

51.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), članka 37. Stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22) i članka 34. Statuta Općine Viškovo ("Službene novine Općine Viškovo", broj 3/18., 2/20., 4/21. I 10/22.), Općinsko vijeće Općine Viškovo, na 12. sjednici održanoj 03. studenog 2022. godine, donosi

Odluku

o prethodnoj suglasnosti na Statut javne ustanove u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“

I.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Statut javne ustanove u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“.

II.

Ova Odluka o prethodnoj suglasnosti na Statut javne ustanove u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“ stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Viškovo“.

KLASA: 011-02/22-01/08

URBROJ: 2170-35-04/03-22-16

Viškovo, 03. studenog 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠKOVO

Predsjednik Općinskog vijeća:

Bojan Kurelić, v. r.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.) članka 37. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22) i članka 26. stavka 1. Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“ ("Službene novine Općine Viškovo" broj 17/22) privremeni ravnatelj javne ustanove u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“ Robert Simčić, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Viškovo, dana 03. studenog 2022. godine donosi

STATUT

JAVNE USTANOVE U KULTURI „KUĆA HALUBAJŠKEGA ZVONČARA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom javne ustanove u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“ (u daljnjem tekstu: Ustanova), sukladno zakonskim odredbama, uređuje se status Ustanove, naziv i sjedište Ustanove, zastupanje i predstavljanje, znak i pečat, imovina Ustanove i odgovornost za njegove obveze, djelatnost Ustanove, unutarnje ustrojstvo i način rada Ustanove, upravljanje i ravnatelj Ustanove, financijsko poslovanje Ustanove, opći i pojedinačni akti Ustanove, radni odnosi, sindikat i radničko vijeće, javnost rada Ustanove, profesionalna i poslovna tajna, nadzor nad radom Ustanove, prestanak Ustanove i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Statutu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Ustanova ima status javne ustanove u kulturi koja djelatnost obavlja kao javnu službu.

Osnivač javne ustanove je Općina Viškovo, OIB: 28350474809, Vozišće 3, Viškovo (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 3.

Ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju javne ustanove u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“ Općinskog vijeća Općine Viškovo („Službene novine Općine Viškovo" broj 17/22).

Ministarstvo kulture i medija RH dana 20. srpnja 2022. godine donijelo je Rješenje (Klasa: UP/I-611-09/22-01/0023, Urbroj: 532-02-03-01/1-22-1) kojim je ocijenilo da je Odluka iz stavka 1. ovog članka sukladna sa zakonom.

Ministarstvo turizma i sporta RH dana 02. kolovoza 2022. godine donijelo je Rješenje (Klasa: UP/I-620-08/22-

02/501, Urbroj: 529-06-03-01-01/1-22-4) kojim je ocijenilo da je Odluka iz stavka 1. ovog članka sukladna sa zakonom.

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja RH dana 12. rujna 2022. godine donijelo je Rješenje (Klasa: UP/I-040-01/22-02/02, Urbroj: 517-14-1-22-1) kojim je ocijenilo da je Odluka iz stavka 1. ovog članka sukladna sa zakonom.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar ustanova Trgovačkog suda u Rijeci Rješenjem Tt – 22/6797-2 od 07. listopada 2022. godine, u registarski uložak s matičnim brojem poslovnog subjekta MBS 040446876 i upisnik koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Prava i dužnosti Osnivača Ustanove obavlja Općina Viškovo.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Općinsko vijeće Općine Viškovo (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 4.

Ustanova je neprofitna pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

U pravnom prometu Ustanova nastupa samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Javna ustanova u kulturi „Kuća halubajškoga zvončara“.

Skraćeni naziv ustanove glasi: KHZ.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 6.

Sjedište Ustanove je u Viškovu, na adresi Vozišće 3.

Članak 7.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište Ustanove odlukom koju donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, te poduzima sve radnje u ime i za račun Ustanove sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 9.

Ravnatelj u granicama svojih ovlasti može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

IV. ZNAK I PEČAT

Članak 10.

Ustanova ima svoj znak koji upotrebljava u svrhu promicanja, označavanja svojih propagandnih materijala, prospekata, plakata, pozivnica.

