

46.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15- pročišćeni tekst i 94/17- ispr.), članka 34. Statuta Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 3/18, 2/20, 4/21 i 10/22) te članka 6. stavka 2. alineje 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15.) Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 12. sjednici održanoj 03. studenog 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli prostora na području Općine Viškovo udrugama i drugim organizacijama civilnog društva koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak dodjele i povrata prostora koji Pravilnikom o namjeni prostora u vlasništvu Općine Viškovo nisu utvrđeni kao poslovni prostori (dalje u tekstu; prostori), te uvjeti korištenja takvih prostora na području Općine Viškovo (dalje u tekstu; Općine) udrugama i drugim organizacijama civilnog društva za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro (dalje u tekstu; Korisnici).

Korisnicima u smislu ove Odluke smatraju se i organizacije civilnog društva koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se prostor dodjeljuje, ili koje predstavljaju jedinu organizaciju operativno sposobnu za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području za koje se prostor dodjeljuje i kada se prostor dodjeljuje pravoj osobi iz članka 1. stavka 1., a kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, Dobrovoljna vatrogasna društva, Turistička zajednica, HGSS i sl.).

Pod organizacijama civilnog društva u smislu ove Odluke ne smatraju se organizacije koje se financiraju po posebnim propisima kao što su vjerske i političke organizacije te organizacije civilnog društva koje ne zadovoljavaju kriterije propisane ovom Odlukom, odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

Odredbe ove Odluke odnose se i na ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Općina Viškovo (dalje u tekstu: Općina), a koje djeluju u prostoru u vlasništvu Općine Viškovo.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, način i tijelo ovlašteno za provođenje javnog natječaja za dodjelu prostora iz član-

ka 2. ove Odluke.

Aktivnosti od interesa za opće dobro u smislu ove Odluke smatraju se zaokruženi i tematski jasno određen skup/skupovi aktivnosti koje daju dodatnu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj šire društvene zajednice.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke odnose se na prostore koji su u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Viškovo.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na prostor koji je u vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske na kojem Općina ima pravo upravljanja, raspolaganja ili korištenja, temeljem odgovarajućeg akta sklopljenog između Općine i Republike Hrvatske.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Općina ima pravo raspolaganja ili korištenja te na prostor koji je bio u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Općine za koji se vodi postupak na temelju zakona kojim se uređuje naknada za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tog postupka.

Ova Odluka ne primjenjuje se na slučajeve davanja poslovnog prostora u zakup i na privremeno ili povremeno korištenje prostora ili dijela prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Prostori koji se sukladno odredbama ove Odluke mogu dati na korištenje popisani su u Pravilniku o namjeni prostora u vlasništvu Općine Viškovo.

Članak 3.

O upravljanju, raspolaganju i korištenju prostorima iz članka 2. stavka 5. ove Odluke Općinski načelnik:

1. donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu prostora iz članka 2. ove Odluke sukladno odredbama ove Odluke,
2. odlučuje o davanju prostora iz članka 2. ove Odluke na korištenje,
3. imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja i donosi Odluku o odabiru natjecatelja, odnosno Odluku o poništenju javnog natječaja za dodjelu prostora iz članka 2. ove Odluke,
4. odlučuje o prestanku korištenja prostora iz članka 2. ove Odluke odnosno o potrebi povrata istog,
5. odlučuje o sklapanju novog ugovora o korištenju sa sadašnjim korisnikom prostora nakon isteka ugovora, sukladno odredbama ove Odluke,
6. donosi plan održavanja, gradnje, zamjene i rekonstrukcije prostora iz članka 2. ove Odluke, odobrava adaptaciju

i rekonstrukciju prostora iz članka 2. ove Odluke, te odlučuje o ulaganju sredstava u isti,

7. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz ove Odluke.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove, kao i ostale poslove vezane za upravljanje prostorima obavlja nadležni upravni odjel Općine Viškovo.

