZ Marinići – Trtni. Projekcijama za 2027. godinu planiran je otkup zemljišta za infrastrukturno uređenje radne zone, izrada projektne dokumentacije za isto, te projektne dokumentacija i radovi na sanaciji stijenskog pokosa. Projekcijama za 2028. godinu planirana je projektne dokumentacija i radovi na sanaciji stijenskog pokosa.

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 89.500,00 EUR
- 2027. godina 135.000,00 EUR
- 2028. godina 55.000,00 EUR

4. Osnova procjene visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda za realizaciju programa temelji se na sklopljenim ugovorima, ponudama te usporedbama i izračunima iz ranijih godina temeljenih na studijama i elaboratima.

Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	63.000,00 EUR	120.000,00 EUR	0,00 EUR
4	Prihodi za posebne namjene	61.500,00 EUR	55.000,00 EUR	55.000,00 EUR
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00 EUR	30.000,00 EUR	0,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područje mjera	1. Atraktivno poslovno okruženje za zapošljavanje, rast i ulaganja / Gospodarski rast usmjeren na jačanje izvoza podizanjem produktivnosti i digitalnu transformaciju: - podrška razvoju poduzetničke infrastrukture - podrška razvoju gospodarstva u post-COVID razdoblju
Svrha provedbe mjera	poticanje razvoja poduzetništva i poduzetničke infrastrukture
Pokazatelji	Broj poduzetnika u poduzetničkim zonama

Polazna vrijednost (2025.)	65
Izvor podataka (2025.)	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	65
Ciljana vrijednost (2027.)	69
Ciljana vrijednost (2028.)	73

Glava: 00302 DJEČJI VRTIĆ VIŠKOVO

PROGRAM 2011 PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI

1. Pravna osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13., 98/19., 57/22., 101/23.)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i nabrazbe („Narodne novine“, broj 63/08., 90/10.)
- Odluka o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj 12/18., 17/19., 7/20., 9/23.)
- Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Viškovo „Službene novine Općine Viškovo“, broj 15/24.)
- Odluka o mjerilima za utvrđivanje cijene redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću Viškovo („Službene novine Primorsko – goranske županije“, broj 4/14. i „Službene novine Općine Viškovo“ broj: 4a/15.)
- Statut Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22., 9/23., 24/24., 3/25., 16/25.)

2. Program obuhvaća sljedeće aktivnosti i projekte:

- A211101 Osnovne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo
- A211102 Posebne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo
- A211103 Predškola
- K211104 Nabava opreme za Dječji vrtić Viškovo

3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:

A211101 Osnovne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo

Osnovne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo obuhvaćaju rashode vezane uz redovni rad dječjeg vrtića odnosno naknade troškova zaposlenima, plaće, doprinose za zdravstveno osiguranje i zapošljavanje, službena putovanja, prijevoz, rad na terenu, stručno usavršavanje zaposlenika, uredski materijal, namirnice za rad kuhinje, komunalne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge, energiju, materijal za tekuće i investicijsko održavanje, telefonske i poštanske troškove, usluge promidžbe i informiranja, računalne usluge, premije osiguranja, reprezentaciju, rashode za pristojbe i naknade i ostale nespomenute rashode poslovanja.

U rujnu 2026. godine planirano je otvaranje novog objekta Dječjeg vrtića Viškovo zbog čega je planirati sredstva za plaće i ostala davanja novog osoblja sukladno Državnom pedagoškom standardu.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 2.874.500,00 EUR
- 2027. godina 3.471.200,00 EUR
- 2028. godina 3.471.200,00 EUR

A211102 Posebne aktivnosti Dječjeg vrtića Viškovo

U okviru Posebnih aktivnosti dječjeg vrtića Viškovo provodi se Škola plivanja za djecu u vrtiću te se planiraju rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, zdravstvene usluge i intelektualne usluge vezane za školu plivanja.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 5.000,00 EUR
- 2027. godina 5.000,00 EUR
- 2028. godina 5.000,00 EUR

A211103 Predškola

Program **Predškole** namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti vrtićki program i provodi se u trajanju od 250 sati. Provedba programa obuhvaća rashode naknade troškova zaposlenima, plaće za redovan rad, doprinose za zdravstveno osiguranje, naknade za prijevoz te rashode uredskog materijala.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 5.400,00 EUR
- 2027. godina 5.400,00 EUR
- 2028. godina 5.400,00 EUR

K211104 Nabava opreme za Dječji vrtić Viškovo

U okviru kapitalnog projekta **Nabava opreme za Dječji vrtić** nabavlja se nova oprema, uredski namještaj i strojevi potrebni za osiguravanje i poboljšanje uvjeta rada i boravka u dječjem vrtiću. U 2026. godini planira se potrebno povećanje ulaganja u nabavu novih uređaja za razdjelnu kuhinju u objektu novog vrtića koji se planira otvoriti u rujnu 2026. godine. Obroci za djecu pripremat će se u centralnom objektu te će se dostavnim vozilom razvoziti u pomoćne objekte. Planirani kapacitet novog objekta je 100-njak djece te je za pripremu potrebnog broja obroka potrebno prilagoditi kapacitet kuhinje te nabaviti dodatne kotlove i kipere za kuhanje. Također, planirano je ulaganje u opremu vatrodojave u centralnom objektu zbog dotrajalosti postojeće.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 77.000,00 EUR
- 2027. godina 15.000,00 EUR
- 2028. godina 15.000,00 EUR

T211109 Projekt Učenje na otvorenom za sve „Erasmus+“

U okviru tekućeg projekta „Učenje na otvorenom za sve „Erasmus+“ koji se financira sredstvima EU planirani su rashodi troškova zaposlenima (službena putovanja i stručno usavršavanje) te intelektualne i bankarske usluge. Projekt je odobren za financiranje u 2025. godini te se provedba nastavlja i u 2026. godini.

Za realizaciju projekta planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 8.900,00 EUR
- 2027. godina 0,00 EUR
- 2028. godina 0,00 EUR.

4. Procjena visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda za realizaciju programa temelji se procjenama visine sredstava potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada. Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	2.442.700,00 EUR	2.877.400,00 EUR	2.877.400,00 EUR
4	Prihodi za posebne namjene	502.000,00 EUR	602.000,00 EUR	602.000,00 EUR
5	Pomoći	24.900,00 EUR	16.000,00 EUR	16.000,00 EUR
6	Donacije	200,00 EUR	200,00 EUR	200,00 EUR
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR	1.000,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

3Cilj / područje mjera	3. Podrška osnivanju i funkcioniranju obitelji te razvoj sustava brige o djeci i mladima / Unaprjeđenje uvjeta i organizacija rada predškolskih i školskih ustanova
Svrha provedbe mjera	- redovna djelatnost vrtića i provedba predškolskog odgoja - povećanje prostornih kapaciteta za predškolski odgoj
Pokazatelji	Broj djece obuhvaćene programima predškolskog odgoja / Broj javnih ustanova/objekata predškolskog odgoja na području općine
Polazna vrijednost (2025.)	930 / 1 / 2
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	935/ 1 / 3
Ciljana vrijednost (2027.)	940 / 1 / 4
Ciljana vrijednost (2028.)	942 / 1 / 4

Glava: 00303 KNJIŽNICA "HALUBAJSKA ZORA"

PROGRAM 2004 KNJIŽNIČNA DJELATNOST

1. Pravna osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)

- Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 17/19., 98/19., 114/22., 36/24.)
- Statut Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22., 9/23., 24/24., 3/25., 16/25.)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.)

2. Program obuhvaća sljedeće aktivnosti i projekte:

- A241001 Osnovne aktivnosti Knjižnice „Halubajska zora“ Viškovo
- A241007 Posebne aktivnosti Knjižnice „Halubajska zora“ Viškovo
- K241002 Nabava knjižnične građe i opreme

3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju:

A241001 Osnovne aktivnosti Knjižnice Halubajska zora Viškovo

Osnovne aktivnosti Knjižnice „Halubajska zora“ obuhvaćaju rashode za redovni rad knjižnice odnosno troškove plaća i ostalih naknada za zaposlene, doprinose za zdravstveno osiguranje i zapošljavanje, službena putovanja, naknade za prijevoz, stručno usavršavanje zaposlenika, ostale materijalne rashode: uredski materijal, energiju, troškove poštanske i telefonske usluge, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, osobne i intelektualne usluge, računalne usluge, ostale usluge, premije osiguranja, reprezentaciju, pristojbe i naknade. Odstupanje u planiranim iznosima u odnosu na prethodno razdoblje odnosi se na povećanje rashoda za zaposlene i za intelektualne i osobne usluge.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 189.600,00 EUR
- 2027. godina 189.600,00 EUR
- 2028. godina 189.600,00 EUR

A241007 Posebne aktivnosti Knjižnice Halubajska zora Viškovo

Posebne aktivnosti Knjižnice Halubajska zora Viškovo uključuju rashode za intelektualne usluge organizacije programa njegovanja kulture i običaja domaćega kraja, a koji uključuju Mjesec hrvatske knjige, Tjedan dobre dječje knjige, čitateljske klubove, književne susrete i slično.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeća sredstva:

- 2026. godina 3.100,00 EUR
- 2027. godina 3.100,00 EUR
- 2028. godina 3.100,00 EUR

K241002 Nabava knjižnične građe i opreme

Projekt Nabava knjižnične građe i opreme obuhvaća nabavu novih knjiga, didaktičkih igračaka i e-knjiga u cilju obožavanja i povećanja knjižničnog fonda. U 2026. godini, uz knjižničnu građu planira se nabava komunikacijske opreme (gam2ing računala i playstation konzole) kao novog sadržaja za mlade, nabava opreme za održavanje i zaštitu (RFID tehnologija) kao 2. faza u trogodišnjem projektu koja uključuju nabavu RFID senzorskog/alarmnog sustava s jednim

prolazom te isporuku, instalaciju, aktivaciju i integraciju s postojećim sustavima koje knjižnica koristi te nabava još jedne kućice za knjige. U 2027. godini planiran je nastavak 3. faze uvođenja RFID tehnologije (završetak trogodišnjeg projekta započetog u 2025. godini) odnosno nabava samostojeće RFID jedinice za samozaduživanje/razduživanje s portretnim ekranskim prikazom i fleksibilnim opcijama za postavljanje u prostoru.

Za realizaciju ovog kapitalnog projekta planirana su sljedeće sredstva:

- 2026. godina 45.900,00 EUR
- 2027. godina 40.600,00 EUR
- 2028. godina 28.900,00 EUR

4. Procjena visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda za realizaciju programa temelji se na procjenama visine sredstava potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada. Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	204.300,00 EUR	199.500,00 EUR	187.800,00 EUR
4	Prihodi za posebne namjene	12.000,00 EUR	12.000,00 EUR	12.000,00 EUR
5	Pomoći	21.600,00 EUR	21.100,00 EUR	21.100,00 EUR
6	Donacije	700,00 EUR	700,00 EUR	700,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područje mjera	12. Razvoj kulture i sporta te poticanje kreativnosti : - poticanje razvoja kulture i održivo korištenje kulturne baštine kao temelja regionalnog i lokalnog identiteta - modernizacija, izgradnja i opremanje kulture infrastrukture i podrška kulturi u post-COVID razdoblju
Svrha provedbe mjera	- poticanje razvoja kulture i kulturnih sadržaja
Pokazatelji	Broj nabavljene knjižnične građe u knjižnici / Broj održanih manifestacija u kulturnim ustanovama Općine Viškovo
Polazna vrijednost (2025.)	1320 / 100
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	1320 / 105
Ciljana vrijednost (2027.)	1320 / 107
Ciljana vrijednost (2028.)	1320 / 110

Glava: 00304 KUĆA HALUBJSKEGA ZVONČARA

PROGRAM 2005 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI

1. Pravna osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Statut Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22. i 9/23., 24/24., 3/25., 16/25.)
- Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.)
- Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.)

2. Program obuhvaća sljedeće aktivnosti i projekte:

- A251028 Osnovne aktivnosti „Kuće halubajškoga zvončara“
- A251029 Programske aktivnosti „Kuće halubajškoga zvončara“
- K251030 Nabava opreme za „Kuću halubajškoga zvončara“
- T251031 Provedba edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece“

3. Obrazloženje aktivnosti i projekta unutar programa u trogodišnjem razdoblju

A251028 Osnovne aktivnosti „Kuće halubajškoga zvončara“

Osnovne aktivnosti „Kuće halubajškoga zvončara“ obuhvaćaju rashode redovnog rada Ustanove i to troškove plaća i ostalih naknada za zaposlene, doprinose za zdravstveno osiguranje i zapošljavanje, službena putovanja, naknade za prijevoz, stručno usavršavanje zaposlenika, rashode za materijal i troškove energije, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, osobne i intelektualne usluge, računalne usluge, reprezentaciju, pristojbe i naknade. Odstupanja u odnosu na planirane iznose za prethodno razdoblje odnose se na veće rashode za plaće, doprinose i ostale rashode za zaposlenike Javne ustanove u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“ kao i na povećane rashode za materijal i energiju.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2026. godina 478.200,00 EUR
- 2027. godina 480.500,00 EUR
- 2028. godina 483.400,00 EUR

A251029 Programske aktivnosti „Kuće halubajškoga zvončara“

Programske aktivnosti „Kuće halubajškoga zvončara“ obuhvaćaju troškove svih programa i događanja, kulturnih, edukativnih i znanstvenih, namijenjenih lokalnom stanovništvu i turistima. Programske aktivnosti uključuju rashode provođenja programa u organizaciji ustanove i to ponajviše rashode za Intelektualne i osobe usluge te usluge promidžbe i informiranja. Planirane su sljedeće programske aktivnosti: Pust, programi povodom Dana Općine i obljetnice KHZ-a, VIKLER: Viškovski kulturni letnji ritam, Ljetni rasPUST, ČIC (čitanje i pisanje), Zelena kuća, Festival tradicijske

glazbe Etno-ton, tematske radionice, Festival greške, Stručni skup, radionice za nositelje tradicije, adventska događanja. Odstupanje u odnosu na prethodno razdoblje odnosi se na povećanje troškova angažmana vanjskih partnera u programima te povećanje rashoda za organizaciju aktivnosti u sklopu adventskih događanja.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2026. godina 231.400,00 EUR
- 2027. godina 235.000,00 EUR
- 2028. godina 235.100,00 EUR

K251030 Nabava opreme za „Kuću halubajškoga zvončara“

Kapitalni projekt **Nabava opreme za „Kuću halubajškoga zvončara“** uz nabavu opreme za redovno poslovanje Ustanove uključuje i nabavu umjetničkih djela za Park skulptura uz Kuću halubajškoga zvončara. Planirano povećanje sredstava za nabavu opreme u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na troškove dodatnog unaprjeđenja stalnog postava Kuće halubajškoga zvončara sa novim elementima te pokretanja projekta Park skulptura.

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sljedeće sredstva:

- 2026. godina 47.500,00 EUR
- 2027. godina 46.400,00 EUR
- 2028. godina 46.400,00 EUR

4. Procjena visine potrebnih sredstava za provođenje programa s izvorima financiranja u trogodišnjem razdoblju:

Procjena visine rashoda za realizaciju programa temelji se na procjenama visine sredstava potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada. Izvori financiranja za realizaciju ovog programa planirani su, kako slijedi:

Oznaka izvora	Izvor financiranja	2026.	2027.	2028.
1	Opći prihodi i primici	566.900,00 EUR	566.200,00 EUR	565.100,00 EUR
3	Vlastiti prihodi	53.000,00 EUR	54.700,00 EUR	55.800,00 EUR
4	Prihodi za posebne namjene	122.200,00 EUR	123.500,00 EUR	125.000,00 EUR
5	Pomoći	10.000,00 EUR	11.500,00 EUR	12.000,00 EUR
6	Donacije	5.000,00 EUR	6.000,00 EUR	7.000,00 EUR

5. Ciljevi i pokazatelji uspješnosti provedbe programa u trogodišnjem razdoblju povezani s aktom strateškog planiranja:

Cilj / područje mjera	12. Razvoj kulture i sporta te poticanje kreativnosti : - poticanje razvoja kulture i održivo korištenje kulturne baštine kao temelja regionalnog i lokalnog identiteta - modernizacija, izgradnja i opremanje kulture infrastrukture i podrška kulturi u post-COVID razdoblju
------------------------------	--

Svrha provedbe mjera	poticanje razvoja kulture i kulturnih sadržaja
Pokazatelji	Broj održanih manifestacija u kulturnim ustanovama Općine Viškovo
Polazna vrijednost (2025.)	190
Izvor podataka	Općina Viškovo
Ciljana vrijednost (2026.)	195
Ciljana vrijednost (2027.)	200
Ciljana vrijednost (2028.)	202

ZAKLJUČAK

Temeljem odredbi članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine”, broj 144/21.) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo”, broj 3/18., 2/20., 4/21., 10/22., 9/23., 24/24., 3/25., i 16/25.), Općinsko vijeće Općine Viškovo je na 7. sjednici održanoj 11. prosinca 2025. godine, donijelo Proračun Općine Viškovo za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu uz ovo Obrazloženje koje je sastavni dio istog.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-7

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

82.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 144/21) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo” broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25 i 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE VIŠKOVO ZA 2026. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje sadržaj Proračuna Općine Viškovo za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, pojedine ovlasti u izvršavanju Proračuna te druga pitanja.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun Općine sastoji se od općeg i posebnog dijela te obrazloženja.

OPĆI DIO PRORAČUNA

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja te rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji. U prihodima su iskazani prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći dane unutar općeg proračuna, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna Općine i njezinih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj i ekonomskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna Općine sadrži obra-

zloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i prenesenog manjka, odnosno viška.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna sastoji se od obrazloženja financijskih planova proračunskih korisnika, obrazloženja programa odnosno aktivnosti i projekata proračunskih korisnika i upravnih tijela Općine zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

Članak 3.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje općinska tijela i općinski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova iz svoga djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLATE U PRORAČUN

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine i općinski proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s planiranim namjenama.

Prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju se u proračun na jedinstveni račun riznice u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Članak 5.

Namjenski prihodi i primici proračuna i općinskih proračunskih korisnika su prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskih proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

Članak 6.

Sredstva namjenskih prihoda i primitaka iz članka 5. ove Odluke koji nisu iskorišteni u tekućoj godini prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, do visine uplaćenih

odnosno prenesenih sredstava ako se za to ishodi suglasnost Odsjeka za financije.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama uz prethodnu suglasnost Odsjeka za financije.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se plan proračuna i financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika su prihodi koje ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna, a isti se uplaćuju u proračun i njegov su sastavni dio te se njihovo ostvarivanje i trošenje iskazuje u proračunu na način i u rokovima koje posebnim uputama utvrđuje Odsjek za financije.

2. POVRAT SREDSTAVA S RAČUNA I NA RAČUN PRORAČUNA

Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda sukladno propisima.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda proračuna tekuće godine.

O povratu iz stavka 1. ovog članka donosi se rješenje protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može se pokrenuti upravni spor.

Rješenje o povratu pogrešno ili više uplaćenih prihoda na jedinstveni račun proračuna donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela temeljem obrazloženog i dokumentiranog zahtjeva uplatitelja ili po službenoj dužnosti.

Način povrata pogrešno ili više uplaćenih sredstava iz proračuna utvrđuje se pravilnikom koji donosi Općinski načelnik.

3. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA TE ISPLATE SREDSTVA IZ PRORAČUNA

Članak 8.

Proračun i financijski planovi proračunskih korisnika izvršavaju se u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom.

Općinski proračunski korisnici mogu preuzimati obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna odnosno do visine ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te uz odgovarajuću primjenu odredbi iz članka 6. stavka 2. i stavka 3. ove Odluke.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2026. godini rashodi su Proračuna za 2026. godinu, neovisno o plaćanju.

Članak 9.

Aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu prethodne godine, a koji nisu izvršeni u prethodnoj godini do visine utvrđene proračunom, mogu se prenijeti i izvršavati u tekućoj godini do visine neutrošenih planiranih sredstava uz suglasnost pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i Odsjeka za financije.

Članak 10.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih tijela,
- općinske proračunske korisnike: Dječji vrtić "Viškovo", Javnu ustanovu Narodnu knjižnicu i čitaonicu "Halubajska zora" i Javnu ustanovu „Kuću halubajkega zvončara“,
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim projektima i aktivnostima.

Članak 11.

Nalogodavci za izvršenje stavki iz Posebnog dijela Proračuna temeljem Odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, uz općinskog načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, su:

1. za Razdjel 001, Glava 00101 - voditelj Odsjeka ureda načelnika
2. za Razdjel 001, Glava 00102, Glava 00103 i Glava 00104 - voditelj Odsjeka ureda načelnika uz čelnike proračunskih korisnika
3. za Razdjel 002, Glava 00201 - voditelj Odsjeka ureda načelnika
4. za Razdjel 003, Glava 00301, Program 2000, Program 2003, Program 2005, Program 2006, Program 2011, Program 2017 i Program 3011, izuzev kapitalnih projekata i aktivnosti upravljanja i održavanja objekata – voditelj Odsjeka ureda načelnika
5. za Razdjel 003, Glava 00301, Program 3000 – voditelj Odsjeka za financije
6. za Razdjel 003, Glava 00301, Program 4002, Program 4003 i Program 4004 te aktivnosti upravljanja i održavanja objekata u Programu 2003, Programu 2005, Programu 2006, Programu 2011 i Programu 2017, aktivnost Razvoja geografskog informacijskog sustava u Programu 4000 – voditelj Odsjeka za komunalni sustav i investicije
7. za Razdjel 003, Glava 00301, Program 4006 te Program 4010 i kapitalne projekte u Programu 2003, Programu 2005, Programu 2006, Programu 2011, Programu 2017 i Programu 4000 – voditelj Odsjeka za komunalni sustav i investicije
8. za Razdjel 003, Glava 00302, Glava 00303 i Glava 00304 - voditelj Odsjeka ureda načelnika uz čelnike proračunskih korisnika.