Izgled i elementi znaka Ustanove određuju kulturnu djelatnost, spoenu s podnebljem na kojem djeluje.

Odluku o načinu uporabe znaka donosi ravnatelj Ustanove.

Članak 11.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat za redovno poslovanje.

Za redovno poslovanje Ustanova ima pečat, okruglog oblika, promjera 40 mm i sadrži puni naziv Ustanove.

Odluku o broju i načinu uporabe i čuvanja pečata donosi ravnatelj Ustanove.

Elektroničke isprave ovjeravaju se sukladno važećim pravnim propisima koji uređuju uporabu elektroničkih isprava. Preslike elektroničkih isprava na papiru ovjera ravnatelj.

V. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva, kao i sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom raspolaže Ustanova pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VI. DJELATNOST USTANOVE

Članak 13.

Ustanova obavlja slijedeće djelatnosti:

1. predstavljanje i promicanje materijalne i nematerijalne, povijesne i kulturne baštine na području Općine

Viškovo i njeno stavljanje u funkciju radi unapređenja ponude kulturnih sadržaja u svrhu razvoja kulturnog turizma,

2. koordiniranje kulturno umjetničke aktivnosti u svrhu očuvanja i popularizacije kulturne baštine Općine i tradicije zvončara,
3. predstavljanje i promoviranje lokaliteta od povijesno kulturnog značaja na području Općine Viškovo te osmišljavanje programa njihovog oživljavanja i dostupnosti, primjerenoj svrsi kulturne ponude, a u skladu s odgovarajućim mjerama zaštite i važećim propisima,
4. promocija izvorno lokalnog, tradicionalnog i suvremenog stvaralaštva na području svih vidova umjetničkog izričaja, te u tu svrhu organiziranje radionica, likovnih izložbi te glazbeno scenskih i drugih događanja,
5. sustavno sabiranje, nabavka, čuvanje, istraživanje, održavanje i prezentacija, sređivanje i dokumentiranje, te proučavanje, stručno i znanstveno obrađivanje etnografske građe,
6. organiziranje i održavanje stručnih predavanja, prezentacija i tečajeva, skupova, savjetovanja i sličnih oblika rada, razvijanje programa sa zajednicom,
7. organizacija i provođenje edukativnih programa i tečajeva za djecu i mlade,
8. organiziranje i održavanje kulturno-umjetničkih predstava, koncerata i sličnih manifestacija,
9. organizacija programa vlastite produkcije i/ili u suradnji s drugim organizatorima,
10. djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa,
11. koordinaciju i organizaciju gostovanja domaćih i stranih programa i umjetnika,
12. prikupljanje publikacija i izdanja s područja svoje djelatnosti,
13. izdavanje stručnih i znanstvenih publikacija i promidžbenog materijala za upoznavanje tradicije i kulturno-povijesne baštine,
14. prodaja vlastitih proizvoda i to publikacija, vodiča i promidžbenog materijala za upoznavanje tradicije i kulturno-povijesne baštine,
15. fotografska djelatnost, izrada i prodaja fotografija i razglednica,
16. iznajmljivanje prostora/dijela prostora (zakup) odnosno davanje u najam tehničke opreme,
17. iznajmljivanje dijela prostora (zakup) za obavljanje ugostiteljske djelatnosti,
18. djelatnost trgovine na malo izvan prodavaonica vlastitih proizvoda sukladno Zakonu o trgovini,
19. djelatnost putničkih agencija i organizatora putovanja,

organiziranje i sudjelovanje u organizaciji turističkih obilazaka s ciljem prezentiranja lokalne kulturne baštine i ruralnih objekata na području Općine Viškovo kao i okolnih područja,

20. suradnja sa srodnim kulturnim i drugim javnim ustanovama, muzejskim organizacijama, obrazovnim ustanovama, strukovnim udrugama i zainteresiranim pojedincima u zemlji i inozemstvu radi unapređenja svoje djelatnosti i rada.