Prostori iz članka 2. ove Odluke mogu se dodijeliti na korištenje Korisnicima pod uvjetom da udovoljavaju osnovnim mjerilima i kriterijima za dodjelu prostora na korištenje i to:

1. da je organizacija civilnog društva upisana u odgovarajući matični registar i/ili registar neprofitnih organizacija te da u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje ili je registrirana kao neprofitna organizacija,
2. da provodi programe i projekte od interesa za opće dobro definirane u članku 1. stavku 6. ove Odluke,
3. da nema dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine Viškovo u trenutku prijave na natječaj, odnosno u trenutku dodjele prostora za korisnike iz članka 6. stavka 4. ove Odluke,
4. da se protiv organizacije civilnog društva iz članka 1. ove Odluke, odnosno osoba ovlaštenih za zastupanje iste ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c) odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
5. da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije,
6. da uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Viškovo i drugih javnih izvora, uključujući obveze o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora,
7. da se aktivnosti Korisnika moraju provoditi na području Općine Viškovo,
8. da prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom,
9. da Korisnik aktivno djeluje na području Općine Viškovo najmanje godinu dana prije datuma podnošenja prijave na natječaj.

II. DJELATNOST U PROSTORU

Članak 5.

Namjena prostora, odnosno djelatnosti koje će se obavljati u prostorima utvrđuje se Pravilnikom o namjeni prostora u

vlasništvu Općine Viškovo.

III. DODJELA PROSTORA

Članak 6.

Prostori se dodjeljuju na korištenje javnim natječajem.

Prostor se može dodijeliti na korištenje i u ograničenom vremenu i to više različitih sukorisnika istodobno ukoliko to nije u suprotnosti sa svrhom za koju se isti daje na korištenje i ukoliko je takva mogućnost navedena u javnom natječaju, a sve uz suglasnost ostalih sukorisnika da predmetni prostor u drugom vremenu koristi drugi Korisnik.

Odredbе ove odluke koje se primjenjuju na korištenje prostora na odgovarajući se način primjenjuju i na sukorištenje prostora u ograničenom vremenu iz stavka 2. ovog članka.

Iznimno, na temelju zahtjeva, a bez provođenja javnog natječaja za davanje na korištenje prostora, isti se mogu dodijeliti izravno samo:

korisnicima koji imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se prostor dodjeljuje, ili koji predstavljaju jedinu organizaciju operativno sposobnu za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području za koje se prostor dodjeljuje

kada se prostor dodjeljuje Korisnicima kojima su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, Dobrovoljna vatrogasna društva, Turistička zajednica, HGS i sl.).

Članak 7.

Javni natječaj iz članka 6. stavka 1. ove Odluke provodi Povjerenstvo za dodjelu prostora na području Općine Viškovo kojeg imenuje Općinski načelnik na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tri člana.

Članak 8.

Javni natječaj iz članka 6. stavka 1. ove Odluke objavljuje se na mrežnim stranicama Općine te ističe na oglasnoj ploči Općine Viškovo.

Javni natječaj obvezno sadrži:

1. podatke za identifikaciju prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je Prostor upisan, površina Prostora, etaža na kojoj se Prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju Prostora),
2. redni broj, adresu i utvrđenu namjenu prostora,
3. vrijeme na koje se prostor daje na korištenje;
4. rok za podnošenje pisanih prijava za sudjelovanje u javnom natječaju;
5. datum, mjesto i vrijeme javnog otvaranja prijava;

6. vrijeme u kojem se može izvršiti uvid u prostor;
7. rok predaje Prostora korisniku;
8. odredbu o obvezi dostave osnovnih podataka o prijavitelju;
9. odredbu o obvezi prijavitelja da preda pisanu izjavu kojom prihvaća uvjete propisane ovom Odlukom, te da je upoznat sa stanjem prostora za koji podnosi prijavu;
10. odredbu da u javnom natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji nije ispunjavao obveze iz ranije sklopljenog ugovora o dodjeli prostora i/ili ih neuredno ispunjava;
11. odredbu da u javnom natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji ima nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine Viškovo u trenutku podnošenja prijave na isti,
12. odredbu da je odabrani natjecatelj dužan u roku koji utvrdi Općinski načelnik preuzeti predmetni prostor i sklopiti ugovor o dodjeli prostora, jer će se u protivnom smatrati da je odustao od sklapanja istog, te će se ugovor sklopiti s natjecateljem koji sljedeći po redu na rang listi,
13. odredbu da će se odabrati natjecatelj koji je ostvario najveći broj bodova sukladno tablici iz članka 24. ove Odluke;
14. odredbu da u javnom natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji ne udovoljava uvjetima iz članka 4. stavka 2. ove Odluke;
15. dokumentaciju koju treba priložiti,
16. odredbu da se odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavlja svim natjecateljima u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja iste,
17. odredbu da će ugovor o dodjeli prostora, uključujući sve izmjene i dopune istog biti dostupni javnosti u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
18. druge posebne uvjete za sudjelovanje u javnom natječaju koje utvrdi Općinski načelnik.