Članak 12.

Plaćanje rashoda i izdataka proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje nastanak obveze.

Nalogodavci moraju provjeriti i na odgovarajući način potpisati pravni temelj i visinu nastale obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave, odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze evidentiraju i isplaćuju te izdati odgovarajući nalog za knjiženje i plaćanje obveze.

Članak 13.

Rashodi i izdaci općinskih proračunskih korisnika isplaćuju se s jedinstvenog računa proračunske riznice na temelju naloga proračunskih korisnika i vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava koje su odgovorne osobe proračunskog korisnika potpisale i potvrdile pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave, odredile oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze evidentiraju i isplaćuju te izdale odgovarajući nalog za knjiženje i plaćanje obveze.

Članak 14.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama koje su korisnici proračunskih sredstava, obavezno je bez obzira na iznos donacije.

Zaključivanje pisanog ugovora s ostalim pravnim subjektima koji su korisnici proračunskih sredstava, obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije ili pomoći iznad 1.330 EUR.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih i raspoloživih sredstava te obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obvezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore zaključuje i potpisuje Općinski načelnik.

4. PLAĆANJE PREDUJMOM**Članak 15.**

Plaćanje predujmom isporuke robe, radova i usluga moguće je samo iznimno, na temelju prethodno dobivene pisane suglasnosti Općinske načelnice.

Plaćanje predujmom bez prethodno dobivene suglasnosti Općinske načelnice moguće je u slučajevima kada je plaćanje predujmom preduvjet za realizaciju tekućeg poslovanja Općine i to za potrebe: rashoda vezanih za službena putovanja (troškovi smještaja, troškovi prijevoza), kotizacije za seminare i slična stručna usavršavanja, pretplate na stručne časopise i literaturu, troškove oglašavanja u medijima (natječaji, oglasi i sl.), osiguranja vozila.

Proračunski korisnici Općine Viškovo mogu plaćati predujmom, bez prethodno dobivene suglasnosti Općinske načelnice, do pojedinačnog iznosa od 500,00 eura.

Za dobivanje prethodne pisane suglasnosti Općinske načelnice potrebno je podnijeti pisani zahtjev u kojem će se obrazložiti potreba plaćanja predujmom i navesti: predvideni maksimalni postotak predujma, proračunsku poziciju na kojoj su osigurana sredstva za isplatu predujma te priložiti dokumentaciju koja opravdava plaćanje.

5. PRORAČUNSKA ZALIHA**Članak 16.**

Za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredviđenih nesreća, odnosno izvanrednih događaja tijekom godine koristit će se sredstva proračunske zalihe do iznosa od 13.300 EUR.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik obavezan je tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe te u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Ako se tijekom godine u Proračunu osiguraju sredstva za namjenu za koju su sredstva proračunske zalihe dodijeljena, akti kojima su sredstva proračunske zalihe dodijeljena stavljaju se izvan snage.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELE SREDSTAVA PRORAČUNA**Članak 17.**

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu sukladno propisima i prema postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 18.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela najviše do 5% rashoda planiranih na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće o provedenim preraspodjelama sredstava u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

V. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM**Članak 19.**

Imovina Općine Viškovo je financijska i nefinancijska imovina u njenom vlasništvu.

Općinski načelnik odlučuje o pribavljanju i prodaji, prenošenju prava korištenja, rashodovanju, davanju ili uzimanju

u zakup nefinancijske imovine iz stavka 1. ove Odluke do visine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 20.

Općina ima jedinstveni račun proračuna koji se otvara i vodi u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika Općine.

Iznimno odredbama stavka 1. ovog članka za provedbu specifičnih transakcija proračuna može se otvoriti račun u društvu kreditnoj instituciji o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računima Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u kreditnu instituciju na temelju odluke Općinskog načelnika poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i s rokom povrata do 31. prosinca 2026. godine.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Članak 21.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućim kamatama i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Općinski načelnik može, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

VI. ZADUŽIVANJE

Članak 22.

Općina se može dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira za namjene i uz uvjete u skladu s propisima.

Dugoročno zaduženje Općine početkom 2026. godine po osnovi kreditnog zaduženja ugovorenog 2019. godine iznosit će najviše 502.450,72 EUR glavnice, a ukupni očekivani iznos obveza po osnovi glavnice istog kreditnog zaduženja na kraju 2026. godine iznosit će 251.225,44 EUR.

Dugoročno zaduženje Općine početkom 2026. godine po osnovi realiziranih primitaka od kreditnog zaduženja ugovorenog 2021. godine iznosit će najviše 3.024.553,79 EUR te će ukupni očekivani iznos obveza po osnovi glavnice istog kreditnog zaduženja na kraju 2026. godine iznositi najviše 2.592.474,71 EUR.

Dugoročno zaduženje Općine početkom 2026. godine po osnovi realiziranih primitaka od kreditnog zaduženja za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića u Viškovu ugovorenog 2024. godine iznosit će najviše 3.058.000,00 EUR dok će

na kraju 2026. godine ukupni iznos obveza s osnova glavnice istog kreditnog zaduženja iznositi najviše 3.208.000,00 EUR. Obveza po otplati glavnice zaduženja za dječji vrtić počinje 2027. godine.

Dugoročno zaduženje Općine po osnovi realiziranih primitaka s osnova sklopljenog ugovora o kreditu 2025. godine za projekt modernizacije javne rasvjete u Općini Viškovo iznositi će najviše 950.000,00 EUR, a ukupni očekivani iznos obveza po osnovi glavnice istog kreditnog zaduženja na kraju 2026. godine iznositi će najviše 850.000,00 EUR.

Općina se tijekom 2026. godine može dodatno zadužiti za financiranje kapitalnih ulaganja do iznosa utvrđenog Proračunom za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu, odnosno najviše do iznosa od 2.733.700,00 EUR od kojeg se tijekom 2026. godine mogu realizirati primici od zaduživanja na ime povlačenja kreditnih sredstava u visini do 1.353.700,00 EUR.

Ukupan iznos preuzetih obveza po osnovi dugoročnog zaduživanja na kraju 2026. godine može iznositi najviše do 6.901.700,15 EUR.

Tekuće otplate glavnice primljenih kredita, iskazane u Računu financiranja Proračuna za 2026. godinu u iznosu od 783.200,00 EUR te pripadajuće kamate, imaju u izvršavanju proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima.

Članak 23.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza, najduže na rok do 12 mjeseci te bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti do iznosa od 663.600 EUR uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija te uzimanjem okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun.

Općinski načelnik odlučuje o kratkoročnom zaduživanju i ovlašten je za postupanje vezano uz kratkoročno zaduživanje uz uvjete iz 1. i 2. stavka ovoga članka.

Općinski proračunski korisnici i druge pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine, mogu se zaduživati samo uz suglasnost Općine sukladno propisima.

VII. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

Članak 24.

Proračun i općinski proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Priznavanje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka temelji se na modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za proračun i općinske proračunske korisnike vodi Odsjek za financije u jedinstvenom informacijsko-informatičkom sustavu riznice.

Članak 25.

Kontrolu postupaka u planiranju i izvršavanju proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslove financijskog i proračunskog izvještavanja za potrebe Općine obavlja Odsjek za financije.

Članak 26.

Odsjek za financije podnosi Općinskom načelniku mjesečno izvješće o izvršenju Proračuna, a Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvještavanju.

Općinski proračunski korisnici dužni su nadležnom odsjeku i Odsjeku za financije dostaviti propisane financijske izvještaje, izvještaje o izvršenju financijskog plana te izvještaje o realizaciji programa rada u skladu s propisima vezanim uz financijsko i proračunsko izvještavanje te u skladu s aktima proračunskih korisnika i osnivača.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su nadležnom odsjeku dostaviti polugodišnje i godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima u skladu s odredbama Odluke o obliku i sadržaju te rokovima podnošenja izvještaja ostalih korisnika proračunskih sredstava.

Općinski proračunski korisnici i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su nadležnim odsjecima dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

VIII. ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

Članak 27.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, Općinski načelnik, pročelnik Jedinственог upravnog odjela i voditelji odsjeka, odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te za izvršavanje rashoda i izdataka u okviru nadležnosti za pripadajuće programe, odnosno aktivnosti i projekte unutar programa sukladno namjenama, izvorima financiranja i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna što podrazumijeva i odgovornost za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 28.

Odsjeci koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna, dužni su u roku od osam dana od stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sve proračunske korisnike za koje su nadležni o odobrenim sredstvima u Proračunu.

Općinski proračunski korisnici dužni su nadležnom odsjeku i Odsjeku za financije u roku od 15 dana od primitka obavijesti iz 1. stavka ovog članka dostaviti svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine usklađeni financijski plan za sljedeću proračunsku godinu.

Članak 29.

Jedinstveni upravni odjel i općinski proračunski korisnici obavezni su provoditi postupke nabave roba, usluga i ustupanja radova sukladno zakonskim propisima i općinskim aktima.

Plan nabave Općine Viškovo za 2026. godinu donosi Općinski načelnik, dok planove nabave proračunskih korisnika donose čelnici proračunskih korisnika sukladno zakonskim propisima i aktima proračunskih korisnika.

Članak 30.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva korištena nenamjenski, neopravdano i/ili nezakonito, zahtijevat će se od korisnika povrat proračunskih sredstava ili će se korisniku umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, donosi Općinski načelnik.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-8

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

83.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine” broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25 i 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj 11. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Viškovo za 2026. godinu

Članak 1.

Programom korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Viškovo za 2026. godinu određuje se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Viškovo u 2026. godini.

Članak 2.

U 2026. godini planiraju se prihodi od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 5.000,00 EUR.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za isključivo namjenski za geodetske i katastarske usluge/izmjere zemljišta.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-9

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

84.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25 i 16/25), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj 11. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM javnih potreba u kulturi Općine Viškovo u 2026. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Općine Viškovo u 2026. godini utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Viškovo koji se odnose na:

- Programsku djelatnost i to naročito:
 - poticanje i unaprjeđenje kulturno-umjetničkog amaterizma
 - manifestacije kojima se potiče afirmacija kulturnog identiteta Općine te njegovanje čakavskog izričaja, običaja i folklora Halubja
 - poticanje istraživanja, te promicanje vrijednosti kulturne, prirodne i povijesne baštine Općine Viškovo kroz izdavačku djelatnost
 - njegovanje kulture nacionalnih manjina
 - programe u izložbenoj djelatnosti i likovnim umjetnostima,
 - program u glazbenoj i glazbeno - scenskoj djelatnosti
 - zaštitu i očuvanje kulturnih dobara

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi Općine Viškovo u 2026. godini financirat će se u iznosu od 93.800,00 EUR, i to:

- za javne ustanove u kulturi raspoloživ je iznos od 8.800,00 EUR,
- za udruge u kulturi raspoloživ je iznos od 85.000,00 EUR.

Članak 3.

Temeljem utvrđenih potreba kulturnih djelatnosti na području Općine Viškovo za 2026. godinu financirat će se pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iz područja kulture te ustanove, udruge, klubovi, organizacije i fizičke osobe. Prvenstveno će se financirati oni subjekti koji u svom članstvu imaju veći broj djece i mladih ili su usmjereni prema mladima, koji imaju veći broj članova sa područja Općine Viškovo i na razne načine animiraju mještane Viškova. Financirat će se i programi kojima se promovira Općina Viškovo u zemlji i inozemstvu na planu glazbeno – scenske djelatnosti, izdavačke, likovno – umjetničke i folklorne djelatnosti.

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje programa iz članka 1. osiguravaju se u Proračunu Općine Viškovo za 2026. godinu.

Članak 5.

Program javnih potreba u kulturi Općine Viškovo u 2026. godini objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-10

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

85.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 33/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25 i 16/25) i članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj 11. prosinca 2025. godine donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba iz ostalih društvenih područja Općine
Viškovo za 2026. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba iz ostalih društvenih područja Općine Viškovo za 2026. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Viškovo koji se odnose na:

- Prevenciju i borbu protiv raznih oblika ovisnosti
- Poboljšavanje uvjeta skrbi o djeci školske dobi
- Programe osoba treće životne dobi
- Programe udruga proizašlih iz Domovinskog rata i NOB-a, humanitarnih udruga
- Brigu o osobama s invaliditetom i osobama s posebnim potrebama
- Programe zdravstvene, savjetodavne i psihološke pomoći djeci, bolesnicima i njihovim obiteljima
- Programe njegovanja tradicijskih obrta i obrtništva
- Programe zaštite potrošača.

Članak 2.

Program javnih potreba iz ostalih društvenih područja Općine Viškovo za 2026. godinu financirat će se u iznosu od 73.100,00 EUR.

Članak 3.

Temeljem utvrđenih potreba iz ostalih društvenih područja Općine Viškovo za 2026. godinu financirat će se ustanove, pravne ili fizičke osobe i udruge koje obavljaju djelatnost iz socijalne skrbi, zdravstva, školstva, udruge koje se bave tradicijskim obrtima, udruge od posebnog značaja, kao i udruge koje se bave zaštitom potrošača.

Prvenstveno će se financirati subjekti koji na razne načine i raznim metodama utječu na prevenciju i borbu protiv raznih oblika ovisnosti među mladima, ali i ostalih dobnih skupina stanovništva, koji svojim programima potiču na zdrav način života te koji okupljaju i brinu o osobama s invaliditetom, posebnim potrebama, bolesnicima i njihovim obiteljima te osobama treće životne dobi te programi kojima se poboljšava skrb o djeci. Financirat će se i programi koji na razne načine pridonose očuvanju tekovina Domovinskog rata i NOB-a te programi humanitarnih organizacija. U 2026. godini financirat će se subjekti koji njeguju tradicijske obrte te obrtništvo na području naše Općine, kao i subjekti koji se bave zaštitom potrošača.

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje programa iz članka 1. osiguravaju se u Proračunu Općine Viškovo za 2026. godinu.

Članak 5.

Program javnih potreba iz ostalih društvenih područja Općine Viškovo za 2026. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-11

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

86.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23., 24/24, 3/25 i 16/25), a na prijedlog Zajednice sportskih udruga Općine Viškovo, KLASA: 620-01/25-01/06, redni broj akta: 4, od dana 30. listopada 2025. godine, Općinsko vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj 11. prosinca 2025. godine donijelo je

GODIŠNJI PROGRAM**javnih potreba u sportu Općine Viškovo za 2026. godinu**

Članak 1.

Godišnjim programom javnih potreba u sportu Općine Viškovo za 2026. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Viškovo koji se odnose na:

- Redovna djelatnost	46.625,00 €
- Sport 2026.	211.000,00 €
- Dan sporta ZSUOV	6.000,00 €
- Edukacija trenera	5.000,00 €
- Sufinanciranje korištenja sportskih dvorana	6.000,00 €
- Troškovi čišćenja dvorana	8.000,00 €
- Liječnički pregledi	26.000,00 €
- Medijsko praćenje	5.000,00 €
- Sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja opća i posebna zaštita sportaša/ca	9.000,00 €
- Sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju	8.000,00 €
- Održavanje terena NK Halubjan	14.400,00 €
- Plazma igre	9.000,00 €

Članak 2.

Godišnji program javnih potreba u sportu Općine Viškovo za 2026. godinu financirat će se u iznosu od 354.025,00 EUR.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje programa iz članka 1. osiguravaju se u Proračunu Općine Viškovo.

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje javnih potreba u sportu prenijet će se na žiro-račun Zajednice sportskih udruga Općine Viškovo tijekom 2026. godine, temeljem ugovora koje će Općina Viškovo sklopiti sa Zajednicom.

Članak 5.

Javni natječaj za financiranje odnosno sufinanciranje programa i projekata u sportu, te izravnu dodjelu financijskih sredstava namijenjenih javnim potrebama u sportu Općine Viškovo za 2026. godinu provodi i dodjeljuje Zajednica sportskih udruga Općine Viškovo.

Članak 6.

Godišnji program javnih potreba u sportu Općine Viškovo za 2026. godinu objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-12

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

87.

Na temelju članka 75. stavka 1. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25, 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj 11. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU

O KORIŠTENJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE VIŠKOVO ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Utvrđuje se visina ukupnih financijskih sredstava za financiranje javnih potreba u sportu Općine Viškovo za 2026. godinu u ukupnom iznosu od 354.025,00 eura.

Članak 2.

Ukupna financijska sredstva iz članka 1. ove Odluke dodijelit će se Zajednici sportskih udruga Općine Viškovo za provođenje Godišnjeg programa javnih potreba u sportu Općine Viškovo za 2026. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-13

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

88.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25 i 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj 11. prosinca 2025. godine donijelo je

**PROGRAM
građenja komunalne infrastrukture na području
Općine Viškovo za 2026. godinu**

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo za 2026. godinu (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predviđivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
 4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
 5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati
- Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sadržaj programa prikazan je u tablici:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja:

UKUPNO:				1.339.500,00
		PROCJENA (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS (EUR)
1.1. NERAZVRSTANE CESTE				37.500,00
a)	Cesta i platoi RZ Marišćina projekt	35.000,00	opći prihodi i primici	
UKUPNO:		35.000,00		35.000,00
b)	Cesta RZ Marinići - Trtni projekt	2.500,00	prihodi za posebne namjene	
UKUPNO:		2.500,00		2.500,00
1.2. GROBLJE				1.302.000,00
a)	Groblje Čikovina i Novo groblje Kastav			
	otkup zemljišta (groblje Čikovina) projekt (groblje Čikovina)	197.000,00	opći prihodi i primici	
	radovi (strana Kastav)	55.000,00	prihodi za posebne namjene	
	nadzor (strana Kastav)	728.000,00	prihodi za posebne namjene	
	koordinator II (strana Kastav)	17.000,00	prihodi za posebne namjene	
UKUPNO:		1.002.000,00		1.002.000,00
b)	Dogradnja mrtvačnice na Novom groblju Kastav			
	radovi	293.000,00	prihodi za posebne namjene	
	nadzor	6.000,00	prihodi za posebne namjene	
	koordinator II	1.000,00	prihodi za posebne namjene	
UKUPNO:		300.000,00		300.000,00

2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:

UKUPNO: 1.996.000,00			
	PROCJENA (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS (EUR)
2.1. NERAZVRSTANE CESTE 300.000,00			
	Oborinski kolektor Marinići		
a)	radovi	293.000,00	prihodi od prodaje nefi-i nancijske imovine
	nadzor	6.000,00	prihodi od prodaje nefi-i nancijske imovine
	koordinator II	1.000,00	prihodi od prodaje nefi-i nancijske imovine
UKUPNO:		300.000,00	300.000,00
2.2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA 555.000,00			
	Nathodnik u centru		
a)	projekt	55.000,00	prihodi za posebne namjene
	radovi	491.000,00	prihodi od pomoći
	nadzor	7.200,00	prihodi od pomoći
	koordinator II	1.800,00	prihodi od pomoći
UKUPNO:		555.000,00	555.000,00
2.3. JAVNE ZELENE POVRŠINE 220.000,00			
	Dječje igralište Milihovo		
a)	radovi	142.500,00	prihodi od prodaje nefi-i nancijske imovine
	nadzor	7.500,00	prihodi od prodaje nefi-i nancijske imovine
UKUPNO:		150.000,00	150.000,00
b)	Otkup zemljišta za dječja igrališta		
	otkup zemljišta	50.000,00	opći prihodi i primici
UKUPNO:		50.000,00	50.000,00
c)	Sportsko i dječje igralište Saršoni		
	projekt	20.000,00	prihodi za posebne namjene
UKUPNO:		20.000,00	20.000,00

2.4. JAVNA PARKIRALIŠTA				837.000,00
a)	Parkiralište u SRZ Halubjan			
	projekt	10.000,00	prihodi za posebne namjene	
	radovi	312.000,00	prihodi od pomoći	
	nadzor	7.000,00	prihodi od pomoći	
	koordinator II	1.000,00	prihodi od pomoći	
	UKUPNO:	330.000,00		330.000,00
b)	Parkiralište Marinići			
	projekt	10.000,00	opći prihodi i primici	
	radovi	520,00	opći prihodi i primici	
		455.480,00	prihodi od pomoći	
	nadzor	9.000,00	prihodi od pomoći	
koordinator II	5.000,00	prihodi od pomoći		
	UKUPNO:	480.000,00		480.000,00
c)	Parkiralište Milihovo			
	projekt	27.000,00	opći prihodi i primici	
	UKUPNO:	27.000,00		27.000,00
2.5. JAVNA RASVJETA				34.000,00
a)	Proširenje javne rasvjete			
	projekt	19.000,00	opći prihodi i primici	
	radovi	15.000,00	prihodi za posebne namjene	
	UKUPNO:	34.000,00		34.000,00
2.6. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE				50.000,00
a)	Autobusne čekaonice			
	radovi	50.000,00	prihodi za posebne namjene	
	UKUPNO:	50.000,00		50.000,00

3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja:

UKUPNO: 403.200,00			
	PROCJENA (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS (EUR)
3.1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA			403.200,00
Nathodnik Marčelji - Ronjgi			
a)	projekt	3.200,00	prihodi za posebne namjene
	radovi	390.000,00	prihodi od pomoći
	nadzor	8.000,00	prihodi od pomoći
	koordinator II	2.000,00	prihodi od pomoći
UKUPNO:		403.200,00	403.200,00

4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati:

UKUPNO: 2.669.000,00				
	PROCJENA (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS (EUR)	NAČIN REKONSTRUKCIJE
4.1. NERAZVRSTANE CESTE			1.702.000,00	
Cesta uz OŠ Marinići - NC 94				U cijelosti
a)	projekt	3.600,00	prihodi za posebne namjene	
UKUPNO:		3.600,00	3.600,00	
Cesta Vozišće - Mavri				U cijelosti
b)	radovi	1.066.500,00	opći prihodi i primici	
	nadzor	3.000,00	opći prihodi i primici	
	koordinator II	500,00	opći prihodi i primici	
UKUPNO:		1.070.000,00	1.070.000,00	
Cesta Mladenići – Saršoni				U cijelosti
c)	projekt	11.400,00	prihodi za posebne namjene	
UKUPNO:		11.400,00	11.400,00	
Cesta Ferenci – NC 589				U cijelosti
d)	projekt	5.000,00	prihodi za posebne namjene	
UKUPNO:		5.000,00	5.000,00	
Cesta Ferenci				U cijelosti
e)	projekt	40.000,00	opći prihodi i primici	
UKUPNO:		40.000,00	40.000,00	

f)	Mjere smirivanja prometa			U cijelosti
	radovi	180.000,00	prihodi za posebne namjene	
	UKUPNO:		180.000,00	180.000,00
g)	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta			U cijelosti
	radovi	38.000,00	prihodi za posebne namjene	
	nadzor	2.000,00	prihodi za posebne namjene	
UKUPNO:		40.000,00	40.000,00	
h)	Upojni bunari i zidovi			U cijelosti
	radovi	259.000,00	opći prihodi i primici	
	nadzor	6.000,00	opći prihodi i primici	
UKUPNO:		265.000,00	265.000,00	
i)	Sanacija stijenskog pokosa - radna zona Marinići			U cijelosti
	projekt	5.000,00	prihodi za posebne namjene	
	radovi	54.000,00	prihodi za posebne namjene	
		28.000,00	opći prihodi i primici	
UKUPNO:		87.000,00	87.000,00	
4.2. JAVNA RASVJETA			967.000,00	
a)	Modernizacija javne rasvjete			U cijelosti
	radovi	950.000,00	namjenski primici od zaduženja	
	nadzor	17.000,00	opći prihodi i primici	
UKUPNO:		967.000,00	967.000,00	

5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati:

Ovim programom nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo u 2026. godini.

