



ZAHTEJEV za sufinansiranje smještaja djeteta u redovitom programu predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2019/2020.

(Obavezno zaokružiti)

1. sufinansiranje jednog djeteta
2. sufinansiranje dvoje djece
3. financiranje troje ili više djece
4. financiranje ukoliko su ispunjeni posebni uvjeti - djeca korisnici osobne invalidnine, djeca HRV-i, djeca čiji je roditelj invalid 80% ili više, djeca samohranih roditelja (drugi roditelj umro, lišen poslovne sposobnosti ili otac nije priznao dijete), udomljena djeca

(Obavezno zaokružiti)

A. Roditelj nije u braku odnosno roditelj je razveden

B. Roditelji su u braku odnosno u izvanbračnoj zajednici

1. Roditelj / skrbnik / udomitelj - Podnositelj zahtjeva			
Ime	Prezime	OIB	
Ulica/trg			Kućni broj
Poštanski broj	Mjesto		
Email		Mobitel	

2. Roditelj			
Ime	Prezime	OIB	
Ulica/trg			Kućni broj
Poštanski broj	Mjesto		
E-mail		Mobitel	

Podaci o djetetu/djeci i predškolskoj ustanovi

Podaci o 1. djetetu (roditelj plaća 600,00kn za vrtički ili smjenski program, odnosno 950,00kn za jaslički)		
Ime	Prezime	OIB
Datum rođenja	Adresa djeteta	

Podaci o predškolskoj ustanovi	
Naziv vrtića	
Naziv programa (redoviti vrtički, redoviti jaslički, redoviti smjenski)	



Podaci o 2. djetetu (roditelj plaća 300,00kn za redoviti vrtički ili redoviti smjenski program, odnosno 475,00kn za redoviti jasljički)

Ime	Prezime	OIB
Datum rođenja	Adresa djeteta	

Podaci o predškolskoj ustanovi

Naziv vrtića

Naziv programa (redoviti vrtički, redoviti jasljički, redoviti smjenski)

Podaci o 3. djetetu (besplatan smještaj djeteta u predškolskoj ustanovi)

Ime	Prezime	OIB
Datum rođenja	Adresa djeteta	

Podaci o predškolskoj ustanovi

Naziv vrtića

Naziv programa (redoviti vrtički, redoviti jasljički, redoviti smjenski)

Podaci o djetetu koje ispunjava posebne uvjete (besplatan smještaj djeteta u predškolskoj ustanovi) - djeca korisnici osobne invalidnine, djeca HRV-i, djeca čiji je roditelj invalid 80% ili više, djeca samohranih roditelja (drugi roditelj umro, lišen je poslovne sposobnosti ili otac nije priznao dijete), udomljena djeca

Podaci o djetetu

Ime	Prezime	OIB
Datum rođenja	Adresa djeteta	

Podaci o predškolskoj ustanovi

Naziv vrtića

Naziv programa (redoviti vrtički, redoviti jasljički, redoviti smjenski)



Priložena obvezna dokumentacija:

A) **Roditelj koji nije u braku odnosno koji je razveden**

1. ugovor između roditelja i predškolske ustanove sa naznakom programa (redoviti vrtički, redoviti jaslički, redoviti smjenski) s naznakom pedagoške godine u koju je dijete upisano, za svako dijete za koje se podnosi zahtjev (**preslika**)

- potvrda predškolske ustanove o upisu sa naznakom pedagoške godine za koju se podnosi zahtjev s programa (redoviti vrtički, redoviti jaslički, redoviti smjenski).

