



ZAHTJEV za sufinansiranje smještaja djeteta u predškolskoj ustanovi / obrtu registriranom za djelatnost dadilja, za pedagošku godinu 2020/2021.

(Obavezno zaokružiti)

1. sufinansiranje jednog djeteta
2. sufinansiranje dvoje djece
3. financiranje troje ili više djece
4. financiranje ukoliko su ispunjeni posebni uvjeti - djeca korisnici osobne invalidnine, djeca HRV-i, djeca čiji je roditelj invalid 80% ili više, djeca samohranih roditelja (drugi roditelj umro, lišen poslovne sposobnosti ili otac nije priznao dijete), udomljena djeca

(Obavezno zaokružiti)

- A. Roditelj nije u braku odnosno roditelj je razveden (ispuniti podatke za oba roditelja)
B. Roditelji su u braku odnosno u izvanbračnoj zajednici (ispuniti podatke za oba roditelja)

1. Roditelj / skrbnik / udomitelj - Podnositelj zahtjeva			
Ime	Prezime	OIB	
Ulica/trg			Kućni broj
Poštanski broj	Mjesto		
Email		Mobitel	

2. Roditelj			
Ime	Prezime	OIB	
Ulica/trg			Kućni broj
Poštanski broj	Mjesto		
E-mail		Mobitel	

Podaci o djetetu/djeci i predškolskoj ustanovi / obrtu registriranom za djelatnost dadilja

Podaci o 1. djetetu (roditelj plaća 600,00kn za vrtički ili smjenski program, odnosno 950,00kn za jasljički)		
Ime	Prezime	OIB
Datum rođenja	Adresa djeteta	

Podaci o predškolskoj ustanovi / obrtu registriranom za djelatnost dadilja	
Naziv vrtića / obrta registriranog za djelatnost dadilja	
Naziv programa (redoviti vrtički, redoviti jasljički, redoviti smjenski)	



Priložena obvezna dokumentacija:

A) **Roditelj koji nije u braku odnosno koji je razveden**

1. ugovor između roditelja i predškolske ustanove / obrta registriranog za djelatnost dadilja sa naznakom programa (redoviti vrtički, redoviti jaslički, redoviti smjenski) s naznakom pedagoške godine u koju je dijete upisano, za svako dijete za koje se podnosi zahtjev (preslika)
- potvrda predškolske ustanove / obrta registriranog za djelatnost dadilja o upisu sa naznakom pedagoške godine za koju se podnosi zahtjev i programa (redoviti vrtički, redoviti jaslički, redoviti smjenski). (potrebno jedino ukoliko to u ugovoru nije izričito naznačeno) (original)
2. dokaz da je roditelj razveden - **pravomoćna presuda o razvodu braka ili plan o zajedničkoj roditeljskoj skrbi (preslika)** ili ako je u postupku razvoda braka - **potvrda nadležnog suda da je pokrenut postupak za razvod braka (original)**
3. (samo za korisnike obrta za djelatnost dadilja), potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO ne starija od 30 dana, za roditelja ili potvrda poslodavca ukoliko je roditelj zaposlen u inozemstvu, ne starija od 30 dana (službeni prijevod na hrvatski jezik)
4. (samo za korisnike obrta za djelatnost dadilja), dokaz da, nakon provedenog upisnog postupka u predškolskim ustanovama obuhvaćenim Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Viškovo, nije bilo moguće dijete upisati u iste te je dijete stavljeno na listu čekanja (nije potrebno za korisnike koji su sa obrtom registriranim za djelatnost dadilje sklopili ugovor za pedagošku godinu 2019/2020. ili ranije te uslugu koriste u kontinuitetu).

B) **Roditelji koji su u braku odnosno u izvanbračnoj zajednici**

1. ugovor između roditelja i predškolske ustanove / obrta registriranog za djelatnost dadilja sa naznakom programa (redoviti vrtički, redoviti jaslički, redoviti smjenski) i naznakom pedagoške godine, za svako dijete za koje se podnosi zahtjev (preslika)
i
- potvrda predškolske ustanove / obrta registriranog za djelatnost dadilja o upisu sa naznakom pedagoške godine za koju se podnosi zahtjev i programa (redoviti vrtički, redoviti jaslički, redoviti smjenski). (potrebno ukoliko to u ugovoru nije izričito navedeno) (original)
2. (samo za korisnike obrta za djelatnost dadilja), potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO ne starija od 30 dana, za roditelja ili potvrda poslodavca ukoliko je roditelj zaposlen u inozemstvu, ne starija od 30 dana (službeni prijevod na hrvatski jezik)
3. (samo za korisnike obrta za djelatnost dadilja), dokaz da, nakon provedenog upisnog postupka u predškolskim ustanovama obuhvaćenim Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Viškovo, nije bilo moguće dijete upisati u iste te je dijete stavljeno na listu čekanja (nije potrebno za korisnike koji su sa obrtom registriranim za djelatnost dadilje sklopili ugovor za pedagošku godinu 2019/2020. ili ranije te uslugu koriste u kontinuitetu).

