OPĆINA VIŠKOVO

JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA/PROJEKATA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE VIŠKOVO ZA 2027. GODINU

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog poziva: 1. listopada 2026. godine

Rok za dostavu prijava: 28. veljače 2027. godine

1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE VIŠKOVO ZA 2027. GODINU

1.1 UVOD

Temeljem utvrđenih potreba kulturnih djelatnosti i potreba na području Općine Viškovo za 2027. godinu, Programa javnih potreba u području kulture Općine Viškovo za 2027. godinu i osiguranih sredstava u Proračunu Općine Viškovo za 2027. godinu, Općina Viškovo raspisuje Javni poziv za predlaganje programa/projekata javnih potreba u kulturi Općine Viškovo za 2027. godinu.
Sredstva se raspodjeljuju temeljem rezultata Javnog poziva. Pri utvrđivanju financiranja programa/projekata javnih potreba sagledava se interes Općine Viškovo. Cilj je podržati aktivnosti ustanova, udruga, organizacija i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost iz područja kulture, a čije djelovanje pridonosi općem dobru.

1.2 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Javnog poziva na dostavu programskih/projektnih prijedloga je stvaranje uvjeta za unapređenje kvalitete rada ustanova, udruga, organizacija i fizičkih osoba na području kulture u Općini Viškovo.

Specifični cilj ovog Javnog poziva na dostavu projektnih prijedloga je dati poticaj prijaviteljima koji djeluju u području kulture. Cilj je omogućiti realizaciju programa/projekata kojima se promovira Općina Viškovo u zemlji i inozemstvu na planu glazbe, glazbeno-scenske djelatnosti, izdavačke, likovno-umjetničke i folklorne djelatnosti te na planu zaštite i očuvanja kulturnih dobara.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- poticanje i unaprjeđenje kulturno-umjetničkog amaterizma
- manifestacije kojima se potiče afirmacija kulturnog identiteta Općine te njegovanje čakavskog izričaja, običaja i folklora Halubja
- poticanje istraživanja, te promicanje vrijednosti kulturne, prirodne i povijesne baštine Općine Viškovo kroz izdavačku djelatnost
- njegovanje kulture nacionalnih manjina
- programi u izložbenoj djelatnosti i likovnim umjetnostima,
- programi u glazbenoj i glazbeno - scenskoj djelatnosti
- zaštita i očuvanje kulturnih dobara

1.3 VREDNOVANJE JAVNOG POZIVA

Pri vrednovanju prijavljenih programa/projekata Kulturno vijeće Općine Viškovo će se rukovoditi **Kriterijima vrednovanja programa i projekata o dodjeli sredstava za javne potrebe u kulturi koji su objavljeni u sklopu ovog poziva** i Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ br. 11/15, 7/20 i 13/23).
Prijavitelj je dužan u Opisnom obrascu prijave program/projekta i Obrascu proračuna programa/projekta navesti sve iznose i izvore financiranja programa/projekta.

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od 93.800,00 eura i to na način:

- **Za javne ustanove u kulturi raspoloživ je iznos od 8.800,00 eura.**
- **Za udruge u kulturi raspoloživ je iznos od 85.000,00 eura.**

Navedeni iznos podložan je izmjenama po donošenju Proračuna za 2027. godinu.

(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje programa/projekta je 500,00 eura, a najveći ovisi o vrsti programa.

(3) Programi će se sufinancirati po programskim kategorijama i vrstama programa kako slijedi:

- Premijerni/novi programi	do 3.500,00 EUR
- Edukativni programi/radionice, predavanja, obrazovanje članova i slično	do 1.800,00 EUR
- Izdavački programi	do 1.500,00 EUR
- Organizacija susreta, tematskih manifestacija, festivala i slično	do 3.000,00 EUR
- Programi sudjelovanja na natjecanju/gostovanja i nastupi (HR)	do 2.000,00 EUR
- Programi sudjelovanja na natjecanju/gostovanja i nastupi (inozemstvo)	do 3.000,00 EUR
- Redovna djelatnost/nabava opreme/ promidžba neprofitnih organizacija	do 1.500,00 EUR.

(4) Očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata je 15.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti sve registrirane ustanove, udruge, organizacije te pravne osobe koje djeluju u području kulture na području Općine Viškovo.