Članak 3.

U skladu sa sadržajem programa u članku 2. troškovi Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

Izvor financiranja	Iskaz financijskih sredstava (EUR)
Namjenski primici od zaduženja	950.000,00
Prihodi za posebne namjene	1.559.700,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	450.000,00
Opći prihodi i primici	1.758.520,00
Prihodi od pomoći	1.689.480,00
SVEUKUPNO:	6.407.700,00

(slovima: šestmilijunačetiristosedamtisućasedamsto eura i 00/100)

Ta sredstva se raspoređuju za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme.

ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvodit će se prema prioritetu koji utvrdi Općinska načelnica.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-14

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

89.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25 i 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj 11. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Viškovo za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovo za 2026. godinu (u daljnjem tekstu Program), određuju se:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture obuhvaćene ovim Programom su:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete.

Članak 3.

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima:

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture	Procjena troškova (EUR)
<p>Održavanje nerazvrstanih cesta Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta. Održavanje obuhvaća nerazvrstane ceste na području Općine Viškovo u duljini od 90,22 km. Održavanje nerazvrstanih cesta također obuhvaća održavanje pothodnika i nathodnika u funkciji pješačkog prometa, te biciklističkih i pješačkih staza izvan kolnika na javnim cestama koje prolaze kroz naselje u duljini od 31,84 km.</p>	490.000,00
<p>Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva održavanje i popravke tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.</p>	10.000,00
<p>Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda. Održavanje građevina javne odvodnje također podrazumijeva održavanje sustava za odvodnju na javnim cestama koje prolaze kroz naselje ako je dio mjesne kanalizacijske ili kanalske mreže. Obuhvaćeno je održavanje 658 slivnika sa pripadajućim oborinskim kolektorom, 696 m linijskih rešetki, 87 upojnih bunara i 4 separatora.</p>	100.000,00
<p>Održavanje javnih zelenih površina Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva košnju, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina. Održavanje također obuhvaća košnju i uređenje zaštitnog pojasa nerazvrstanih cesta u duljini od 90,22 km, dok kod javnih cesta koje prolaze kroz naselje obuhvaća 31,84 km. Održava se oprema na 19 dječjih igrališta.</p>	758.000,00

<p>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene Održavanje građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. Održavanje obuhvaća 32 autobusne čekaonice, 189 koševa za otpatke, 16 spomenika, 20 koševa za pseći otpad i 5 koševa za baterije. U održavanje su uključeni građevinski, bravarski, staklarski i vodoinstalaterski radovi. Također, uključeno je i održavanje Halubike terminala – sustava za iznajmljivanje javnih bicikala na javnoj površini zajedno sa godišnjim produženjem HR domene halubike.hr.</p>	21.800,00
<p>Održavanje groblja Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja. Održavanje groblja obuhvaća troškove tekućeg i investicijskog održavanja, održavanje zelenih površina, šljunčanih i betonskih staza, održavanje stabala, održavanje grmova, održavanje trajnica, održavanje živice, okopavanje oko grmova i stabala, orezivanje grmova, živice i stabala od suhih grana, popunjavanje sa biljnim materijalom, sadnja novog bilja, održavanje čistoće na stazama i slobodnim površinama, te na pješčanim, opločnim i betonskim površinama, obnova završnog sloja rizle i podloge prema potrebi, održavanje vodoinstalacija i bravarije, održavanje niša u funkcionalnom stanju, održavanje interne rasvjete koja nije dio javne rasvjete, podmirenje troškova komunalnih usluga, te hitne intervencije uslijed nepovoljnih vremenskih prilika. Ukupna površina groblja iznosi 24.010 m². Za upravljanje grobljem i njegovo održavanje nadležno je Komunalno društvo Kastav – Viškovo d.o.o. koje osigurava sredstva za isto. Iz tog razloga sredstva za ovu namjenu nisu predviđena u Proračunu Općine Viškovo.</p>	0,00
<p>Održavanje čistoće javnih površina Održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Viškovo. Održavanje čistoće također podrazumijeva čišćenje javnih cesta koje prolaze kroz naselje. Obuhvaćeno je pražnjenje 189 koševa za otpatke, 20 koševa za pseći otpad, 5 koševa za baterije te pometanje i čišćenje 422.000,00 m² javnih površina.</p>	244.000,00
<p>Održavanje javne rasvjete Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. Broj rasvjetnih tijela je 2814. Ovim troškovima obuhvaćeno je i postavljanje prigodne iluminacije i dekoracije za blagdane i karneval kao i troškovi popravaka. Broj predmeta prigodne iluminacije je 130 led jelki i anđela, 39 led svjetla, 36 likova zvončara i dvorskih luda i 36 ostalih svjetlećih dekorativnih elemenata.</p>	316.000,00
<p>SVEUKUPNO:</p>	1.939.800,00

Članak 4.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja:

Izvor financiranja	Iskaz financijskih sredstava (EUR)
Prihod od komunalne naknade	1.148.000,00
Opći prihodi i primici	791.800,00
SVEUKUPNO:	1.939.800,00 EUR

(slovima: milijundevetstotridesetdevettisućaosamsto eura i 00/100)

Članak 5.

Svi radovi iz ovog Programa izvodit će se prema prioritetu koji utvrdi Općinska načelnica Općine Viškovo.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-15

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

90.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine”, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25, 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj 11. prosinca 2025. godine donijelo je

PROGRAM
korištenja sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području
Općine Viškovo za 2026. godinu

Članak 1.

Programom korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Viškovo za 2026. godinu određuje se namjena korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Članak 2.

Planirana sredstva naknade za ostvarenje ovog programa koriste se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja, kako slijedi:

Radna zona Marinići – Sanacija stijenskog pokosa	10.000,00 EUR
UKUPNO:	10.000,00 EUR

Članak 3.

Ovaj program objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-16

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

91.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25, 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj 11. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti za provođenje postupaka
nabave tijekom 2026. godine

Članak 1.

Daje se Općinskom načelniku suglasnost za provođenje postupka nabave za predmete nabave i to kako slijedi:

REDNI BROJ	PROGRAM	AKTIVNOST	PREDMET NABAVE
1.	2011	Kapitalni projekt K211109 – Izgradnja i opremanje vrtića Marinići	Izgradnja vrtića Marinići
2.	2011	Kapitalni projekt K211109 – Izgradnja i opremanje vrtića Marinići	Opremanje vrtića Marinići
3.	2005	Kapitalni projekt K251024 – Prezentacijski koncept ICR Ronjgi	Uređenje ICR Ronjgi
4.	2006	Kapitalni projekt K261016 – Izgradnja svlačionica NK Halubjan	Poslovni objekti – izgradnja svlačionica NK Halubjan
5.	4002 4003	Aktivnost A421001 – Aktivnost upravljanja i održavanja poslovnih objekata Aktivnost A431010 – Održavanje javne rasvjete	Električna energija – poslovni objekti i javna rasvjeta
6.	4003	Aktivnost A431003 – Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica	Asfaltiranje postojećih prometnica i novih nerazvrstanih cesta
7.	4003	Aktivnost A431004 – Održavanje javnih površina	Dodatna ulaganja na cestama - mjere smirivanja prometa i prometna rješenja
8.	4003	Aktivnost A431004 – Održavanje javnih površina	Obnova šterni
9.	4006	Kapitalni projekt K461034 – Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata	Izgradnja nathodnika Marčelji - Ronjgi
10.	4006	Kapitalni projekt K461034 – Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata	Izgradnja nathodnika u centru
11.	4006	Kapitalni projekt K461034 – Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata	Izgradnja parkirališta Marinići
12.	4006	Kapitalni projekt K461034 – Izgradnja i rekonstrukcija prometnih objekata	Izgradnja parkirališta SRZ Halubjan
13.	4006	Kapitalni projekt K461003 - Izgradnja, uređenje i opremanje groblja	Ostala prava – Izgradnja groblja Viškovo - Kastav
14.	4006	Kapitalni projekt K461003 - Izgradnja, uređenje i opremanje groblja	Ostala prava – dogradnja mrtvačnice
15.	4010	Kapitalni projekt K401102 - Radna zona Marinići	Ostali građevinski objekti - Sanacija stijenskog pokosa

Članak 2.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-17

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

92.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22) te članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25 i 16/25), Općinsko Vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine usvaja

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO ZA 2025. GODINU

UVODNO OBRAZLOŽENJE

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana u cilju zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave razmatraju i usvajaju godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. U proračunu se osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljaju i drugi poslovi civilne zaštite utvrđeni navedenim zakonom.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje nadležnosti u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu stožera civilne zaštite.

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO – PLANSKI DOKUMENTI I ODLUKE

1.1. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Viškovo i Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Viškovo

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Viškovo donesena je 12. svibnja 2023. godine („Službene novine Općine Viškovo“ broj 07/23).

Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Viškovo donesen je 8. prosinca 2023. godine Odlukom Općinske načelnice o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 17/23).

1.2. Odluke i dokumenti iz područja civilne zaštite

Tijekom 2025. godine doneseni su slijedeći dokumenti:

- Izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu,
- Završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz Plana operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Viškovo za 2024. godinu,
- Plan vježbi sustava civilne zaštite Općine Viškovo za 2025. godinu,
- Plan rada stožera civilne zaštite Općine Viškovo za požarnu sezonu 2025. godine,
- Projekcija korištenja financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone 2025. godine,
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnji građevina i prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastanka i širenja požara za požarnu sezonu 2025. godine,
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Viškovo u protupožarnoj sezoni u 2025. godini,
- Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Viškovo za 2025. godinu,
- Izvješće o provedbi pripremnih i drugih aktivnosti iz programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini,
- Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Viškovo u 2025. godini,
- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu,
- u proceduri donošenja, a u zakonom predviđenom roku su Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2026. godinu i Plan vježbi sustava civilne zaštite Općine Viškovo za 2026. godinu.

2. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVO – OPERATIVNE SNAGE

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Viškovo su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Viškovo,
2. Povjerenici civilne zaštite Općine Viškovo,
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Viškovo,
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke,
5. DVD Halubjan,
6. Gradsko društvo Crvenog križa Grada Rijeke,
7. Općinska organizacija Crvenog križa Općine Viškovo,
8. Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka,
9. Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite.

2.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera te aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Općine Viškovo.

Stožer civilne zaštite Općine Viškovo osnovan je Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Viškovo (KLASA: 351-02/21-01/01; URBROJ: 2170-09-07/02-21-141), koju je donijela Općinska načelnica dana 02. srpnja 2021. godine i Odlukom o I. izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Viškovo (KLASA: 351-02/21-01/01; URBROJ: 2170-09-07/02-21-236), koju je donijela Općinska načelnica dana 02. prosinca 2021. godine i Odlukom o II. izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova stožera civilne zaštite (KLASA: 240-01/23-01/01; URBROJ: 2170-35-07/05-23-69) koju je Općinska načelnica donijela 11. listopada 2023. godine

Stožer civilne zaštite Općine Viškovo broji 8 članova te načelnika i zamjenika načelnika stožera.

Dana 6. listopada 2017. godine Općinska načelnica donijela je Poslovnik o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Viškovo (KLASA: 351-02/17-01/01; URBROJ: 2170-09-06/09-17-141) kojim se utvrđuje način rada Stožera civilne zaštite Općine Viškovo, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja.

Dana 2. srpnja 2021. godine Općinska načelnica donijela je Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 13/21), dana 6. prosinca 2021. godine Općinska načelnica donijela je Odluku o I. izmjenama i dopunama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 19/21), dok je 7. ožujka 2023. godine donijela Odluku o II.

izmjenama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 5/23).

U 2025. godini održana je redovna sjednica Stožera civilne zaštite Općine Viškovo, dana 19.03.2025. godine, na kojoj su usvojeni sljedeći dokumenti:

- Završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz Plana operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Viškovo za 2024. godinu,
- Izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu,
- Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Viškovo za 2025. godinu,
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnji građevina i prostora za koje prijete povećana opasnost od nastanka i širenja požara za požarnu sezonu 2025.,
- Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Viškovo u protupožarnoj sezoni u 2025. godini,
- Projekcija korištenja financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone 2025. godine
- Plan rada stožera civilne zaštite Općine Viškovo za požarnu sezonu 2025. godine,
- Plan vježbi sustava civilne zaštite Općine Viškovo za 2025. godinu.

2.2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Viškovo

Ustroj postrojbe civilne zaštite Općine Viškovo reguliran je Odlukom o ustrojstvu Postrojbe civilne zaštite na području Općine Viškovo (KLASA: 351-02/12-01/07; URBROJ: 2170-09-03/04-12-15 od 23. studenog 2012. godine).

Postrojba opće namjene Općine Viškovo mobilizira se u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti redovnih operativnih snaga.

2.3. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite

Odluka općinske načelnice br. 404/15 o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo (KLASA: 351-02/14-01/08; URBROJ: 2170-09-02/1-15-41) donesena je 4. prosinca 2015. godine. Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo (KLASA: 351-02/17-01/01; URBROJ: 2170-09-06/09-17-20) donesena je 25. listopada 2017. godine, dok je Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo donesena 29. travnja 2022. godine (KLASA: 240-01/22-01/1; URBROJ: 2170-35-07/02-22-60).

Na području Općine Viškovo imenovano je sedam povjerenika i sedam zamjenika povjerenika civilne zaštite za svako naselje na području Općine.

U 2025. godini povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite bili su na osposobljavanju za članove postrojbe i

povjerenika CZ na području „riječkog prstena“ i Liburnije. Mjesto provođenja edukacije bio je poligon za obuku operativnih snaga sustava CZ u Šapjanama, a osposobljavanje je provedeno 10.05.2025. godine. Općinu Viškovo predstavljalo je 10 osoba.

2.4. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva temeljne su operativne snage sustava civilne zaštite Općine Viškovo.

2.4.1. Javna vatrogasna postrojba grada Rijeke

Nositelji organizacije zaštite od požara na području Općine Viškovo su Javna vatrogasna postrojba Rijeka i Dobrovoljno vatrogasno društvo Halubjan. JVP Grada Rijeke raspolaže sa 140 profesionalnih vatrogasaca uključujući zapovjednika i zamjenika zapovjednika te raspolaže sa potrebnim vozilima i opremom. Rad je organiziran u smjenama kroz operativno dežurstvo cijele godine i to 24 sata dnevno.

Temeljem Sporazuma o financiranju vatrogasne djelatnosti na području Općine Viškovo u 2025. godini i Sporazuma o sufinanciranju nabavke vatrogasnog vozila DVD-u Halubjan dodijeljena su sredstva u ukupnom iznosu od 163.986,35 EUR, od čega na nabavku vatrogasnog vozila u 2025. godini otpada 110.000,00 EUR.

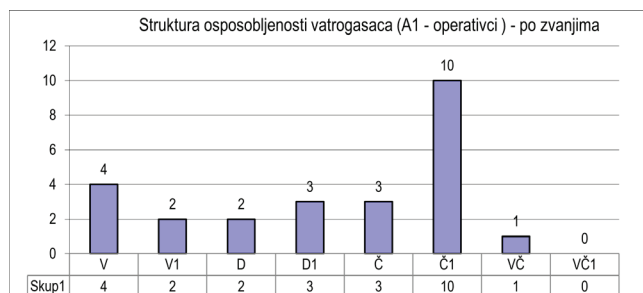
Temeljem Sporazuma Općine Viškovo i JVP Grada Rijeke tijekom 2025. godine dodijeljen je iznos od 79.420,00 EUR.

2.4.2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Halubjan

DVD Halubjan broji ukupno 64 člana u sljedećim kategorijama:

naziv	oznaka	UKUPNO
operativci	A1	25
izvršujući	A2	0
pričuvni	A3	9
veterani	A4	7
podpirajući	B2	0
pripravnici	B0	0
ostali	C	3
podmladak	D	10
mladež	M	7
	ukupno	64

Osposobljenost operativnih članova:



- vatrogasci (V,V1); 6
- vatrogasni dočasnici (D,D1); 5
- vatrogasni časnici (Č,Č1); 13
- viši vatrogasni časnik; 1

DVD Halubjan raspolaže sa četiri vatrogasna vozila koja su za požarnu sezonu dodatno opremljena i pregledana.

U ovom trenutku operativna su četiri vozila, te je njihova starost i ukupni prosjek starosti vozila prikazan u tablici niže.

Sagledavajući strukturu voznog parka otvara se potreba da se u narednom periodu pokuša ostvariti nabava novog šumskog vozila ili autocisterne obzirom da je sadašnja autocisterna stara 34 godine.

Tablica prosjeka starosti voznog parka DVD-a Halubjan;

Gar. br	VOZILO	KATEGORIJA VOZILA	GODIŠTE	STAROST
V-3	IVECO	Auto cisterna	1990	35
V-4	MAZDA	Malo šumsko vozilo	2008	17
V-5	RENAULT TRAFIC	Vozilo za prijevoz vatrogasaca i opreme	2014	11
V-2	VOLVO FE	Kombinirano navalno tehničko vozilo	2021	4
			Prosječna starost:	17 g.

Sagledavajući opremljenost DVD-a ostalom opremom za gašenje šumskih požara, te opremom za rad na ostalim vrstama intervencija DVD raspolaže sa dovoljno resursa. Također što se tiče uređaja za radio komunikaciju raspolaže sa dovoljnim brojem istih.

Svi operativni članovi DVD-a posjeduju kompletnu osobnu zaštitnu opremu sukladnu važećim normativnim aktima za osobnu zaštitnu opremu koji se primjenjuju u RH.

Kroz 2025. godinu provodilo se kontinuirano obnavljanje osobne zaštite opreme (intervencijska odijela) te ostale tehničke opreme koja je nužna za rad.

U 2025. godini članovi društva sudjelovali su na nizu obuka i seminara. Tijekom godine održalo se niz obuka vezano za operativu kao što su upotreba alata za tehničke intervencije, požar automobila, gašenje šumskih požara, požar plinske boce, spašavanje iz dubina i sa visina, upotreba opreme za prvu pomoć, upotreba aparata za zaštitu dišnih organa, upotreba aparata za početno gašenje.

U 2025. godini pokrenuta je i provedena javna nabava za kupovinu novog kamiona- auto cisterne. Navedenu nabavu financira Općina Viškovo u stopostotnom iznosu.

Očekivani termin isporuke vozila je studeni 2026. godine, te bi se nakon toga rashodovala postojeća cisterna koja je stara 35 godina.

Također, u 2025. godini članovi DVD Halubjan sudjelovali su na godišnjoj vježbi CZ zajedno sa pripadnicima jedinice opće namjene CZ i povjerenicima CZ. Vježba je održana u županijskom centru Šapjane, 10. 05.2025. godine.