Članak 9.

Natječaj za dodjelu prostora provodi se na temelju pisanih prijava predanih putem pošte ili u pisarnicu Općine Viškovo.

Natječaj za podnošenje prijava biti će otvoren najmanje 8 dana računajući od dana objave obavijesti o raspisanom javnom natječaju, odnosno teksta natječaja na web stranicama i oglasnoj ploči Općine.

Članak 10.

Pisana prijava za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

- zahtjev u kojem mora biti navedeno: naziv natjecatelja, ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje, sjedište, OIB,
- naznaka prostora za koji se prijavljuje,
- naznaku djelatnosti koja će se obavljati u prostoru koji se

daje na korištenje,

- pisanu izjavu ovlaštene osobe prijavitelja o prihvaćanju uvjeta propisanih ovom Odlukom,
- pisanu izjavu ovlaštene osobe prijavitelja da je upoznat sa stanjem prostora koji se dodjeljuje,
- dokumentaciju potrebnu za dokazivanje osnovnih mjerilima i kriterija za dodjelu prostora iz članka 4. stavka 2. ove Odluke
- ostalu dokumentaciju potrebnu za dokazivanje zadovoljenih kriterija i mjerila za bodovanje iz članka 24. ove Odluke,

Prijava iz stavka 1. ovog članka podnosi se do određenog roka utvrđenog u tekstu objave javnog natječaja, u zatvorenoj omotnici na adresu Općina Viškovo, 51216 Viškovo, Vozišće 3, s naznakom "NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU PROSTORA" i naznakom prostora za koji se prijava podnosi.

Članak 11.

Nakon prethodnog postupka povjerenstvo pristupa otvaranju ponuda redosljedom primitka ponuda. Ako je više ponuda primljeno istovremeno, redosljed između njih utvrđuje se redosljedom zaprimanja.

Predstavnici natjecatelja ili njihovi punomoćnici mogu nazočiti otvaranju ponuda.

Natjecatelj koji odustane od natječaja, obvezan je povući svoju ponudu do početka otvaranja ponuda.

Prije otvaranja ponuda predsjednik povjerenstva upoznaje nazočne predstavnike natjecatelja ili njihove punomoćnike s odredbama ove Odluke.

Povjerenstvo najprije konstatira koje su ponude pravodobne i potpune. Nepotpune i nepravodobno dostavljene ponude neće se razmatrati.

O postupku otvaranja ponuda povjerenstvo vodi zapisnik u koji se naročito unose sljedeći podaci:

1. mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
2. ime i prezime članova povjerenstva,
3. imena i prezimena nazočnih članova predstavnika ili punomoćnika natjecatelja,
4. broj primljenih ponuda,
5. broj i popis ponuda koje su zakašnjele i nepotpune,
6. obavijesti o povlačenju ponude,
7. popis natjecatelja čije se ponude razmatraju,
8. primjedbe natjecatelja,
9. ostale posebnosti po potrebi.

Zapisnik potpisuju predsjednik povjerenstva, članovi, zapisničar te prisutni natjecatelji.

Članak 12.

Nakon provedbe postupka javnog otvaranja ponuda, povjerenstvo u primjerenom roku od javnog otvaranja ponuda obavlja pregled prispjelih ponuda i utvrđuje koji natjecatelji ispunjavaju uvjete iz natječaja.

Nakon što provede javni natječaj sukladno pravilima o provođenju javnog natječaja utvrđenim odredbama ove Odluke povjerenstvo utvrđuje rang listu natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja i daje prijedlog Općinskom načelniku za donošenje Odluke o izboru natjecatelja koji je skupio najveći broj bodova prema tablici iz članka 24. Ove Odluke.

Odluku o izboru natjecatelja koji je skupio najviše bodova donosi Općinski načelnik.

Članak 13.

U slučaju da nije pristigla niti jedna prijava na javni natječaj ili niti jedan natjecatelj nije ispunio uvjete javnog natječaja, javni natječaj ili dio natječaja koji se odnosi na predmetni prostor će se poništiti.

Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere niti jednu ponudu te u cijelosti ili djelomično poništi natječaj ne navodeći razlog takve odluke te će u tom slučaju svi ponuditelji za predmetne prostore biti obaviješteni putem pošte ili elektronske pošte na adresu navedenu u ponudi.

Članak 14.

Odluka Općinskog načelnika o izboru natjecatelja koji je skupio najviše bodova dostavlja se svim prijaviteljima u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja iste.

Članak 15.

Prostor se dodjeljuje Korisniku Ugovorom o dodjeli prostora (dalje u tekstu; Ugovor).

Ugovor mora biti sastavljen u pisanom obliku.

Ugovor u ime Općine potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti, a sukladno važećem Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Ugovor se ne može sklopiti sa natjecateljem koji ne udovoljava osnovnim mjerilima i kriterijima za dodjelu prostora na korištenje.

Ugovor se ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme, osim u slučaju iz stavka 7. ovog članka.

Za prostor za koji je pokrenut postupak utvrđivanja prava vlasništva, a kojim raspolaže Općina, sklopit će se ugovor na određeno vrijeme do utvrđivanja prava vlasništva, a najduže na vrijeme do deset godina.

Ništetan je ugovor koji je sklopljen protivno odredbama

ovog članka.

Članak 16.

Ugovor iz članka 15. stavka 1. ove Odluke sadrži:

1. naziv organizacije civilnog društva, adresu sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana;
2. podatke za identifikaciju prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je prostor upisan, površina prostora, etaža na kojoj se prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbeno identifikaciju Prostora);
3. aktivnosti odnosno djelatnosti koje će se obavljati u prostoru koji se dodjeljuje Korisniku;
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi i način i rok njihova plaćanja;
5. rok predaje prostora korisniku;
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen;
7. odredbu o obvezi korisnika da plaća troškove iz članka 18. ove Odluke vezane za redovito korištenje prostora, a visina kojih se utvrđuje na način utvrđen člankom 18. ove Odluke, te način i rok plaćanja istih,
8. odredbu o zabrani davanja prostora na korištenje nekim drugim osobama i u drugu svrhu od one za koju je dodijeljen korisniku;
9. odredbu da korisnik ne može vršiti preinaku prostora bez prethodne pisane suglasnosti Općine;
10. odredbe o prestanku Ugovora, posebice odredbe o otkazu ugovora
11. odredbu kojom se korisnik izričito obvezuje vratiti Općini prostor slobodan od osoba i stvari u roku od 30 (trideset) dana od prestanka Ugovora;
12. odredbu da Općina može uz prethodnu najavu izvršiti kontrolu dodijeljenog prostora;
13. odredbu da se po sklapanju Ugovora, sastavlja Zapisnik o primopredaji prostora s potpisom ugovornih strana;
14. odredbu da će se sukladno Zakonu o pravu na pristup informacija sklopljeni ugovor objaviti na mrežnim stranicama Općine Viškovo,
15. mjesto i vrijeme sklapanja Ugovora te potpis ovlaštenih osoba ugovornih strana,
16. druge odredbe u svezi korištenja prostora sukladno ovoj Odluci.

Članak 17.

Natjecatelj čija je prijava odabrana Odlukom Općinskog načelnika dužan je Ugovor iz članka 15. ove Odluke potpisati u roku koji utvrdi Općinski načelnik.

Ukoliko natjecatelj iz stavka 1. ovog članka ne potpiše

Ugovor u roku iz prethodnog stavka smatrat će se da je odustao od sklapanja Ugovora te će se ugovor sklopiti s natjecateljem koji je sljedeći po redu na rang listi.

IV. ODREĐIVANJE TROŠKOVA VEZANO ZA KORIŠTENJE PROSTORA

Članak 18.

Samostalni Korisnici Prostora koji im je dodijeljen na korištenje i u kojem to dozvoljavaju tehnički uvjeti (odvojenost brojila struje, vode, grijanja i sl.) temeljem sklopljenog Ugovora dužni su podmirivati režijske troškove nastale u vezi korištenja prostora (el. energija, voda, lož ulje, briketi, čišćenje, odvoz komunalnog otpada i sl.) na način da račune prebace na ime Korisnika.

Samostalni Korisnici dužni su dodijeljeni im Prostor samostalno održavati čistim.