Prijavitelj mora:

1. biti pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje ili registrirana kao neprofitna organizacija; ustanova ili organizacija prema trenutno važećim propisima,
2. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu program/projekta;
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i podmirene sve obveze prema Općini Viškovo;
4. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
5. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora;
6. uredno ispuniti obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Viškovo i drugih javnih izvora.

Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz djelatnost kulture;
4. prijavitelji koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. prijavitelji koji su u stečaju;
6. prijavitelji koji imaju dospijele obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza ili dospijele obveze prema Općini Viškovo
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Prijavitelj može podnijeti više prijava.
Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugim prijavama.

2.1. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU

Prijavitelji mogu realizirati program/projekt samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo na programu/projektu nije obavezno prema ovom Javnom pozivu. Programske/projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno

specificirane u prijavi programa/projekta. Prijavljuje se jedan zajednički program/projekt i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi programa/projekta.
Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.
Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.
Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu programa/projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA

Vremensko razdoblje za provedbu programa/projekata po ovom Javnom pozivu je od 01.01.2027. zaključno do 31.12.2027. godine.
Programske/projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj na području Općine Viškovo. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, partnerske aktivnosti, gostovanja i sl.) moguće je organizirati izvan područja Općine Viškovo i Republike Hrvatske.

2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- koji su nastali tijekom tekuće godine, a odnose se na prijavljeni program/projekt za tekuću godinu;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta,
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- potrošni materijal za aktivnosti u projektu,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,

- trošak najma izvedbenog prostora (isključivo za realizaciju projekta),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta

Osim izravnih troškova, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje **neizravnih troškova** i to:

- **troškova energije, vode, odvoza komunalnog otpada u maksimalnom iznosu do 100%,**
- **dijela troškova kao što su uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Viškovo.**

Pokriće režijskih troškova u 100% iznosu odnosi se samo na udruge koje su registrirane na području Općine Viškovo i koje koriste prostor na području Općine Viškovo.

Prijavitelj je dužan uz svaku prijavu programa/projekata navesti 100% iznos režijskih troškova prostora kojeg koristi, s time da se režijski troškovi financiraju samo po jednoj prijavi programa/projekta.

2.4. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.5. KAKO SE PRIJAVITI?

Svi prijavitelji moraju svoj program/projekt prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis programa/projekta koji prijavljuju za dobivanje financijske potpore. Obrascima treba priložiti i ostalu traženu dokumentaciju.

Obavezna dokumetacija za prijavu programa/projekta na Javni poziv je:

1. **Obrazac opisa programa/projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom prijavitelja**
2. **Obrazac proračuna programa/projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom prijavitelja**
3. **Obrazac izjave o partnerstvu ukoliko postoji partner na programu/projektu – potrebno je priložiti onoliko izjava koliko ima partnera na programu/projektu**
4. **Obrazac životopisa voditelja programa/projekta**
5. **Dokaz o zakupu/korištenju prostora na području Općine Viškovo (ukoliko je primjenjivo)**

Ukoliko je prijavitelj Udruga

-Odluku Izvršnog ili Upravnog odbora o odobravanju prijave programa / projekta na Javni poziv Javnih potreba u kulturi Općine Viškovo za 2026. godinu te Zapisnik sa sjednice na kojoj je navedena Odluka donijeta. Navedena Odluka Izvršnog ili Upravnog odbora mora biti potpisana od svih članova Izvršnog ili Upravnog odbora koji su prisustvovali toj sjednici
(dostavlja se nakon podnošenja polugodišnjeg izvješća o realizaciji programa, odnosno redovne djelatnosti, i to do 01. rujna tekuće godine)
-ukoliko Udruga nema Izvršni ili Upravni odbor dužna je dostaviti Odluku Skupštine o odobravanju prijave programa / projekta na navedeni Javni poziv koju potpisuje najmanje deset članova Skupštine, odnosno ukoliko Skupština ima manje od deset članova potreban je potpis svih članova Udruge
(dostavlja se nakon podnošenja polugodišnjeg izvješća o realizaciji programa, odnosno redovne djelatnosti, i to do 01. rujna tekuće godine)