Osim djelatnosti utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje prvenstveno služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka i to:

1. promidžba (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta, isključivo u vezi vlastite djelatnosti,
2. kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti,
3. zabavne i rekreacijske djelatnosti.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Ustanova može mijenjati i dopunjavati samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

U obavljanju svoje djelatnosti Ustanova može pripremati i kandidirati projekte prema međunarodnim i nacionalnim fondovima te koordinirati pripremu i kandidiranje projekata iz područja kulture drugih subjekata prema međunarodnim fondovima i nacionalnim potporama.

Članak 14.

Ustanova će obavljati svoju djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

Članak 15.

Odluku o promjeni djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA USTANOVE

Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja djelatnosti Ustanove.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada, radna mjesta u Ustanovi i radno vrijeme Ustanove.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Radno vrijeme Ustanove utvrđuje se prema potrebama djelatnosti i u skladu sa zakonom.

VIII. UPRAVLJANJE USTANOVOM

Članak 17.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 3 (tri) člana, a čine ga:

- 2 (dva) predstavnika Osnivača,
- 1 (jedan) predstavnik iz reda radnika Ustanove.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje i razrješava načelnik Općine Viškovo iz reda istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju svi radnici na način propisan Zakonom o radu.

Za člana Upravnog vijeća može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane važećim zakonskim odredbama.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Članak 18.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je iz reda radnika Ustanove.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan, u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela, odnosno osoba koje ga su ga imenovala, odnosno izabrale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješanju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovala, odnosno izabrale.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Postupak imenovanja ili biranja novog člana Upravnog vijeća iz prethodnog stavka ovog članka mora se provesti u roku od 30 dana od dana prestanka njegovog mandata, odnosno nastupanja uvjeta za izbor ili imenovanje novog člana Upravnog vijeća.

Članak 19.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Ustanove najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članak 20.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.

Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se najkasnije 5 (pet) radnih dana prije održavanja sjednice, elektroničkim putem.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti najkasnije 2 (dva) radna dana prije održavanja sjednice.

Sjednica Upravnog vijeća održat će se ukoliko istoj prisustvuje većina njegovih članova. Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Glasovanje na sjednici je javno.

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

U radu Upravnog vijeća ravnatelj Ustanove sudjeluje bez prava odlučivanja.

Članak 21.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga njegovog rada koja nisu regulirana zakonom, odlukom o osnivanju ustanove i ovim Statutom.

Članak 22.

Upravno vijeće Ustanove obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Ustanove uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi Godišnji program rada i plan razvoja Ustanove na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- usvaja i donosi godišnji Financijski plan i izmjene i dopune Financijskog plana Ustanove, godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sve sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja Ustanove,
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja Ustanove,

- najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o radu Ustanove Osnivaču,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja Ustanove o cjelokupnom poslovanju i ostvarenju programa Ustanove najmanje jednom godišnje,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem Ustanove,
- daje Osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te pitanjima značajnim za organizaciju rada, uvjete rada i poslovanje Ustanove,
- donosi druge opće akte određene ovim statutom, na prijedlog ravnatelja Ustanove
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 23.

Odluku o pravu na naknadu za rad članova Upravnog vijeća donosi Osnivač.

IX. RAVNATELJ USTANOVE

Članak 24.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu te obavlja druge poslove propisane zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

Članak 25.

Ravnatelj Ustanove obavlja poslove utvrđene zakonom, aktima donesenima na temelju zakona i ovim Statutom, a naročito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove u granicama svojih ovlasti
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- vodi stručni rad Ustanove i odgovoran je za stručni rad Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću Godišnji program rada i plan razvoja Ustanove i mjere za njegovo provođenje i izvršenje,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji Financijski plan i izmjene i dopune Financijskog plana, unutar rokova sukladno propisima,
- podnosi Upravnom vijeću i Osnivaču godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje unutar rokova sukladno propisima,
- podnosi Upravnom vijeću i Osnivaču izvješće o radu i cjelokupnom poslovanju Ustanove i ostvarenju programa za polugodišnje razdoblje te za cijelu proteklu poslovnu godinu,
- odlučuje samostalno o stjecanju, otuđenju i opterećenju

- vanju imovine Ustanove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kuna
- donosi godišnji plan nabave i njegove izmjene i dopune sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi,
 - predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo i način rada Ustanove
 - predlaže opće akte Ustanove koje donosi Upravno vijeće,
 - provodi odluke Osnivača i Upravnog vijeća, državnih i drugih nadležnih tijela i ustanova
 - daje Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove, glede organizacije rada i uvjeta za rad,
 - donosi odluke iz oblasti radnih odnosa radnika Ustanove u okviru zakonskih ovlaštenja,
 - ostvaruje poslovnu i stručnu suradnju s drugim tijelima i organizacijama,
 - obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 26.