Sukorisnici Prostora iz članka 6. stavka 2. ove Odluke, a koji im je dodijeljen na korištenje i u kojem to dozvoljavaju tehnički uvjeti (odvojena brojila struje, vode, grijanja i sl.) temeljem sklopljenog Ugovora dužni su podmirivati režijske troškove nastale u vezi korištenja Prostora (el. energija, voda, lož ulje, briketi, čišćenje, odvoz komunalnog otpada i sl.) na način da se ukupni iznos režijskih troškova podijeli na broj Korisnika navedenog Prostora neovisno o danima i satima korištenja pojedinog sukorisnika. Općina Viškovo po zaprimanju računa režijskih troškova ispostaviti će podijeljene iznose svakom Korisniku.

Općina Viškovo osigurava čišćenje prostora sukorisnicima sukladno dogovoru s istima, a troškove čišćenja teretit će korisnike proporcionalno korištenju prostora.

Ako se dodijeljeni prostor nalazi u objektu koji ima više prostora koji se dodjeljuju na korištenje sukladno odredbama ove odluke, a koji nema tehničke uvjete iz stavka 1. i stavka 3. ovog članka, visina režijskih troškova za dodijeljeni prostor određuje se paušalno, odnosno na način da se utvrdi koliko od ukupnih režijskih troškova objekta pripada svakom prostoru unutar objekta koji nema tehničke uvjete iz stavka 1. i stavka 3. ovog članka, te koji se sukladno odredbama ove Odluke dodjeljuje na korištenje Korisnicima iz članka 1. ove Odluke.

Visina režijskih troškova koji pripadaju svakom prostoru unutar objekta koji nema tehničke uvjete iz stavka 1. i stavka 3. ovog članka izračunava se na način da se ukupni iznos režijskih troškova objekta, umanjen za iznose režijskih troškova prostora unutar objekta koji imaju tehničke uvjete iz stavka 1. i 3. ovog članka, podijeli na ukupan broj m² prostora koji nemaju tehničke uvjete iz stavka 1. i stavka 3. ovog članka i pomnoži s korisnom površinom dodijeljenog prostora.

Određeni paušalni iznos režijskih troškova dijeli se na broj korisnika dodijeljenog prostora iz stavka 6. ovog članka

proporcionalno korištenju pojedinog sukorisnika.

Režijski troškovi zajedničkih prostora (hodnik, sanitarije) kao i troškovi čišćenja zajedničkih prostora dijeli se na broj Korisnika unutar određenog objekta, a prema udjelima površine dodijeljenih prostora u ukupnoj površini objekta i proporcionalno korištenju.

Iznimno, režijski troškovi i troškovi čišćenja prostora koji se dodjeljuju na korištenje većem broju korisnika (zajedničke dvorane u Domu Marinići i Domu hrvatskih branitelja) utvrđuju se također paušalno, ali na način da se visina režijskih troškova i troškova čišćenja koji pripadaju takvim prostorima unutar objekta dijeli po danima i satima ukupnog korištenja prostora od svih korisnika i pomnoži sa svakim satom korištenja korisnika u jednom mjesecu.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 19.

Korisnik je dužan dodijeljeni prostor koristiti samo u svrhu i na način utvrđen Ugovorom i ovom Odlukom.

U prostorima koji su Korisniku dodijeljeni sukladno odredbama ove Odluke zabranjuje se obavljanje gospodarske djelatnosti s namjerom stjecaja dobiti.

Korisnik je dužan prostor održavati i koristiti ga pažnjom dobrog gospodarstvenika obavljajući u njemu ugovorenu aktivnost za svo vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Korisnik nema pravo prostor dati na korištenje drugome ili ga koristiti u druge svrhe od one za koju mu je isti dodijeljen.

Članak 20.

Općina je dužna predati u posjed prostor u roku utvrđenom Ugovorom, te u stanju utvrđenom Ugovorom.

Prilikom primopredaje prostora ugovorne strane sastavlja zapisnik u koji se unose podaci o stanju prostora i uređaja u vrijeme primopredaje.

Ako Općina ne preda korisniku predmetni prostor u ugovorenom roku, imenovani može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti Ugovor.

Za vrijeme trajanja ugovornog odnosa Općina ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja.

Općina je dužna najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti korisnika o vrsti, početku i opsegu radova kao i roku trajanja radova.

Korisnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 7. ovog članka raskinuti Ugovor o čemu je dužan u istom roku obavijestiti Općinu kojoj je u daljnjem roku od 15 dana od poslana obavijesti dužan prostor predati u posjed.

Članak 21.