Ukoliko je prijavitelj Ustanova

-Odluku Upravnog vijeća o odobravanju prijave programa / projekta na Javni poziv Javnih potreba u kulturi Općine Viškovo za 2026. godinu
(dostavlja se nakon podnošenja polugodišnjeg izvješća o realizaciji programa, odnosno redovne djelatnosti, i to do 01. rujna tekuće godine)

-Ukoliko Ustanova nema Upravno vijeće dužna je dostaviti Odluku ravnatelja o odobravanju prijave programa / projekta na navedeni Javni poziv
(dostavlja se nakon podnošenja polugodišnjeg izvješća o realizaciji programa, odnosno redovne djelatnosti, i to do 01. rujna tekuće godine)

6. Ukoliko je program/projekt prijavitelja usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, za osobe koje će kroz provedbu programskih/projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom potrebno je dostaviti i Obrazac za uvid u kaznenu evidenciju koji potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (**dostavlja se prije potpisivanja ugovora**)
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (**dostavlja se prije potpisivanja ugovora**)
8. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od trideset (30) dana od potpisa Ugovora (**dostavlja se prije potpisivanja ugovora**)
9. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana potpisa Ugovora, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta (**dostavlja se prije potpisivanja ugovora**)

Sljedeći dokumenti ne odnose se na neprofitne organizacije već na sve ostale prijavitelje:

10. Dokaz o pravnoj osobnosti – izvadak iz registra trgovačkog suda (preslika)

Za programe i projekte prijavitelja usmjerene na djecu kao potencijalne prijavitelje dovoljno je dostaviti samo jednu potvrdu za istu osobu ukoliko prijavitelj na Javni poziv podnosi više od jedne prijave u isto vrijeme.

Povjerenstvo za za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata provjeravati će i sljedeće dostupne mu dokumente:

1. **Dokaz o registraciji udruge –Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske**
2. **Dokaz da je udruga upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija – Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija**

Općina Viškovo zadržava pravo provjere dugovanja prijavitelja prema Općini Viškovo.

2.5.1.SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac programa/projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financiranje.
Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće biti uzeti u razmatranje.
Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.
Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.5.2.SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Općine Viškovo.
Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.
Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.5.3.GDJE POSLATI PRIJAVU?

Prijava obavezno sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja i voditelja programa/projekta.

Prijava se šalje elektroničkim putem na e-mail adresu: javne.potrebe@opcina-viskovo.hr, preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u pisarnicu) na sljedeću adresu:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI
OPĆINE VIŠKOVO ZA 2027. GODINU – NE OTVARATI
OPĆINA VIŠKOVO
VOZIŠĆE 3
51216 VIŠKOVO

2.5.4.ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za prijavu na Javni poziv je **28. veljače 2027. godine.** Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.
Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.5.5.KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: rosana.stanic@opcina-viskovo.hr i lara.ugrina.kolarevic@opcina-viskovo.hr i to najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za prijavu na Javni poziv.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici: www.opcina-viskovo.hr i to najkasnije sedam (7) dana prije isteka roka za prijavu na Javni poziv.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Općina Viškovo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.6. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Općina Viškovo ustrojava povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata (dalje: Povjerenstvo). Povjerenstvo mogu činiti službenici Općine Viškovo ili vanjski suradnici koji su prošli izobrazbu o ciljevima Javnog poziva te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Po isteku roka za podnošenje prijava na Javni poziv, Povjerenstvo, kojeg imenuje Općina Viškovo, obavlja provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta poziva sukladno odredbama Uredbe, Pravilnika i uvjetima navedenih u objavljenom Javnom pozivu.
Povjerenstvo donosi svoj poslovnik o radu, a članovi Povjerenstva obvezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Povjerenstvo izrađuje izvješće s popisom prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete Javnog poziva i pismenim putem obavještavaju prijavitelje koji nisu ispunili tražene uvjete Javnog poziva.

Ukoliko je program/projekt prijavitelja usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, Povjerenstvo će za osobe koje će kroz provedbu programskih/projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom provjeravati da:

- nisu pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21 i 114/22) odnosno odgovarajuća kaznena djela iz prethodno važećeg Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08 i 57/11),
- nemaju izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 70/17, 126/19, 84/21, 114/22),
- da osobama ne traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 126/19, 84/21 i 114/22) odnosno temeljem prethodno važećeg Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08 i 57/11).