2.4.3. Izvješće o intervencijama te požarnoj sezoni na području Općine Viškovo u 2025. godini

U periodu od siječnja do listopada 2025. godine, na područ-

ju Općine Viškovo obavljeno je 67 intervencija, od kojih je JVP Grada Rijeke sudjelovala u 55 intervencija, a DVD Halubjan u 12 intervencija.

RAZDOBLJE siječanj – listopad 2025.godine

DVD Halubjan	Požarne intervencije	Tehničke intervencije	Intervencije s opasnim tvarima	Ostale intervencije	Ukupno intervencija
Općina Viškovo	8	3	0	1	12
Van područja Općine Viškovo	0	2	0	0	2
UKUPNO					14

Pregled intervencija JVP Grada Rijeke na području Općine Viškovo za razdoblje siječanj – studeni 2025. godine;

RAZDOBLJE siječanj – listopad 2025.godine

VRSTA INTERVENCIJE	BROJ INTERVENCIJA
Požarne intervencije (objekti , šumski požari, požari vozila ...)	29
Tehničke intervencije	20
Intervencije sa opasnim tvarima	0
Ostale intervencije	6
UKUPNO:	55

Požarna sezona

I ove godine sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini Općina Viškovo izradila je Plan motrenja, čuvanja i ophodnji građevina i prostora za koje prijete povećana opasnost nastanka i širenja požara za požarnu sezonu 2025. Sukladno Planu DVD Halubjan bio je zadužen za provedbu istog.

Sukladno Planu DVD Halubjan obavljao je preventivne ophodnje po terenu za vrijeme velike i vrlo velike opasnosti od nastanka požara.

Tijekom požarne sezone u razdoblju od 01.06.2025. do 30.09.2025. DVD Halubjan imao je zaposlenog jednog sezonskog vatrogasca.

Ukupan broj dana provedenih u ophodnjama za vrijeme velike i vrlo velike opasnosti bio je 25 dana sa odrađenih ukupno 350 sati.

U vrijeme trajanja nije bilo značajnijih događaja da su članovi ophodnji morali intervenirati ili dodatno upozoravati mještane da traje zabrana spaljivanja na otvorenom.

Iz navedenog možemo zaključiti da se mještani Općine Viškovo sve odgovornije ponašaju odnosno da prepoznaju potrebu za provođenjem mjera za vrijeme trajanja požarne sezone.

Pregled ophodnji po mjesecima:

Mjesec	Ukupno dana u ophodnji	Ukupno radnih sati
Lipanj	10	135
Srpanj	7	100 sati
Kolovoz	8	115 sati
Rujan	0	0 sati

Ukupni trošak sukladno Planu ophodnje za 2025. godinu iznosio je 7.609,19,16 Eura.

2.5. Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Rijeka

Područje Općine Viškovo pokriva HGSS Stanica Rijeka sa 46 aktivnih članova i 10 članova u pričuvi. Aktivni sastav čini 3 instruktora gorskog spašavanja, 29 gorskih spašavatelja, 7 pripravnika za gorskog spašavatelja i 7 suradnika.

U voznom parku nalaze se specijalizirana i opremljena vozila:

- kombi za prijevoz članova i opreme, ujedno i zapovjedno vozilo u potragama, Renault Master 2007.,
- terensko vozilo Land Rover Defender, 2005.,
- terensko vozilo Isuzu D-MAX, 2014.(stacionirano u bazi-OT Lošinj),
- terensko vozilo Land Rover Defender 2021.
- terensko vozilo Toyota Hilux, 2024.
- ATV vozilo CAN-AM Outlander 1000, 2019.g. sa dodatnom opremom (gusjenice) za vožnju po snijegu,
- ATV vozilo CAN-AM Outlander Max, 2021.g., koje je dobiveno na korištenje od HGSS-a sa pripadajućom prikolicom,
- motorne sanjke LYNX ALPINE 69 Ranger, koje su dobivene na korištenje od HGSS-a, sa pripadajućom prikolicom za transport.

Članovi se uključuju u akcije potrage za nestalim osobama i spašavanjem iz nepristupačnih područja. Tijekom 2025. godine HGSS Stanica Rijeka izašla je na 41 akciju „na poziv“ + dodatnih 12 akcija spašavanja tijekom dežurstava, dakle sveukupno je od početka godine do 12.studenog 2025. godine odrađeno 53 akcije spašavanja i pružanja prve pomoći i spašeno je 67 osoba.

Odrađena su 42 dežurstava na skijalištu Platak, 23 vanredna dežurstava i 8 dežurstava u turističkoj sezoni, dakle sveukupno 73 dežurstava do 12.studenog 2025. godine.

Članovi su tijekom godine sudjelovali na 30 vježbi i specijalizacija, te proveli 33 aktivnosti edukacije unutar i izvan HGSS-a.

Općina Viškovo ima sklopljen ugovor o sufinanciranju javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Rijeka za 2025. godinu. Općina Viškovo je za HGSS – stanicu Rijeka u 2025. godini izdvojila 2.700,00 EUR.

U 2025. godini zabilježena je jedna potražna akcija na području Općine Viškovo.

2.6. Gradsko društvo crvenog križa Rijeka

HCK organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja. Za GDCK Rijeka i Općinsku organizaciju Crvenog križa u 2025. godini Općina Viškovo osigurala je 80.700,00 EUR.

2.7. Općinska organizacija crvenog križa Općine Viškovo

Kao humanitarna organizacija djeluje sukladno Planu i programu Hrvatskog crvenog križa i broji 21 aktivnog člana. Ova organizacija na korištenje ima prostoriju u Viškovu na adresi Viškovo 15. Uključuje se u razne aktivnosti Gradskog društva crvenog križa i brojne humanitarne aktivnosti, te se uključuju u sva događanja na području Općine Viškovo. Također, pomažu obiteljima s težim materijalnim statusom, sve u dogovoru s Općinom.

2.8. Pravne osobe i udruge koje sudjeluju u sustavu civilne zaštite Općine Viškovo

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite nositelji su posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl.

Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo donesena je 2024. godine („Službene novine Općine Viškovo“ broj 6/24).

Pravnim se osobama za sustav civilne zaštite, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostavljaju izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine Viškovo. Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo su:

1. Komunalno društvo Viškovo d.o.o. Viškovo,
2. Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. Rijeka,
3. Marčić-gradnja d.o.o. Viškovo,
4. Plodine d.d. Rijeka,
5. Pekara Matej L.S. d.o.o. Viškovo,
6. Planinarsko društvo Viškovo,

7. GK grupa d.o.o., Hallerova aleja 1, Varaždin

8. DLS d.o.o., Franje Čandeka 23B, Rijeka.

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo zaključeni su ugovori o međusobnoj suradnji kojima se definiraju prava i obveze unutar sustava civilne zaštite u slučaju potrebe za njihovim angažiranjem.

Tijekom 2025. godine nije bilo mobilizacije na području Općine Viškovo.

Udruga građana koja sudjeluje u sustavu civilne zaštite je Planinarsko društvo Viškovo. Planinarsko društvo Viškovo broji 160 članova. Upravni odbor Društva odredio je „kriznu ekipu“ koja bi se prva pozivala na teren u slučaju potrebe u sustavu civilne zaštite. Za planinarsko društvo Viškovo u 2025. godini kroz Zajednicu sportskih udruga Općine Viškovo osigurano je 2.000,00 EUR.

3. OSTALE AKTIVNOSTI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. Edukacija građana

Tijekom 2025. nije bila provedena edukacija mještana na temu sustava civilne zaštite.

3.2. Uspostava sustava uzbunjivanja

U Općini Viškovo postoji sirena za uzbunjivanje mještana o ugrozama postavljena na krovu Doma Marinići, Marinići 9, koja je dio sustava javnog uzbunjivanja i aktivira se putem Županijskog centra 112. Sirena se redovito ispituje, odnosno testira putem Županijskog centra 112 te je trenutno u ispravnom stanju.

3.3. Ostalo

U poslovnim prostorima Općine Viškovo sustavno se provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području Općine.

4. ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Viškovo za 2025. godinu predlaže se sljedeći zaključak:

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće.

Kako bi se sustav civilne zaštite Općine Viškovo nadalje adekvatno osposobljavao za djelovanje, potrebno je snage usmjeriti prvenstveno na obučavanje, uvježbavanje, osposobljavanje, kao i daljnje opremanje.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-18

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

93.

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22) te članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25 i 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine usvaja

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE
ZAŠTITE S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA
TROGODIŠNJE RAZDOBLJE NA PODRUČJU
OPĆINE VIŠKOVO ZA 2026. GODINU**

Slijedom analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Viškovo za 2025. godinu te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Viškovo za period od 2024. do 2027. godine, koje su usvojene na 24. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi se godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu kojim su planirane slijedeće zadaće i aktivnosti:

Općinsko vijeće Općine Viškovo:

Iz područja sustava civilne zaštite donosi:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2026. godinu,
- Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2027. godinu,
- Usklađenje procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Viškovo,
- Plan djelovanja Općine Viškovo u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu,
- Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Viškovo u 2026. godini

Općinska načelnica Općine Viškovo:

Iz područja sustava civilne zaštite donosi:

- Plan vježbi civilne zaštite za 2027. godinu,
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Viškovo u protupožarnoj sezoni u 2026. godini,
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Viškovo za 2026. godinu,
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnji građevina i prostora za koje prijete povećana opasnost od nastanka i širenja požara za požarnu sezonu 2026.
- Završno izvješće o svim obavljenim aktivnostim iz Plana operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Viškovo za 2025. godinu,
- Izvješće o provedbi pripremnih i drugih aktivnosti iz programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini,
- usvaja Projekciju korištenja financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone 2026.,
- Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu.

Stožer civilne zaštite:

- usvaja Plan rada stožera civilne zaštite Općine Viškovo za požarnu sezonu 2026.,
- održava sastanke i sjednice tijekom 2026. godine, na kojima razmatra stanje sustava civilne zaštite, razvoj sustava civilne zaštite, definira vježbe sustava civilne zaštite te druge aktivnosti vezane za sustav civilne zaštite,
- određuje koordinatora na lokaciji ovisno o događajima na lokaciji.

Operativne snage vatrogastva:

- djeluju sukladno programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme),
- sklapaju s Općinom Viškovo Sporazum o financiranju vatrogasne djelatnosti na području Općine Viškovo za 2026. godinu;
- provođenje Plana motrenja, čuvanja i ophodnji građevina i prostora za koje prijete povećana opasnost od nastanka i širenja požara za požarnu sezonu 2026.,
- provođenje vježbi evakuacije u odgojno-obrazovnim ustanovama na području Općine.

Operativne snage Hrvatskog crvenog križa:

- djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, opremanje ekipe prve pomoći),
- sklapanje Ugovora o sufinanciranju programskih aktivnosti Gradskog društva crvenog križa/Općinske organizacije crvenog križa Općine Viškovo u 2026. godini; Općina Viškovo će sklopiti Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti Gradskog društva crvenog križa/Općinske organizacije crvenog križa Općine Viškovo.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja:

- djeluju sukladno svom programu rada,
- sklapanje Ugovora o sufinanciranju programskih aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja stanica Rijeka u 2026. godini; Općina Viškovo će sklopiti Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja - stanica Rijeka.

Postrojba civilne zaštite:

- održavanje vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite,
- provedba edukacije i osposobljavanja novih članova postrojbe u sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme za članove postrojbe civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite:

- održavanje vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite,
- provedba edukacije i osposobljavanja povjerenika i zamjenika povjerenika u sustavu civilne zaštite,
- nabavka opreme za povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Udruge:

- regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruge u sustavu civilne zaštite, uvjete

- pod kojima se uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije),
- sudjelovanje u vježbi s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite:

- zaključeni su Ugovori o međusobnoj suradnji kojim se definiraju potrebni ljudski resursi i materijalna oprema.

Sustav uzbunjivanja:

Ispitivanje sirene za uzbunjivanje stanovništva vršit će se kontinuirano u 12,00 sati, prve subote u mjesecu prema planu Županijskog centra 112.

Na snazi su:

- Odluka o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite i Povjerenika civilne zaštite na području Općine Viškovo, KLASA: 351-02/12-01/07; URBROJ: 2170-09-03/04-12-15 od 23. studenog 2012. godine,
- Odluka općinske načelnice br. 404/15 o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo KLASA: 351-02/14-01/08; URBROJ: 2170-09-02/1-15-41, od 4. prosinca 2015. godine, Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo KLASA: 351-02/17-01/01; URBROJ: 2170-09-06/09-17-20 od 25. listopada 2017. godine i Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Viškovo KLASA: 240-01/22-01/1; URBROJ: 2170-35-07/02-22-60 od 29. travnja 2022. godine,
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 6/24),
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Viškovo (KLASA: 351-02/21-01/01; URBROJ: 2170-09-07/02-21-141), koju je donijela Općinska načelnica dana 02. srpnja 2021. godine i Odluka o I. izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Viškovo (KLASA: 351-02/21-01/01; URBROJ: 2170-09-07/02-21-236), koju je donijela Općinska načelnica dana 02. prosinca 2021. godine i Odlukom o II. izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova stožera civilne zaštite (KLASA: 240-01/23-01/01; URBROJ: 2170-35-07/05-23-69 koju je Općinska načelnica donijela 11. listopada 2023. godine,
- Poslovnik o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 12/17),
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Viškovo za period od 2024. do 2027. godine, („Službene novine Općine Viškovo“ broj 17/23),
- Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Viškovo donesena je 12. svibnja 2023. godine („Službene novine Općine Viškovo“ broj 07/23),
- Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Viškovo donesen je 8. prosinca 2023. godine Odlukom Općinske načelnice o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 17/23),
- Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 13/21), dana 6. prosinca 2021. godine Općinska načelnica donijela je Odluku o I. izmjenama i dopunama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 19/21), dok je 7. ožujka 2023. godine donijela Odluku o II. izmjenama Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 5/23).

FINANCIJSKI UČINCI ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE (u EUR)

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	PLANIRANO U 2026.	PLANIRANO U 2027.	PLANIRANO U 2028.
Operativne snage vatrogastva			
Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke	90.000,00	90.000,00	90.000,00
DVD Halubjan	60.000,00	60.000,00	180.000,00
DVD Halubjan-kapitalna donacija nabave cisterne	120.000,00	120.000,00	0,00
Operativne snage Hrvatskog crvenog križa			
Općinska organizacija crvenog križa Općine Viškovo	81.000,00	81.000,00	81.000,00
Hrvatski crveni križ, GDCK Rijeka			
Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja			
HGSS, stanica Rijeka	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Postrojbe i povjerenici civilne zaštite			
Radna i zaštitna odjeća, prijevoz i ostali materijalni rashodi	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Dokumenti iz sustava civilne zaštite i naknade	3.000,00	3.000,00	7.000,00
Ostalo	2.200,00	2.200,00	2.200,00
OSTALO			
Tekuće donacije – posebne mjere zaštite od požara (pojačana ophodnja u ljetnim mjesecima).	8.000,00	9.000,00	10.000,00
Provedba plana zaštite od požara	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Pripravnost operativnih snaga civilne zaštite	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Funkcioniranje sustava civilne zaštite za trogodišnje razdoblje bit će utvrđeno projekcijom Proračuna Općine Viškovo za navedenu godinu.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Viškovo za 2026. godinu stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-19

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

94.

Na temelju članka 19. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25, 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj 11. prosinca 2025. godine donijelo je

**Odluku o izmjenama i dopunama
Odluke o posebnim oblicima pomoći**

Članak 1.

U članku 6. stavku 1. Odluke o posebnim oblicima pomoći („Službene novine Općine Viškovo“ broj 4/22., 18/22., 15/24., 5/25.) (dalje u tekstu: Odluka) pravo pod rednim brojem 4. mijenja se i sada glasi:

„4. Pravo na financiranje javnog prijevoza osobama starijima od 65. godina“

Članak 2.

Ispod članka 9. Odluke točka 4. mijenja se u naslovu i sada glasi: „Pravo na financiranje javnog prijevoza osobama starijima od 65. godina“.

Članak 3.

Članak 10. mijenja se i sada glasi:

„(1) Općina Viškovo financirat će godišnju kartu osobama starijima od 65. godina, koji ispunjavaju uvjet iz članka 5. ove Odluke te prilože dokaz o o visini dohodaka i primitaka za prethodni mjesec, prema važećem Cjeniku KD Autotrolej i Načinu pružanja komunalne usluge KD Autotrolej.

(2) Upis prava vrši se na prodajnom mjestu KD Autotrolej d.o.o., na adresi Jelačićev trg 3, Rijeka.

(3) Za ostvarivanje prava potrebno je imati RCC Torpedo karticu. Korisnicima koji nemaju karticu, izrada se naplaćuje jednokratno, sukladno važećem Cjeniku kojim je utvrđena naplata izdavanja RCC Torpedo kartice.

(4) Pravo će se ostvarivati na način da će Općina Viškovo isplaćivati KD Autotrolej d.o.o. financirani iznos temeljem dostavljenog računa i popisa korisnika koji su ostvarili pravo na financiranje u mjesecu za koji se račun dostavlja.“

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o posebnim oblicima pomoći objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-20

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

95.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17, 52/25) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25 i 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj 11. prosinca 2025. godine donosi

**ODLUKU
o ukidanju statusa općeg dobra**

Članak 1.

Utvrđuje se da nekretnina upisana u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Rijeci kao k.č.br. 162/2, PUT, površine 72 m², u z.k.ul. PI, k.o. Viškovo, ima status općeg dobra.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke nalazi se na području Općine Viškovo te se u trenutku donošenja Zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o šumama, odnosno na dan 16. listopada 1990. godine i 24. srpnja 1991. godine, nalazila unutar građevinskog područja naselja.

Utvrđuje se da predmetna nekretnina nema javnu namjenu.

Članak 3.

Ukida se status općeg dobra za nekretninu iz članka 1. ove Odluke i nalaže se upravnim tijelima provedba ove Odluke u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Rijeci i uknjižba prava vlasništva u korist Općine Viškovo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-21

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

96.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17, 52/25) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25 i 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj 11. prosinca 2025. godine donosi

**ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra**

Članak 1.

Utvrđuje se da nekretnina upisana u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Rijeci kao k.č.br. 533/19, DVORIŠTE, površine 9 m², u z.k.ul. PI, k.o. Blažići, ima status javnog dobra.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke nalazi se na području Općine Viškovo te se u trenutku donošenja Zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o šumama, odnosno na dan 16. listopada 1990. godine i 24. srpnja 1991. godine, nalazila unutar građevinskog područja naselja.

Utvrđuje se da predmetna nekretnina nema javnu namjenu.

Članak 3.

Ukida se status javnog dobra za nekretninu iz članka 1. ove Odluke i nalaže se upravnim tijelima provedba ove Odluke u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Rijeci i uknjižba prava vlasništva u korist Općine Viškovo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-22

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

97.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36,09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25 i 16/25), u skladu s odredbama Odluke o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama („Službene novine Primorsko - goranske županije“ broj 22/97, 25/97), na 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2025. godine Općinsko vijeće Općine Viškovo donosi

**ODLUKU
o kupnji nekretnina u Radnoj zoni Marišćina**

Članak 1.

Odobrava se kupnja nekretnina u Radnoj zoni Marišćina, a u svrhu unapređenja poduzetničke infrastrukture na području Općine Viškovo.

Članak 2.

Predmetne nekretnine upisane su kod Općinskog suda u Rijeci kao k.č.br. 33/1, ŠARAJA PAŠNJAK površine 1561 m², k.č.br. 34/1, ŠARAJA ŠUMA površine 5655 m² i k.č.br. 34/3, ŠARAJA ŠUMA površine 88 m², upisane u z.k.ul. 7158, sve k.o. Marčelji.

Članak 3.

Nekretnine iz članka 2. ove Odluke otkupit će se po tržišnoj vrijednosti utvrđenoj Procjembenim elaboratom broj 3531 - 2025, a koji je izradilo trgovačko društvo Advanced Development & Consulting d.o.o., Riva boduli 1, Rijeka.

Članak 4.

Daje se suglasnost Općinskoj načelnici za sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnina iz članka 2. ove odluke.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-23

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

98.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), a u svezi članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) te članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25, 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj 11. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU**o stavljanju izvan snage Odluke o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja**

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 51/09, 27/12 i „Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/14, 18/18).

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 51/09., 27/12. i „Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/14, 18/18).

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Viškovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-24

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

99.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24, 136/25) i članka 34. stavka 1. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25, 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj 11. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o prijedlogu za imenovanje suca porotnika za mladež Županijskog suda u Rijeci

I.

Za suca porotnika za mladež Županijskog suda u Rijeci Općinsko vijeće Općine Viškovo predlaže imenovati:

- Silviu Dornik iz Viškova, Donji Sroki 2d.

II.

Ova Odluka o prijedlogu za imenovanje suca porotnika za mladež Županijskog suda u Rijeci dostavit će se Odboru za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja Županijske skupštine Primorsko – goranske županije.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-25

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

100.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25, 16/25) i članka 12. stavka 3. Etičkog kodeksa ponašanja nositelja političkih dužnosti Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 10/22), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj 11. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Etičkog odbora Općinskog vijeća Općine Viškovo

I.