Korisnik ne može vršiti preinaku prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored površina, namjena ili vanjski izgled prostora bez prethodne pisane suglasnosti Općine.

Ako korisnik bez suglasnosti Općine, odnosno unatoč njezovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi sa izvođenjem radova, Općina ima pravo otkazati ugovor.

U slučaju iz st. 2. ovog članka Općina ima pravo na naknadu štete.

Članak 22.

Tekuće i investicijsko održavanje prostora koji su predmet ove Odluke provodi Općina.

Pod tekućim održavanjem smatraju se soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Općina o svom trošku izvršava popravke oštećenja prostora koji su nastali kao posljedica redovnog korištenja i dotrajalosti.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, Korisnik snosi troškove popravaka oštećenja prostora koji su nastali kao posljedica nemara i grube nepažnje korisnika prilikom korištenja prostora.

O potrebi izvođenja radova iz stavka 4. ovog članka, korisnik je pisanim putem dužan ishoditi pisano odobrenje Općine.

Članak 23.

Općina je dužna o svom trošku provoditi sve mjere zaštite od požara propisane zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Općina je dužna o svom trošku provoditi sve opće mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao i posebne mjere sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

Korisnik je dužan provoditi sve mjere zaštite na radu sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita na radu te drugim propisima donesenim na temelju tog zakona.

VI. KRITERIJI I MJERILA BODOVANJA PRISTIGLIH PRIJAVA

Članak 24.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro mogu biti:

a) Godine aktivnog djelovanja:

- za svaku godinu aktivnog djelovanja na području Općine Viškovo 1 bod

b) Broj članova i/ili volontera

- do 20 članova	1 bod
- od 21 do 50	2 boda
- od 51 do 100	3 boda
- od 101 do 200	4 boda
- više od 200 članova	5 bodova
c) Prethodno uredno korištenje predmetnog prostora	10 bodova

d) Prethodno ulaganje u predmetni prostor	
- do 20.000,00 kn	3 boda
- do 50.000,00 kn	5 bodova
- više od 50.000,00 kn	7 bodova

e) Ostvarena financijska sredstva za programe i projekte u prethodne dvije godine prema sljedećim izvorima:

- prihod od članarina	1 boda
- prihod iz proračuna Općine Viškovo	1 boda
- prihod od vlastite djelatnosti	2 boda
- prihod iz proračuna PGŽ	2 boda
- prihod iz državnog proračuna	2 boda
- vlastiti prihodi	2 boda
- inozemni javni izvori	3 boda
- privatni donatori	3 boda
- EU fondovi	3 boda

Natjecatelji mogu ostvariti bodove za svaki od navedenih načina ostvarenja financijskih sredstava u prethodne dvije godine.

f) Ostvarena priznanja, nagrade i sl.

- međunarodna	10 bodova
- državna	8 bodova
- županijska	6 bodova
- strukovna	4 boda

g) Provedene aktivnosti od interesa za Općinu Viškovo na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini u proteklih 12 mjeseci

- do 5 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (natjecanja, turniri, manifestacije, konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje	3 boda
- od 6 do 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (natjecanja, turniri, manifestacije, konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje	5 bodova
- više od 10 održanih javnih događanja u vlastitoj organizaciji (natjecanja, turniri, manifestacije, konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.) godišnje	10 bodova

h) javnost rada i financijskog poslovanja natjecatelja

- prijavitelj ima aktivnu web stranicu	1 bod
- prijavitelj javno objavljuje godišnje izvještaje o radu i prateće financijske izvještaje	1 boda

Na temelju zbroja bodova za svakog natjecatelja Povjerenstvo predlaže rang listu prvenstva za dodjelu prostora na korištenje.

Članak 25.

Ako dva ili više natjecatelja imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj natjecatelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. neposredan rad s korisnicima usluga;
2. ostvarena priznanja, nagrade i sl.

Ako i nakon prednje navedenog dva ili više natjecatelja imaju jednak broj bodova prednost na listi prvenstva ima natjecatelj prema redosljedu zaprimanja prijava na natjecaj.

VII. PRESTANAK UGOVORA

Članak 26.

Općina i Korisnik mogu u svako doba sporazumno raskinuti ugovor iz članka 15. ove odluke.

U slučaju kada ugovor prestaje na zahtjev Korisnika prije isteka ugovorenog roka, isti je dužan podmiriti dugovanje s osnove režijskih troškova i troškova čišćenja prostora za mjesec u kojem je Općini predao u posjed prostor slobodan od osoba i stvari.