(potrebno jedino ukoliko to u ugovoru nije izričito naznačeno) (original)

2. dokaz da je roditelj razveden - **pravomoćna presuda o razvodu braka (preslika)**

B) **Roditelji koji su u braku odnosno u izvanbračnoj zajednici**

1. ugovor između roditelja i predškolske ustanove sa naznakom programa (redoviti vrtički, redoviti jaslički, redoviti smjenski) i naznakom pedagoške godine, za svako dijete za koje se podnosi zahtjev (**preslika**)

i

- Potvrda predškolske ustanove o upisu sa naznakom pedagoške godine za koju se podnosi zahtjev i programa (**potrebno ukoliko to u ugovoru nije izričito navedeno**) (original)

Priložena dokumentacija ukoliko su ispunjeni posebni uvjeti : A. djeca korisnici osobne invalidnine, **B.** djeca HRV-i, **C.** djeca čiji je roditelj invalid 80% ili više, **D.** djeca samohranih roditelja (drugi roditelj umro, lišen poslovne sposobnosti ili otac nije priznao djete), **E.** udomljena djeca

A 1. rješenje Centra za socijalnu skrb o pravu na osobnu invalidninu djeteta (**preslika**)

ili

- potvrda Centra za socijalnu skrb da je u tijeku postupak za utvrđivanje prava na produženje osobne invalidnine (**original ili preslika**)

B 1. dokaz o ispunjavanju posebnog uvjeta iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja i Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (**preslika**)

2. dokaz o zaposlenosti drugog roditelja

- potvrda poslodavca ne starija od 30 dana (**original**)

ili

- potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO, ne starija od 30 dana (**original**)

C 1. dokaz o tjelesnom oštećenju (80% ili više) roditelja (**preslika**)

2. dokaz o zaposlenosti drugog roditelja

- potvrda poslodavca ne starija od 30 dana (**original**)

ili

- potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO, ne starija od 30 dana (**original**)

D 1. dokaz o samohranosti roditelja:

- izvadak iz matične knjige umrlih za drugog roditelja (**original ili preslika**)

ili

- pravomoćna odluka suda o lišavanju poslovne sposobnosti drugog roditelja (**preslika**)

2. dokaz o zaposlenosti samohranog roditelja

- potvrda poslodavca ne starija od 30 dana (**original**)

ili

- potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO, ne starija od 30 dana (**original**)



E - rješenje nadležnog državnog tijela o udomiteljstvu ili skrbništvu (preslika)

Viškovo, _____

Potpis podnositelja zahtjeva

Privola

Ovim putem dajem privolu da se moj broj mobitela odnosno telefona i moja e-mail adresa isključivo koriste u svrhu obavještanja o preuzimanju rješenja za predmetni zahtjev.

Potpis podnositelja zahtjeva

Rješenje po ovom zahtjevu može preuzeti isključivo podnositelj zahtjeva osobno, uz predočenje osobne iskaznice, ili druga osoba uz punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika ili poštanskog ureda.

Zaštita podataka:

Voditelj obrade je Općina Viškovo, Vozišće 3, Viškovo, 051/503-770, pisarnica@opcina-viskovo.hr

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: lara.ugrina.kolarevic@opcina-viskovo.hr, 051/503-774

Svrha: Svi podaci navedeni na ovom Zahtjevu obrađivati će se u svrhu rješavanja prava na sufinanciranje smještaja djeteta u redovitom programu predškolskog odgoja i obrazovanja, a temeljem Odluke o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 12/18).

Primatelji osobnih podataka: Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo financija, Ministarstvo uprave i Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu skrb.

Opoziv privole: Napominjemo da možete u svako doba, u potpunosti ili djelomice, bez naknade i objašnjenja odustati od dane privole i zatražiti prestanak aktivnosti obrade osobnih podataka (broj mobitela/telefona i e-mail adrese). Opoziv privole možete podnijeti osobno u pisarnici Općine Viškovo, poštom na gore navedenu adresu Općine Viškovo ili e-poštom na adresu pisarnica@opcina-viskovo.hr

Razdoblje čuvanja podataka: Navedeni podaci biti će pohranjeni u razdoblju propisanim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine Viškovo za 2019. godinu.

Prava ispitanika: Ispitanik ima pravo od voditelja obrade zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podatka. Također ukoliko ispitanik smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka može Agenciji za zaštitu osobnih podataka podnijeti prigovor odnosno zahtjev za utvrđivanje povrede prava.

NAPOMENA: NEPOTPUNI I NEPOTPISANI ZAHTJEVI NEĆE SE ZAPRIMATI