U Etički odbor Općinskog vijeća Općine Viškovo (dalje u tekstu: Etički odbor) imenuju se:

- 1. Ines Strenja, za predsjednika**
- 2. Snježana Podobnik, za člana**
- 3. Ana-Marija Blažević, za člana.**

II.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

III.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad u Etičkom odboru sukladno odluci kojom se uređuju naknade za rad članova Etičkog odbora.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-26

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

101.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. stavka 1. točke 2. Statuta („Službene novine Općine Viškovo” broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25, 16/25), Općinsko vijeće Općine Viškovo na 7. sjednici održanoj 11. prosinca 2025. godine donosi

**POSLOVNIK
o radu Općinskog vijeća Općine Viškovo**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća
- početak obnašanja dužnosti, trajanje mandata članova Vijeća te prava i dužnosti članova Vijeća
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- međustranački kolegij
- radna tijela (ovlasti radnih tijela, rad radnih tijela, Savjet mladih)
- odnos Vijeća i Općinskog načelnika
- akti Općinskog Vijeća (postupak i način donošenja akata, amandmani)
- donošenje akta po hitnom postupku
- donošenje proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Viškovo
- podnošenje izvješća (podnošenje izvješća Općinskog načelnika i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Viškovo te ustanova čiji je osnivač Općina Viškovo)
- sazivanje i tijek sjednice Vijeća (tijek sjednice, dnevni red, pitanja članova Vijeća, predsjedavanje i sudjelovanje, replika, postupanje u slučaju povrede Poslovnika i utvrđenog dnevnog reda, odlučivanje, glasovanje, odobravanje stanke, održavanje poslovnog reda na sjednici i stegovne mjere)
- izbori i imenovanja te razrješenja
- zapisnici sjednica Vijeća
- javnost rada i ostala pitanja značajna za rad Vijeća.

(2) Ako pitanje iz rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, takvo pitanje će urediti Vijeće posebnim aktom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 3.

- (1) Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Vijeća.
- (2) Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Vijeća ili službenik kojeg on ovlasti.
- (3) Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.
- (4) Konstituirajuća sjednica može se održati ako istoj nazoči većina izabраниh vijećnika.
- (5) Ako se Vijeće ne konstituiraju na sjednici iz stavka 3. ovoga članka, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.
- (6) Ako se Vijeće ne konstituiraju ni na novozakazanoj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.
- (7) Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.
- (8) Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.
- (9) Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.
- (10) Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino”.

Članak 4.

- (1) Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine imenovanih članova Vijeća.
- (2) Na konstituirajućoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine vijećnika, Vijeće bira Mandatnu komisiju i Odbor za izbor i imenovanja, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 5.

- (1) Nakon izbora Mandatne komisije na konstituirajućoj sjednici, Mandatna komisija podnosi izvješće o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća.
- (2) Izabrani član Vijeća, koji obnaša neku od dužnosti nespojivu sa dužnošću člana Vijeća, do dana konstituiranja, dužan je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Vijeća, obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: nadležno upravo tijelo).

- (3) Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.
- (4) Umjesto člana Vijeća koji je stavio mandat u mirovanje, konstituirajućoj sjednici nazočan je zamjenik člana određen sukladno odredbama važećeg Zakona o lokalnim izborima.
- (5) O izvješću Mandatne komisije iz stavka 1. ovog članka, Vijeće ne odlučuje, već izvješće prima na znanje.
- (6) Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima verificira se mandat članovima Vijeća davanjem svečane prisege na način da predsjedatelj iz članka 3. ovog Poslovnika izgovara tekst svečane prisege koji glasi: „Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Vijeća u Vijeću Općine Viškovo obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Viškovo, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Viškovo”.
- (7) Nakon izgovorene prisege, predsjedatelj proziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: „Prisežem!”.
- (8) Nakon davanja prisege svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege.
- (9) Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana u slučaju kada je izabranom članu Vijeća mandat u mirovanju, kada počinju obavljati dužnost člana Vijeća, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 6.

- (1) U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana Vijeća, zamjenjuje ga zamjenik člana Vijeća.
- (2) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.
- (3) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.
- (4) Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.
- (5) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 7.

Nakon izbora članova Mandatne komisije, dane prisege članova Vijeća, izbora članova Odbora za izbor i imenovanja, izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, predsjednik

Vijeća ili najmanje 1/3 članova Vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI, TRAJANJE MANDATA ČLANOVA VIJEĆA TE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 8.

- (1) Prava i dužnosti članova Vijeća propisana su Statutom Općine Viškovo.
- (2) Danom konstituiranja Vijeća, članovima Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Općine Viškovo, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Vijeće, sve do prestanka mandata.

Članak 9.

- (1) Članu Vijeća dostupni su službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u nadležnom upravnom tijelu, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću, a preslike materijala član Vijeća može koristiti i izvan prostora Općine, osim ukoliko predmetni materijali sadrže podatke i informacije koje podliježu zaštiti sukladno odredbama zakona i podzakonskih akata kojima se regulira tajnost i zaštita podataka.
- (2) Član Vijeća može tražiti od nadležnog upravnog tijela obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu Vijeća potrebne. Nadležno upravno tijelo dužno je udovoljiti zahtjevu člana Vijeća u najkraćem mogućem roku, ne dužem od 3 radna dana.
- (3) Iznimno, nadležno upravo tijelo može prekoračiti rok utvrđen stavkom 2. ovog članka u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje nadležno upravno tijelo nije moglo predvidjeti ni spriječiti.
- (4) U nadležnom upravnom tijelu stavlja se članovima Vijeća na raspolaganje tehnička i informatička sredstva i materijali koji su potrebni za obavljanje njihove dužnosti te osiguravaju i drugi uvjeti za njihov rad.

Članak 10.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 11.

Članovi Vijeća su za vrijeme i u svezi s obnašanjem dužnosti članova Vijeća dužni postupati u skladu s Etičkim kodeksom ponašanja nositelja političkih dužnosti Općine Viškovo.

Članak 12.

- (1) O prisustvovanju članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

- (2) U slučaju da član Vijeća ne može prisustvovati sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela kojeg je član, dužan je o tome pravovremeno odnosno najmanje 24 sata prije početka zakazane sjednice, izvijestiti predsjednika Vijeća, odnosno predsjednika radnoga tijela.

Članak 13.

- (1) Članovi Vijeća mogu osnovati klub članova Vijeća prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih članova Vijeća te mješoviti klub članova Vijeća.
- (2) Mješoviti klub članova Vijeća sastoji se od članova Vijeća stranačke pripadnosti i nezavisnih članova Vijeća.
- (3) Klub članova Vijeća mora imati najmanje 3 člana.
- (4) Član Vijeća može biti član samo jednog kluba.
- (5) Klubovi članova Vijeća obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima u pisanom obliku.
- (6) O svim promjenama koje nastanu u klubu za vrijeme trajanja mandata, predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti predsjednika Vijeća.
- (7) Nadležno upravno tijelo osigurat će klubovima članova Vijeća, na njihov zahtjev, prostorne i druge tehničke uvjete za rad.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POT-PREDsjedNIKA VIJEĆA

Članak 14.

- (1) Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.
- (2) Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće na konstituirajućoj sjednici, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.
- (3) Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.
- (4) Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika iz reda predstavničke većine može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog za izbor potpredsjednika iz reda predstavničke manjine daje predstavnička manjina.
- (5) Ako predstavnička manjina ne predloži potpredsjednika Vijeća iz svojih redova, pravo predlaganja potpredsjednika imaju članovi Vijeća iz reda predstavničke većine.
- (6) Prijedlog članova Vijeća za izbor predsjednika i potpredsjednika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom potrebne većine članova Vijeća. Član Vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 15.

- (1) Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata ponaosob.
- (2) Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

- (3) Ako prigodom glasanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (4) Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju sudjeluju samo ona dva kandidata koji su dobili najviše glasova.
- (5) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (6) Ako niti u ponovljenom glasanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se u cijelosti ponavlja na sljedećoj sjednici Vijeća.

Članak 16.

- (1) Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.
- (2) Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.
- (3) Predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- (4) Ako predsjednik Vijeća ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika sukladno stavku 3. ovoga članka, predsjednik Vijeća će zamjenjivati potpredsjednik biran iz reda predstavničke većine u Vijeću.

Članak 17.

Prava i dužnosti predsjednika Vijeća propisana su Statutom Općine Viškovo i ovim Poslovníkom.

Članak 18.

- (1) Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka njihova mandata u Vijeću.
- (2) Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća.
- (3) Prijedlog za razrješenje dostavlja se predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje.
- (4) Predsjednik, odnosno potpredsjednici Vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku 8 dana od dana dostave prijedloga.
- (5) Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća, koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.
- (6) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 19.

- (1) Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu podnijeti ostavku.
- (2) Predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vijeće će odrediti potpredsjednika Vijeća koji će do izbora novog predsjednika imati sva prava i dužnosti predsjednika, s time da je Vijeće dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

Članak 20.

- (1) Ako Vijeće razriješiti dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, do izbora novog predsjednika prava i dužnosti predsjednika ima potpredsjednik Vijeća biran iz reda predstavničke većine u Vijeću.
- (2) Potpredsjednik Vijeća iz stavka 1. ovog članka preuzima predsjedanje sjednicom odmah po donošenju odluke o razrješenju predsjednika Vijeća.
- (3) Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Članak 21.

- (1) Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koji je izabran kao član Vijeća sukladno odredbama zakona, Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja razloga odnosno od dana nastupa okolnosti propisanih člankom 39. Statuta Općine Viškovo, uslijed kojih prestaje mandat.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, do izbora novog predsjednika Vijeća, predsjednika Vijeća zamjenjuje potpredsjednik Vijeća biran iz reda predstavničke većine u Vijeću.

V. MEĐUSTRANAČKI KOLEGIJ

Članak 22.

- (1) Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, promicanja djelovanja Vijeća, dogovora o održavanju i dnevnom redu sjednica Vijeća te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću, predsjednik Vijeća može, prema potrebi, sazvati sjednicu međustranačkog kolegija koja se sastoji od predsjednika klubova članova Vijeća.
- (2) Na sjednicu međustranačkog kolegija mogu biti pozvani članovi Vijeća, predstavnici ostalih stranaka i listi zastupljenih u Vijeću.
- (3) U radu međustranačkog kolegija po potrebi mogu sudjelovati rukovoditelji ili službenici upravnog tijela i druge osobe koje odredi predsjednik Vijeća ili Općinski načelnik. Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog kolegija osigurava nadležno upravno tijelo.

Članak 23.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže nadležno upravno tijelo.

VI. RADNA TIJELA

Članak 24.

- (1) Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme odluka iz djelokruga Vijeća te radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga, praćenje utvrđene politike, praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, izvršavanja određenih zadaća od interesa za Vijeće, te u svrhu proučavanja i raspravljanja drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća.
- (2) Naziv, sastav, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se ovim Poslovníkom.
- (3) Predsjednika, zamjenika i članove radnih tijela bira Vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća, potvrđen njihovim potpisima.

Članak 25.

- (1) Radna tijela Vijeća čije je osnivanje i djelokrug rada reguliran Statutom Općine Viškovo su:
- Mandatna komisija,
 - Odbor za statutarno - pravna pitanja i
 - Odbor za izbor i imenovanja.
- (2) Stalna radna tijela Vijeća su i:
- Odbor za gospodarstvo, razvoj poduzetništva i zaštitu potrošača,
 - Odbor za mjesnu samoupravu te međuopćinsku i međunarodnu suradnju
 - Odbor za prostorno i urbanističko planiranje te komunalno gospodarstvo,
 - Odbor za zaštitu okoliša, unapređenje gospodarenja otpadom i energetske učinkovitosti,
 - Odbor za socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu i ravnopravnost spolova,
 - Odbor za hrvatske branitelje Domovinskog rata i članove njihovih obitelji,
 - Odbor za sport, kulturu i tehničku kulturu,
 - Odbor za mlade, odgoj i obrazovanje,
 - Odbor za proračun, financije, apliciranje i praćenje projekata financiranih iz fondova Europske unije.

Ovlasti radnih tijela

Članak 26.

Odbor za gospodarstvo, razvoj poduzetništva i zaštitu potrošača:

- razmatra i daje mišljenje na prijedloge akata iz područja gospodarstva,
- razmatra i daje mišljenje na prijedloge akata iz područja razvoja poduzetništva,
- razmatra i daje mišljenje na prijedloge akata iz područja turizma,
- razmatra i daje mišljenje na prijedloge akata iz područja zaštite potrošača,
- razmatra i dalje mišljenje na koncepciju i strategiju razvitka poduzetništva,

- predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti,
- obavlja i druge poslove po odluci Vijeća.

Članak 27.

Odbor za mjesnu samoupravu te međuopćinsku i međunarodnu suradnju:

- daje inicijativu za osnivanje mjesnih odbora,
- razmatra i predlaže Vijeću mjere za unapređenje rada mjesne samouprave
- razmatra s tim u svezi prijedloge vijeća mjesnih odbora i daje mišljenje Vijeću te predlaže Vijeću koje bi poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od značaja za mjesne odbore moglo povjeriti mjesnim odborima,
- razmatra i daje mišljenje na prijedloge odluka za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora, kao i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje mjesne samouprave,
- razmatra pitanja i daje mišljenje iz područja suradnje Općine Viškovo s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i odgovarajućim jedinicama drugih država,
- razmatra i daje mišljenje na prijedloge akata iz područja međuopćinskih i međunarodnih odnosa,
- surađuje s odgovarajućim odborima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih zemalja,
- predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti,
- obavlja i druge poslove po odluci Vijeća.

Članak 28.

Odbor za prostorno i urbanističko planiranje te komunalno gospodarstvo:

- razmatra i daje mišljenje na prijedloge akata iz područja prostornog i urbanističkog planiranja,
- razmatra pitanja koja se odnose na zaštitu prostornih resursa i usklađivanje prostornog razvoja,
- razmatra i daje mišljenje na prijedloge akata iz područja uređenja naselja,
- razmatra i daje mišljenje na prijedloge akata iz područja stanovanja,
- razmatra i predlaže mjere u svezi s promicanjem uređenja komunalne infrastrukture i imovine u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja, kvalitete stanovanja, komunalnih objekata,
- razmatra i predlaže mjere održavanja prometne i komunalne infrastrukture, poslova prometa, prometnog i komunalnog redarstva, unaprjeđenja kvalitete komunalne infrastrukture prometnica, vodovoda, kanalizacije, plinovoda, javne rasvjete, električne mreže, telekomunikacijske mreže, groblja i deponija,
- predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti,
- obavlja i druge poslove po odluci Vijeća.

Članak 29.

Odbor za zaštitu okoliša, unapređenje gospodarenja otpadom i energetske učinkovitosti:

- razmatra pitanja i daje mišljenje iz područja koja se odnose na rješenja zaštite i promicanja zaštite okoliša,
- razmatra i daje mišljenje na prijedloge akata iz područja unapređenja i zaštite okoliša i energetske učinkovitosti,
- razmatra i daje mišljenje na prijedloge akata iz područja protupožarne i civilne zaštite, zaštite od mogućih ugroza i za potrebe preventivnog djelovanja,
- predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti,
- obavlja i druge poslove po odluci Vijeća.

Članak 30.

Odbor za socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu i ravnopravnost spolova:

- razmatra pitanja i potrebe građana iz područja socijalne skrbi i iz područja primarne zdravstvene zaštite i predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti,
- razmatra pitanja i provođenje aktivnosti na unapređivanju prava na ravnopravnost spolova i predlaže mjere u svezi promicanja ravnopravnosti spolova
- predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti,
- obavlja i druge poslove po odluci Vijeća.

Članak 31.

Odbor za hrvatske branitelje Domovinskog rata i članove njihovih obitelji:

- razmatra i daje mišljenje na prijedloge akata i pitanja iz područja hrvatskih branitelja Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- surađuje s udrugama proizašlim iz Domovinskog rata na razini PGŽ-a i Općine Viškovo,
- predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti,
- obavlja i druge poslove po odluci Vijeća.

Članak 32.

Odbor za sport, kulturu i tehničku kulturu:

- razmatra potrebe građana u području sporta, kulture i tehničke kulture te predlaže mjere za promicanje djelatnosti sporta, kulture i tehničke kulture,
- razmatra i daje mišljenje na prijedloge akata iz područja sporta, kulture i tehničke kulture,
- predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti,
- obavlja i druge poslove po odluci Vijeća.

Članak 33.

Odbor za mlade, odgoj i obrazovanje:

- razmatra potrebe djece i mladih,
- razmatra potrebe građana u području odgoja i obrazovanja i predlaže mjere za promicanje tih djelatnosti,

- razmatra i daje mišljenje na prijedloge akata iz područja mladih, odgoja i obrazovanja,
- predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti,
- obavlja i druge poslove po odluci Vijeća.

Članak 34.

Odbor za proračun, financije, apliciranje i praćenje projekata financiranih iz fondova Europske unije:

- razmatra i daje mišljenje na prijedloge akata vezanih uz proračun općine,
- razmatra i daje mišljenje na prijedloge akata iz područja financija,
- razmatra i daje mišljenje na prijedloge akata i pitanja vezana za apliciranje i praćenje projekata, financiranih iz fondova Europske unije,
- predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti,
- obavlja i druge poslove po odluci Vijeća.

Članak 35.

- (1) Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata članova Vijeća izabranih na redovnim izborima, ako Vijeće ne odluči drugačije ili mandat prestane ranije iz razloga propisanih zakonom.
- (2) Ako predsjednik, potpredsjednik, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u radnom tijelu.
- (3) Prijedlog za razrješenje osobe iz stavka 2. ovoga članka mogu podnijeti najmanje tri člana radnog tijela ili predsjednik Vijeća.
- (4) Prijedlog iz stavka 3. ovoga članka prosljeđuje se Odboru za izbor i imenovanja, koji ga razmatra te upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.
- (5) Ako Vijeće razriješi predsjednika, potpredsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.
- (6) Mandat predsjednika, potpredsjednika i člana radnog tijela prestaje danom prestanka ili nastupa mirovanja mandata člana Vijeća, odnosno danom podnošenja ostavke na članstvo u radnom tijelu ili danom razrješenja dužnosti na koju je izabran.

Članak 36.

- (1) Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.
- (2) Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.
- (3) Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom

Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća te s nadležnim upravnim tijelom o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

- (4) Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.
- (5) Zamjenik predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim Poslovníkom.
- (6) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i njegovog zamjenika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Rad radnih tijela

Članak 37.

- (1) Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svoga djelokruga, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.
- (2) Radno tijelo razmatra i daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata te o drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća.
- (3) Radno tijelo raspravlja i o izvješćima pravnih osoba koja one na temelju zakona, odluka i drugih akata Vijeća podnose Vijeću.
- (4) Radna tijela Vijeća, nakon provedene rasprave, zauzimaju stajališta i daju pisano mišljenje o predmetu rasprave Vijeća.

Članak 38.

- (1) Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.
- (2) Svako radno tijelo Vijeća može u okviru svojeg djelokruga osim zaključaka donositi i preporuke te predlagati akte.

Članak 39.

- (1) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili trećina članova radnog tijela Vijeća uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.
- (2) Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 40.

- (1) O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o prisutnim članovima radnog tijela, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

- (4) Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar radnog tijela. Zapisničara radnog tijela između sebe biraju članovi radnog tijela, većinom glasova prisutnih članova radnoga tijela.
- (5) Po održanoj sjednici radnog tijela zapisnik se dostavlja svim članovima radnog tijela i pisarnici Općine.
- (6) Zapisnik radnog tijela objavljuje se na web stranicama Općine te se dostavlja članovima radnog tijela uz poziv za iduću sjednicu radnog tijela.

Članak 41.

- (1) Mišljenje radnog tijela o prijedlogu akta koji donosi Vijeće obavezno se upućuje predsjedniku Vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju akta, članovima Vijeća i Općinskom načelniku kada on nije predlagatelj akta i to najkasnije 24 sata prije dana održavanja sjednice Vijeća.
- (2) Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.
- (3) Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.
- (4) Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo može odrediti izvjestitelja koji će, na sjednici Vijeća obrazložiti stajalište, primjedbe ili prijedlog radnog tijela. Radno tijelo dužno je o tome obavijestiti predsjednika Vijeća i ovlaštenog službenika nadležnog upravnog tijela radi slanja poziva na sjednicu Vijeća.
- (5) Izvjestitelj se na sjednici Vijeća izjašnjava u ime radnog tijela o prijedlogu radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 42.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 43.

Radna tijela imaju pravo posredstvom predsjednika Vijeća zatražiti od nadležnog upravnog tijela odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojima upravno tijelo raspolaže ili ih je u svom djelokrugu obavezan prikupljati i evidentirati.

Članak 44.

Radno tijelo donosi poslovnik o svom radu, sukladno odredbama ovog Poslovnika, kojim će podrobnije urediti način svog rada.

Savjet mladih

Članak 45.

- (1) U cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Općine

ne Viškovo, Vijeće osniva Savjet mladih Općine Viškovo kao svoje savjetodavno tijelo.

- (2) Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Općine Viškovo uređuju se posebnom odlukom Vijeća i u skladu sa Zakonom o savjetima mladih.

VII. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 46.

- (1) Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Vijeća.
- (2) U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti Općinskog načelnika zamjenjuje zamjenik.
- (3) Općinski načelnik određuje izvjestitelja za svaku točku dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Članak 47.