Ravnatelj Ustanove imenuje i razrješava načelnik Općine Viškovo, uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama" i na mrežnim stranicama Osnivača i/ili Ustanove.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osobu koja ispunjava uvjete određene zakonom i Statutom Ustanove.

Mandat ravnatelja Ustanove traje 4 (četiri) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove sklapa Upravno vijeće odnosno u ime Upravnog vijeća predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 27.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se i objavljuje najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se prima prijava kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu na natječaj ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 28.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani

prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,

- najmanje 5 (pet) godina rada u struci ili srodnim djelatnostima,
- znanje jednog svjetskog jezika u govoru i pismu,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti i znanja,
- poznavanje rada na računalu.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati obvezno moraju priložiti program rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje.

Članak 29.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se do imenovanja ravnatelja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano zakonom i drugim propisima.

Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje načelnik Općine Viškovo.

Članak 30.

Ravnatelj se razrješava istekom mandata.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- u slučaju smrti,
- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nasavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

U slučaju razrješenja ravnatelja, načelnik Općine Viškovo imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

X. FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 31.

Financijsko poslovanje obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 32.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz proračuna Osnivača, pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora, sukladno zakonu.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene i programe utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvoja Ustanove.

Članak 33.

Ako Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo

za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove u skladu s aktom o osnivanju i statutom.

Članak 34.

Za svaku kalendarsku godinu, Upravno vijeće donosi financijski plan i usvaja godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana.

Ravnatelj je dužan uputiti prijedlog financijskog plana Upravnom vijeću radi ishoda prethodne suglasnosti u rokovima koji omogućuju predaju prijedloga financijskog plana na koje je ishoda prethodna suglasnost upravnom tijelu Osnivača u rokovima propisanim za predaju prijedloga financijskog plana, odnosno, dužan je uputiti prijedlog financijskog plana Upravnom vijeću na donošenje u rokovima koji omogućuju primjenu financijskog plana s danom 1. siječnja godine za koju se financijski plan donosi.

Odredba iz stavka 2. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuje i na donošenje izmjena i dopuna financijskog plana.

Članak 35.

Ako Upravno vijeće ne donese Financijski plan u propisanom roku, privremeno se na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje neophodnih poslova, funkcija i programa Ustanove u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Odluku o privremenom financiranju donosi Upravno vijeće.

Privremeno financiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca proračunske godina.

Članak 36.

U razdoblju privremenog financiranja financiraju se isti programi, a Ustanova ne smije povećavati broj zaposlenih u odnosu na stanje 31. prosinca prethodne godine.

U razdoblju privremenog financiranja ustanova ne smije preuzimati nove obveze.

Nakon isteka privremenog financiranja, u tom razdoblju ostvareni prihodi i primitci te izvršeni rashodi i izdaci

uključuju se u financijski plan tekuće godine.

Članak 37.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću i Osnivaču:

- godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje unutar rokova sukladno propisima,
- izvješće o poslovanju i ostvarenju programa Ustanove za polugodišnje razdoblje te za proteklu poslovnu godinu,
- na osobni poticaj izvješće o poslovanju Ustanove kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Ustanove.

Članak 38.

Ustanova je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je Ravnatelj.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju vode, za istu su odgovorni te je potpisuju osobe sukladno zakonima, propisima, aktima Osnivača te aktima Ustanove.

Članak 39.

Ravnatelj Ustanove može bez suglasnosti Upravnog vijeća i Osnivača u pravnom prometu radi obavljanja tekućeg poslovanja samostalno raspolagati sredstvima do visine 50.000,00 kuna pojedinačno.