Priložena dokumentacija ukoliko su ispunjeni posebni uvjeti : A. djeca korisnici osobne invalidnine, B. djeca HRV-i, C. djeca čiji je roditelj invalid 80% ili više, D. djeca samohranih roditelja (drugi roditelj umro, lišen poslovne sposobnosti ili otac nije priznao dijete), E. udomljena djeca

A) 1. rješenje Centra za socijalnu skrb o pravu na osobnu invalidninu djeteta (preslika)

ili

- potvrda Centra za socijalnu skrb da je u tijeku postupak za utvrđivanje prava na produženje osobne invalidnine (original ili preslika)

B) 1. dokaz o ispunjavanju posebnog uvjeta iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja i

Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata (preslika)

2. dokaz o zaposlenosti drugog roditelja

- potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO, ne starija od 30 dana (original)

C) 1. dokaz o tjelesnom oštećenju (80% ili više) roditelja (preslika)

2. dokaz o zaposlenosti drugog roditelja

- potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO, ne starija od 30 dana (original)

D) 1. dokaz o samohranosti roditelja:

- izvadak iz matične knjige umrlih za drugog roditelja (original ili preslika)

ili

- pravomoćna odluka suda o lišavanju poslovne sposobnosti drugog roditelja (preslika)

2. dokaz o zaposlenosti samohranog roditelja

- potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO, ne starija od 30 dana (original)



E - rješenje nadležnog državnog tijela o udomiteljstvu ili skrbništvu (preslika)

Viškovo, _____

Potpis podnositelja zahtjeva

Privola

Ovim putem dajem privolu da se moj broj mobitela odnosno telefona i moja e-mail adresa isključivo koriste u svrhu obavještanja o preuzimanju rješenja za predmetni zahtjev.

Potpis podnositelja zahtjeva

Rješenje po ovom zahtjevu podnositelju se šalje poštom, odnosno podnositelj zahtjeva rješenje može preuzeti osobno uz predočenje osobne iskaznice, ili druga osoba uz punomoć podnositelja zahtjeva ovjerenu kod javnog bilježnika ili poštanskog ureda.

Zaštita podataka:

Voditelj obrade je Općina Viškovo, Vozišće 3, Viškovo, 051/503-770, pisarnica@opcina-viskovo.hr

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: gracijano.gregorovic@opcina-viskovo.hr, 051/503-771

Svrha: Svi podaci navedeni na ovom Zahtjevu obrađivati će se u svrhu rješavanja prava na sufinanciranje smještaja djeteta u redovitom programu predškolskog odgoja i obrazovanja, a temeljem Odluke o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Općini Viškovo („Službene novine Općine Viškovo“ broj 12/18, 17/19, 7/20) i Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilja („Službene novine Općine Viškovo“ broj 14/19, 7/20).

Primatelji osobnih podataka: Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo financija, Ministarstvo uprave i Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu skrb.

Opoziv privole: Napominjemo da možete u svako doba, u potpunosti ili djelomice, bez naknade i objašnjenja odustati od dane privole i zatražiti prestanak aktivnosti obrade osobnih podataka (broj mobitela/telefona i e-mail adrese). Opoziv privole možete podnijeti osobno u pisarnici Općine Viškovo, poštom na gore navedenu adresu Općine Viškovo ili e-poštom na adresu pisarnica@opcina-viskovo.hr

Razdoblje čuvanja podataka: Navedeni podaci biti će pohranjeni u razdoblju propisanim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine Viškovo za 2020. godinu.

Prava ispitanika: Ispitanik ima pravo od voditelja obrade zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podatka. Također ukoliko ispitanik smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka može Agenciji za zaštitu osobnih podataka podnijeti prigovor odnosno zahtjev za utvrđivanje povrede prava.

NAPOMENA: NEPOTPUNI I NEPOTPISANI ZAHTJEVI NEĆE SE ZAPRIMATI