- (1) Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika te daje obavijesti i stručna objašnjenja.
- (2) Ako na raspravi nije nazočan ovlašten izvjestitelj, predsjednik Vijeća odnosno Vijeće može:
 - odlučiti da se o prijedlogu točke dnevnog reda može raspravljati i odlučivati bez iznošenja stajališta i stručnog mišljenja izvjestitelja,
 - ukoliko smatra da je prisutnost i iznošenje stajališta izvjestitelja nužna za odlučivanje, raspravu o toj temi odgoditi za iduću sjednicu.

Članak 48.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća izvješćuje Općinskog načelnika najkasnije 10 dana prije dana održavanja sjednice.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 49.

- (1) Vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom, Statutom Općine Viškovo i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, zaključke i druge opće akte te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.
- (2) Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.
- (3) Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno potpredsjednik ako je predsjedavao Vijeću na kojem su akti doneseni.

Članak 50.

Vijeće prijedlog akta može usvojiti, odbiti ili vratiti predlagatelju na izmjenu i dopunu.

Članak 51.

- (1) Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Viškovo koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Viškovo.
- (2) Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju te o davanju suglasnosti na akte kada je to određeno zakonom i Statutom Općine Viškovo.

Članak 52.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 53.

Zaključcima Vijeće zauzima stajališta o temama koje razmatra, izražava mišljenja i utvrđuje obveze tijela Vijeća u pogledu izvršavanja odluka.

Članak 54.

- (1) Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.
- (2) Pod izvornikom akata Vijeća, razumijeva se onaj tekst akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.
- (3) Izvornici akata Vijeća čuvaju se u pisarnici.
- (4) O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji brine se nadležno upravno tijelo.

Članak 55.

- (1) Odluke i drugi akti Vijeća objavljuju se u „Službenim novinama Općine Viškovo“ i na web stranicama Općine Viškovo.
- (2) Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u „Službenim novinama Općine Viškovo“ po posebnoj odluci Vijeća.
- (3) O objavljivanju akata iz stavka 1. i 2. ovog članka brine se nadležno upravno tijelo.

Postupak i način donošenja akata

Članak 56.

- (1) Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.
- (2) Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.
- (3) Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća o izvjestitelju koji će u ime predlagatelja na sjednici Vijeća davati objašnjenja i potrebna obrazloženja.
- (4) Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće jesu: članovi Vijeća, klub članova Vijeća, radno tijelo Vijeća i Općinski načelnik, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 57.

- (1) Prijedlog akta sadrži:
 - pravnu osnovu za donošenje akta,
 - ocjenu stanja pitanja koja se uređuju, te svrhu koja se postiže utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
 - tekst prijedloga akta s obrazloženjem,
 - tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje,
 - za donošenje akta na osnovi kojeg nastaju nove obveze za proračun, prijedlog akta mora sadržavati i fiskalnu procjenu posljedica za proračun iz koje mora biti razvidno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna.
- (2) Ako je predlagatelj klub članova Vijeća, radno tijelo Vijeća ili član Vijeća, prijedlog akta dostavlja se nadležnom upravnom tijelu na provjeru usklađenosti prijedloga akta sa zakonom i podzakonskim aktima. Nadležno upravno tijelo ima rok za pregled i obradu prijedloga akta od najmanje 7 radnih dana prije upućivanja prijedloga akta predsjedniku Vijeća.
- (3) Ako prijedlog akta nema sadržaj i obrazloženja propisana stavkom 1. ovog članka Poslovnika, predsjednik Vijeća će zatražiti od predlagatelja akta da u roku 7 radnih dana od zaprimanja poziva, prijedlog akta uskladi s Poslovníkom. Ukoliko predlagatelj akta unutar tog roka ne uskladi prijedlog akta s Poslovníkom, smatrat će se da prijedlog nije podnesen.
- (4) Nakon što je nadležno upravno tijelo utvrdilo usklađenost prijedloga akta predlagatelja iz stavka 2. ovog članka sa zakonom i podzakonskim aktima, a predsjednik Vijeća konačno utvrdio da prijedlog akta ima sadržaj i obrazloženja propisana stavkom 1. ovog članka, predsjednik Vijeća predmetni prijedlog u roku od 5 dana upućuje nadležnom upravnom tijelu koje će u roku od 5 radnih dana od primitka prijedloga akta pokrenuti savjetovanje prijedloga akta sa zainteresiranom javnošću ukoliko je to potrebno, u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.
- (5) Predlagatelj akta odnosno njegov izvjestitelj može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.
- (6) Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.
- (7) Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o prijedlogu akta i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Članak 58.

- (1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

- (2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će uni-
jeti prijedloge akta u prijedlog dnevnog reda sjednice
Vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 59.

- (1) Građani imaju pravo Vijeću predlagati donošenje općeg
akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelo-
kruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog
djelokruga općine od lokalnog značaja u skladu sa zako-
nom i Statutom Općine Viškovo.
- (2) O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora
raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukup-
nog broja birača u općini te dati odgovor podnositeljima
najkasnije u roku od 3 mjeseca od zaprimanja prijedloga.
- (3) Ukoliko prijedlog i peticiju iz stavka 1. ovog članka pot-
pisom ne podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača
u općini Vijeće neće raspravljati o istome.
- (4) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka podnose se
osobno ili elektroničkim putem, u pisanom obliku pu-
tem pisarnice Općine Viškovo.
- (5) Po zaprimanju prijedloga i peticije iz stavka 1. ovog
članka nadležno upravno tijelo vrši provjeru vezanu uz
potreban broj birača koji su podržali prijedlog ili petici-
ju iz stavka 1. ovog članka.
- (6) Na postupak predlaganja općeg akta iz stavka 1. ovog
članka odgovarajuće se primjenjuje odredba članka 57.
ovog Poslovnika.

Članak 60.

- (1) Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, pri-
jedlog razmatra Općinski načelnik ako on nije predlagat-
elj, Odbor za statutarно-pravna pitanja te radno tijelo u
čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.
- (2) Općinski načelnik i radno tijelo izjašnjavaju se o prijed-
logu akta, a Odbor za statutarно-pravna pitanja o zakon-
skim i statutarним elementima akta.
- (3) Očitovanja Općinskog načelnika, Odbora za statutar-
no-pravna pitanja i radnog tijela dostavljaju se predsjed-
niku Vijeća najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 61.

- (1) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga
akta može trajati najduže 15 minuta.
- (2) Nakon uvodnog obrazloženja predlagatelja akta, o prijedlo-
gu akta izjašnjavaju se radna tijela u trajanju od 5 minuta.
- (3) Nakon izjašnjavanja radnih tijela, o prijedlogu akta prvo
se izjašnjavaju predstavnici klubova članova Vijeća u
trajanju od 10 minuta, a zatim članovi Vijeća u trajanju
od 5 minuta.

Amandmani

Članak 62.

- (1) U tijeku rasprave odlučuje se i o podnesenim amandma-
nima.

- (2) Amandmanom se može predložiti izmjena, dopuna ili
brisanje jednog ili više članaka pojedinog akta.
- (3) Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se od-
vija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih aman-
dmana osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o
pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.
- (4) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmani-
ma, odlučuje se o donošenju akta.
- (5) Pravo podnošenja amandmana ima član Vijeća, klub
članova Vijeća, radno tijelo, Općinski načelnik i predla-
gatelj akta.

Članak 63.

- (1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi
se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.
- (2) Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća 48 sati prije
održavanja sjednice putem pisarnice Općine, a predsjednik
Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, ako je prijedlog akta
članovima Vijeća dostavljen naknadno ili na samoj sjed-
nici, amandman se može podnijeti i na samoj sjednici sve
do zaključenja rasprave o prijedlogu akta. Ako je aman-
dman podnesen na samoj sjednici, Vijeće može odrediti
stanku na zahtjev predlagatelja akta ili Općinskog načel-
nika kako bi im se omogućilo eventualno potrebno savje-
tovanje o podnesenom amandmanu, prije odlučivanja.

Članak 64.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na pri-
jedlog akta predlagatelju akta i Općinskom načelniku kad on
nije predlagatelj akta.

Članak 65.

- (1) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do za-
ključenja rasprave.
- (2) Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podno-
siti amandmane i na konačni prijedlog akta i kada nije
predlagatelj.

Članak 66.

- (1) Podnesene amandmane koji su takve naravi da formal-
no-pravno bitno mijenjaju ili bitno odstupaju od prijed-
loga akta, predsjednik Vijeća može dostaviti Odboru za
statutarно-pravna pitanja na očitovanje o zakonskim i
statutarним osnovama amandmana.
- (2) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mije-
njaju ili odstupaju od prijedloga akta Vijeće može odlučiti
da se rasprava odgodi kako bi se članovima Vijeća ostavi-
lo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 67.

- (1) O amandmanima izjašnjava se predlagatelj i Općinski
načelnik, neovisno je li je predlagatelj akta ili nije.

- (2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 68.

- (1) Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:
- ako ga je podnio predlagatelj akta
 - ako ga je podnio član Vijeća ili klub članova Vijeća i s njima se suglasio predlagatelj akta.
- (2) Ako član Vijeća zatraži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom se amandmanu glasuje odvojeno.

Članak 69.

- (1) Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik glasuje se odvojeno.
- (2) Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kome se odlučuje.

Članak 70.

- (1) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se odnose.
- (2) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

IX. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 71.

- (1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku, ako je to nužno zbog izvanrednih i nepredvidivih okolnosti ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu ili ako za to postoje drugi osobito opravdani razlozi.
- (2) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku mora sadržavati:
- pisano obrazloženje potrebe hitnosti i
 - prijedlog akta čije se donošenje predlaže po hitnom postupku.
- (3) Postupak donošenja akta po hitnom postupku može se pokrenuti i provesti podnošenjem prijedloga za donošenje akta po hitnom postupku izvan redovne sjednice odnosno sazivom izvanredne sjednice Vijeća ili ukoliko je redovna sjednica Vijeća već sazvana prijedlogom dopune dnevnog reda. U oba slučaja o osnovanosti prijedloga da se akt donese po hitnom postupku odlučuje predsjednik Vijeća.

Članak 72.

- (1) Postupak donošenja akta po hitnom postupku izvan redovne sjednice Vijeća pokreće predlagatelj akta podno-

šenjem obrazloženog prijedloga za donošenje akta po hitnom postupku i pisanog zahtjeva za sazivom izvanredne sjednice.

- (2) O osnovanosti prijedloga i zahtjeva iz stavka 1. ovog članka odluku donosi predsjednik Vijeća u što kraćem roku od dana podnošenja prijedloga i zahtjeva.
- (3) Ako predsjednik Vijeća utvrdi opravdanost za donošenje akta po hitnom postupku i osnovanost zahtjeva za sazivom izvanredne sjednice, poziv i materijali za izvanrednu sjednicu Vijeća dostavit će se svim članovima Vijeća, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i izvjestiteljima prije održavanja izvanredne sjednice.
- (4) Na izvanrednu sjednicu Vijeća pozivaju se: predlagatelj akta, članovi Vijeća, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, rukovoditelj nadležnog upravnog tijela te službenik kojeg rukovoditelj nadležnog upravnog tijela odredi, izvjestitelji i ostali pozvani od strane predsjednika Vijeća.

Članak 73.

- (1) Postupak donošenja akta po hitnom postupku ukoliko je redovna sjednica Vijeća već sazvana pokreće predlagatelj akta podnošenjem obrazloženog prijedloga za donošenje akta po hitnom postupku i pisanog zahtjeva za dopunom dnevnog reda.
- (2) O osnovanosti prijedloga i zahtjeva iz stavka 1. ovog članka odluku donosi predsjednik Vijeća u što kraćem roku od dana podnošenja prijedloga i zahtjeva.
- (3) Ako predsjednik Vijeća utvrdi opravdanost za donošenje akta po hitnom postupku predložiti će dopunu dnevnog reda. Uz prijedlog o dopuni dnevnog reda svim članovima Vijeća, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i izvjestiteljima obvezno se dostavlja i prijedlog akta za donošenje po hitnom postupku.
- (4) O prijedlogu dopune dnevnog reda iz prethodnog stavka ovog članka odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice Vijeća. Ako prijedlog za dopunu dnevnog reda odnosno prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku ne bude prihvaćen, o podnesenom prijedlogu može se raspravljati na idućoj sjednici Vijeća u postupku i na način predviđen za redovito donošenje akata.

Članak 74.

- (1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani na samoj sjednici do zaključenja rasprave.
- (2) U postupku povodom ponesenih amandmana iz stavka 1. ovog članka izjašnjava se predlagatelj akta i Općinski načelnik, usmeno na samoj sjednici Vijeća tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja i odlučivanja o podnesenim amandmanima i prijedlogu akta za donošenje po hitnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VIŠKOVO

Članak 75.

- (1) Prijedlog proračuna za proračunsku godinu i projekcija

za sljedeće dvije godine, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Viškovo podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim posebnim zakonom.

- (2) Ako ne donese proračun prije početka proračunske godine, Vijeće na prijedlog Općinskog načelnika donosi odluku o privremenom financiranju do 31. prosinca tekuće godine, u skladu s posebnim zakonom.
- (3) U slučaju ako Općinski načelnik ne predloži proračun Vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, odnosno ako Vijeće ne donese proračun za proračunsku godinu ni odluku o privremenom financiranju unutar posebnim zakonom predviđenog roka, postupaju se u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 76.

O prijedlogu proračuna za proračunsku godinu i projekciji za sljedeće dvije godine te godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o amandmanima se glasuje nakon zaključivanja rasprave.

Članak 77.

Proračun za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine te godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA

Podnošenje izvješća Općinskog načelnika

Članak 78.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Viškovo.

Članak 79.

- (1) Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 5 članova Vijeća.
- (2) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.
- (3) Članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Članak 80.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 20 dana od dana primitka.

Članak 81.

- (1) Predstavnik članova Vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.
- (2) Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 82.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Podnošenje izvješća trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Viškovo te ustanova čiji je osnivač Općina Viškovo

Članak 83.

Trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Viškovo te ustanove čiji je osnivač Općina Viškovo najmanje jednom godišnje podnose Općinskom vijeću Općine Viškovo na usvajanje pisano izvješće o svom radu za prethodnu godinu.

XII. SAZIVANJE I TIJEK SJEDNICE VIJEĆA

Članak 84.

- (1) Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca. Sjednice se u pravilu održavaju trećeg četvrtka u mjesecu ukoliko se ne odredi drugačije. Vijeće u pravilu ne zasjeda u siječnju i kolovozu osim ukoliko se odredi drugačije.
- (2) Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu na obrazložen zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.
- (3) Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana od dana proteka roka unutar kojeg je predsjednik Vijeća propustio sazvati sjednicu Vijeća.
- (4) Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Vijeća može na zahtjev 1/3 članova Vijeća, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od potrebne većine članova Vijeća.
- (5) Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.
- (6) Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 85.

- (1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije mo-

glo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovištva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem u skladu s raspoloživim tehničkim mogućnostima Općine.

- (2) O održavanju sjednice Vijeća elektroničkim putem odlučuje predsjednik Vijeća.
- (3) Ako se sjednica po odluci predsjednika Vijeća održava elektroničkim putem, predsjednik Vijeća u pozivu na sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.
- (4) Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku Vijeća i službeniku nadležnog upravnog tijela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Vijeća te ostalim vijećnicima.
- (5) Na sjednicu Vijeća sazvanu i održanu na način propisan u stavku 3. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganje točaka dnevnog reda, dostavi amandmana i glasovanju.

Članak 86.

- (1) Na sjednicu Vijeća pozivaju se: članovi Vijeća, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, rukovoditelj nadležnog upravnog tijela te službenik kojeg rukovoditelj nadležnog upravnog tijela odredi, izvjestitelji radnih tijela ako su određeni sukladno odredbi čl. 41. stavak 4. Poslovnika i ostali pozvani od strane predsjednika Vijeća.
- (2) Sjednice Vijeća sazivaju se elektroničkim putem.
- (3) Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se članovima Vijeća, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i izvjestiteljima po pojedinim temama, u pravilu 10 dana prije dana održavanja sjednice Vijeća u digitalnom obliku putem aplikacije e-sjednice.
- (4) Obavijest o održavanju sjednice Vijeća dostavlja se ustanovama kojima je osnivač Općina Viškovo, vijećima mjesnih odbora, predstavniku i vijeću nacionalnih manjina, predsjedniku Savjeta mladih i medijima.
- (5) Obavijest iz stavka 4. ovoga članka sadrži informaciju o vremenu održavanja s prijedlogom dnevnog reda sjednice Vijeća te o mogućnostima neposrednog uvida u materijale za sjednicu.
- (6) Predsjednicima radnih tijela obavijest o održavanju sjednice Vijeća dostavlja se putem SMS servera Općine Viškovo. Navedena obavijest sadrži informaciju o vremenu održavanja sjednice i o mogućnosti uvida u materijale za sjednicu putem internetske stranice Općine Viškovo.

Članak 87.

- (1) Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

- (2) Svaka sjednica Vijeća ima svoj redni broj tijekom jednog saziva Vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

Tijek sjednice

Članak 88.

- (1) Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavještava o drugim prethodnim pitanjima.
- (2) Predsjednik Vijeća obavještava članove Vijeća o broju nazočnih članova Vijeća, je li na sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća za raspravu i za odlučivanje te o tome koji su ga članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.
- (3) Ako član Vijeća želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

Članak 89.

- (1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu. Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih članova Vijeća.
- (2) Član Vijeća koji se prijavio za govor i nije bio nazočan u dvorani kad je prozvan gubi pravo govoriti o predmetu iz dnevnog reda za koji se prijavio.
- (3) Bez obzira je li nazočan dovoljan broj članova Vijeća za pravovaljano odlučivanje, predsjednik Vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju. U ovom slučaju obvezno se utvrđuje dan i sat kada će se odlučivati.
- (4) Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, može odgoditi sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.
- (5) Ako za vrijeme trajanja sjednice predsjednik Vijeća utvrdi, ili ga o istome upozori član Vijeća, da nije nazočan potreban broj članova Vijeća, prekinut će sjednicu i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.
- (6) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan i sat, pisanim se putem izvješćuju samo članovi Vijeća koji nisu nazočni sjednici.
- (7) U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik Vijeća će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.
- (8) Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za 8 dana.

Dnevni red

Članak 90.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način propisan Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagatelji u redovnom ili hitnom postupku.
- (3) Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda prosljeđen članovima Vijeća, izmijeniti prijedlog dnevnog reda tako da predloži da se iz dnevnog reda pojedini predmet izostavi odnosno da se predloženi dnevni red dopuni novim predmetom. Takva izmjena odnosno dopuna postaje sastavnim dijelom ranije predloženu dnevnog reda.
- (4) Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlaštenu predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.
- (5) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.
- (6) Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.
- (7) Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovníka predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda, o čemu odluku donosi Vijeće.

Članak 91.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima. O ovom prijedlogu glasa se bez rasprave.

Pitanja članova Vijeća

Članak 92.

Na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, članovi Vijeća mogu postavljati pitanja Općinskom načelniku.

Članak 93.

- (1) Članovi Vijeća mogu postavljati Općinskom načelniku pitanja o obavljanju poslova iz djelokruga Općine Viškovo te ostalih poslova iz njegovog djelokruga rada, o izvršavanju njegovih odluka i drugih akata te odluka i drugih akata Vijeća, kao i pravnih osoba kojima je Općina Viškovo osnivač, odnosno većinski vlasnik.
- (2) O radu upravnih tijela Općine Viškovo, kao i pravnih osoba kojih je Općina Viškovo osnivač, odnosno većinski vlasnik članovi Vijeća mogu postavljati pitanja neposredno čelnicima tih tijela ili pravnih osoba.
- (3) Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća.

- (4) Usmena pitanja članovi Vijeća postavljaju u pravilu prije prelaska na prvu točku dnevnog reda. Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah bez pripreme.
- (5) Vrijeme za postavljanje pitanja može trajati najviše 1 sat, osim ukoliko predsjednik Vijeća ne odluči drugačije.
- (6) Član Vijeća ima pravo postaviti jedno pitanje te nakon dobivenog odgovora može postaviti još jedno pitanje usko vezano na prethodno postavljeno pitanje.

Članak 94.

- (1) Općinski načelnik dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno, u protivnom dužan je navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.
- (2) Na pitanja postavljena Općinskom načelniku mogu odgovoriti službenici upravnog tijela u čijem djelokrugu su poslovi na koje se pitanje odnosi, kada načelnik procijeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.
- (3) Na pitanje na koje nije odgovoreno na sjednici Vijeća ili za koje Općinski načelnik ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, daje se pisani odgovor u roku od 20 dana od dana kada je pitanje postavljeno ili najkasnije do saziva iduće sjednice Vijeća.
- (4) Na pitanje za koje je član Vijeća izriječno tražio pisani odgovor, pored usmenog odgovora daje se i pisani odgovor u roku iz stavka 3. ovog članka.
- (5) Tijekom vremena određenog za pitanja, član Vijeća ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iznesen u pitanju drugog člana ili koji je u odgovoru iznio Općinski načelnik.
- (6) Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje daje se u roku 20 dana od dana kada je pitanje dostavljeno Općinskom načelniku.
- (7) Ako ne može dati odgovor u roku iz stavka 3. i 6. ovog članka dužan je preko predsjednika Vijeća obavijestiti člana Vijeća i navesti razloge zbog kojeg nije u mogućnosti odgovoriti u predviđenom roku na postavljeno pitanje.
- (8) Na pitanje člana Vijeća koje je postavljeno izvan djelokruga Općine ne mora se odgovoriti, odnosno takvo pitanje dostavlja se određenom adresatu kojem je pitanje upućeno o čemu se obavještava člana Vijeća koji je postavio pitanje.