Za raspolaganje sredstvima i donošenje odluke o stjecanju, otuđenju i opterećivanju imovine Ustanove čija je pojedinačna vrijednost od 50.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, ravnatelj mora tražiti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Za raspolaganje sredstvima i donošenje odluke o stjecanju, otuđenju i opterećivanju imovine Ustanove čija je pojedinačna vrijednost veća od 200.000,00 kuna, ravnatelj mora tražiti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća odnosno Vijeće mora tražiti prethodnu suglasnost načelnika Općine Viškovo.

Članak 40.

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna stranka i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a na račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ustanova ne može dati u zakup dio svog poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Ustanove bez suglasnosti Osnivača.

XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI

Članak 41.

Opći akti Ustanove su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnika o radu Upravnog vijeća,
- ostali opći akti koje je potrebno donijeti sukladno propisima.

Članak 42.

Statut Ustanove i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Ostale opće akte iz članka 41. donosi Upravno vijeće.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, ako nije drugačije propisano zakonom ili općim aktom, te se objavljuju na službenoj internet stranici Ustanove.

Statut i opći akti ustanove ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 43.

Pojedinačne akte donosi Upravno vijeće i ravnatelj sukladno svojim ovlastima.

U pojedinačne akte spadaju odluke kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika i korisnika usluga te ostala pitanja vezana uz djelatnost Ustanove.

XII. RADNI ODNOSI

Članak 44.

Radni odnosi u Ustanovi uređuju se sukladno zakonima i općim propisima o radu, Pravilnikom o radu i ovim Statutom.

XIII. SINDIKAT I RADNIČKO VIJEĆE

Članak 45.

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno zakonu.

Članak 46.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj, Upravno vijeće i Osnivač dužni su se očitovati

o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu.

XIV. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 47.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti osim ako posebnim zakonom ili aktom mjerodavnog tijela nije propisana tajnost podataka.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje pravne osobe i građane putem sredstava javnog priopćavanja, na vlastitim mrežnim stranicama, izdavanjem pisanih materijala i na drugi zakonom dozvoljen i propisan način

Za javnost rada odgovoran je ravnatelj.

Članak 48.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove kao i drugi opći akti Ustanove objavljuju se na web stranici Ustanove.

Ustanova upoznaje javnost o organizaciji rada Ustanove, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja i na web stranici Ustanove.

Članak 49.

Ustanova će omogućiti pristup informacijama sukladno važećim zakonskim odredbama i to:

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama i u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske radi informiranja javnosti te objavljivanjem dokumenata u svrhu savjetovanja s javnošću
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanjem informacije pisanim putem,
 - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenta koji sadrže traženu formulaciju,
 - dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrži traženu dokumentaciju,
 - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 50.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Ustanove sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Ustanove kojeg on ovlasti.

Ustanova će uskratiti informacije, odnosno uvid u dokumentaciju kada je to određeno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita osobnih podataka ili ovim Statutom.

XV. PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA

Članak 51.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što radnici Ustanove saznaju u obavljanju svoje djelatnosti, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu drugim.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Ustanove koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom za vrijeme radnog odnosa i po prestanku radnog odnosa.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 52.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 53.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XVI. NADZOR

Članak 54.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja ministarstvo nadležno za kulturu.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Ustanove dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 55.

Upravno vijeće, ravnatelj i djelatnici Ustanove imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki je djelatnik Ustanove dužan upozoriti ravnatelja.

XVIII. PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 56.

Ustanova prestaje s radom:

- odlukom Osnivača o prestanku rada Ustanove,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđena ništavnost upisa u sudski registar,
- ako je pravomoćnom odlukom zabranjeno obavljanje djelatnosti za koju je osnovana,
- u svim drugim slučajevima određenim važećim zakonskim odredbama.

XIX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Na temelju ovoga Statuta, izvršiti će se imenovanje odnosno izbor članova Upravnog vijeća u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Upravno vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana konstituiranja raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove.

Članak 58.

Ustanova je dužna donijeti opće akte iz članka 41. točke od 2. do 5. ovog Statuta u roku od 150 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Viškovo".

BROJ: 01/2022

Viškovo, 03. studeni 2022. godine

Privremeni ravnatelj:
Robert Simčić, dipl.oec.