Kada se tijekom provedbe programa/projekta, koji je usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, pojave dodatni izvoditelji aktivnosti, prijavitelj s kojom je sklopljen Ugovor o financiranju obvezna je dostaviti Općini Viškovo dodatnu dokumentaciju o osobama koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, kako bi se izvršile naknadne provjere.

Općina Viškovo će prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilozima u roku od tri (3) dana od dana primljene obavijesti. Za prijavitelje koji na zahtjev Općine Viškovo u dodatom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

<u>Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti</u>

- u opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o organizaciji
- na nekom od predviđenih mjesta nedostaje potpis ili pečat odgovorne osobe

Sve ostale nedostatke prijave nije moguće naknadno ispravljati, odnosno nadopunjavati.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici biti će obaviještene u roku od najviše osam (8) dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam (8) dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor općinskoj načelnici Općine Viškovo koji će u roku od tri (3) dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

Pregledi prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva provoditi će se:

- **3. ožujka 2027. godine**

Nakon pregleda prijava i ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata upućuje **Kulturnom vijeću Općine Viškovo** prijave programa/projekata na stručno vrednovanje i ocjenjivanje.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Općina Viškovo imenovala je Kulturno vijeće Općine Viškovo koje temeljem Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi stručno vrednuje i ocjenjuje programe/projekte prijavljene na Javni poziv. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva, Kulturno vijeće Općine Viškovo će sastaviti privremenu listu odabranih programa/projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Javnog poziva. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Kulturno vijeće Općine Viškovo će sastaviti i rezervnu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Općina Viškovo će, u roku od osam (8) dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti prijavitelje čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova programa ili projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Općina Viškovo će podnositeljima prijava na Javni poziv koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o razlozima ne financiranja prijavljenih programa/projekata. Prigovor se podnosi općinskoj načelnici Općine Viškovo u pisanoj formi, a ne može se podnositi na visinu odobrenih sredstava već se može podnijeti isključivo na postupak javnog poziva te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Odluka po prigovoru bit će donesena u roku osam (8) dana od dana primitka prigovora.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Javni poziv, Općina Viškovo tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Općina Viškovo može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta su:

1. Ukoliko je program/projekt prijavitelja usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, za osobe koje će kroz provedbu programskih/projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom potrebno je dostaviti i Obrazac za uvid u kaznenu evidenciju koji potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (**dostavlja se prije potpisivanja ugovora**)
2. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja **(dostavlja se prije potpisivanja ugovora)**
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od trideset (30) dana od dana potpisa Ugovora **(dostavlja se prije potpisivanja ugovora)**
4. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana potpisa Ugovora, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta **(dostavlja se prije potpisivanja ugovora)**
5. Izvornici dokumentacije na uvid (u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama)

Općina Viškovo zadržava pravo provjere dugovanja prijavitelja prema Općini Viškovo.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od deset(10) dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih programa/projekata.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata, donošenje odluke o financiranju i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršen u zakonskom roku.

2.7. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima u sklopu Javnog poziva. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Kulturnog vijeća Općine Viškovo.

3. OSTALO

Prijavitelj se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program/projekt (tiskani elektronički, video, audio i drugi) i drugim materijalima vezanim za program/projekt istaknuti logotip i naziv Općine Viškovo kao institucije koja financira program/projekt.

Prilikom organizacije konferencija za medije, a koja će se odnositi na financirani program/projekt Prijavitelj je dužan omogućiti sudjelovanje predstavnika Općine Viškovo.

4. POPIS DOKUMENTACIJE JAVNOG POZIVA

OBRASCI :

1. Opisni obrazac
2. Obrazac proračuna
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Obrazac životopisa
5. Obrazac izjave o partnerstvu
6. Obrazac za uvid u kaznenu evidenciju koji potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (ukoliko je program/projekt prijavitelja usmjeren na djecu kao petencijalne korisnike)

DODATNA DOKUMENTACIJA

1. Kriteriji vrednovanja programa i projekata o dodjeli sredstava za javne potrebe u kulturi
2. Obrazac za ocjenu kvalitete
3. Obrazac ugovora
4. Odluka o obliku i sadržaju te rokovima izvještavanja ostalih korisnika proračunskih sredstava i Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o obliku i sadržaju te rokovima podnošenja izvještaja ostalih korisnika proračunskih sredstava