Članak 95.

- (1) Pitanja koja članovi Vijeća postavljaju, kao i odgovori na to pitanje moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.
- (2) Pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovog Poslovníka.
- (3) Ako postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovníka predsjednik Vijeća će uputiti člana Vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s odredbama ovoga Poslovníka i to najkasnije u roku od 7 radnih dana.

- (4) Ako član Vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, unutar roka iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojem je namijenjeno i o tome će pismeno obavijestiti člana Vijeća.

Članak 96.

- (1) Općinski načelnik dostavlja pismeni odgovor članu Vijeća na pitanje putem predsjednika Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća dostavlja odgovor članu Vijeća, a na prvoj idućoj sjednici Vijeća obavještava Vijeće o postavljenom pitanju i o poslanom odgovoru.
- (3) Na zahtjev Općinskog načelnika kojem je postavljeno pitanje, Vijeće može produljiti rokove za davanje odgovora na pitanje.

Članak 97.

- (1) Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu ili vojnu tajnu ili je povjerljive naravi, Općinski načelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu Vijeća ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.
- (2) O prijedlogu Općinskog načelnika iz stavka 1. ovog članka odlučuje Vijeće.

Članak 98.

Nakon primljenog pisanog odgovora član Vijeća može putem predsjednika Vijeća postaviti pisanim putem dopunsko pitanje koje je sadržajno usko povezano uz odgovor na prethodno pitanje.

Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 99.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a kad je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća određen sukladno članku 16. ovoga Poslovnika.

Članak 100.

- (1) Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati osobe koje je pozvao predsjednik Vijeća.
- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.
- (3) Gostu koji prisustvuje sjednici Vijeća po pozivu ili odobrenju predsjednika Vijeća može se dozvoliti govor na sjednici.
- (4) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.
- (5) Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 101.

- (1) Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda naj-

prije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

- (2) Prelaskom na točku dnevnog reda predsjednik Vijeća daje riječ predlagatelju akta.
- (3) Nakon što je predlagatelj akta završio svoje izlaganje, predsjednik Vijeća izvješćuje o zaključku radnog tijela koje se sastalo ili daje riječ izvjestitelju radnog tijela Vijeća kojeg je predsjednik radnog tijela ovlastio da može govoriti u funkciji predsjednika radnog tijela najdulje 5 minuta.
- (4) Nakon što je predsjednik Vijeća izvijestio Vijeće o zaključku radnog tijela odnosno nakon što je izvjestitelj radnog tijela završio svoje izlaganje predsjednik Vijeća otvara raspravu.
- (5) Po otvaranju rasprave predsjednik Vijeća prvo poziva predstavnike klubova članova Vijeća da se izjasne o iznesenom prijedlogu.
- (6) Predstavnici klubova članova Vijeća mogu govoriti u funkciji predsjednika klubova jednom, najdulje 10 minuta.
- (7) Nakon izlaganja predstavnika klubova članova Vijeća, predsjednik Vijeća će pozvati članove Vijeća da se prijave za raspravu u prvom krugu rasprave te im dati riječ prema redosljedju prijave.
- (8) Član Vijeća može se javiti za raspravu jednom u svakom krugu rasprave.
- (9) Član Vijeća u prvom krugu rasprave može govoriti najdulje 5 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme Vijeće može odlučiti da pojedini član Vijeća može govoriti i dulje.
- (10) Predlagatelj akta se može očitovati u prvom krugu o svakoj pojedinačnoj raspravi odmah po završetku pojedinačne rasprave.
- (11) Nakon zaključenja rasprave u prvom krugu predlagatelj akta se može očitovati o raspravi u cjelini u prvom krugu.
- (12) Nakon zaključenja rasprave u prvom krugu i eventualnog očitovanja predlagatelja akta, predsjednik Vijeća će pozvati članove Vijeća da se prijave za raspravu u drugom krugu te im dati riječ prema redosljedju prijave.
- (13) U drugom krugu rasprave mogu sudjelovati svi članovi Vijeća neovisno o sudjelovanju u prvom krugu rasprave.
- (14) Član Vijeća u drugom krugu rasprave može govoriti najdulje 3 minute.
- (15) Predlagatelj akta se može očitovati u drugom krugu o svakoj pojedinačnoj raspravi odmah po završetku pojedinačne rasprave.
- (16) Nakon zaključenja rasprave u drugom krugu predlagatelj akta se može očitovati o raspravi u cjelini u drugom krugu.
- (17) Nakon zaključenja rasprave u drugom krugu i eventualnog očitovanja predlagatelja akta, predsjednik Vijeća će pozvati članove Vijeća da glasaju o prijedlogu akta.

Članak 102.

Replika

- (1) Replika je odgovor na izlaganje ili pojedinačnu raspravu.
- (2) Repliku mogu tijekom rasprave zatražiti članovi Vijeća i Općinski načelnik.

- (3) Predsjednik Vijeća će dati riječ po zatraženoj replici odmah nakon što završi izlaganje ili rasprava onoga na čiju raspravu ili izlaganje se replika odnosi, po redosljedju prijavljenih za repliku.
- (4) Nitko ne može dobiti riječ za više od jedne replike u svakom krugu rasprave niti za davanje replike na repliku.
- (5) Pravo odgovora na repliku ima onaj na čije izlaganje ili raspravu se odnosi replika.
- (6) Replika i odgovor na repliku ne mogu trajati dulje od jedne minute.
- (7) Replika se ne može podnositi nakon završetka rasprave po svakom krugu ili očitovanja predlagача.

Članak 103.

- (1) U raspravi se govori s govornice.
- (2) S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti omogućavaju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Članak 104.

- (1) Nakon što je rasprava po točki dnevnog reda završena predsjednik Vijeća poziva predlagatelja akta da se očituje o podnijetim amandmanima.
- (2) Predsjednik Vijeća poziva Općinskog načelnika da se očituje o podnijetim amandmanima kad on nije predlagatelj akta.

Postupanje u slučaju povrede Poslovnika i utvrđenog dnevnog reda

Članak 105.

- (1) Članu vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.
- (2) Govor toga člana Vijeća ne može trajati dulje od 2 minute, a član Vijeća odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.
- (3) Predsjednik Vijeća je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član Vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 106.

- (1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik nakon prve opomene ne drži dnevnog reda predsjednik Vijeća će ga ponovno opomenuti. Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ. U tom slučaju govornik više ne može sudjelovati u raspravi o toj točki dnevnog reda.

Članak 107.

- (1) Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.
- (2) Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Odlučivanje

Članak 108.

Za donošenje akata na sjednici vijeća potrebna je nazočnost većine članova Vijeća.

Glasovanje

Članak 109.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako na prijedlog vijećnika ili Kluba vijećnika Vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.
- (2) Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruke ili poimničnim izjašnjavanjem.
- (3) Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je „za” prijedlog, tko je „protiv” prijedloga, odnosno je li tko „suzdržan” od glasovanja.
- (4) Kod utvrđivanja dnevnoga reda glasuje se „za” ili „protiv”.

Članak 110.

- (1) Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.
- (2) Na zahtjev jednog člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže ponovno brojanje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 111.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
- (2) Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.
- (3) Ukoliko se glasuje o prijedlogu kandidata na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.
- (4) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za”, „protiv” ili „suzdržan”.
- (5) Glasačke listiće priprema zaduženi službenik nadležnog upravnog tijela, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.
- (6) Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj članova Vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 112.

- (1) Službenik ili član Vijeća koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima

Vijeća glasačke listiće, zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana Vijeća kojemu je glasački listić predan na popisnoj listi s imenima članova Vijeća.

- (2) Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se postaviti određuje službenik ili član Vijeća koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja.
- (3) Član Vijeća kojega je predsjednik Vijeća odredio da mu pomaže kod provođenja tajnog glasovanja, prilikom glasovanja nazočan je kod glasačke kutije.

Članak 113.

- (1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica Vijeća se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
- (2) Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 114.

- (1) Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
- (2) Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao, nevažeći je.

Članak 115.

- (1) Nakon što su svi nazočni članovi Vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u vijećnici u kojoj se održava sjednica.
- (2) Rezultat glasovanja utvrđuje se na temelju predanih glasačkih listića.
- (3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.
- (4) Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Odobranje stanke

Članak 116.

- (1) Tijekom sjednice Vijeća predstavnik kluba članova Vijeća može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.
- (2) Predstavnik kluba dužan je iznijeti razloge zbog kojih traži stanku i predložiti trajanje stanke. Iznošenje prijedloga i obrazloženja traženja stanke ne može biti duže od 2 minute.
- (3) Pravo na stanku klub članova Vijeća može koristiti jedanput u tijeku sjednice.
- (4) Predsjednik Vijeća može odobriti stanku te definirati vrijeme trajanja stanke.
- (5) Nakon stanke, predstavnik kluba može obrazložiti stajalište kluba u trajanju najviše 2 minute.

Održavanje poslovnog reda na sjednici i stegovne mjere

Članak 117.

Poslovni red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća. Za remećenje poslovnog reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća ili drugom sudioniku sjednice izreći stegovne mjere:

1. opomenu
2. opomenu s oduzimanjem riječi
3. udaljenje sa sjednice.

Članak 118.

Članu Vijeća se izriče stegovna mjera opomene ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja odnosno udalji se od predmeta dnevnog reda
- govori, a nije dobio riječ od predsjednika Vijeća
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge članove Vijeća te Općinskog načelnika
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 119.

- (1) Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem opetovano nastavlja kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je izrečena opomena.
- (2) Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća i u slučajevima kada svojim govorom izaziva bilo koju nesošljivost (nacionalnu, vjersku, rodnu, socijalnu i dr.) te negira Ustav Republike Hrvatske, civilizacijske vrijednosti i dostignute demokratske standarde.

Članak 120.

- (1) Članu Vijeća se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća kada svojim ponašanjem grubo narušava poslovni red na sjednici, krši odredbe ovog Poslovnika te svojim ponašanjem prijeti izazivanju fizičkog sukoba i daljnjem normalnom održavanju sjednice.
- (2) Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za trajanja cijele sjednice.
- (3) Kada je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti članu Vijeća da se udalji iz dvorane za sjednice.
- (4) Ako se član Vijeća niti nakon izricanja mjere iz stavka 1. ovog članka ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će utvrditi da je član Vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji u članove Vijeća koji su nazočni sjednici.

Članak 121.

- (1) Stegovne mjere opomene i opomene s oduzimanjem riječi su konačne, nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

- (2) Protiv stegovne mjere udaljanja sa sjednice, član Vijeća ima pravo prigovora, koji se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća i Odboru za statutarno-pravna pitanja najkasnije 24 sata nakon izricanja mjere.
- (3) Predsjednik Vijeća prigovor dostavlja članovima Vijeća.
- (4) Ako član Vijeća ne postupi u skladu sa stavkom 2. ovog članka gubi pravo podnošenja prigovora.
- (5) Predsjednik Vijeća valjano podneseni prigovor unosi u dnevni red naredne sjednice Vijeća.
- (6) Mišljenje o prigovoru daje Odbor za statutarno-pravna pitanja, najkasnije do održavanja naredne sjednice.
- (7) Vijeće prilikom odlučivanja o prigovoru protiv stegovne mjere iz stavka 2. ovog članka može izrečenu stegovnu mjeru potvrditi ili je ukinuti. Odluka Vijeća je konačna. Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća, bez rasprave time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio prigovor.

Članak 122.

- (1) Ako druge osobe koje su nazočne sjednici (slušatelji, gosti, snimatelji) narušavaju rad Vijeća, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.
- (2) Ako osobe iz stavka 1. ovog članka narušavaju red i nakon opomene, predsjednik Vijeća može naložiti da se udalje iz vijećnice kojoj se održava sjednica.
- (3) Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u vijećnici službeno, obvezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA TE RAZRJEŠENJA

Članak 123.

- (1) Vijeće predlaže, bira, imenuje i razrješava predsjednike odnosno podpredsjednike i članove određenih tijela, ustanova i drugih pravnih osoba, sve u skladu sa važećim odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o sprječavanju sukoba interesa i drugih posebnih zakona i podzakonskih akata te u skladu s odredbama Statuta Općine Viškovo.
- (2) Prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća obavještava članove Vijeća o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja odnosno razrješenja.

Članak 124.

- (1) Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani odnosno imenovani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za kandidate s jednakim brojem glasova.
- (2) Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.
- (3) U prvom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od petine glasova nazočnih članova Vijeća.

- (4) U drugom ponavljanju glasovanja ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od trećine glasova nazočnih članova Vijeća.
- (5) Ako ni u drugom ponovljenom glasovanju, pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog za izbor tog kandidata se skida sa popisa predloženih kandidata.

XIV. ZAPISNICI SJEDNICA VIJEĆA

Članak 125.

- (1) O radu na sjednici vodi se zapisnik u pismenoj formi.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice i to:
 - prisutnost na sjednici
 - utvrđeni dnevni red
 - pitanja članova Vijeća i odgovore Općinskog načelnika
 - popis sudionika u raspravi po točkama dnevnog reda
 - doneseni akti i utvrđeni rezultati glasovanja
 - evidenciju o pauzama u tijeku sjednice
 - zaključke klubova članova Vijeća i radnih tijela ukoliko su razmatrala pitanje iz njihove
 - nadležnosti
- (3) O izradi zapisnika brine nadležno upravno tijelo.
- (4) Nadležno upravno tijelo dužno je članovima Vijeća dostaviti zapisnik s prethodne sjednice najkasnije 3 dana prije održavanja sljedeće sazvane sjednice.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, zapisnik se može dostaviti članovima Vijeća najkasnije 24 sata prije održavanja sljedeće sazvane sjednice ukoliko je razmak između dviju sjednica Vijeća manji od 7 dana.

Članak 126.

- (1) Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbu na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
- (5) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik nadležnog upravnog tijela zadužen za vođenje zapisnika.
- (6) Izvornike zapisnika sjednica vijeća čuva pismohrana Općine.
- (7) Stručni, administrativni, tehnički i drugi poslovi za Vijeće obavljaju se u nadležnom upravnom tijelu.

Članak 127.

- (1) Sjednice vijeća tonski se snimaju, a isti snimak se čuva sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva.
- (2) Zaduženi službenik nadležnog upravnog tijela dužan je

omogućiti članu Vijeća, na njegov zahtjev uvid u tonski snimak sjednice do usvajanja zapisnika.

- (3) Sjednice vijeća će se uživo prenositi na portalu Općine Viškovo, a nakon sjednice Vijeća video snimke sjednica će biti i trajno dostupne na portalu.

XV. JAVNOST RADA

Članak 128.

- (1) Sjednice Vijeća su javne.
- (2) O radu Vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na web stranicama Općine Viškovo.
- (3) Predstavnici medija imaju pravo pratiti rad Vijeća i radnih tijela Vijeća, biti nazočni sjednicama tih tijela i informirati javnost o njihovom radu.
- (4) Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti Vijeća i zapisnici sjednica Vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine o čemu brigu vodi nadležno upravno tijelo.

Članak 129.

- (1) Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati zainteresirani građani, predstavnici udruga građana i predstavnici pravnih osoba.
- (2) Isti su dužni predsjedniku Vijeća, najmanje 3 dana prije održavanja sjednice Vijeća, putem pisarnice, dostaviti zahtjev na obrascu koji se nalazi na mrežnoj stranici Općine Viškovo, a koji sadrži ime i prezime osobe koja traži prisustvovanje sjednici, adresu prebivališta, broj važeće osobne iskaznice, osobni identifikacijski broj (OIB), temu za koju se traži nazočnost uz obrazloženje.
- (3) Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje su dobile dopuštenje predsjednika Vijeća za prisustvovanje sjednici, sjednici mogu prisustvovati uz predočenje osobne iskaznice.
- (4) Broj građana (osoba) koji prisustvuju sjednici može se ograničiti zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici pri čemu će prilikom izdavanja dopuštenja za prisustvovanje sjednici voditi računa o redosljedu zaprimljenih zahtjeva za prisustvovanjem sjednici.
- (5) Fotografiranje i snimanje na sjednicama Vijeća, bez dozvole predsjednika Vijeća, nije dopušteno.
- (6) Predsjednik Vijeća ima pravo ne odobriti prisustvovanje sjednici vijeća osobama koje se ne pridržavaju odredbi ovog Poslovnika.

Članak 130.

- (1) Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Vijeća te druge materijale u svezi s radom Vijeća omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i aktima Općine Viškovo kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.
- (2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se u pisarnici Općine.

Članak 131.

- (1) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća, koji sadrže podatke i informacije koje podliježu zaštiti sukladno odredbama zakona i podzakonskih akata kojima se regulira tajnost i zaštita podataka.
- (2) Član Vijeća ne smije iznositi podatke i informacije koje je saznao na sjednicama Vijeća iz dokumenata i materijala koji sadrže podatke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 132.

- (1) Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.
- (2) Na sjednicama radnog tijela Vijeća može se odlučiti da izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči. Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 133.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i praćenje rada na sjednicama Vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja i drugi kontakti s izvjestiteljima.

Članak 134.

- (1) Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.
- (2) Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 135.

- (1) Prijedlog za izmjene i/ili dopune Poslovnika može podnijeti svaki član Vijeća i Klub članova Vijeća.
- (2) Općinski načelnik može davati inicijative za promjenu Poslovnika.
- (3) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća koji ga prosljeđuje Odboru za statutarno-pravno pitanja.

Članak 136.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo” broj 10/22).

Članak 137.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo”.

KLASA: 011-02/25-01/13

URBROJ: 2170-35-04/04-25-27

VIŠKOVO, 11. prosinca 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća

Goran Petrc, prof., v.r.

OPĆINSKA NAČELNICA

24.

Na temelju članka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 155/23), Strategije upravljanja imovinom Općine Viškovo za razdoblje 2021. – 2027. godine („Službene novine Općine Viškovo“ broj 14/21 i 17/23) i članka 49. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25 i 16/25) Općinska načelnica dana 08. prosinca 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE VIŠKOVO ZA 2026. GODINU

1. UVOD

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta normirana Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 155/23, dalje u tekstu i kao: Zakon): Strategija upravljanja državnom imovinom, Godišnji plan upravljanja državnom imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom. Prethodno navedene akte izrađuju i jedinice lo-

kalne samouprave za svoju imovinu pa je tako Općinsko vijeće Općine Viškovo 29. srpnja 2021. godine na 2. sjednici Općinskog vijeća usvojilo Strategiju upravljanja imovinom Općine Viškovo za razdoblje 2021-2027. („Službene novine Općine Viškovo“ broj 14/21), te 14. prosinca 2023. godine na 24. sjednici usvojilo izmjene Strategije upravljanja imovinom Općine Viškovo za razdoblje 2021-2027. („Službene novine Općine Viškovo“ broj 17/23), a sukladno kojima je potrebno donijeti Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Viškovo za narednu godinu te do 30. rujna tekuće godine za prethodnu donijeti Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Viškovo.

Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2026. godinu (dalje u tekstu i kao: prijedlog Plana) predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Viškovo za razdoblje 2021-2027.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE VIŠKOVO

Strateško usmjerenje uključuje viziju i strateške ciljeve.

Misija Općine Viškovo je stvoriti uvjete i izgraditi kapacitete koji će osigurati izradu kvalitetnih dokumenata upravljanja općinskom imovinom te omogućiti provedbu istih, a vezano uz organizirano, racionalno i javno upravljanje i nadzor nad općinskom imovinom, vođenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina, u službi gospodarskog rasta i zaštite javnog interesa, poduzimanje potrebnih mjera za što učinkovitiju uporabu svih pojava oblika općinske imovine, pronalaženje i implementacija sustavnih rješenja upravljanja općinskom imovinom i optimalnih promjena koje mogu pridonijeti povećanju učinkovitosti ove javne usluge.



Vizija Općine Viškovo je sustavno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Viškovo, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite javnog interesa, sa svrhom očuvanja imovine i njezine važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.



Strateški cilj upravljanja imovinom Općine Viškovo je održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom

3. POSEBNI CILJEVI UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Strateški cilj upravljanja imovinom Općine Viškovo razrađuje se u 4 posebna cilja. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Prema istom propisu, mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojim se izravno ostvaruje poseban cilj,

a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškog cilja.

U svrhu ostvarenja strateškog cilja definiraju se sljedeći posebni ciljevi upravljanja imovinom Općine:

1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine
2. Normativno uređenje područja upravljanja imovinom
3. Vođenje, razvoj i unapređenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina
4. Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskih potencijala Općine
5. Učinkovito upravljanje trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Općine.

Ovim Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Viškovo za 2026. godinu, kao provedbenim dokumentom koji se temelji na Strategiji, detaljnije se razrađuju projekti i aktivnosti koji vode prema ostvarenju prednje navedenih posebnih ciljeva upravljanja imovinom Općine Viškovo.

3.1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Viškovo

Mjere za ostvarenje ovog posebnog cilja su:

3.1.1. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama

Imovinsko-pravni odnosi i postupci pokrenuti radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama odnose se na evidentiranje imovine u vlasništvu Općine Viškovo u skladu sa zakonskom regulativom o podjeli imovine između pravnih sljednika prijašnjih nositelja prava upravljanja, korištenja i vlasništva na predmetnim nekretninama ili na stjecanje prava vlasništva u svrhu realizacije projekata od interesa za Općinu Viškovo koji su prihvaćeni usvojenim financijskim planovima. Manju skupinu čine oni imovinsko-pravni odnosi koji su posljedica mogućnosti ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada i usklađivanja stvarnog stanja na nekretninama sa vlasničkim pravima na istima.