Članak 27.

Općina može otkazati ugovor iz članka 15. ove Odluke u svako doba, bez obzira na ugovorne odredbe o trajanju korištenja, ako:

- korisnik i poslije pismene opomene Općine koristi prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- u roku od 15 dana od dana primitka pismene opomene korisnik ne plati dospjeli iznos režijskih troškova i troškova čišćenja najmanje u visini tri mjesečna iznosa,
- Općina zbog razloga za koji nije odgovorna, ne može koristiti prostor u kojem je obavljala svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji je dodijeljen korisniku,
- korisnik bez pismenog odobrenja Općine vrši preinake prostora,
- korisnik dio ili cijeli prostor preda u podzakup, na korištenje ili na bilo koji drugi način s dodijeljenim prostorom raspolože,
- tijekom trajanja korištenja prostora ne omogući Općini nesmetano izvođenje radova na održavanju prostora ili zajedničkih dijelova građevine, ako se isti nalaze u predmetnom prostoru,
- se građevina u kojoj se nalazi prostor mora ukloniti radi

raspolaganja istom od strane Općine,

- je građevina u kojoj se nalazi prostor opasna po život, zdravlje i imovinu,

- se prostor nalazi u građevini ili na zemljištu koje se privodi namjeni,

-u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom ili kad za to postoji opravdani razlog ili javni interes.

Članak 28.

Ugovor iz članka 15. ove Odluke sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.

Svaka ugovorna strana može otkazati ugovor u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovom Odlukom.

Otkazni rok iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave obavijesti o otkazu, osim ako je ugovorom drukčije određeno.

Otkaz Ugovora dostavlja se poštom preporučeno.

Odluku o otkazu ugovora donosi Općinski načelnik.

Članak 29.

Nakon prestanka Ugovora iz članka 15. ove odluke korisnik je dužan predati vlasniku prostor u roku od 30 (dana) dana od dana prestanka ugovora, u stanju u kakvom ga je primio.

Prilikom predaje ispraznjenog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se nalazi prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je prostor predan u ispravnom stanju.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Korisnici kojima je dodijeljen na korištenje prostor iz članka 2. ove Odluke u vlasništvu Općine Viškovo prije stupanja na snagu ove Odluke i koji s Općinom Viškovo imaju sklopljen Ugovor o dodjeli prostora ili Ugovor o korištenju prostora te Korisnici koji imaju valjanu pravnu osnovu, a koji nemaju s Općinom Viškovo sklopljen Ugovor o dodjeli prostora ili Ugovor o korištenju prostora i Korisnici koji već duže vrijeme prešutno koriste prostor ali nemaju valjanu pravnu osnovu i nemaju s Općinom Viškovo sklopljen ugovor o dodjeli prostora ili ugovor o korištenju prostora dužni su Povjerenstvu u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti sve dokaze da ispunjavaju osnovna mjerila i kriterije za dodjelu Prostora na korištenje, sukladno članku 4. stavku 2. ove Odluke.

Korisnik iz prethodnog stavka, a za kojeg Povjerenstvo, temeljem dostavljenih dokaza utvrdi da ispunjava osnovna mjerila i kriterije za dodjelu prostora u vlasništvu Općine Viškovo na korištenje, sklopit će s Općinom ugovor na

određeno vrijeme od 1 (jedne) godine koji se neće moći produžiti bez provođenja javnog natječaja.

Ukoliko ne dostavi tražene dokaze, odnosno ako Povjerenstvo, temeljem dostavljenih dokaza, utvrdi da korisnik ne ispunjava osnovna mjerila i kriterije za dodjelu Prostora u vlasništvu Općine Viškovo na korištenje, Općina Viškovo će otkazati sklopljeni ugovor o korištenju prostora, a otkazni rok će iznositi 6 mjeseci.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti sve Odluke Općinskog vijeća o namjeni prostora, a koje su donesene za prostore iz Pravilnika o namjeni prostora u vlasništvu Općine Viškovo.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u "Službenim novinama Općine Viškovo", a primjenjuje se od 01. srpnja 2023. godine.

KLASA: 011-02/22-01/08

URBROJ: 2170-35-04/03-22-11

Viškovo, 03.studeni 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

Bojan Kurelić, v. r.