Tijekom 2026. godine u planu je nastavak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa radi rekonstrukcije prometne infrastrukture te izgradnje parkirališnih površina, zatim uređenje Radne zone Mariščina i drugih projekata u pripremi – dječja i sportska igrališta i novo groblje. Također, u tijeku je postupak obnove zemljišne knjige i katastarske izmjere za k.o. Marinići – nova u kojem je potrebno također uskladiti zemljišnoknjižno i katastarsko stanje sa stvarnim stanjem te u tu svrhu riješiti imovinsko-pravne odnose.

3.1.2. Aktivacija općinske imovine

Objekti u vlasništvu Općine Viškovo se redovito održavaju, svi su u funkciji, no neki traže značajnija investicijska ulaganja.

Za zemljišta koja se ne koriste u skladu sa namjenom, a prostorno-planskom dokumentacijom namijenjena su izgradnji infrastrukture, potrebno je poduzeti aktivnosti za privođenje namjeni kroz investicijske projekte Općine. Za zemljišta za koje nije planirano privođenje namjeni u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom ni davanje na raspolaganje trećima, razmatrat će se mogućnost prodaje u slučaju postojanja zainteresiranih strana i na takav način ostvarivanja direktnog prihoda u Proračun Općine s ciljem optimizacije portfelja nekretnina Općine.

Tijekom 2026. godine planiran je završetak pripreme i prijava projekata na javni poziv za financiranje kroz „ITU mehanizam“ (Integrirana teritorijalna ulaganja). Prema navedenom planiran je završetak izrade projektne dokumentacije za parkirališta SRZ Halubjan i Marinići te nathodnik u centru i nathodnik Marčelji – Ronjgi kao i početak izgradnje nathodnika Marčelji – Ronjgi, izgradnje nathodnika u centru, izgradnje parkirališta Marinići i izgradnje parkirališta SRZ Halubjan.

Uz spomenuto planirana su sredstva za nastavak izrade projektne dokumentacije nerazvrstane ceste 94, novelaciju projektne dokumentacije Mladenici – Saršoni (dionica Ronjgi – Saršoni), projektne dokumentaciju za dvije ceste u

Ferencima te projektne dokumentaciju za parkiralište Milihovo. Planiran je nastavak izgradnje oborinskog kolektora Marinići i rekonstrukcije ceste Vozišće – Mavri. U 2026. godini planirano je i izvođenje radova na modernizaciji sustava javne rasvjete pri čemu će se postojeća rasvjeta na području cijele općine zamijeniti novom LED rasvjetom.

Nadalje, predviđena su dodatna ulaganja u radnu zonu Mariščina gdje je planiran daljnji razvoj i aktivacija ostatka radne zone odnosno projektne dokumentacija za izgradnju ostatka prometne infrastrukture i preostalih platoa. Za radnu zonu Marinići planirana su sredstva za projektne dokumentaciju i izvođenje radova na sanaciji stijenskog pokosa te sredstva za projektne dokumentaciju za cestu RZ Marinići – Trtni.

Planirana su dodatna ulaganja na nerazvrstanim cestama na području općine koja obuhvaćaju mjere smirenja prometa, asfaltiranje postojećih nerazvrstanih cesta te izgradnju upojnih bunara i potpornih zidova. U sklopu ovih ulaganja planirana je i zamjena dotrajalih odnosno postava novih autobusnih čekaonica.

U sklopu izgradnje i opremanja javnih površina planirana su sredstva za otkup zemljišta za dječja igrališta te izrada projektne dokumentacije za sportsko i dječje igralište Saršoni. Također su planirana sredstva za ugradnju sustava video nadzora na javnim površinama uz objekt Kuće halubajškoga zvončara, sportskom parku Vrtače i dječjem igralištu Milihovo.

Planiran je i nastavak ulaganja u kapacitete groblja što obuhvaća otkup zemljišta za groblje, izgradnju grobnih mjesta i rekonstrukciju mrtvačnice na groblju Kastav te izradu projektne dokumentacije za groblje Čikovina.

Od objekata predškolskog odgoja planiran je nastavak ulaganja u izgradnju i opremanje zgrade novog vrtića i jaslica te nastavak ulaganja u prateće projekte koji su povezani sa vrtićem, a odnose se na izgradnju pomoćne građevine u funkciji dječjeg vrtića, izgradnju puta prema crpnoj stanici te potporne zidove uz glavnu cestu. Također planirano je i dodatno ulaganje u uređenje dvorišta postojećeg vrtića te projektiranje i radovi na izgradnji i opremanju novog područnog vrtića u Marinićima.

Ulaganja u objekte kulture odnose se na projektne dokumentaciju i uređenje Interpretacijskog centra Ronjgi koji je također obuhvaćen kroz ITU projekt te rekonstrukciju i energetske obnovu Doma Marinići.

Od ostalih objekata u 2026. godini planirano je ulaganje u uređenje dijela prizemlja zgrade u kojoj djeluje općinska uprava te rekonstrukcija i dogradnja objekta koji koristi NK Halubjan kako bi se izgradile svlačionice, povećao kapacitet postojećeg objekta te poboljšali uvjeti i mogućnosti prilikom korištenja prostora.

3.1.3. Provedba aktivnosti i projekata koji utječu na smanjenje troškova korištenja imovine

Poduzimat će se aktivnosti i provoditi projekti kojima se postiže ušteda kroz smanjenje troškova korištenja imovine. Navedeno se osobito odnosi na rješenja koja su usmjerena na postizanje više razine energetske učinkovitosti objekata (nekretnina, javne rasvjete i sl.), kao i na ulaganja u održavanje postojećih objekata.

Svi novi projekti koji se projektiraju ili izvode napravljeni su da budu energetske učinkoviti. Tako se u sklopu svih

novih prometnica te prilikom proširenja postojeće javne rasvjete postavlja LED rasvjeta. Uz redovno godišnje proširenje javne rasvjete planirana su ulaganja u modernizaciju cjelokupnog sustava javne rasvjete na način da se sva rasvjetna tijela koja nisu LED zamijene novima.

3.2. Normativno uređenje područja upravljanja imovinom

S ciljem prilagodbe postojećih modela i regulacije upravljanja općinskom imovinom potrebno je stalno vršiti ažuriranja na području normativnog uređenja te se u okviru ovog posebnog cilja utvrđuju sljedeće mjere:

3.2.1. Priprema, izrada i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja

Donošenjem akata strateškog planiranja želi se poboljšati pristup upravljanju imovinom. Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske normirani su ključni i međusobno povezani dokumenti upravljanja imovinom, a to su na razini Općine Viškovo Strategija upravljanja imovinom Općine Viškovo, Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Viškovo i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Viškovo.

3.2.2. Donošenje općih akata o upravljanju imovinom u skladu s važećim propisima

Opće akte koji se donose za upravljanje imovinom potrebno je donositi u skladu sa zakonima i drugim propisima, a pojedinačne odluke o upravljanju imovinom u skladu sa zakonima, drugim propisima te općim aktima, ovisno o kojoj se vrsti i vrijednosti imovine radi te ovisno o obliku raspolaganja imovinom.

Tijekom 2026. godine planirano je Općinskom vijeću dostaviti na usvajanje opće akte

kojima se reguliraju pitanja zakupa poslovnih prostora i javnih površina, dodjele na korištenje i privremenog korištenja prostora i javnih površina u vlasništvu i na upravljanju Općine Viškovo, a koji akti predstavljaju potrebna usklađenja i potrebne izmjene postojećih akata koji se odnose na pitanja poslovnih i ostalih prostora te javnih površina.

3.3. Vođenje, razvoj i unapređenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina

Sveobuhvatna evidencija općinske imovine infrastrukturna je pretpostavka učinkovitog upravljanja općinskom imovinom, budući da se donošenje odluka o uporabi imovine Općine treba zasnivati na prikupljenim i obrađenim pravodobnim i vjerodostojnim podatcima o cjelokupnoj imovini i s njom povezanim obvezama. Stoga je funkcionalna uspostava sveobuhvatnog kvantitativnog i kvalitativnog popisa (registra) ishodišno pitanje učinkovitog upravljanja imovinom. Registar nekretnina Općine ustrojen je 2012. godine prema tada važećim propisima. Stupanjem na snagu Zakona o središnjem registru državne imovine, propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima svoje imovine kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na

korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine.

Iz prethodno navedenog utvrđuje se sljedeća mjera za ostvarenje ovog posebnog cilja kroz 2026. godinu:

- daljnje provođenje evidencije o pojavnim oblicima imovine i evidentiranje u skladu s postojećim programom.

3.3.1. Vođenje informacijskog sustava – Registra nekretnina Općine Viškovo

Iako je funkcionalna uspostava informacijskog sustava za upravljanje državnom imovinom u nadležnosti Središnjeg registra državne imovine, potrebno je ustrojiti i općinski registar obzirom da je isti sadržajno i strukturno uvjetovan radi dužnosti jedinica lokalne samouprave, tj. obveze dostavljanja podataka u Središnji registar državne imovine na temelju odredbi važećeg Zakona o Središnjem registru državne imovine.

Tijekom 2026. godine planiraju se aktivnosti na kontinuiranom ažuriranju postojećeg registra imovine kako bi se osigurali podaci o sveobuhvatnoj, autentičnoj i redovito ažuriranoj evidenciji imovine odnosno resursima s kojima općina raspolaže.

Nadogradnjom aplikacije „Registar nekretnina“ nastaviti će se s unosom podataka o pojavnim oblicima imovine u Središnji registar državne imovine, s obzirom da je zbog velike količine podataka to do sada bilo onemogućeno.

Na dijelu nekretnina podaci između zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja su neusklađeni te je potrebno kontinuirano, sukladno mogućnostima, raditi na usklađenju tih podataka.

3.4. Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskih potencijala Općine

Posebni cilj Jačanje ljudskih potencijala, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskih potencijala Općine operacionalizirati će se putem sljedećih mjera:

3.4.1. Strateško upravljanje ljudskim potencijalima

Ova mjera podrazumijeva aktivnosti unapređenja organizacije Općine Viškovo, kao i edukacije službenika iste. Kako bi se sve mjere mogle provesti sukladno Strategiji, Općina Viškovo suočava se s povećanim obimom posla te se prvenstveno treba voditi računa o popunjavanju svih radnih mjesta u unutarnjim jedinicama u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zbog specifičnosti prirode posla u Proračunu Općine Viškovo za 2026. godinu planirana su sredstva za aktivnosti edukacije i stručnog usavršavanja službenika, a koje će biti organizirane od strane nositelja programa edukacije.

3.4.2. Unapređenje informatizacije i digitalizacije

Mjera se odnosi na unapređenje postojećih informacijsko-komunikacijskih sustava u vidu nabavke novih ili nadogradnje/poboljšanja postojećih aplikacija te informacijsko-komunikacijske infrastrukture radi osiguranja implementacije ove Strategije.

Tijekom 2022. godine nadograđena je aplikacija za vođenje

Registra nekretnina koja omogućava bolji i detaljniji unos informacija o određenoj nekretnini, a tijekom 2026. godine nastavit će se s ažuriranjem Registra nekretnina prema prostorno-planskoj dokumentaciji.

3.5. Učinkovito upravljanje trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Općine Viškovo

S obzirom da imovinu Općine Viškovo čine i udjeli u trgovačkim društvima te da su osnovane ustanove u vlasništvu Općine Viškovo, potrebno je vršiti nadzor nad radom navedenih trgovačkih društava i ustanova. Iz navedenog proizlaze sljedeće mjere upravljanja imovinom:

3.5.1. Jačanje efikasnosti, poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Viškovo

Općina kao (su)vlasnik trgovačkih društava upravlja istima putem svojih predstavnika i dokumenata društva kao što su godišnji planovi poslovanja društva, godišnji i tromjesečni izvještaji o provedbi planova poslovanja i rada, financijski izvještaji i ostali dokumenti u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ostalim propisima.

3.5.2. Jačanje efikasnosti, poslovanja i praćenje poslovanja ustanova u vlasništvu Općine

Načelno, što se tiče upravljanja ustanovama kojima je osnivač Općina, nad njima će se vršiti određeni monitoring, putem izvješća koja su dužni dostavljati i predstavnika Općine u njihovim tijelima.

Temeljem odredbi posebnih zakona, Općina je osnivač sljedećih ustanova:

1. Dječji vrtić Viškovo
2. Javna ustanova Narodna knjižnica i čitaonica Halubajska zora
3. Javna ustanova u kulturi Kuća halubajškoga zvončara

Objekt Javne ustanove u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“ je tijekom 2024. godine dodijeljen na korištenje i raspolaganje istoimenoj Ustanovi i to Odlukom o dodjeli na korištenje i raspolaganje objekta Kuće Halubajškoga zvončara, a koja je donesena na 27. sjednici Općinskog vijeća održanoj 28. ožujka 2024. godine te Sporazumom o dodjeli na korištenje i raspolaganje objektom i pripadajućom opremom Kuće halubajškoga zvončara.

Dječji vrtić Viškovo, Javna ustanova Narodna knjižnica i čitaonica Halubajska zora i Javna ustanova u kulturi Kuća halubajškoga zvončara proračunski su korisnici Općine Viškovo koji se nalaze u sustavu riznice Općine Viškovo.

Tijekom 2026. godine praćenje poslovanja Dječjeg vrtića Viškovo provodit će se na način da će Jedinostvenom upravnom odjelu biti dostavljena sljedeća dokumentacija:

- Financijski plan za 2027. godinu,
- Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu,

- Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2026/2027,
- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2025/2026,
- ostali financijski izvještaji s bilješkama – kvartalni, polugodišnji i godišnji te Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu.

Tijekom 2026. godine praćenje poslovanja Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Halubajska zora provodit će se na način da će Jedinostvenom upravnom odjelu biti dostavljena sljedeća dokumentacija:

- Financijski plan za 2027. godinu,
- Financijski izvještaj s bilješkama - kvartalni, polugodišnji i godišnji te Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu.

Tijekom 2026. godine praćenje poslovanja Javne ustanove u kulturi Kuća halubajškoga zvončara provodit će se na način da će Jedinostvenom upravnom odjelu biti dostavljena sljedeća dokumentacija:

- Financijski plan za 2027. godinu,
- Financijski izvještaj s bilješkama - kvartalni, polugodišnji i godišnji te Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu.

Također, Općina je suosnivač i Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ s osnivačkim ulogom u iznosu od 663,61 EUR pa će se monitoring rada istog odvijati putem sljedećih dokumenata:

- Financijski plan Centra za 2027. godinu,
- Izvješće o radu i poslovanju za 2025. godinu,
- Izvješće o radu Upravnog vijeća Centra za 2025. godinu.

4. ZAKLJUČAK

Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom je održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine. Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Uspješna implementacija svih posebnih ciljeva doprinijet će realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom.

Slijedom svega navedenog svi projekti i ostale aktivnosti koji će doprinijeti implementaciji posebnih ciljeva navedenih u Strategiji, a koji su planirani za 2026. godinu nalaze se u ovom Godišnjem planu upravljanja imovinom Općine Viškovo.

Kvalitetna implementacija posebnih ciljeva doprinijet će realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom i to sa svrhom očuvanja imovine i njezine važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

KLASA:406-08/20-01/02

URBROJ:2170-35-06/07-25-11

Viškovo, 8. prosinca 2025. godine

Općinska načelnica:

Sanja Udović, dipl.oec., v.r.

25.

Na temelju odredaba Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) i odredbi Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 49. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“, broj: 3/18, 2/20, 4/21, 10/22, 9/23, 24/24, 3/25 i 16/25), Općinska načelnica Općine Viškovo dana 3. prosinca 2025. godine, donosi sljedeći

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O
KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA**

Članak 1.

U Pravilniku o korištenju sustava video nadzora („Službene novine Općine Viškovo“, broj 20/22 i 18/24) članak 4. mijenja se i sada glasi:

Članak 4.

(1) Video nadzorom pokriveni su prostori i javne površine koji se odnose na:

1. Prostor oko zgrade Općine Viškovo i Doma hrvatskih branitelja uključujući i ulaze u zgradu na adresi Vozišće 3, Viškovo te nogostupe i dijelove cesta oko zgrade,
2. Prostor pisarnice i jedan uredski prostor u prizemlju zgrade na adresi Vozišće 3, Viškovo,
3. Prostor oko zgrade Stare škole Saršoni na adresi Saršoni 19, Viškovo,
4. Dijelove županijskih cesta Ž5025 i Ž5055 u području kružnog raskrižja kod mjesnog groblja Viškovo, nogostupe i površine uz ceste te ulazni dio mjesnog groblja Viškovo,
5. Prostor oko zgrade zdravstvene stanice na adresi Viškovo 15, Viškovo, nogostup i dio županijske ceste ispred zgrade zdravstvene stanice,
6. Trg pred župnom crkvom Sv. Mateja, prostor iza crkve, prostor, nogostup i dio ceste ispred zgrade Župnog ureda (Viškovo 30, Viškovo), prostor, nogostup i dio ceste ispred zgrade Turističke zajednice općine Viškovo (Viškovo 31, Viškovo),
7. Dio nerazvrstane ceste sa stajalištem školskog autobusa preko puta zgrade Općine Viškovo, stepenice ispod stajališta školskog autobusa (kod Viškovo 124/B, Viškovo), stepenice prema zgradi osnovne škole (kod Vozišće 13, Viškovo), zelene površine ispod zgrade osnovne škole i nogostupi pored parkirališta Milihovo,
8. Dijelove županijskih cesta Ž5025 i Ž5055 i nogostupe uz njih u području raskrižja kod adrese Vozišće 28, Viškovo (buduće kružno raskrižje kod restorana Mladenka),
9. Dijelove županijske ceste Ž5025 i lokalne ceste L58048

i nogostupe i površine uz njih u području kružnog raskrižja Marinići (kod Marinići 18, Viškovo),

10. Prostor javne površine Marinići (kod Marinići 25, Viškovo) uz kružno raskrižje Marinići koji obuhvaća popločeni prostor tržnice i zelene površine, kioske na tržnici, parkiralište te dio nogostupa i nerazvrstane ceste na izlazu iz parkirališta,
11. Prostor parkirališta uz lokalnu cestu L58048 (kod Marinići 19/B, Viškovo),
12. Prostor mjesnog groblja Viškovo,
13. Površinu na kojoj se nalazi Park skulptura uz Kuću halubajškoga zvončara (u blizini Dovičići 1/B, Viškovo),
14. Dio nerazvrstane ceste od ulaza u Park skulptura uz Kuću halubajškoga zvončara (u blizini Dovičići 1/B, Viškovo) do okretišta kod pothodnika Široli, uključujući okretište i javne zelene površine uz ovaj dio nerazvrstane ceste,
15. Površinu na kojoj se nalazi šetnica od pothodnika Široli do parkirališta uz NK Halubjan, uključujući površinu pothodnika Široli i javne zelene površine uz šetnicu,
16. Površinu na kojoj se nalazi parkiralište uz NK Halubjan (kod Brnasi 1, Viškovo).
17. Površina na kojoj se nalazi Sportski park Vrtače, a koja obuhvaća dio k.č.br 1624/1, k.o. Marčelji,
18. Površina na kojoj se nalazi Dječje igralište Milihovo, a koja obuhvaća k.č.br. 3236/6, k.o. Viškovo,
19. Dijelove županijskih cesta Ž5021 i Ž5215 i nogostupe uz njih u području kružnog raskrižja Halubjan, a u blizini adrese Široli 27, Viškovo,
20. Dijelove županijskih cesta Ž5215 i Ž5025 i nogostupe uz njih u području kružnog raskrižja Marinići 2, a u blizini adrese Furićevo 1, Viškovo,
21. Dio županijske ceste Ž5215 i nogostupe uz nju u području T-raskrižja, a neposredno u blizini odlagališta otpada Viševac.“

Članak 2.

(1) U Članku 7. stavak 5. Pravilnika mijenja se i glasi:

„(5) Uvid u snimke (pristup osobnim podacima prikupljenih putem video nadzora) dopušten je sljedećim odgovornim osobama Voditelja obrade:

- Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela
- Stručni suradnik za održavanje komunalne infrastrukture,
- Viši stručni suradnik za održavanje komunalne infrastrukture,
- Viši stručni suradnik za održavanje objekata i projekte,
- Komunalni redari.“

(2) U članku 7. Pravilnika iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„(6) Voditelj obrade za uvid u snimke iznimno može ovladati i drugog službenika Općine Viškovo, a sve odgovorne osobe iz ovog i prethodnog stavka ne smiju koristiti snimke suprotno utvrđenoj svrsi iz članka 3. Pravilnika.“

Članak 3.

- (1) Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 340-01/22-01/19

URBROJ: 2170-35-06/07-25-3

Viškovo, 03. prosinca 2025. godine

Općinska načelnica:

Sanja Udović, dipl. oec., v.r.

“Službene novine Općine Viškovo” - službeno glasilo Općine Viškovo

Uredništvo: Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Robert Simčić. dipl. oec., glavni urednik, Voditelj odsjeka Ureda načelnika, član uredništva, Savjetnik za pripremu sjednica Općinskog vijeća i Kolegija Općinskog načelnika, član uredništva, 51216 Viškovo, Vozišće 3, tel. 051 503-770, fax. 051 257-521, www.opcina-viskovo.hr
Tisak: Tiskara Zelina d.d., Sveti Ivan Zelina